



## **Guardia di Finanza LEGIONE ALLIEVI**

**- Ufficio Amministrazione - Sez. Acquisti -**

### **DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE NR. 698 IN DATA 11/09/2024**

**Oggetto:** Cap. 4315 p.g. 04 e Cap. 7854 p.g. 04 E.F. 2024. Procedura sotto soglia di cui all'art. 50 del D.Lgs. n. 36 in data 31 marzo 2023, per acquisto di materiale per impianti audio, per le esigenze della Legione Allievi di Bari.  
**C.I.G.: B2FFE1C31B**

#### **IL COMANDANTE DEL DISTACCAMENTO**

- VISTO** il Regio Decreto 18 novembre 1923, n. 2440 "Nuove disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato";
- VISTO** il Regio Decreto 23 maggio 1924, n. 827 "Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato";
- VISTO** l'Atto Dispositivo 01/2023 della Legione Allievi e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.M. 24 ottobre 2014, n. 181 "Regolamento recante il Capitolato generale d'oneri per le forniture di beni e le prestazioni di servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza";
- VISTO** il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici";
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme sul procedimento amministrativo";
- VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- VISTA** la Legge 31 dicembre 2009, n. 196 "Legge di contabilità e finanza pubblica";
- VISTA** la determinazione n. 253634/07 in data 31 agosto 2023 del Comandante Generale recante le attribuzioni di competenze amministrative attribuite ai Dirigenti del Corpo;
- RICHIAMATA** la determina n. 672 del 03/09/2024 con la quale si è proceduto a nominare il RUP (Responsabile unico del Procedimento);
- VISTA** la nota n. 29/TLM in data 21/08/2024 dell'Ufficio Logistico – Sez. Telematica, con la quale si esprime parere tecnico per la fornitura in oggetto indicato;
- VISTO** il foglio n. 205/PPC in data 02/09/2024 dell'Ufficio Pianificazione Programmazione e Controllo – Sez. Pianificazione e Programmazione, con il quale, valutata la disponibilità dei fondi di bilancio, concede il nulla osta all'avvio dell'iter amministrativo;
- VISTI** l'art. 50, comma 1, let. b) del D.Lgs 36/2023, il quale prevede che si

possa procedere per affidamenti di importo inferiore ad 140.000,00 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

**TENUTO CONTO** che la Società interpellata “**BIASIN SRL**”, con sede a BITRITTO (BA) ha presentato un’offerta relativa al servizio richiesto per un importo pari ad Euro 5.466,46 I.V.A. inclusa;

**RITENUTO** di aggiudicare l’appalto al seguente operatore economico: “**BIASIN SRL**”, poiché il prezzo proposto dal citato operatore economico è risultato congruo e conveniente in rapporto alla qualità della prestazione;

**CONSIDERATO** che questa stazione appaltante ha avviato l’iter relativo al controllo dei requisiti, di cui all’art. 94-95 del D.Lgs. n. 36/2023, acquisendo la seguente documentazione:

- Durc;
- Annotazioni Anac;

**VALUTATO** che questa stazione appaltante ha verificato, alla luce della documentazione pervenuta e dell’acquisizione del DURC che la società aggiudicataria è in possesso dei requisiti normativamente previsti;

**PRESO ATTO** di quanto sopra esposto e ritenuto di dover procedere alla formale aggiudicazione ai sensi dell’art. 50 co. 1 lett. b del D.Lgs. n. 36/2023, per l’individuazione della Ditta a cui affidare il servizio, di cui all’oggetto. Per i motivi di cui in premessa:

#### **DETERMINA**

1. di autorizzare la spesa e incaricare l’Agenzia “**BIASIN SRL**” con sede in **Azzano Decimo (PN), Viale Primo Maggio 20 cap. 33082 – P.iva: 01249220938**, per acquisto materiale impianto audio, per le esigenze della Legione Allievi di Bari, per l’importo di **€.** 5.466,46 iva inclusa, come da offerta definitiva, rispettando le condizioni indicate nelle specifiche tecniche;
2. di imputare la spesa complessiva di **€.** 5.466,46 , **IVA compresa sul cap. 4315/04 e 7854/04 E.F. 2024;**
3. di attestare, che l’impegno di spesa adottato con il presente provvedimento risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio di cui ai cap. 4315/04 e 7854/04;
4. di confermare l’assenza di interferenze e pertanto che non vi sono somme da riconoscere all’operatore economico aggiudicatario dell’appalto a titolo di costi della sicurezza;
5. ai sensi dell’art. 15 del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e dell’art. 5 del D.M. 24 ottobre 2014, n. 181 di confermare quale Responsabile Unico del Procedimento il Magg. Debora Cretì e di confermare il CIG;
6. ai sensi dell’art. 114 del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e dell’art. 37 del D.M. n. 181/2014, di confermare quale direttore dell’esecuzione **M.O. Alterani Benedetto e M.O. Iacobelli Ivan**, i quali cureranno, altresì, l’attestazione di regolare esecuzione della fornitura;
7. di autorizzare il Magg. Debora Cretì a stipulare il contratto, a pena di nullità, in modalità elettronica;
8. di precisare che si procederà alla liquidazione a favore del “**BIASIN SRL**” su

presentazione di regolare fattura, previa verifica della regolare esecuzione della prestazione e all'assolvimento degli obblighi di tracciabilità ai sensi della Legge n. 136/2010. Il pagamento sarà disposto entro il termine di 30 giorni dall'attestazione di regolare esecuzione della prestazione ovvero, se successiva dalla data di presentazione della fattura. E' fatto salvo diverso maggior termine da disporsi contrattualmente. La liquidazione delle fatture di importo superiore ad euro 5.000,00 è altresì subordinata all'esito positivo delle verifiche previste dal Decreto del Ministero dell'Economia e Finanze n. 40 del 18 gennaio 2008;

9. di disporre di adempiere, con l'esecutività del presente provvedimento, agli obblighi di pubblicazione sul portale dei dati previsti dagli artt. 37 del D.Lgs. n. 33/2013 ed 1, comma 32, della Legge n. 190/2012;
10. di disporre la pubblicazione sul sito "Amministrazione trasparente" - Sezione "Bandi di gara" della documentazione contemplata dall'art. 28, 2° comma, del D.Lgs. n. 36/2023.

IL COMANDANTE DEL DISTACCAMENTO

(Gen. B. Marco Lainati)



IL CAPO UFFICIO AMMINISTRAZIONE  
(M. Debora Creti)

