



**Guardia di Finanza**  
**REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO LIGURIA**

**Ufficio Logistico**

☒ Piazza Cavour nr.1 - Genova ☎ 010.2572014 - 📠 010.2572515  
Posta elettronica: [ge052.protocollo@gdf.it](mailto:ge052.protocollo@gdf.it) – [ge0520000p@pec.gdf.it](mailto:ge0520000p@pec.gdf.it)

OGGETTO: Appalto di fornitura timbri. Anno 2024.  
**CPV: 30192153-8**

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

**Sommario**

1. OGGETTO DELL'APPALTO .....	2
2. VALORE DELL'APPALTO .....	2
3. PERIODO CONTRATTUALE .....	2
4. MODALITA' DI ESECUZIONE DELL'APPALTO .....	2
5. VARIANTI IN CORSO DI ESECUZIONE .....	3
6. TERMINI E MODALITA' DI PAGAMENTO:.....	3
7. D.U.V.R.I. ....	3
8. RIFERIMENTI E INCARICHI.....	3
9. RICHIAMO AL CAPITOLATO GENERALE D'ONERI .....	3

## 1. OGGETTO DELL'APPALTO

Questo Reparto è interessato ad affidare l'appalto della fornitura di timbri con testo manuali o autoinchiostranti per le esigenze che i Reparti amministrati manifesteranno nel corso dell'anno 2024.

## 2. VALORE DELL'APPALTO

**Il valore massimo dell'appalto è pari a € 3.278,69 I.V.A esclusa (€ 4.000,00 I.V.A. inclusa)**

Tale valore massimo presunto costituisce il limite massimo di spesa e non impegno per l'Amministrazione. Talché, qualora alla scadenza del periodo contrattuale non venga raggiunto il suindicato valore massimo presunto dell'appalto, la ditta aggiudicataria nulla potrà pretendere da questa Amministrazione.

## 3. PERIODO CONTRATTUALE

L'appalto valido per l'anno 2024 si intende con scadenza **al 30/11/2024**, o fino al raggiungimento dell'importo massimo contrattuale sopra indicato.

## 4. MODALITA' DI ESECUZIONE DELL'APPALTO

**Il presente appalto è da intendersi "a chiamata" da parte del Responsabile dell'esecuzione contrattuale (R.E.C.) nominato al successivo par. 8.**

Nella richiesta di fornitura ("chiamata"), redatta dal R.E.C. in conformità all'offerta risultata aggiudicataria della gara, verranno indicati chiaramente:

- la tipologia di timbro da fornire;
- il testo da riprodurre
- numero di righe;
- carattere (*font*) (ARIAL10 oppure ARIAL12)
- il numero di timbri identici da fornire;
- il prezzo unitario dei prodotti in fornitura (IVA esclusa);
- il prezzo complessivo (IVA compresa);
- il conto a scalare residuo rispetto al valore contrattuale.

Nella richiesta potranno essere inserite solo le seguenti tipologie di timbri (oggetto dell'offerta economica):

- timbri manuali;
- timbri autoinchiostranti;
- timbri datari;

Non potranno essere richieste tipologie differenti di carattere (*font*) da quelle stabilite nell'offerta.

**Nella richiesta di fornitura non potranno essere inserite esigenze non contemplate nell'offerta economica. Le stesse dovranno essere oggetto di altra procedura di affidamento.**

**Il valore minimo della richiesta di fornitura è pari ad € 300,00 (oltre IVA).**

Il R.E.C. invierà, a mezzo PEC, la richiesta di fornitura all'impresa appaltatrice. Copia di tale richiesta dovrà essere trasmessa all'Ufficio Amministrazione di questo Reparto TLA.

L'impresa appaltatrice provvederà ad effettuare la fornitura (secondo le modalità indicate nella richiesta) **entro 15 giorni naturali e consecutivi** dalla data di ricezione della succitata PEC.

## **5. VARIANTI IN CORSO DI ESECUZIONE**

Qualsiasi variante, che si rendesse necessaria effettuare nel corso dell'esecuzione contrattuale, che comporti una modifica a quanto stabilito dalle norme della presente commessa, dovrà essere autorizzata da questo Ufficio Amministrazione. Qualsiasi patto o atto contrario assunto in modalità difforme, da quanto appena citato, resta a carico esclusivo di codesta Impresa e solleva questo Ufficio da eventuali e maggiori oneri che dovessero generarsi.

## **6. TERMINI E MODALITA' DI PAGAMENTO:**

L'emissione della fattura elettronica dovrà avvenire a cura dell'azienda previa ricezione della dichiarazione di buona esecuzione da parte del militare responsabile dell'esecuzione contrattuale (vgs. par. 8).

La dichiarazione succitata sarà **inviata congiuntamente**, oltre che all'operatore economico alla Sezione Acquisti: GE0520014@GDF.IT.

L'ammontare dell'importo da fatturare sarà subordinato al positivo esito della succitata dichiarazione di verifica di conformità.

Il termine per il pagamento della fattura elettronica relativa alla presente commessa è di 30 giorni dall'avvenuta verifica di conformità ad opera del responsabile dell'esecuzione contrattuale (vgs. par. 8).

## **7. D.U.V.R.I.**

Si rimanda all'allegata informativa per Imprese Terze (art. 26 per lavori inferiore ai 5 uomini giorno accesso occasionale e non programmato).

## **8. RIFERIMENTI E INCARICHI**

**Responsabile Unico del Progetto e Direttore dell'esecuzione contrattuale:**

Ten. Marco Pompei;

**Responsabile dell'esecuzione contrattuale (R.E.C.):**

App. Malvasi Filippo (tel. 0102572014), in forza al Reparto TLA Liguria.

## **9. RICHIAMO AL CAPITOLATO GENERALE D'ONERI**

Oltre a quanto stabilito dal presente atto, il rapporto contrattuale soggiace anche alle disposizioni del "Capitolato generale d'oneri per le forniture di beni e le prestazioni di servizio occorrenti al Corpo della Guardia di Finanza", approvato con Decreto del Ministro delle Finanze del 24 ottobre 2014.

f.to. l'originale  
IL CAPO UFFICIO LOGISTICO  
(Ten. Col. Carmelo Cesario)