



**Guardia di Finanza  
SCUOLA ALPINA**

Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti

Codice Fiscale: 91017750224 – Codice Univoco Ufficio: H7NYKX

Via Fiamme Gialle, 8 – 38037 Predazzo (TN) – Tel. 0462/508761

Fax 0462/502062 – Pec: [tn1000000p@pec.gdf.it](mailto:tn1000000p@pec.gdf.it).



Regolamento per le procedure di affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato, formazione e gestione degli elenchi di operatori economici, in attuazione del D.Lgs. del 31 marzo 2023, n. 36 e ss.mm.ii.

## INDICE

Art. 1 – Oggetto e Definizioni	Pag. 3-4
Art. 2 – Ambito applicativo	Pag. 5-6
Art. 3 – Struttura dell’Albo Fornitori	Pag. 6-7
Art. 4 – Requisiti per l’iscrizione	Pag. 7
Art. 5 – Documenti e modalità per l’iscrizione	Pag. 7-8
Art. 6 – Criteri di selezione degli Operatori Economici	Pag. 8-9
Art. 7 – Trattamento dei dati personali	Pag. 9

## ARTICOLO 1 – OGGETTO E DEFINIZIONI

### 1.1 Oggetto

Il presente Regolamento disciplina:

- a. l'istituzione, l'implementazione e la gestione dell'Albo dei Fornitori, inteso come archivio nel quale saranno raccolti i dati di carattere economico, tecnico, nonché quelli concernenti l'oggetto dell'attività svolta dagli Operatori Economici, ivi iscritti, interessati alla realizzazione di lavori e opere o alla fornitura di beni e servizi, in favore della Scuola Alpina della Guardia di Finanza;
- b. fissa i criteri per la candidatura e l'iscrizione e ne stabilisce le modalità di utilizzo, nonché i meccanismi di aggiornamento;
- c. le modalità di conduzione delle indagini di mercato;
- d. i criteri di scelta dei soggetti da invitare a presentare offerta, a seguito di indagine di mercato o attingendo dall'elenco dei fornitori propri o da quelli presenti nel Mercato Elettronico delle P.A. o altri strumenti similari gestiti dalle centrali di committenza di riferimento.

L'Albo dei Fornitori è un elenco aperto a tutti gli Operatori Economici che intendano avere rapporti contrattuali con la Scuola Alpina della Guardia di Finanza e dal quale il medesimo può attingere, ai sensi dell'50 del D.Lgs. n.36/2023 (Codice dei contratti pubblici dei Lavori, Forniture e Servizi), per l'affidamento delle forniture di beni e servizi e l'appalto di lavori e opere rientranti nelle categorie definite nel presente Regolamento.

Lo scopo del suddetto Albo dei Fornitori è quello di:

- 🕒 introdurre criteri di selezione certi e trasparenti nelle procedure che prevedono l'invito degli Operatori Economici, al fine degli affidamenti sopra indicati;
- 🕒 dotarsi di un utile strumento di consultazione, articolato in diverse categorie merceologiche, funzionale alla selezione degli Operatori Economici da invitare nelle procedure di affidamento di cui all'art. 50 del D. Lgs. n.36/2023.

La pubblicazione del presente Regolamento, la diffusione della documentazione in esso richiamata e la costituzione e tenuta del predetto elenco non costituiscono, per la Scuola Alpina della Guardia di Finanza, l'avvio di alcuna trattativa, procedura concorsuale, para-concorsuale o qualsiasi altra procedura di gara.

L'iscrizione all'Albo dei Fornitori non costituisce graduatoria, attribuzione di punteggi o qualsivoglia altra classificazione di merito.

La sottoscrizione del presente Regolamento, l'istanza di iscrizione all'Albo dei Fornitori, le dichiarazioni, i documenti e gli altri elementi integrativi resi dagli Operatori Economici, manifestano solo la disponibilità, da parte dei medesimi, ad essere candidati in procedimenti per gli affidamenti relativi a forniture di beni, servizi e opere e/o appalto di lavori rientranti nelle categorie merceologiche definite nel Regolamento stesso.

La candidatura non costituisce alcun vincolo in capo alla Scuola Alpina della Guardia di Finanza per l'assegnazione delle forniture.

## 1.2 **Definizioni** – ai sensi e per gli effetti del presente Regolamento si intende per:

- 1.9.1. **Stazione Appaltante:** la Scuola Alpina della Guardia di Finanza – Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti – con sede in Predazzo, via Fiamme Gialle, 8 - c.a.p.38037, quale soggetto che mantiene, aggiorna e gestisce l'Albo Fornitori secondo le procedure indicate nel presente Regolamento;
- 1.9.2. **Codice:** il decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 (Codice dei Contratti Pubblici dei Lavori, Forniture e Servizi) ed ogni sua successiva modificazione e integrazione;
- 1.9.3. **Regolamento:** il presente documento, adottato dalla Scuola Alpina per le finalità nel presente articolo 1;
- 1.9.4. **Albo Fornitori:** la raccolta di dati di carattere personale, economico, tecnico e merceologico, che identifica la struttura e l'oggetto dell'attività oltre ad ogni altro utile elemento di classificazione degli Operatori Economici iscritti e che è governato nella sua gestione dalle disposizioni del presente Regolamento;
- 1.9.5. **Operatore Economico:** il soggetto che offre sul mercato la realizzazione di lavori e opere, la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi.
- 1.9.6. **Istanza di Iscrizione:** l'istanza contenente le dichiarazioni e le informazioni richieste nel presente Regolamento che l'Operatore Economico sottopone alla Scuola Alpina ai fini della verifica dei requisiti di ammissione e della successiva, eventuale, inclusione all'Albo Fornitori;
- 1.9.7. **Richiesta di Aggiornamento:** la comunicazione mediante la quale il Fornitore già iscritto richiede alla Scuola Alpina la variazione dei dati trasmessi con l'istanza di iscrizione;
- 1.9.8. **i Contratti:** sono gli atti negoziali di appalto o di concessione aventi per oggetto l'acquisizione di servizi o di beni, ovvero l'esecuzione di opere o lavori, posti in essere dalla Scuola Alpina;
- 1.9.9. **Codice Fornitore:** la sequenza numerica che identifica l'operatore in tutti i rapporti di natura commerciale con la Scuola Alpina (Partita IVA e/o codice fiscale).

## ARTICOLO 2 – AMBITO APPLICATIVO

Fatto salvo l'obbligo di avvalersi prioritariamente, ove esistenti, delle convenzioni stipulate dalla CONSIP S.p.A. e l'utilizzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.), in ossequio all'art. 1, commi 449 e 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, ai sensi dell'art. 36 comma 2 modificato rispettivamente dai commi 1 e 2 dell'art. 7 D.L. 52/2012, nonché dalle Centrali di committenza di cui all'art. 9, comma 3, del D.L. 24 aprile 2014, n. 66 (convertito in Legge 23 giugno 2014, n. 89) Scuola Alpina della Guardia di Finanza – Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti, potrà procedere, nel corso degli esercizi finanziari 2024/2025/2026, all'affidamento di lavori, servizi e forniture, utilizzando il presente Albo per i seguenti affidamenti previsti dall'art. 50 comma 1 del Codice lettera:

- a) di importo inferiore a 150.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di più operatori economici per lavori in amministrazione diretta;
- b) di importo inferiore a 140.000 euro mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di più operatori economici per servizi e forniture, ivi compresi servizi di ingegneria ,architettura e attività di progettazione , o alle soglie di cui all'articolo 14 per le forniture e i servizi, mediante affidamento diretto previa valutazione di tre preventivi, ove esistenti, per i lavori, e, per i servizi e le forniture, di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti;
- c) di lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a 1.000.000 euro, mediante la procedura negoziata senza pubblicazione di un bando di cui all'articolo 76 previa consultazione, ove esistenti, di almeno dieci operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici;
- d) d) per affidamenti di lavori di importo pari o superiore a 1.000.000 euro fino alle soglie di cui all' articolo 14, mediante la procedura negoziata di cui all'articolo 76 previa consultazione, ove esistenti, di almeno quindici operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici;
- e) procedura negoziata senza bando, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, individuati in base ad indagini id mercato o tramite elenchi di operatori economici, per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di import pari o superiore a 140.000 euro e fino alle soglie di cui all'articolo 14.

I suddetti importi sono da intendersi al netto dell'imposta sul valore aggiunto, e saranno oggetto di integrazione automatica in caso di variazione delle soglie previste dal Codice, per effetto di modifiche legislative interne o comunitarie.

È fatta salva la facoltà della Scuola Alpina della Guardia di Finanza – Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti di selezionare gli O.E. da invitare anche senza far ricorso all'Albo dei Fornitori di cui al presente Regolamento, nei seguenti casi:

- qualora, in relazione all'appalto che si intende affidare, non vi siano Operatori Economici iscritti all'Albo dei Fornitori in numero sufficiente a garantire lo svolgimento della prevista procedura concorsuale;
- qualora, in relazione alle specialità delle prestazioni ricercate, non sia possibile reperire idonei Operatori Economici.

### **ARTICOLO 3 – STRUTTURA DELL'ALBO DEI FORNITORI**

L'Albo dei Fornitori è articolato in Categorie Merceologiche come meglio indicato nell'Istanza di iscrizione (Allegato 1), annesso al presente Regolamento.

Gli Operatori Economici interessati all'iscrizione all'Albo dei Fornitori potranno presentare la propria istanza, in ogni momento, indicando la categoria merceologica e, solo per i lavori, anche la classifica di appartenenza (OG – OS). La presentazione dell'istanza dovrà avvenire sulla base del fac-simile (Allegato 1) predisposto Scuola Alpina della Guardia di Finanza –

Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti.

Il Regolamento, l'allegato ed i relativi annessi saranno pubblicati mediante avviso sul sito internet del Corpo della Guardia di Finanza ([www.gdf.gov.it](http://www.gdf.gov.it)).

L'iscrizione all'Albo dei Fornitori è consentita senza limiti temporali ed ha validità dalla data di pubblicazione al 31/12/2026.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la Scuola Alpina della Guardia di Finanza – Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti e gli Operatori Economici avranno luogo mediante l'utilizzo della **Posta Elettronica Certificata**.

Ai fini dell'iscrizione all'Albo dei Fornitori e del mantenimento della medesima, gli Operatori Economici dovranno, pertanto, possedere:

- **una casella di posta elettronica certificata**, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale), del D.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68 (Regolamento recante disposizioni per l'utilizzo della posta elettronica certificata) e del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modificazioni, presso la quale saranno indirizzate le comunicazioni della Scuola Alpina della Guardia di Finanza – Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti relative alla tenuta dell'Albo dei Fornitori;
- l'abilitazione alla **firma elettronica digitale**, ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni, da utilizzarsi per la sottoscrizione degli atti negoziali (obbligazioni commerciali).

Il Capo Gestione Amministrativa pro-tempore Scuola Alpina della Guardia di Finanza è il Responsabile della tenuta dell'Albo dei Fornitori, tenentario della casella di Posta Elettronica Certificata e Responsabile Unico del Procedimento.

Gli Operatori Economici potranno proporre istanza di iscrizione all'Albo dei Fornitori con le seguenti limitazioni:

- è vietata la presentazione di più istanze per la medesima categoria merceologica;
- è vietata la presentazione di istanza per la medesima categoria merceologica a titolo individuale ed in forma associata, nonché a titolo individuale e come componente di consorzi;
- è vietata la presentazione di istanza per la medesima categoria merceologica quale componenti di più Consorzi; è vietata la presentazione di istanza di iscrizione da parte di Soci, Amministratori, ovvero Dipendenti, che rivestano una qualsiasi delle predette funzioni in altre società che abbiano già presentato istanza di iscrizione all'Albo dei Fornitori;
- è ammissibile, solo in caso di società di capitali, la comunanza di uno o più soci tra ~~de~~ Soggetti giuridici richiedenti l'iscrizione all'elenco, purché tra gli stessi non intercorra un rapporto di collegamento o controllo ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile.

#### **ARTICOLO 4 – REQUISITI PER L'ISCRIZIONE**

Sono ammessi all'iscrizione all'Albo dei Fornitori gli Operatori Economici indicati nell'art.65 del Codice.

Gli Operatori Economici, ai fini dell'iscrizione nell'Albo, dovranno dichiarare mediante la sottoscrizione dell'allegato 2, di essere in possesso dei:

- requisiti di ordine generale e di idoneità professionale

Sono ammessi all'iscrizione gli Operatori Economici che non si trovano nelle condizioni di cui all'art. 94 del Codice (motivi di esclusione);

- requisiti inerenti alla capacità economica finanziaria e tecnico professionale

La capacità economica finanziaria e tecnico professionale sarà dimostrata mediante la compilazione delle sezioni dedicate nell'allegato 2, circa l'avvenuta esecuzione di contratti di servizi o di forniture, per categoria analoga a quella per la quale si richiede l'iscrizione, effettuata negli ultimi tre anni (36 mesi) antecedenti la data di presentazione della domanda.

Esclusivamente per gli affidamenti di lavori, gli Operatori Economici dovranno dimostrare di possedere le attestazioni SOA, allegandole alla dichiarazione.

**La carenza dell'indicazione di uno dei suddetti requisiti comporterà la mancata iscrizione e conseguente archiviazione d'ufficio dell'istanza di iscrizione.**

## **ARTICOLO 5 – DOCUMENTI E MODALITA' PER L'ISCRIZIONE**

### **5.1. Documenti**

**L'istanza di iscrizione (Allegato 1), deve essere presentata unitamente alla Dichiarazione sostitutiva unica (Allegato 2) e alla Dichiarazione sostitutiva di iscrizione alla CCIAA (Allegato 3),** compilata, in ogni sua parte, in lingua italiana e sottoscritta dal legale rappresentante e, dovrà essere indirizzata Scuola Alpina della Guardia di Finanza - Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti – via Fiamme Gialle, 8 –38037 Predazzo (TN) e trasmessa mediante posta elettronica certificata all'indirizzo pec: [tn100000p@pec.gdf.it](mailto:tn100000p@pec.gdf.it) in formato *pdf* **sottoscritto digitalmente.**

### **5.2. Modalità per l'iscrizione**

Dalla data di ricezione della Istanza in formato elettronico, la Scuola Alpina della Guardia di Finanza – Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti procede alla valutazione della stessa nel termine di 30 (trenta) giorni.

Gli Operatori Economici iscritti nell'elenco devono comunicare a questo Ente tutte le variazioni in ordine ai requisiti dichiarati, posseduti e ritenuti influenti ai fini dell'iscrizione. Tale comunicazione deve essere effettuata, a mezzo pec, non oltre 15 (quindici) giorni dal verificarsi delle variazioni stesse. La mancata comunicazione di qualsivoglia variazione, può comportare d'Ufficio la cancellazione dell'iscrizione dell'Operatore Economico.

La Scuola Alpina – Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti procederà a rendere disponibile l'Albo dei Fornitori e i relativi aggiornamenti sul sito internet del Corpo della Guardia di Finanza, con periodicità semestrale.

Saranno effettuate delle analisi a campione per la verifica delle dichiarazioni presentate.

Questo Ente si riserva la facoltà di procedere alla cancellazione degli Operatori



Economici in caso di grave negligenza, malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate o che abbiano commesso un grave errore nell'esercizio della loro attività professionale, ovvero che non presentino offerte a seguito di tre inviti in un biennio.

## **ARTICOLO 6 – CRITERI DI SELEZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI**

La Scuola Alpina della Guardia di Finanza – Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti selezionerà gli Operatori Economici iscritti per le singole procedure di affidamento, in considerazione dell'oggetto dell'appalto e quindi delle categorie merceologiche d'interesse e saranno titolo di predilezione i seguenti criteri: ordine di iscrizione all'Albo dei Fornitori;

- + rotazione degli inviti;
- + per le procedure di affidamento finalizzate all'acquisizione di beni e servizi verranno preliminarmente individuate le ditte che sono in possesso di un valore di fatturato (globale) pari a 3 (tre) volte quello posto a base di gara;
- + per le procedure di affidamento di lavori verrà utilizzato il criterio di aderenza territoriale, privilegiando le ditte, che in possesso di specifica attestazione SOA in corso di validità, abbiano sede nella Regione di esecuzione e, in subordine, nelle Regioni limitrofe.

In caso di assenza delle categorie merceologiche previste nell'Albo dei Fornitori e, quindi, di Operatori Economici in grado di soddisfare l'esigenza dell'Amministrazione, si procederà a selezionare i potenziali concorrenti mediante una indagine esplorativa (manifestazione di interesse), tesa a conoscere l'esistenza di operatori economici in grado di fornire determinati beni o servizi o di effettuare determinati lavori e/o le condizioni di mercato alle quali gli stessi sono forniti.

Al riguardo, sarà pubblicato un avviso, sul sito istituzionale del Corpo della Guardia di Finanza [www.gdf.gov.it](http://www.gdf.gov.it), teso ad individuare gli Operatori Economici in grado di fornire i beni o i servizi richiesti ovvero di effettuare specifici lavori, secondo le condizioni di mercato.

La suddetta indagine esplorativa, tuttavia, non garantisce alcun affidamento agli Operatori Economici. Costoro, qualora, ritenuti potenzialmente idonei, potranno essere invitati a presentare offerta e/o a partecipare alla procedura di sorteggio come in precedenza descritta.

## **ARTICOLO 7 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, denominato "Codice in materia di protezione dei dati personali", aggiornato con le modifiche ed integrazioni introdotte dal D. Lgs. 10 agosto 2018 n. 101, si informa che la Scuola Alpina della Guardia di Finanza – Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti gestirà l'archivio di dati personali dei soggetti che si candideranno per l'iscrizione all'Albo Fornitori e degli Operatori Economici che parteciperanno alle procedure di affidamento.

I dati personali saranno trattati nel rispetto delle norme vigenti, con l'adozione delle misure di protezione necessarie ed adeguate, per garantire la sicurezza e la riservatezza delle informazioni. Il trattamento dei dati potrà comprendere le seguenti operazioni: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, selezione, estrazione, raffronto, comunicazione e cancellazione.

Dette operazioni saranno effettuate nel rispetto della normativa vigente, con una logica



strettamente correlata alle finalità sopra indicate e mediante l'adozione delle misure di protezione necessarie ed adeguate al fine di garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati trattati.

L'iscrizione all'Albo, nonché la partecipazione alle procedure di gara, richiede necessariamente che sia fornito il consenso al trattamento dei dati personali.

IL CAPO UFFICIO AMMINISTRAZIONE  
(Magg. Giovanni Antonino MARRA)

**Firmato in originale**