



**Guardia di Finanza**  
**REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO LOMBARDIA**  
**Ufficio Amministrazione - Sezione Acquisti**

Via Melchiorre Gioia, 5 - 20124 Milano - Tel. 02.62772046 – fax 02.62772284  
PEC: [MI0520000P@PEC.GDF.IT](mailto:MI0520000P@PEC.GDF.IT) – e-mail: MI0520014@GDF.IT

PROT. NR.141189

/ 657

14 MARZO 2016

**CIG X3318DDA22**

**OGGETTO:** Lettera di ordinazione per il corso di Formazione-informazione Radioprotezione per il personale addetto all'impiego degli apparecchi portatili *Hardened Mobiltrace*.

**Spett.le**

**Dott. Antonio Coppola**

**P.IVA 01854160189**

**Via Golgi, 4**

**21040 Torre D'Isola (PV)**

**PEC: [a.coppola@pec.it](mailto:a.coppola@pec.it)**

**E-MAIL: [alphastudio@libero.it](mailto:alphastudio@libero.it)**

per conoscenza;

**COMANDO REGIONALE LOMBARDIA GUARDIA DI FINANZA**

**MILANO**

- Ufficio Pianificazione, Programmazione e Controllo – Sezione Sicurezza Lavoro -

- Riferimento foglio n. 73704/1089 del 04.03.2016 -

1. Voglia codesto Professionista provvedere a quanto di seguito specificato, per l'importo complessivo di **€ 507,52 I.V.A. ed oneri compresi**.

- corso di Formazione-informazione radioprotezione per n. 20 militari del Corpo addetti all'impiego degli apparecchi portatili *Hardened MobilTrace* dotati di sorgente radioattiva di Nichel-63 (ai sensi dell'art. 61, comma 3, lett. e) del D.lgs. 230/95 e s.m.i.) da effettuarsi il giorno **08 marzo 2016**.

La presente lettera dovrà essere restituita controfirmata per accettazione.

L'eventuale ritardo e/o la parziale o errata fornitura comporteranno l'applicazione delle penalità previste dall'art. 53 del Capitolato Generale d'oneri per le forniture di beni e le prestazioni di servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza, approvato con D.M. 24 ottobre 2014, n. 181, che seppur non allegato al presente atto, ne costituisce parte integrante e sostanziale, ai sensi dell'art. 99 del R.D. 23 maggio 1924, nr. 827.

La predetta prestazione dovrà essere concordata con il Comando che legge per conoscenza.

2. La corrispondente fattura elettronica (**Codice Univoco n. I2OB74**) dovrà:
  - a. riportare il codice fiscale di questo Ente, 80073230155;
  - b. **riportare il CIG indicato in oggetto**;
  - c. riportare la descrizione analitica del servizio reso ai sensi dell'art. 21 D.P.R. 633/72;
  - d. essere intestata a "Guardia di Finanza – Re.T.L.A. Lombardia - Ufficio Amministrazione - via M. Gioia, nr. 5 - 20124 – Milano”.
  - e. Indicare il codice IBAN per l'accredito in conto corrente.
3. Ai sensi della Legge 13 agosto 2010, n. 136 *“Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”* e D.L. 12.11.2010, n. 187 *“Misure urgenti in materia di sicurezza”*, capo III, art. 7 *“disposizioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari”*, dovrà comunicare a questo Ente, pena di nullità assoluta dei contratti relativi a lavori, ai servizi e alle forniture, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.
4. Si evidenzia che questo Ufficio potrà procedere al pagamento della prestazione del servizio solo dopo aver acquisito autonomamente, in via telematica, il Documento Unico di Regolarità Contributiva.
5. Ai sensi dell'art. 1 comma 629 lettera b), della Legge 23 dicembre 2014 n.190 (legge di stabilità), per il pagamento dell'Imposta sul Valore Aggiunto dovuta sull'operazione, sarà effettuato all'eraio direttamente da questo Ufficio Amministrazione.
6. Ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001 (comma aggiunto dall'art. 1, comma 42, lett. l) della L. n. 190/2012) i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.
7. Qualora si verifichi un infortunio occorso a personale civile che svolga la propria attività lavorativa nell'ambito delle strutture militari, le relative comunicazioni dovranno essere inoltrate dal datore di lavoro civile dell'Impresa, anche a questa Amministrazione per l'invio alle competenti articolazioni del Comando Generale della Guardia di Finanza.
8. Il Responsabile del servizio è pregato di apporre **su foglio singolo con intestazione del Reparto che richiederà gli estremi della presente lettera di ordinazione**. Come previsto dalla circolare nr. 171713/14 del 17.06.2014 del Comando Generale - Ufficio Programmazione Finanziaria e Bilancio - Servizio Bilancio, al punto (2) - lett. H Paragrafo 7 ", l'invio potrà avvenire anche in formato pdf senza ulteriore invio di supporti cartacei".

F.TO L'ORIGINALE  
IL CAPO GESTIONE AMMINISTRATIVA  
(Ten. Col. Gianfranco Frisani)