



Guardia di Finanza

GRUPPO SUPPORTO FLOTTA NAVALE

Ufficio Supporto Flotta Navale – Sezione Operazioni Internazionali

Via Appia Lato Napoli 287 Formia (LT), Tel.0771/19031, PEC It1390000p@pec.gdf.it

INDAGINE ESPLORATIVA DI MERCATO

SPECIFICA TECNICA

FORNITURA DI MATERIALE OCCORRENTE PER LA MANUTENZIONE
DEI MOTORI FUORIBORDO MERCURY VERADO 350 IMBARCATI SU
UNITÀ NAVALI TIPO RIBS DEFENDER "SAFE" CLASSE 1100



SOMMARIO

1.	INTRODUZIONE	3
1.1.	PREMESSA.....	3
1.2.	DEFINIZIONI E ABBREVIAZIONI	3
1.3.	RIFERIMENTI NORMATIVI.....	3
2.	OGGETTO DELL'APPALTO E MODALITÀ DI ESECUZIONE.....	4
2.1.	OGGETTO DELL'ESIGENZA E SPECIFICA TECNICA.....	4
2.2.	GARANZIA	4
2.3.	TEMPI	4
2.4.	MODALITÀ	4
2.5.	VERIFICA DELLE PRESTAZIONI.....	5
2.6.	VERIFICA DI CONFORMITÀ	5
3.	CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E SCELTA DEL CONTRAENTE.....	5
3.1.	GENERALITÀ.....	5
3.2.	OFFERTA ECONOMICA.....	5
4.	AMMONTARE DELL'APPALTO, FONTI DI FINANZIAMENTO, ESIGIBILITÀ E FATTURAZIONE, DURATA E FLUSSI DI COMUNICAZIONE	5
4.1.	AMMONTARE DELL'APPALTO	5
4.2.	FONTI DI FINANZIAMENTO	5
4.3.	ESIGIBILITÀ E FATTURAZIONE	5
4.4.	FLUSSI DI COMUNICAZIONE	6



1. INTRODUZIONE

1.1. PREMESSA

Ricorre l'esigenza di approvvigionare materiale occorrente per la manutenzione dei fuoribordo Mercury Verado 350 imbarcati su unità navali tipo Ribs Defender “safe” classe 1100.

Per quanto precede, avuto riguardo all'importo economico presunto, per la selezione del contraente occorre esperire un'indagine esplorativa di mercato.

1.2. DEFINIZIONI E ABBREVIAZIONI

Ai fini del presente documento, si riportano i seguenti termini ed abbreviazioni nel significato accanto a ciascuno di essi indicato:

- a. **Amministrazione:** il Corpo della Guardia di Finanza;
- b. **Ente:** il Centro Navale della Guardia di Finanza, con sede in Formia (LT) alla Via Appia lato NA n.287/289 - 04023;
- c. **responsabile dell'Ente:** il Comandante protempore del Centro Navale;
- d. **Gruppo Supporto Flotta Navale:** reparto alle dipendenze del Centro Navale, incaricato della gestione del contratto;
- e. **referente dell'Ente:** il/i militare/i del Gruppo Supporto Flotta Navale incaricato/i del/i flussi di comunicazioni con lo/gli appaltatore/i per la gestione del contratto
- f. **unità navale:** il mezzo navale destinatario della fornitura;
- g. **classe di unità navale:** è una serie di unità navali costruite in base al medesimo progetto;
- h. **soggetto economico:** la società, ditta individuale, RTI (Raggruppamento Temporaneo di Imprese) che partecipa alla gara d'appalto;
- i. **appaltatore:** il soggetto economico aggiudicatario dell'appalto;
- j. **referente dell'appaltatore:** la persona o le persone nominate dall'appaltatore preposta alla gestione del contratto;
- k. **appalto:** ai sensi dell'articolo 2 dell'allegato I.1 del decreto legislativo n.36/2023, con tale denominazione s'intende *“il contratto di appalto” o “appalto pubblico”, il contratto a titolo oneroso stipulato per iscritto tra uno o più operatori economici e una o più stazioni appaltanti e aventi per oggetto l'esecuzione di lavori, la fornitura di beni o la prestazione di servizi;*
- l. **verbale di verifica di conformità:** è il verbale sottoscritto da un organo collegiale, designato dal Comandante del Centro Navale, per mezzo del quale l'Amministrazione accetta formalmente i beni forniti dall'appaltatore in nome, e per conto, dell'Amministrazione.

1.3. RIFERIMENTI NORMATIVI

Nell'esecuzione della commessa il soggetto economico dovrà operare nel pieno rispetto delle normative vigenti, con particolare riferimento a quelle sotto indicate:

- a. R.D. 16 marzo 1942, n. 262 *“Approvazione del testo del Codice Civile”* e successive modifiche e integrazioni;



- b. d.lgs. 07.03.2005 nr. 82 "*Codice dell'Amministrazione Digitale*" e successive modifiche e integrazioni;
- c. d.lgs. 03.04.2006 n.152 "*Codice dell'ambiente*" e successive modifiche e integrazioni;
- d. d.lgs. n.81/2008 "*Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n.123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*";
- e. D.M. 24/10/2014, n. 181 "*Capitolato Generale d'oneri per le forniture di beni e le prestazioni dei servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza*";
- f. d.lgs. n. 36/2023 "*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*".

2. OGGETTO DELL'APPALTO E MODALITÀ DI ESECUZIONE

2.1. OGGETTO DELL'ESIGENZA E SPECIFICA TECNICA

Oggetto del presente documento è la **fornitura**, del materiale occorrente alla manutenzione dei fuoribordo Mercury Verado 350 installati su unità navali tipo Ribs Defender "safe" classe 1100, come da elenco allegato (all.1),¹ franco destino, presso il Gruppo Ricerca, Sviluppo, Standardizzazione e Supporto Tecnico – Reparto di Supporto Tecnico – Sezione Logistica Navale – via Plinio il Vecchio n. 7 cap. 80070 (NA)

2.2. GARANZIA

L'appaltatore dovrà fornire un periodo di garanzia sulla fornitura e sul servizio reso pari a 12 (dodici) mesi decorrenti dalla data della verifica di conformità.

2.3. TEMPI

La presente commessa dovrà essere completata inderogabilmente entro, e non oltre, 30 giorni lavorativi dall'avvenuto affidamento dell'appalto. Al riguardo, questo sarà perfezionato all'esito della presente indagine esplorativa di mercato per la quale l'operatore economico selezionato riceverà apposita comunicazione. In ogni caso, la commessa dovrà essere completata entro il primo semestre del 2024.

2.4. MODALITÀ

Ad avvenuto approvvigionamento della fornitura, l'appaltatore dovrà informare, a mezzo PEC:

- per competenza: il DEC², per l'espletamento delle attività di propria competenza;
- per conoscenza: questo Gruppo, al fine di consentire la predisposizione degli atti propedeutici alla verifica di conformità.

¹ Eventuali integrazioni o sostituzioni di singoli particolari rispetto a quelli contenuti nella lista allegata, dovranno essere rappresentate all'atto di presentazione dell'offerta.

² Il DEC sarà nominato all'esito dell'aggiudicazione della commessa.



2.5. VERIFICA DELLE PRESTAZIONI

In ottemperanza alle disposizioni vigenti, l'Amministrazione si riserva il diritto di effettuare il controllo sulla fornitura per mezzo del personale del Corpo che sarà allo scopo individuato.

2.6. VERIFICA DI CONFORMITÀ

Una Commissione del Corpo procederà alle operazioni di verifica di conformità della commessa, fase propedeutica alla successiva fatturazione, ad avvenuta ultimazione della prestazione.

3. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E SCELTA DEL CONTRAENTE

3.1. GENERALITÀ

Per l'affidamento della commessa, considerato che quanto richiesto è standardizzato, presente e noto al mercato, sarà effettuata un'indagine esplorativa mediante la quale gli operatori economici interessati potranno far pervenire la propria offerta economica, secondo istruzioni di dettaglio che saranno fornite dal Centro Navale – Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti.

Le offerte saranno esaminate da una Commissione nominata dal Centro Navale al fine di accertare quale, tra quelle pervenute, è la più favorevole per l'Amministrazione.

3.2. OFFERTA ECONOMICA

Sulla scorta del dato storico relativo ad analoghe prestazioni sostenute da questo Ente, si presume che il valore da attribuire al presente appalto debba essere **inferiore alla soglia di rilevanza europea; al riguardo, gli operatori economici dovranno presentare un'offerta economica proponendo uno sconto unico percentuale, sino a due cifre decimali dopo la virgola, rispetto al prezzo posto a base d'asta e indicato al successivo paragrafo 4.1 "AMMONTARE DELL'APPALTO."**

Non saranno prese in considerazione offerte riferite a prodotti diversi da quelli richiesti.

4. AMMONTARE DELL'APPALTO, FONTI DI FINANZIAMENTO, ESIGIBILITÀ E FATTURAZIONE, DURATA E FLUSSI DI COMUNICAZIONE

4.1. AMMONTARE DELL'APPALTO

L'appalto oggetto del presente documento ha un importo posto a base d'asta pari a €. 90.000,00 (novantamila/00), IVA non imponibile ex art. 8 bis DPR 633/72.

4.2. FONTI DI FINANZIAMENTO

Gli oneri economici saranno coperti facendo ricorso agli stanziamenti appostati su uno o più capitoli di bilancio di pertinenza di questo Gruppo.

4.3. ESIGIBILITÀ E FATTURAZIONE

Gli oneri economici saranno coperti facendo ricorso agli stanziamenti appostati sul capitolo suindicato, per l'annualità 2024. È previsto il pagamento di una singola



fattura emessa dall'appaltatore all'esito del favorevole approvvigionamento della fornitura.

4.4. FLUSSI DI COMUNICAZIONE

Le comunicazioni fra l'appaltatore e l'Amministrazione avverranno esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- a. PEC, per tutte le comunicazioni ufficiali;
- b. telefonia fissa, mobile e mail non certificata per le residuali ipotesi.

Formia, _____

IL COMANDANTE DEL GRUPPO SUPPORTO FLOTTA NAVALE IN S.V.
(Ten. Col. Italo Riolo Vinciguerra)