



Guardia di Finanza QUARTIER GENERALE

Ufficio Amministrazione / Sezione Acquisti
Viale XXI Aprile, 51 – 00162 Roma Tel.06/88432176 - 2178

AVVISO DI GARA INFORMALE 3/2024

ai sensi del D.P.R. 13 febbraio 2001 n. 189, per l'alienazione di n. 17 (diciassette) automezzi del Corpo, dichiarati "fuori uso".

Lotto 1 – C.I.G.: "32070FDFF0"

Lotto 2 – C.I.G.: "520723515D"

Lotto 3 – C.I.G.: "B207291D45"

Lotto 4 – C.I.G.: "B2072E8513"

1) OGGETTO DELL'APPALTO

Questo Ente intende provvedere, mediante la procedura sopraindicata, all'alienazione, in 4 (quattro) lotti per complessivi n. 17 (diciassette) automezzi del Corpo dichiarati "fuori uso", meglio descritti nell'elenco allegato al presente avviso (**Allegato n. 1 – Elenco automezzi del Corpo dimessi**).

La procedura è stata avviata con determina a contrarre n. 4091 in data 30.09.2024 .

2) PREZZO BASE D'ASTA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà mediante **rialzo in percentuale rispetto al prezzo complessivo a base d'asta per ogni lotto, stabilito come di seguito:**

- **Lotto 1 – C.I.G.: "32070FDFF0"** – prezzo a base d'asta € 600,00;
- **Lotto 2 – C.I.G.: "520723515D"** – prezzo a base d'asta € 200,00;
- **Lotto 3 – C.I.G.: "B207291D45"** – prezzo a base d'asta € 200,00;
- **Lotto 4 – C.I.G.: "B2072E8513"** – prezzo a base d'asta € 1.100,00;

per tutti i veicoli costituenti il lotto oggetto di alienazione.

E' considerato aggiudicatario il partecipante che avrà offerto il rialzo percentuale più elevato per ogni singolo lotto.

E' consentita la partecipazione a più lotti.

Non sono ammesse, a pena l'esclusione del concorrente dalla presente procedura, offerte inferiori al prezzo posto a base d'asta per ogni singolo lotto.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta presentata per ogni singolo lotto.

3) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare la propria offerta le persone fisiche e giuridiche e gli appartenenti al Corpo in servizio o in congedo, che non siano incorsi nel divieto di concludere contratti con la pubblica amministrazione.

4) TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le persone fisiche e/o giuridiche interessate possono presentare, **entro le ore 10:00 del 23/10/2024 (termine indicato in calce all'elenco)**, la propria **offerta – allegato 2 (2A – 2B - 2C - 2D) corredata di copia del documento di identità del sottoscrittore** (non verranno

prese in considerazione offerte incomplete o sottoposte a condizioni), inviandola al Quartier Generale – Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti tramite posta elettronica certificata (P.E.C.) all'indirizzo **quartiere.acquisti@pec.gdf.it** (casella mail destinata **esclusivamente all'invio di offerte e/o dei preventivi di spesa**).

- a) Nell'offerta dovranno essere indicati: la ragione sociale, il Codice Fiscale e/o la partita I.V.A. in caso di O.E. - le generalità e il Codice Fiscale in caso di persone fisiche,
- b) il numero dell'Avviso (**da riportare anche nell'oggetto della P.E.C.**), nonché il C.I.G. riferito al/ai lotto/i per il/i quale/i si intende partecipare (**da riportare anche nella denominazione del file**):
- AVVISO n. 3/2024 - Lotto 1 – C.I.G. 32070DFE0;**
- AVVISO n. 3/2024 - Lotto 2 – C.I.G. 520723515D;**
- AVVISO n. 3/2024 - Lotto 3 – C.I.G. B207291D45;**
- AVVISO n. 3/2024 - Lotto 4 – C.I.G. B2072E8513;**
- c) il prezzo complessivo proposto, a seguito di rialzo percentuale sul prezzo a base d'asta per l'acquisto di tutti gli autoveicoli costituenti il singolo lotto oggetto di vendita, al lordo di ogni spesa necessaria al ritiro e trasporto degli stessi;

Sono cause di esclusione dalla procedura di gara le seguenti fattispecie:

- 1) l'offerta pervenuta oltre il termine suddetto;
- 2) l'offerta formulata in modo non conforme alle modalità indicate nel presente avviso;
- 3) l'offerta non sottoscritta e non corredata del documento di identità del sottoscrittore;
- 4) l'offerta che esprima un miglioramento alle possibili offerte di altri concorrenti;
- 5) l'offerta che si riferisca ad una parte dei veicoli costituenti il lotto di interesse;
- 6) l'offerta contenente ogni clausola aggiuntiva;
- 7) l'offerta contenente riserve ovvero condizioni di sorta;
- 8) l'offerta redatta in lingua diversa da quella italiana;
- 9) l'offerta formulata con percentuale / prezzo inferiore alla base d'asta;
- 10) l'offerta illeggibile.

5) **SOPRALLUOGO FACOLTATIVO**

Il concorrente **ha facoltà di effettuare un sopralluogo (non obbligatorio)**, per avere contezza degli automezzi oggetto della presente gara. Lo stesso può avvenire non oltre le ore 12:00 del 22/10/2024, **previo preliminare appuntamento, contattando il Reparto Autieri di Questo Quartier Generale Guardia di Finanza – referenti: Lgt.CS Gerardo Esposito tel. 06.44222829 – Mar.Ca. Esposito Pasquale tel. 06.44222085 – Mar. Spampinato Concetto tel. 06.44222813.**

I veicoli sono depositati presso il Centro Logistico della Guardia di Finanza – via Castiglion Fiorentino n. 50 – Roma (RM).

6) **PRESCRIZIONI PER L'AGGIUDICATARIO**

Il concorrente aggiudicatario, prima del ritiro dei veicoli e della sottoscrizione del relativo verbale di consegna con il Rappresentante dell'amministrazione, dovrà provvedere a versare, in un'unica soluzione, il corrispettivo del prezzo aggiudicato, mediante **versamento sull'IBAN: IT82T076010320000000537001** - c.c. postale intestato al Quartier Generale della G. di F. – Ufficio Amministrazione, **entro e non oltre 5 (cinque) giorni lavorativi dalla data di comunicazione, a mezzo pec, di aggiudicazione, ogni eccezione è rimossa.**

Il pagamento del valore offerto dovrà essere comprovato con la contestuale consegna/invio pec a questo Ente della quietanza attestante l'avvenuto versamento.

L'aggiudicatario s'impegna a ritirare a proprie spese i mezzi dal luogo in cui esso si trova, entro 30 (trenta) giorni dalla data che verrà, successivamente, comunicata dal D.E.C., nonché a non effettuare operazioni diverse ovvero ulteriori, all'infuori del ritiro totale. La vendita viene effettuata, per ogni lotto, in unica soluzione ed i mezzi si intendono ceduti nello stato e nel luogo in cui si trovano (art. 1477, commi 1 e 2, c.c.).

Le spese del trasporto sono a carico dell'aggiudicatario (art. 1510, c 2, c.c.).

Al momento del ritiro del materiale, sarà redatto apposito verbale di consegna che sarà sottoscritto da apposita Commissione nominata dal Comandante dell'Ente e dall'aggiudicatario.

7) PRESTAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione garantisce la piena ed esclusiva proprietà (art. 832 c.c.) degli automezzi dismessi ed il suo pacifico uso.

Gli automezzi sono consegnati nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano al momento della vendita.

L'Amministrazione è da considerarsi esente da qualsiasi responsabilità per vizi occulti, apparenti e non apparenti nonché per l'uso che l'aggiudicatario farà del materiale acquistato. L'Amministrazione garantisce l'aggiudicatario dagli effetti originati dall'azione di diritti di qualsivoglia genere e natura, fatti valere da terzi.

8) RESPONSABILITA' E CUSTODIA DEL MATERIALE

Alla scadenza del termine stabilito per il ritiro del materiale l'Amministrazione è sollevata da ogni onere di custodia o conservazione dei materiali alienati.

Tutte le spese, compresi i bolli, e ogni altro onere inerente al trasferimento del materiale, sono a carico dell'aggiudicatario, senza possibilità di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione.

La vendita dei mezzi "fuori uso" appartenenti alla Guardia di Finanza non è soggetta all'imposta sul valore aggiunto.

9) PENALITA'

Per ogni giorno di ritardo nell'effettuare il versamento dell'importo offerto e nel ritiro degli automezzi oggetto dell'alienazione in argomento, l'aggiudicatario dovrà versare una penale pari allo 0,25% sul prezzo complessivo offerto.

10) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni, responsabile unico del procedimento è il Capo Gestione Amministrativa dell'Ente - *Tenente Colonnello Silvio Mangone*.

11) NORMATIVA DI RIFERIMENTO APPLICABILE

Oltre alle condizioni indicate nel presente avviso, l'alienazione sarà eseguita nell'osservanza delle seguenti norme:

- Disposizioni sull'Amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato (R.D. 18.11.1923, n. 2440);
- Regolamento per l'Amministrazione del patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato (R.D. 23.05.1924, n. 827);
- Regolamento di Amministrazione per la Guardia di Finanza, approvato con D.M. 14.12.2005, n. 292;

- Capitolato Generale d'Oneri per le forniture di beni e le prestazioni di servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza, approvato con D.M. 24.10.2014, n. 181;
- Regolamento di semplificazione del procedimento relativo all'alienazione di beni mobili dello Stato (D.P.R. 13.02.2001, n. 189).

12) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si informa che, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, tutti i dati forniti saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione della presente gara e saranno trattati per le sole finalità del rapporto medesimo.

13) CONTROLLI

L'Amministrazione provvederà ad eseguire i controlli e gli accertamenti d'ufficio sulle autocertificazioni presentate, secondo quanto previsto dal D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

14) AUTOTUTELA

Il presente Avviso di gara non rappresenta alcun vincolo per questa Amministrazione che potrà decidere, motivandone le ragioni, di non procedere all'aggiudicazione, anche parziale, dei veicoli dismessi e non può, di conseguenza, costituire l'insorgere di legittime aspettative di natura economica da parte dei concorrenti.

15) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Per eventuali richieste di chiarimenti e/o informazioni complementari/amministrative dovranno essere formulate all'Ufficio Amministrazione - Sezione Acquisti di questo Ente:

- telefonicamente:

⇒ al seguente numero: 06 88432178 / 2176;

- per iscritto e trasmesse a mezzo:

⇒ p.e.c. al seguente indirizzo: **rm0340000p@pec.gdf.it** *(non coincidente con quello destinato alla ricezione delle offerte).*

Le stesse dovranno pervenire almeno cinque (5) giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.

IL CAPO UFFICIO AMMINISTRAZIONE
(Ten.Col. Silvio Mangone)