



Guardia di Finanza
REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO LIGURIA

Ufficio Amministrazione - Sezione Acquisti

☒ Piazza Cavour n.1 – 16128 GENOVA– ☎ 0102574084 PEC: ge0520000p@pec.gdf.it

INDAGINE DI MERCATO n. 1/2024

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

RENDE NOTO

1. OGGETTO

È intendimento di questa Stazione appaltante (di seguito “**S.A.**”) procedere mediante Trattativa Diretta (di seguito “**T.D.**”) sul Mercato Elettronico Della Pubblica Amministrazione (di seguito “**M.E.P.A.**”), all’affidamento, mediante contratto, del servizio di fornitura di timbri di testo manuali o autoinchiostranti per le esigenze che i Reparti Amministrati manifesteranno nel corso dell’anno 2024, come riportato nel prospetto in **Mod. n. 1** (di seguito “**elenco**”), previa acquisizione, di più preventivi di spesa, al fine di individuare l’operatore economico (di seguito “**O.E.**”) che applica le migliori condizioni economiche.

2. FINALITÀ

La presente indagine ha carattere **informale** e viene svolta nell’esercizio di una mera **facoltà** della S.A., quale strumento per favorire la partecipazione e la consultazione di operatori economici, nel rispetto dei principi di cui all’**art. 3 del D.lgs. 31/03/2023, n. 36** (di seguito “**Codice**”).

3. ADESIONE

La partecipazione a questa procedura **non** comporta il riconoscimento di alcuna **posizione giuridica qualificata** in capo agli operatori economici interessati né **alcun obbligo negoziale** nei confronti della S.A., la quale si riserva la possibilità di non dar seguito all’indizione del successivo procedimento, senza che i soggetti che abbiano manifestato interesse possano vantare alcuna pretesa.

L’operatore economico aderente accetta integralmente tali condizioni

4. REQUISITI

Gli OO.EE., interessati a presentare la propria offerta, **devono essere registrati sul portale del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.PA)** e devono essere **obbligatoriamente** in possesso dei seguenti requisiti:

a. insussistenza dei **motivi di esclusione** di cui al Capo II del Titolo IV del Codice;

b. iscrizione al Registro delle imprese della Camera di commercio per attività commerciali coerenti con l’oggetto dell’affidamento per il quale si concorre;

- c. inapplicabilità della **fattispecie interdittiva** di cui all'art.53, comma 16 *ter*, del D.lgs. 30/03/2001, n. 165.

5. PRESTAZIONI RICHIESTE

Nel Capitolato Speciale d'appalto (annesso) sono indicate **le caratteristiche tecniche, procedurali e organizzative** del servizio in argomento e il valore **massimo presunto dell'affidamento**.

6. SELEZIONE

Gli OO.EE. interessati possono presentare, **entro il termine indicato in calce all'elenco (Mod. n. 1)**, il proprio preventivo di spesa, inviandolo al Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Liguria – Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti, tramite posta elettronica certificata (P.E.C.), all'indirizzo ge0520000p@pec.gdf.it (**casella di posta elettronica certificata destinata esclusivamente all'invio dei preventivi di spesa. Si rappresenta, altresì, che i preventivi pervenuti con altre modalità o indirizzi diversi non verranno presi in considerazione**).

Nel preventivo dovranno essere indicati:

- a. la ragione sociale, la PEC, il Codice Fiscale e/o la partita I.V.A. dell'O.E.;
- b. il numero dell'Avviso e il lotto d'interesse, **da riportare anche nell'oggetto della PEC** (vgs allegato "Elenco")
- c. il prezzo proposto per l'esecuzione del servizio, al netto degli oneri fiscali in aggiunta al preventivo, dovranno essere trasmessi i seguenti documenti
 - **Allegato 2 – Autocertificazione**
 - **Allegato 3 – Dichiarazione di offerta economica**

Le risposte a tutte le richieste di chiarimenti verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione dei preventivi.

A seguito di apposita **valutazione di congruità**, all'operatore economico che ha presentato il preventivo più conveniente (prezzo più basso) verrà inviata la T.D., ferma restando la facoltà della S.A. di non avviare alcun procedimento e/o di interpellare ulteriori operatori economici, qualora nessuna delle proposte pervenute venisse giudicata idonea.

7. STIPULA

All'O.E. affidatario, saranno indicati tutti gli elementi necessari al perfezionamento del rapporto negoziale tramite **Trattativa diretta** sul MePa ed in particolare:

- a. L'eventuale richiesta di garanzia definitiva in conformità a quanto previsto dal D.lgs. 31 marzo 2023 n. 36;
- b. La misura delle penalità applicate in caso di ritardo o inadempimento, in conformità a quanto previsto dall'articolo 126 del D.lgs. n. 36 del 31/03/2023 ed in conformità all'articolo 53 del Decreto Ministeriale n. 181 del 24/10/2014, recante il Capitolato Generale d'onori del Corpo della Guardia di Finanza, nonché le cause di risoluzione del contratto ex art. 122 del codice;

- c. Gli adempimenti in tema di imposta di bollo in materia di contratti pubblici, secondo quanto disposto dall'Allegato I.4 del D.lgs. n. 36/2023
- d. gli adempimenti in materia di **tracciabilità dei flussi finanziari**, di cui all'art. 3 della Legge 13/08/2010, n. 136;
- e. le modalità di **pagamento**.

8. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni o chiarimenti di carattere:

- **procedurale o amministrativo** potranno essere inoltrate all'indirizzo Galbiati.AlessioFerdinando@gdf.it (casella di posta elettronica non coincidente con quella destinata alla ricezione dei preventivi di spesa),
- **tecnico** potrà essere contattato l'App. Filippo Malvasi (tel. 0102572014).

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.lgs. 30/06/2003, n. 196, e del Regolamento (CE) 26/04/2016, n. 2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito della procedura regolata dal presente avviso.

f.to l'originale

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO
(Ten. Marco Pompei)