



**Guardia di Finanza**  
**REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO SICILIA**  
– Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti –

**ATTO AUTORIZZATIVO**

**OGGETTO:** capitoli **4230, 4264 e 4273** p.g.17 – Ratifica dell'affidamento di servizi tipografici per il Natale del Finanziere. CIG: **Z263DCC713**.

**IL COMANDANTE DEL REPARTO T.L.A. SICILIA**

VISTO il R.D. 18/11/1923, n. 2440, recante le disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato e il relativo Regolamento approvato con R.D. 23/5/1924, n. 827;

VISTO l'art. 11, comma 5, del Regolamento di cui al D.P.R. 4/4/2002, n. 101;

VISTO l'art. 140 del D.Lgs. 36/23;

VISTI gli artt. 6, 10 – comma 1, lett. s, 11 e 12 del Regolamento di Amministrazione, approvato con D.M. 14/12/2005, n. 292;

VISTI gli artt. 31, 32 e 33 della D. D. n. 9000 in data 24/1/2006, attuativa del Regolamento di Amministrazione;

VISTA la circolare nr. 11435 in data 16/01/2023 del Comando Generale della Guardia di Finanza – Direzione di Amministrazione;

VISTA la circolare n. 121093/60/3<sup>^</sup> in data 14/4/2008 del Comando Generale della Guardia di Finanza – Direzione di Amministrazione;

Preso atto dell'esigenza rappresentata con Richiesta d'Acquisto GEMAT n.PA052PPC2023468273 dall'Ufficio Logistico, Sezione Commissariato e Armamento, Drappello Commissariato;

VISTO il verbale redatto in data 14 dicembre 2023, dal Magg. Vincenzo Giordano In forza presso il Nucleo PEF di Palermo;

VISTO il consuntivo di spesa redatto dalla "Visiva Marketing Tools s.r.l.";

VISTA la copertura finanziaria prevista dal DPF Regionale sui capitoli in oggetto;

**AUTORIZZO**

il Capo Gestione Amministrativa a ratificare l'intervento indicato in oggetto alla Visiva Marketing Tools S.r.l. di Palermo (PA), per una spesa complessiva di 280,60 (I.V.A. compresa).

L'onere graverà a carico dei capitoli 4230, 4264 e 4273 p.g.17 di bilancio dell'esercizio finanziario 2023.

Il presente atto viene conservato nel sistema di memorizzazione del Protocollo Informatico della Guardia di Finanza nonché nella cartella "Atti amm.vi protocollati" sul server in uso a questo Ente, mentre copia conforme sarà allegata al titolo di spesa.

Firmato digitalmente

Per presa visione  
IL CAPO GESTIONE AMMINISTRATIVA  
(Ten.Col. Massimo Giardina)

IL COMANDANTE DEL REPARTO T.L.A.  
(Col. t.ISSMI Mauro Masala)

Per presa visione  
IL CAPO SEZIONE ACQUISTI  
(Magg. Rosaria Addamo)