

Repertorio n. _____
del _____



Repubblica Italiana
Ministero dell'Economia e delle Finanze

Guardia di Finanza

CENTRO DI AVIAZIONE

Ufficio Amministrazione/Sezione Acquisti

Via Pratica di Mare, 45 – 00071 Pomezia (RM) – tel. 0691913730/31/33

Pec: rm0930000p@pec.gdf.it - Codice Fiscale 97061500589

CONTRATTO IN FORMA PUBBLICO-AMMINISTRATIVA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO E LOGISTICO INTEGRATO DEL TIPO “CHIAVI IN MANO” A FAVORE DELLA LINEA VOLO VELIVOLI ATR42, IN DOTAZIONE AL CORPO, PER UN PERIODO DI 36 MESI. (ANNUALITA’ 2024-2027) CIG. **B2882EAAFD**.

L’anno 2024 il giorno ____ del mese di _____, presso la sede del Centro di Aviazione della Guardia di Finanza, sito in Pomezia (RM), via Pratica di mare n. 45, viene ricevuto il presente atto dal sottoscritto Maggiore Gianmarco Cosimo Di Lorenzo, in qualità di Ufficiale Rogante, delegato al ricevimento dei contratti nell’interesse dell’Amministrazione della Guardia di Finanza.

Le parti del contratto sono:

- il **Centro di Aviazione della Guardia di Finanza** (C.F. 97061500589), con sede in Pomezia (RM), via Pratica di mare n. 45, rappresentato dal Ten. Col. Fabio Gobbi, nato a _____ il _____, (C.F. _____),



domiciliato, agli effetti di quest'atto, presso la sede dell'Ente suindicato, il quale, in virtù dell'art. 97 del Regolamento per l'Amministrazione del Patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato, approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 ed ai sensi degli articoli 10 comma 1, lett. h) e 28, comma 1, lett. b) della Determinazione del Comando Generale – Direzione di Amministrazione n. 9000 datata 24 gennaio 2006, interviene, in nome e rappresentanza della Guardia di Finanza, nella sua qualità di Capo Gestione Amministrativa del predetto Ente;

- la società “ _____ ” - con sede legale in via _____ n. _____ – CAP _____ Città _____ , C.F. e P.I. _____ , pec: _____ , rappresentata dal _____ , nato a _____ il _____ , (C.F. _____), residente in _____ via _____ n. _____ , nella sua veste e qualità di Amministratore Unico, come da certificato della C.C.I.A.A. di _____ , prot. n. _____ datato _____ , conservato agli atti di questo Ufficio.

Nel prosieguo del presente contratto il Centro di Aviazione della Guardia di Finanza verrà definito anche “Amministrazione”.

SI PREMETTE CHE:

1. a seguito della Determina a contrarre n. _____/2024 datata __/__/2024 del Comandante del Centro di Aviazione della Guardia di Finanza, per l'affidamento in argomento, è stata indetta la gara a procedura aperta secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi degli articoli 71 e 108, comma 3, del D.lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., del D.P.R. n. 207/2010, della L.C.G.S. e



del R.C.G.S.;

2. per il servizio oggetto di gara non risultano attive convenzioni sul portale web di Consip S.p.a. e non è possibile il ricorso al Sistema Dinamico di Acquisizione per le Pubbliche Amministrazioni, in quanto l'esigenza in argomento non rientra tra quelle presenti nello S.D.A.P.A.;
3. con apposito bando di gara è stata indetta la procedura concorsuale in argomento. Il citato bando (e la connessa documentazione di gara) è stato pubblicato:
 - sulla G.U.U.E. n. _____ datata _____2024;
 - sui siti informatici previsti dall'art. 85 del D.lgs. 36/2023 e dal D.M. Infrastrutture e Trasporti del 2 dicembre 2016;
 - sulla piattaforma telematica presente in <http://www.acquistinretepa.it>, mediante la quale sono state, altresì, gestite le fasi di presentazione delle offerte, analisi delle offerte stesse e aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni;
4. alla presente procedura di affidamento è stato attribuito il CIG:
B2882EAAFD;
5. con verbale di deliberamento del Responsabile Unico del Progetto datato _____ , è stata proposta l'aggiudicazione del servizio oggetto del presente contratto alla predetta società, la quale ha offerto un ribasso percentuale applicato sugli importi/valore posti a base d'asta indicati nella colonna B dell'allegato V del Disciplinare tecnico, la cui somma dei valori indicati nella colonna E è risultato come punteggio più alto e corrisponde a:



____. ;

6. l'offerta economica in argomento, prot. _____ datata _____ , viene allegata al presente atto (**All. 1**) e ne costituisce parte integrante;
7. con D.D. n. _____ datato _____ è stata determinata l'aggiudicazione alla società _____ ;
8. con foglio n. _____ datato _____ l'Ufficio Amministrazione - Sezione Acquisti ha trasmesso alla società la Determina di aggiudicazione ed ha provveduto a richiedere apposita documentazione per la stipula di questo contratto;
9. la società dichiara che quanto risulta dal presente contratto e dai suoi allegati, ivi compresi il Disciplinare tecnico (**All. 2**) e relativi allegati, nonché dal Bando di gara e dal Disciplinare di gara, definisce in modo adeguato e completo l'oggetto delle prestazioni da fornire e, in ogni caso, che ha potuto acquisire tutti gli elementi per una idonea valutazione tecnica ed economica delle stesse e per la formulazione dell'offerta;
10. il presente contratto, compresi i relativi allegati, viene sottoscritto dalle parti con firma digitale rilasciata da ente certificatore autorizzato;
11. la società, con la sottoscrizione del presente atto, dichiara, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 "Condizioni generali di Contratto" e 1342 "Contratti conclusi mediante moduli o formulari" Cod. Civ., di accettare tutte le condizioni ed i patti contenuti nel presente atto e negli allegati in esso richiamati e di avere considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole;



12. il sottoscritto Ufficiale Rogante ha preso visione dei predetti documenti concernenti la procedura di aggiudicazione, del documento unico di regolarità contributiva (DURC), avente prot. _____ scadenza _____ , regolare sia con il versamento dei premi ed accessori INAIL, sia con il versamento dei contributi INPS, nonché della seguente documentazione relativa alla verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, effettuata anche attraverso la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici, agli atti della stazione appaltante:

- a. dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa alla verifica dell'insussistenza di cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 98 del D.lgs. 36/2023, in capo alla società aggiudicataria, redatto in data _____ dal Responsabile Unico del Progetto – Ten. Col. Fabio Gobbi;
- b. visura camerale acquisita attraverso il sistema informatico della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di _____ - Registro delle Imprese - Archivio ufficiale della C.C.I.A.A., documento prot. _____ datato _____ ;
- c. certificato del Casellario Giudiziale nei confronti del **Sig.** _____ , estratto dal sistema FVOE in data _____ , con esito negativo;
- d. certificato del Casellario Giudiziale nei confronti del **Sig.** _____ , estratto dal sistema FVOE in data _____ , con esito negativo;
- e. certificato del Casellario Giudiziale nei confronti del **Sig.** _____ , estratto dal sistema FVOE in data _____ , con esito negativo;
- f. certificato richiesto in data _____ , estratto mediante il sistema



- FVOE, nei confronti della Società e dal quale emerge la regolarità fiscale della Società in ordine al requisito di cui all'art. 94, comma 6, del D.Lgs. n. 36/2023;
- g. visura effettuata presso il Casellario Informativo del sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, dalla quale non emergono annotazioni specifiche sulla Società, datata _____ ;
- h. certificato del Ministero della Giustizia, Sistema Informativo del Casellario (Certificato dell'Anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato) acquisito attraverso il sistema FVOE, riportante il n. _____ datato _____ , dal quale emerge la regolarità della Società;
- i. ricevuta di pagamento del contributo all'ANAC datata _____ ;
- j. richiesta verifica Nulla Osta Antimafia, prot. _____ datato _____ , attualmente in corso attraverso la B.D.N.A.;
- k. certificato di ottemperanza agli adempimenti di cui alla Legge n. 68/1999, avente prot. _____ datato _____ , rilasciato dalla Provincia di _____ .

Atteso che le verifiche, in ordine alle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, prodotte dalla “ _____ ”, ai fini della certificazione antimafia (art. 92, comma 3, del D.Lgs. n. 159/2011) ed ai fini del possesso dei requisiti di cui all'art. 94 del D.Lgs. n. 36/2023, all'atto della presente stipula sono in corso di esecuzione, il presente contratto viene stipulato sotto condizione risolutiva espressa, che avrà effetto sin dal primo giorno della stipula qualora



dagli accertamenti esperiti risultasse un'irregolarità in merito alle richieste di accertamento in argomento, con conseguente segnalazione alle previste Autorità.

Le parti sopra costituite, delle quali sono certo dell'identità personale, qualifica e poteri di firma, convengono e stipulano quanto segue.

ART. 1 – CONDIZIONI GENERALI

Per questo contratto, la società dovrà osservare tutte le norme in vigore nonché quelle espressamente previste:

- dal Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 – “Nuovo Codice dei contratti pubblici”;
- dal D.M. 14 dicembre 2005 n. 292, recante il Regolamento di Amministrazione della Guardia di Finanza;
- dal D.M. 24/10/2014 n. 181, recante il Capitolato Generale d'Oneri per le forniture di beni e le prestazioni di servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza;
- dal D.M. 07 marzo 2018 n. 49, regolamento recante “Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione”;
- dalla circolare n. 185686/535 edizione 2012 del Comando Generale – VII Reparto – Ufficio Aereo riguardante “l'esecuzione contrattuale e la verifica di conformità negli appalti per il Servizio Aereo della Guardia di Finanza”;
- dalla circolare n. 83596/2016 del 14/03/2016 del Comando Generale – Ufficio Approvvigionamenti avente ad oggetto “la verifica dell'esecuzione contrattuale e di conformità delle forniture e dei servizi negli appalti



pubblici”;

- dal testo organizzativo dell’attività di prevenzione in materia di tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro n. 21148 del 26.01.2015 del Comando Generale – IV Reparto – Direzione di Sanità;
- dalla circolare n. 166625 del 08/06/2015 del Comando Generale – Ufficio Pianificazione Strategica e Controllo avente ad oggetto “l’attività di vigilanza in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro in uso al Corpo”;
- dalla Legge e dal Regolamento per l’amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato, rispettivamente approvati con RR.DD. 18.11.1923, n. 2440 e 23.05.1924, n. 827;
- dalla legge n. 296/2006 e successive modificazioni e integrazioni;
- dalla legge n. 135/2012;
- dalle disposizioni contenute nel Codice Civile.
- dal Disciplinare di gara;
- dal Disciplinare tecnico e relativi allegati.

Il Sig. _____ , nella sua qualità di Amministratore dell’Impresa, dichiara di conoscere tutti i predetti documenti, ancorché non materialmente allegati al presente contratto, e di accettarne tutte le condizioni ivi indicate.

ART. 2 – OGGETTO

Il presente contratto ha per oggetto Determina a contrarre per l’affidamento del servizio di supporto tecnico e logistico integrato del tipo “chiavi in mano” a favore della linea volo velivoli ATR42, in dotazione al Corpo, per la durata di 36 mesi. (Annualità 2024-2027) – CIG. **B2882EAAFD**



ART. 3 – IMPORTO DEL CONTRATTO

L'importo globale massimo presunto del presente contratto, per l'intera durata contrattuale, diritto di opzione escluso, è pari ad euro 6.754.065,00 (seimilionesettecentocinquantaquattromilasessantacinque/00), I.V.A. non imponibile ai sensi dell'art. 8/bis, comma 1, lettera e-bis del D.P.R 633/72 e s.m.i..

L'appalto è finanziato con le assegnazioni annuali concesse alla stazione appaltante dal Comando Generale del Corpo sui capitoli di bilancio 4315/2 e 4279/02, relativi agli esercizi finanziari di competenza, salvo quanto disposto all'art. 121, del D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii..

Il contratto che sarà stipulato con l'aggiudicatario è da considerarsi "contratto a quantità indefinita", talché l'impresa aggiudicataria si obbliga ad eseguire quanto forma oggetto del contratto per il suindicato importo globale massimo presunto, per l'intera durata contrattuale, Iva non imponibile ai sensi dell'art. 8/bis, comma 1 lettera e-bis del D.P.R. 633/1972 e s.m.i. ed al netto di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze, senza impegno di ammontare minimo da parte dell'Amministrazione. Pertanto, l'impresa aggiudicataria non potrà avanzare diritti di sorta qualora, alla scadenza del contratto, la consistenza delle prestazioni non abbia raggiunto l'importo sopraindicato.

Per la natura del servizio oggetto dell'affidamento sono stati valutati gli eventuali rischi interferenziali e pertanto, i costi aggiuntivi per la sicurezza derivanti da interferenza, ammontano ad €. 250,00 (duecentocinquanta/00) I.V.A. compresa per l'intera durata contrattuale, come risulta dal documento unico di valutazione dei rischi da interferenza (D.U.V.R.I.) ai sensi dell'art. 26



del Decreto 81/2008 e s.m.i..

Resta invece onere della società elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, il documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dalla stessa.

La quota corrispondente all'eventuale aumento del quinto d'obbligo, ai sensi dell'art.120 ccomma 9 è pari ad €. €. 1.350.774,00 (unmilionetrecentocinquantamilasettecentosettantaquattro/00), e sarà finanziata, solo in caso di effettivo esercizio di tale opzione, con appositi fondi all'uopo richiesti.

ART. 4 – MODALITÀ/TEMPI DI ESECUZIONE

L'appalto dovrà essere eseguito secondo quanto definito nel Disciplinare tecnico e relativi allegati, ai quali si fa espressamente rinvio.

ART. 5 – DECORRENZA E DURATA

Il presente contratto decorre dalla data del verbale di avvio esecuzione, redatto da parte del Direttore di esecuzione contrattuale in contraddittorio con il rappresentante della società; esso avrà una durata fino al 30 novembre 2027.

La società affidataria è l'esclusiva responsabile del rispetto di tutte le disposizioni relative alla tutela infortunistica e sociale delle maestranze addette al servizio di cui al presente atto. Essa dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti le leggi, i regolamenti e le disposizioni previste dai contratti collettivi nazionali di settore e dagli accordi sindacali integrativi, nonché rispettare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e tutti gli adempimenti di legge previsti nei confronti dei lavoratori o soci.



È fatto carico alla stessa di dare piena attuazione, nei riguardi del personale utilizzato, agli obblighi retributivi e contributivi, alle assicurazioni obbligatorie e ad ogni altra disposizione contrattuale o normativa prevista.

La società assume ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto della stessa quanto dell'Amministrazione o di terzi dovuti a negligenze, inadempienze attinenti all'esecuzione delle obbligazioni contrattuali o in dipendenza di omissioni, anche se eseguite da terze parti, restando a proprio completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di alcun compenso da parte dell'Amministrazione. A tal proposito, essa è in possesso di polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi di adeguato massimale per gli eventuali danni a cose e persone nell'esecuzione dei servizi.

La società si obbliga a tenere indenne e, dunque, risarcire l'Amministrazione per ogni eventuale pregiudizio e/o danno che la stessa Amministrazione dovesse subire a seguito di qualsiasi azione e/o pretesa proposta o avanzata nei propri confronti da parte di terzi.

La causa di "forza maggiore" è riconosciuta ogni qualvolta la responsabilità dell'evento impeditivo, che provoca il ritardo dei termini contrattuali, non è in alcun modo addebitabile alla Ditta, cioè il suo verificarsi è sottratto al libero potere di intervento della Ditta, ma è determinato da forza estranea ed esterna ad essa. Per quanto riguarda lo sciopero, in particolare, esso è ritenuto causa di forza maggiore se la protesta è sia a carattere generale che nazionale.

ART. 6 – CLAUSOLA ANTICORRUZIONE

La società dichiara di conoscere e accettare le norme stabilite dalla Legge 6.11.2012, n. 190, che ha introdotto il comma 16-ter dell'art. 53 del D.Lgs. 30



marzo 2001, n. 165 (c.d. “*revolving-doors*”), per cui è fatto obbligo, per la stessa, non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e/o non aver attribuito incarichi nei confronti di ex dipendenti dell’Amministrazione che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell’Amministrazione stessa nei confronti della società, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto, pena la nullità del presente atto.

In caso di accertamento da parte dell’Amministrazione, nel corso dell’esecuzione contrattuale, della violazione all’obbligo di cui al precedente capoverso, la società sarà tenuta alla restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati in esecuzione dell’affidamento illegittimo.

ART. 7 – PERSONALE DI SERVIZIO

La società si obbliga ad impiegare personale qualificato ed idoneo a svolgere la prestazione, istruito ed informato circa l’ambiente in cui sarà tenuto ad operare.

L’Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali danni a persone e/o a cose derivanti da un cattivo uso delle attrezzature necessarie per l’esecuzione della prestazione.

Qualora il personale incaricato dalla società sia ritenuto dall’Amministrazione non idoneo ad operare all’interno delle proprie strutture, in ordine al possesso dei requisiti di moralità, dovrà essere sostituito con altro che risponda pienamente ai requisiti che si esigono.

La società è tenuta ad erogare a favore di ciascun dipendente impiegato nell’esecuzione un congruo numero di ore di formazione specifica.

ART. 8 – OBBLIGHI NEI CONFRONTI DEI DIPENDENTI

La società si obbliga, nei confronti dei propri dipendenti, ad applicare condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dal contratto



collettivo nazionale e territoriale di lavoro di categoria, in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro e ad assolvere tutti i conseguenti oneri, compresi quelli previdenziali, assicurativi e sociali, manlevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in merito.

La società si obbliga, infine, a continuare ad applicare le suindicate condizioni normative e retributive anche dopo la scadenza dei relativi contratti e fino al loro rinnovo.

ART. 9 – SICUREZZA SUL LUOGO DEL LAVORO

La società s'impegna formalmente a porre in atto tutti gli accorgimenti necessari affinché siano scrupolosamente rispettate, durante lo svolgimento della prestazione, le disposizioni relative alla normativa vigente in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro ed in particolare del D.Lgs. n. 81/2008 e di quelle che dovessero essere emanate nel corso di validità del presente contratto in quanto applicabili.

Essa s'impegna, infine, ad uniformarsi alle procedure di emergenza in vigore presso le sedi ove si svolgeranno le attività contrattuali.

ART. 10 – CONTROLLO E ACCETTAZIONE DELLA PRESTAZIONE

Per il servizio in argomento:

- il Responsabile Tecnico per l'Appaltatrice è _____ , nato a _____ il _____ , C.F. _____ ;
- il Contraente per l'Amministrazione e Responsabile Unico del Progetto è il **Ten. Col. Fabio Gobbi;**
- il Direttore di Esecuzione del contratto è il **Magg. pil. Michele Lentini,** con assistenti il **Lgt. C.S. spec. Raffaele Di Micco** e il **M.c. spec. Giovanni Alessio Migneco;**



- l'organo referente per il contratto, riguardante proposte od eventuali anomalie, è l'Ufficio Supporto Aeromobili – 1^ Sezione Aerea Logistica – Drappello Velivoli.

Ai sensi del D.M. 24 ottobre 2014, n. 181 (Capitolato generali d'Oneri), il Direttore di Esecuzione e la Società formalizzeranno, con apposito verbale redatto in contraddittorio, oppure mediante scambio di comunicazione con posta elettronica, la data di inizio e fine prestazione.

Nell'esecuzione della prestazione in argomento, il Direttore di Esecuzione dovrà attuare quanto previsto dalle norme/circolari richiamate all'art. 1 del presente atto e dalle disposizioni di cui al foglio n. 55284/2021/65 datato 07 giugno 2021 del Centro di Aviazione, avente ad oggetto "Direttiva sul processo di lavoro per l'ordinazione delle spese e il rispetto della tempistica nei pagamenti", ed al foglio n. 158/57 datato 19/07/2016 del Centro di Aviazione avente ad oggetto "Obblighi connessi alla valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI)".

Al termine della prestazione, il Direttore di Esecuzione del contratto provvederà a produrre la dichiarazione di regolare esecuzione ai sensi del D.M. 24/10/2014 n. 181, recante il Capitolato Generale d'Oneri per le forniture di beni e le prestazioni di servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza, utilizzando il modello allegato (**all. 3**).

La prestazione potrà essere sottoposta ad eventuale verifica di conformità a cura di apposita commissione nominata da questo Ente Amministrativo, al fine di accertare il rispetto delle condizioni e dei termini stabiliti nel contratto.



ART. 11 – CAUZIONE

A garanzia dell'esatto e completo adempimento degli obblighi contrattuali, la società ha costituito, secondo le modalità di cui al Disciplinare di gara, una cauzione definitiva contraddistinta dal n. _____ , avente un importo pari a euro _____ (_____) rilasciata da _____ – Agenzia di _____ - in data _____ . L'importo della garanzia corrisponde al ____ % dell'importo massimo contrattuale, come previsto dagli articoli 117, comma 1, e 106, comma 8 del D.Lgs. 36/2023, poiché la società ha documentato il possesso della certificazione di qualità conforme alle norme _____ , in corso di validità.

In caso d'inesatto o mancato adempimento degli obblighi contrattuali l'Amministrazione si rivarrà, senza alcuna formalità, sulla cauzione definitiva, incamerandola, a ristoro di ogni danno e delle penali contrattuali, salvi gli ulteriori eventuali danni subiti.

Detta cauzione rimarrà vincolata fino al termine dei prescritti termini di garanzia e sarà svincolata solo dopo l'esecuzione completa di tutti gli obblighi contrattuali e il rilascio di apposita dichiarazione di svincolo da parte dell'Amministrazione appaltante.

ART. 12 – RECESSO E RISOLUZIONE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il presente contratto nei casi previsti dalle norme, regolamenti e capitolati indicati all'art. 1 del presente contratto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il presente contratto, con incameramento della cauzione ed eventuale richiesta di risarcimento, in caso di raggiungimento del massimo delle penalità, come indicato dal successivo art.



14, e nei casi di cui all'art. 52 del D.M. 181/2014.

Nei casi di fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo, l'Amministrazione procederà secondo quanto stabilito dall'art. 124 del D.lgs. 36/2023.

Resta ferma la piena responsabilità della società per danni da essa causati e/o reclamati da terzi e/o per infortuni subiti dai propri dipendenti e/o da personale somministrato, per i quali la società accetta, con la sottoscrizione del presente atto, di malleverare pienamente l'Amministrazione. La responsabilità della società nei confronti dell'Amministrazione per eventi e/o danni emergenti dal contratto sarà limitata all'ammontare dello stesso.

L'Amministrazione può recedere dal contratto:

- a. in qualunque momento dell'esecuzione, secondo quanto disposto dall'art. 123 del D.lgs. 36/2023 e s.m.i., oppure avvalendosi, per qualsiasi motivo, della facoltà consentita dall'art. 1671 del codice civile, tenendo indenne la ditta dalle spese sostenute, dai lavori eseguiti e dai mancati guadagni;
- b. nel caso in cui si renda disponibile un accordo quadro o una convenzione Consip che preveda, per analogo servizio, un prezzo unitario inferiore a quello di aggiudicazione, previa comunicazione alla ditta, con preavviso non inferiore a 15 giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite, nell'ipotesi in cui la stessa non acconsenta alla proposta di modificare le condizioni economiche, alla luce delle nuove convenzioni rese disponibili dalla Consip.

ART. 13 – MODALITÀ DI PAGAMENTO E TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Amministrazione della Guardia di Finanza provvederà al pagamento di

IL CAPO GESTIONE AMMINISTRATIVA

LA SOCIETÀ

L'UFFICIALE ROGANTE



quanto dovuto, a mezzo bonifico bancario, ai sensi del D.Lgs. 09/10/2002 n. 231, art. 4, comma 2, entro: 30 gg. dalla data di cui alla lett. d) e, in subordine, 30 gg. dalla data di cui alla lett. a). **Al fine di garantire il tempestivo pagamento del dovuto nei termini legislativamente previsti, la Ditta, nell'emettere la fattura elettronica sul portale SDI, avrà cura di allegare obbligatoriamente la dichiarazione di regolare esecuzione rilasciata dal DEC.**

La mancanza della predetta dichiarazione in allegato alla relativa fattura elettronica costituirà motivo di rifiuto della stessa.

La fattura, dopo aver ricevuto l'autorizzazione dal DEC alla sua emissione, dovrà essere emessa in formato elettronico, contenente l'indicazione del **CIG: B2882EAAFD** ed inviata dall'appaltatrice al Capo Ufficio Amministrazione del Centro di Aviazione Pratica di Mare - Funzionario Delegato - **Codice Univoco Ufficio 35H5V3** - Via Pratica di Mare, 45 - 00071 Pomezia (RM), pec: rm0930000p@pec.gdf.it. Il predetto pagamento è subordinato alla verifica Agenzia delle Entrate – Riscossione, di cui al Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze n. 40/2008 e alla verifica di regolarità del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.). In caso di irregolarità, attestata dagli enti previdenziali, il pagamento verrà sospeso sino ad avvenuta regolarizzazione delle posizioni da parte della ditta.

La società assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., sia nei rapporti verso l'Amministrazione sia nei rapporti con i fornitori e/o altri operatori economici appartenenti alla filiera delle imprese del presente contratto, e in attuazione alle disposizioni vigenti ha comunicato gli estremi del seguente conto corrente dedicato o attivo



presso:

– BANCA _____ – IBAN _____ ,
sul quale è delegato ad operare il Sig. _____ , nato a _____ (___) il
_____, C.F. _____ .

La società si obbliga a comunicare, giustificandola con documenti validi, qualunque variazione relativa al predetto conto corrente dedicato ed alle persone delegate ad operare sullo stesso. Ove essa ometta la predetta comunicazione, l'Amministrazione rimarrà esonerata da qualsiasi responsabilità che possa derivarle per i pagamenti effettuati con la predetta modalità. Nel caso si dovessero verificare decadenze o cessazioni delle cariche statutarie, anche se tali decadenze o cessazioni avvenissero “*ope legis*” e/o per fatto previsto negli atti legali della società, quando anche pubblicate nei modi di legge, la stessa s'impegna a darne tempestiva notifica a questo Ente. In difetto di tale comunicazione l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la forma e i modi dei pagamenti eseguiti.

La società, inoltre, si obbliga a inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e subcontraenti un'apposita clausola, a pena di nullità assoluta, con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità finanziaria prescritti dalla citata legge.

Inoltre, s'impegna a dare immediata comunicazione all'Amministrazione ed alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Roma della notizia di inadempimento della propria controparte (subappaltatore – subcontraente – altro operatore) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

La società s'impegna, altresì, a trasmettere i predetti contratti all'Amministrazione, stante l'obbligo di verifica imposto alla stazione

IL CAPO GESTIONE AMMINISTRATIVA

LA SOCIETA'

L'UFFICIALE ROGANTE



appaltante dal comma 9 del predetto art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i..

Essa s’impegna, ancora, a effettuare i pagamenti destinati ai dipendenti, ai consulenti nonché ai fornitori di beni e servizi rientranti nelle spese generali nonché quelli destinati ad immobilizzazioni tecniche tramite il conto corrente dedicato.

ART. 14 – PENALI

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all’applicazione delle penali, previste dal D.M. 24/10/2014 n. 181, recante il Capitolato Generale d’Oneri per le forniture di beni e le prestazioni di servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza, saranno contestati alla società per iscritto dal Direttore di Esecuzione del contratto. La società affidataria dovrà comunicare in ogni caso le proprie deduzioni al predetto Direttore di Esecuzione nel termine massimo di 15 (quindici) giorni lavorativi dalla stessa contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accolte a giudizio dell’Amministrazione ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, potranno essere applicate le penali come sopra specificato. L’importo delle penalità è addebitato sui crediti della società dipendenti dal contratto cui essi si riferiscono o, nel caso in cui questi non siano sufficienti, su quelli dipendenti da altri contratti che la stessa ha stipulato con l’Amministrazione. Mancando crediti o essendo insufficienti, l’ammontare delle penalità sarà addebitato sulla cauzione per la quota parte relativa alle penali, in applicazione dell’art. 117 del D.lgs. 36/2023, eventualmente incrementata dei danni subiti non coperti da apposita assicurazione.

L’ammontare complessivo delle penalità non potrà superare, in ogni caso, il 10% (dieci percento) dell’importo contrattuale.

IL CAPO GESTIONE AMMINISTRATIVA

LA SOCIETA’

L’UFFICIALE ROGANTE



In parziale deroga alle disposizioni del D.M. 181/2014, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione contrattuale, con incameramento della cauzione definitiva per inadempienza contrattuale, in caso di comminazione di tre o più penali e/o diffide relative a inadempimenti delle clausole contrattuali.

L'omesso servizio per astensione dal lavoro delle maestranze, per cause riguardanti in modo specifico la società contraente, non è considerata causa di forza maggiore e, pertanto, la stessa ne risponde a pieno titolo.

L'applicazione delle penalità in via amministrativa non pregiudica l'esercizio di costituzione in mora e ogni atto o procedimento giudiziale.

ART. 15 – DISPOSIZIONI ANTIMAFIA

15.1 La società prende atto che la validità e l'efficacia del presente contratto è subordinata all'integrale ed assoluto rispetto della vigente legislazione antimafia, incluse le disposizioni di cui alla Legge n. 136/2010 relativa al "Piano straordinario contro le mafie" e s.m.i..

In particolare, essa garantisce che nei propri confronti non sono stati emessi provvedimenti definitivi o provvisori che dispongano misure di prevenzione o divieti, sospensioni o decadenze di cui alla predetta normativa, né sono pendenti procedimenti per l'applicazione delle medesime disposizioni, ovvero condanne che comportino l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

15.2 La stessa s'impegna a comunicare tempestivamente all'Amministrazione:

- eventuali procedimenti o provvedimenti, definitivi o provvisori, emessi a carico della stessa ovvero del legale rappresentante nonché dei componenti degli organi di amministrazione, anche successivamente alla stipula del contratto;



- ogni variazione della composizione societaria eccedente il 2% (dueper cento) ed ogni altra modificazione intervenuta nel proprio assetto proprietario, nella struttura, negli organismi tecnici e/o amministrativi;
- ogni altra situazione eventualmente prevista dalla legislazione emanata successivamente alla stipula del presente contratto.

15.3 L'Amministrazione si riserva, inoltre, il diritto di verificare la permanenza, per tutta la durata del contratto, dei requisiti previsti dalle disposizioni antimafia relativamente a tutti i soggetti di cui ai commi precedenti.

15.4 Le Parti convengono espressamente che, nel caso fossero emanati i provvedimenti di cui al precedente comma 1 nell'arco della durata del contratto, esso si intenderà immediatamente risolto, fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di richiedere il risarcimento dei danni subiti.

ART. 16 – OBBLIGO DI RISERVATEZZA

La società s'impegna, pena la risoluzione del presente contratto e fatto salvo, in ogni caso, il diritto dell'Amministrazione al risarcimento dei danni subiti, a non divulgare, anche successivamente alla scadenza del contratto, notizie relative all'attività svolta dall'Amministrazione quale Pubblica Amministrazione, delle quali sia venuta a conoscenza nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, nonché a non eseguire ed a non permettere che altri eseguano copia, estratti, note od elaborazioni di qualsiasi genere di atti di cui sia eventualmente venuta in possesso in ragione dell'incarico ad essa affidato con il presente contratto.

ART. 17 – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

L'Amministrazione ha diritto di risolvere il contratto di diritto ex art. 1456 C.C. mediante semplice lettera raccomandata ovvero comunicazione trasmessa via p.e.c., senza bisogno di messa in mora, nei seguenti casi:

IL CAPO GESTIONE AMMINISTRATIVA

LA SOCIETA'

L'UFFICIALE ROGANTE



- a) frode e grave negligenza nell'esecuzione del servizio;
- b) stato di insolvenza della società riguardo tutti i debiti contratti per l'esercizio della propria impresa e per lo svolgimento del contratto;
- c) manifesta incapacità nell'esecuzione del servizio;
- d) sospensione del servizio da parte della società senza giustificato motivo;
- e) subappalto espressamente non consentito dal presente contratto e dalla legislazione vigente (*nel caso la società non abbia indicato nell'offerta l'intenzione di subappaltare parte del servizio*);
- f) mancato rispetto dell'obbligo di effettuare tutte le transazioni relative all'esecuzione del presente contratto attraverso l'utilizzo del conto corrente dedicato acceso presso la banca predetta, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, così come previsto dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i.;
- g) provvedimenti definitivi che attestino violazioni rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse e contributi e, comunque, in ogni caso di perdita dei requisiti di accesso alle pubbliche gare, ex artt. 94, 95 e 98 del D.Lgs. n. 36/2023 e successive modifiche ed integrazioni;
- h) tutte le altre ipotesi previste dal presente contratto.

Con la risoluzione del contratto, sorge nell'Amministrazione il diritto di affidare a terzi il servizio, o la parte rimanente di questo, in danno della società. L'affidamento a terzi verrà comunicato all'affidatario inadempiente, mediante comunicazione trasmessa via p.e.c., con indicazione dei nuovi termini di esecuzione e degli importi relativi.

Al predetto affidatario inadempiente saranno addebitate le spese sostenute in più dall'Amministrazione rispetto a quelle previste dal contratto risolto. Esse

saranno prelevate dal deposito cauzionale e, ove questo non sia sufficiente, da eventuali crediti dello stesso, senza pregiudizio dei diritti dell'Amministrazione sui beni dello stesso.

Nel caso di minore spesa, nulla compete alla società inadempiente. L'esecuzione in danno non esime la società dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

Con la partecipazione all'affidamento, la società deve osservare gli obblighi derivanti dal codice deontologico – Edizione 2016, adottato dal Corpo della Guardia di Finanza, e s'impegna a osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.

ART. 18 – TUTELA DEI DATI PERSONALI

I dati personali conferiti ai fini dell'esecuzione del presente contratto saranno oggetto di trattamento manuale, informatico e telematico da parte dell'Amministrazione nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE n. 2016/679, esclusivamente per le finalità connesse all'esecuzione del presente atto.

ART. 19 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

19.1 È fatto divieto alla società di cedere il contratto.

19.2 In caso d'inosservanza, da parte dell'affidatario, degli obblighi di cui al precedente comma, l'Amministrazione, fermo restando il diritto al risarcimento di ogni danno e spesa, avrà facoltà di risolvere immediatamente il contratto e di commissionare a terzi l'esecuzione delle residue prestazioni contrattuali in danno della società.

ART. 20 – CESSIONE DEL CREDITO



20.1 Ai sensi dell'art. 120, comma 12 del D.lgs. n. 36/2023 è ammessa la cessione dei crediti maturati dalla società nei confronti dell'Amministrazione a seguito della regolare e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto, eseguita nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel contratto, a condizione che:

- a) il contratto di cessione venga stipulato mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e che lo stesso, in originale o in copia autenticata, venga notificato all'Amministrazione;
- b) l'Amministrazione non rifiuti la cessione con comunicazione da notificarsi al cedente e al cessionario entro 45 (quarantacinque) giorni dalla notifica della cessione stessa;
- c) il cessionario sia un istituto bancario o un intermediario finanziario disciplinato dalle leggi in materia bancaria o creditizia, il cui oggetto sociale preveda l'esercizio dell'attività di acquisto di crediti d'impresa.

L'Amministrazione in caso di notificazione della cessione può opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente in base al presente contratto.

20.2 Qualora al momento della notifica della cessione del credito la società risultasse, ai sensi dell'art. 48bis del D.P.R. n. 602 del 29 settembre 1973, inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento per un ammontare complessivo pari ad almeno Euro 5.000,00 (cinquemila/00), l'Amministrazione si riserva il diritto, e la società espressamente accetta, di opporsi alla cessione la quale resterà inefficace nei suoi confronti.

L'opposizione potrà essere esercitata mediante semplice comunicazione scritta

IL CAPO GESTIONE AMMINISTRATIVA

LA SOCIETA'

L'UFFICIALE ROGANTE



alla società.

Al fine di adempiere alle prescrizioni contenute nella Legge n. 136/2010 e s.m.i., l'atto di cessione dovrà:

- contenere l'indicazione da parte del cessionario del conto o dei conti correnti dedicati presso cui l'Amministrazione effettuerà la liquidazione degli importi oggetto di cessione, nonché le generalità ed il codice fiscale dei soggetti delegati ad operare sui suddetti conti. Questi ultimi potranno essere genericamente i dipendenti della filiale presso cui il conto dedicato è aperto;
- contenere l'impegno espresso da parte del cessionario ad effettuare i pagamenti in favore del cedente utilizzando esclusivamente i conti da questo ultimo indicati come dedicati e riportati nel presente contratto, mediante lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni nonché indicare il CIG su tali strumenti di pagamento;
- l'atto di cessione dovrà fare espresso riferimento al presente contratto di appalto;
- la notifica dell'atto di cessione potrà avvenire presso la sede di questo Ente, Via Pratica di Mare, 45 – 00071 Pomezia (RM).

Per consentire la verifica ex art. 48bis del D.P.R. n. 602/1973 l'atto di cessione dovrà essere corredato dall'esplicito consenso al trattamento dei dati personali per l'assolvimento delle finalità indicate nel succitato articolo da parte della Società.

ART. 21 – CESSIONE DELL'AZIENDA E/O MUTAMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE

IL CAPO GESTIONE AMMINISTRATIVA

LA SOCIETA'

L'UFFICIALE ROGANTE



21.1 La società, qualora intenda cedere l'intera azienda o il ramo di attività che assicura le prestazioni contrattuali o prima di mutare tipo sociale, deve darne comunicazione scritta all'Amministrazione, trasmettendo al Centro di Aviazione Guardia di Finanza – Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti/Contratti - tutta la documentazione riguardante l'operazione, almeno 30 (trenta) giorni prima del compimento della stessa.

21.2 L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di proseguire o meno il rapporto contrattuale con il soggetto cessionario ovvero di recedere dal contratto.

21.3 Il mancato preavviso di cui al comma 1 fa sorgere in capo all'Amministrazione la facoltà di recedere dal presente contratto.

ART. 22 – SUBAPPALTO

(Nel caso la società non abbia indicato nell'offerta l'intenzione di subappaltare parte del servizio:)

È vietato subappaltare ad altri l'esecuzione di tutta o parte della prestazione, pena la risoluzione e l'incameramento del deposito cauzionale.

(Ovvero, nel caso la società abbia indicato nell'offerta l'intenzione di subappaltare parte del servizio:)

La società, conformemente a quanto dichiarato in sede di offerta, intende avvalersi del subappalto, relativamente alle prestazioni relative a _____ .

Il subappalto in argomento è disciplinato dall'art. 119 del D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., che integralmente si richiama.

La stazione appaltante, salvo nei casi previsti dall'art. 119, comma 11, del D.lgs. 36/2023, non provvederà al pagamento diretto del/i subappaltatore/i e i pagamenti saranno effettuati all'appaltatore che dovrà trasmettere alla stazione



appaltante, entro 20 (venti) giorni dal relativo pagamento, copia delle fatture quietanzate, emesse dal/i subappaltatore/i.

ART. 23 – RESPONSABILITÀ PER VIOLAZIONE DI DIRITTI DI PRIVATIVA

La società assumerà ogni responsabilità per l'uso di dispositivi o per l'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino diritti di brevetto, di autore e in genere di privativa altrui. Qualora sia promossa nei confronti di questa Amministrazione azione giudiziaria da parte di terzi che vantino diritti su beni acquistati o presi in locazione o licenza d'uso, la società assumerà a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, incluse le spese eventualmente sostenute per la difesa in giudizio. L'Amministrazione sarà obbligata a informare prontamente per iscritto l'affidatario delle iniziative giudiziarie di cui al precedente periodo. Nell'ipotesi dell'azione giudiziaria, l'Amministrazione, fermo restando il diritto del risarcimento del danno nel caso in cui la pretesa azionata sia fondata, avrà facoltà di dichiarare la risoluzione del contratto, salvo che la società ottenga il consenso alla continuazione dell'uso delle apparecchiature e dei programmi il cui diritto di esclusiva è giudizialmente contestato.

ART. 24 – RAPPRESENTANZA LEGALE E TECNICA

24.1 Per la forma e l'esecuzione del presente contratto le Parti sono rappresentate come segue:

- **per la società:** il Sig. _____ , nato a _____ il _____ ,
(C.F. _____), residente in _____ via _____ n. ____ , nella sua veste e qualità di Amministratore Unico / Rappresentante Legale;
- **per l'Amministrazione:** il Ten. Col. Fabio Gobbi, domiciliato per la carica

IL CAPO GESTIONE AMMINISTRATIVA

LA SOCIETA'

L'UFFICIALE ROGANTE



in Pomezia (RM), alla Via Pratica di Mare n.45, nella sua qualità di Capo Gestione Amministrativa.

24.2 La Società indica quale Procuratore il Sig. _____ C.F. _____ e quale Direttore Tecnico il Sig. _____ C.F. _____ .

ART. 25 – DOMICILIO LEGALE

25.1 A tutti gli effetti del presente contratto le Parti convengono di eleggere il proprio domicilio come segue:

- **la società**, alla via _____ n. ____ , – C.A.P. _____ Città _____
(__) – pec: _____ – e-mail: _____ - tel. _____ - fax _____ ;
- **l'Amministrazione**, alla Via Pratica di Mare, 45 – 00071 Pomezia (RM) –
pec: rm0930000p@pec.gdf.it - tel. 0691913701 – fax 0691913758.

25.2 Resta inteso, pertanto, che ogni comunicazione relativa al presente contratto deve essere indirizzata agli indirizzi p.e.c. di cui al precedente comma.

ART. 26 – ONERI FISCALI E CONTRATTUALI

Sono a carico della società tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione, bollo e registrazione di quest'atto.

La società dovrà provvedere, entro 5 (cinque) giorni dalla data di stipula del presente contratto, a versare l'importo delle spese contrattuali; il dettaglio di tale importo e le modalità di versamento, verranno comunicate alla stessa con separata trattazione dall'Ufficiale Rogante.

ART. 27 – CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

È sempre fatta salva la facoltà dell'Amministrazione committente di sospendere cautelativamente le proprie prestazioni ovvero l'intero contratto, previa valutazione dell'interesse pubblico alla realizzazione tempestiva della



commessa, una volta acquisita conoscenza dell'eventuale:

- a. esercizio dell'azione penale per le fattispecie di reato individuate dall'art. 94, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023 a carico delle persone indicate dal citato articolo al comma 3;
- b. contestazione alla società - ai sensi dell'art. 59 del D.Lgs. n. 231/2001 - di un illecito dal quale possa derivare la responsabilità amministrativa della medesima dipendente da reato, così come individuabile in relazione alle norme dettate dal suddetto decreto legislativo.

In caso di sentenza di condanna passata in giudicato, l'Amministrazione – ai sensi dell'art. 122 del D.Lgs. n. 36/2023 - potrà procedere alla risoluzione del contratto e alla richiesta di risarcimento degli eventuali danni subiti.

ART. 28 – FORO COMPETENTE

Le Parti convengono che per qualsiasi controversia derivante dall'interpretazione e/o dall'esecuzione del presente contratto, il Foro competente sia esclusivamente quello di Roma.

ART. 29 – NORMA INTERPRETATIVA

In caso di divergenza tra quanto contenuto nel presente contratto e nei documenti in esso richiamati, prevale il contenuto più favorevole all'Amministrazione.

Il presente contratto, che consta di n. ____ (_____) pagine (compresi gli allegati richiamati) di carta resa legale, è stato riconosciuto dalle parti conforme alle loro volontà e viene sottoscritto, con firma digitale, dalle parti e da me, Ufficiale Rogante, previa verifica dell'identità e dell'autenticità delle firme digitali apposte dai contraenti, nel seguente ordine:

IL CAPO GESTIONE AMMINISTRATIVA

LA SOCIETA'

L'UFFICIALE ROGANTE



Rappresentante del Centro di Aviazione della Guardia di Finanza.

Rappresentante dell'impresa – doppia firma.

Ufficiale Rogante.

➤ per il **Centro di Aviazione della Guardia di Finanza**, in data _____, dal **Ten. Col. Fabio Gobbi**, C.F.: _____ , Capo

Gestione Amministrativa:

Certificatore: _____

Scadenza: _____

Firma digitale n.: _____ ;

➤ per la società “ _____ ”, in data _____ , dal Sig. _____ , (C.F. _____), Amministratore Unico / Rappresentante Legale dell'Impresa:

Certificatore: _____ .

Scadenza: _____ .

Firma digitale n.: _____ .

Ai sensi degli articoli 1341 e 1342 del Codice Civile (Condizioni generali di contratto), la Società dichiara espressamente di aver preso visione, di conoscere e di approvare incondizionatamente tutte le clausole di questo contratto e dei suoi allegati ed in particolare quelle contenute negli articoli 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 25, 26, 27, 28 e 29.

➤ per la società “ _____ ”, in data _____ , dal Sig. _____ , (C.F. _____), Amministratore Unico / Rappresentante Legale dell'Impresa:

Certificatore: _____ .

Scadenza: _____ .

IL CAPO GESTIONE AMMINISTRATIVA

LA SOCIETA'

L'UFFICIALE ROGANTE



Firma digitale n.: _____ .

➤ **L'Ufficiale Rogante**, in data _____ , **Magg. Gianmarco Cosimo Di**

Lorenzo, C.F.: _____ :

Certificatore: _____

Scadenza: _____

Firma digitale n.: _____ .