



Guardia di Finanza ACCADEMIA

Ufficio Amministrazione/Sezione Acquisti
Largo G. Barozzi, 1 - 24128 Bergamo Tel.035/404 3601-3602-3603-3608

INDAGINE ESPLORATIVA DI MERCATO

(art. 50 del D.Lgs. 31/03/2023, n. 36)

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

RENDE NOTO

1. OGGETTO

È intendimento di questa Stazione appaltante (di seguito “**S.A.**”) procedere, mediante Trattativa Diretta (di seguito “**T.D.**”) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (di seguito “**M.E.P.A.**”), all’affidamento dei beni/servizi/lavori (di seguito “**B/S/L**”) riportati nel prospetto in **Allegato n. 1** (di seguito “**elenco**”), previa acquisizione di più preventivi di spesa, al fine di individuare l’operatore economico (di seguito “**O.E.**”) che applica le migliori condizioni economiche.

2. FINALITÀ

La presente indagine ha carattere **informale** e viene svolta nell’esercizio di una mera **facoltà** della S.A., quale strumento per favorire la partecipazione e la consultazione di operatori economici, nel rispetto dei principi di cui all’**art. 3 del D.Lgs. 31/03/2023, n. 36** (di seguito “**Codice**”) ed in aderenza alle indicazioni fornite dall’Autorità Nazionale Anticorruzione sulle *best practices* nelle procedure di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria considerato che il Codice oggi dispone ex art. 50:

- a. affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- b. affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l’attività di progettazione, di importo inferiore a 143.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante.

3. ADESIONE

La partecipazione a questa procedura **non** comporta il riconoscimento di alcuna **posizione giuridica qualificata** in capo agli operatori economici interessati né **alcun obbligo negoziale** nei confronti della S.A., la quale si riserva la possibilità di non dar seguito all’indizione del successivo procedimento, senza che i soggetti che abbiano manifestato interesse possano vantare alcuna pretesa.

L’operatore economico aderente accetta integralmente tali condizioni.

4. REQUISITI

Gli operatori economici interessati a presentare il proprio preventivo di spesa devono essere **obbligatoriamente** in possesso dei seguenti requisiti:

- a. insussistenza dei **motivi di esclusione** di cui al Capo II del Titolo IV del Codice;

- b. iscrizione all'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri;
- c. inapplicabilità della **fattispecie interdittiva** di cui all'art.53, comma 16 *ter*, del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165.
- d. di essere iscritti ed avere le autocertificazioni debitamente rinnovate in **M.E.P.A.** al seguente bando del MERCATO ELETTRONICO: "Servizi di sorveglianza sanitaria".

La verifica dei citati requisiti avverrà **su tutti gli operatori economici partecipanti** con conseguenti segnalazioni all'Autorità Giudiziaria di dichiarazioni mendaci.

5. PRESTAZIONI RICHIESTE

Nell'elenco sono riportati i **B/S/L** che la S.A. ha esigenza di acquisire. Per l'unico lotto è indicato il **valore presunto** dell'affidamento ed il **termine di esecuzione**. Le caratteristiche dei B/S/L da appaltare sono riportate nelle **schede tecniche annesse** all'elenco.

6. SELEZIONE

Gli OO.EE. interessati possono presentare, **entro il termine indicato in calce all'elenco**, il proprio preventivo di spesa, inviandolo all'Accademia - Ufficio Amministrazione - Sezione Acquisti tramite posta elettronica certificata (P.E.C.) all'indirizzo **accademia.acquisti@pec.gdf.it** (**casella mail destinata esclusivamente all'invio dei preventivi di spesa**).

Nel preventivo dovranno essere indicati:

- a. la ragione sociale, il Codice Fiscale e/o la partita I.V.A. del professionista;
- b. il numero dell'Avviso ed il lotto di interesse (**da riportare anche nell'oggetto della P.E.C.**), nonché il C.I.G. (**da riportare anche nella denominazione del file**);
- c. il prezzo proposto per l'esecuzione dei B/S/L per i quali si concorre, al netto degli oneri fiscali.

In aggiunta al preventivo, dovranno essere trasmessi i seguenti documenti:

- **Curriculum Vitae;**
- **Allegato 2 – Autocertificazione;**
- **Allegato 3 – Dichiarazione di offerta economica;**

Le risposte a tutte le richieste di chiarimenti verranno fornite almeno **sei** giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione dei preventivi.

A seguito di apposita **valutazione di congruità**, all'operatore economico che ha presentato il preventivo più conveniente (prezzo più basso) verrà inviata la T.D., ferma restando la facoltà della S.A. di non avviare alcun procedimento e/o di interpellare ulteriori operatori economici, qualora nessuna delle proposte pervenute venisse giudicata idonea.

7. STIPULA

All'O.E. destinatario della T.D., ove attivata, saranno indicati tutti gli elementi necessari al perfezionamento del rapporto negoziale ed in particolare:

- a. la richiesta di **garanzia definitiva** ovvero di **ulteriori sconti sul prezzo**, in conformità a quanto previsto dall'art. 117 del codice;
- b. la misura delle **penalità** applicate in caso di ritardo o inadempimento, in conformità all'art. 53 del D.M. 24/10/2014, n. 181, recante il Capitolato Generale d'oneri del Corpo della Guardia di Finanza, nonché le cause di **risoluzione** del contratto;
- c. gli adempimenti in materia di **tracciabilità dei flussi finanziari**, di cui all'art. 3 della Legge 13/08/2010, n. 136;
- d. le modalità di **pagamento**.

8. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni o chiarimenti **di carattere procedurale o amministrativo** potranno essere inoltrate all'indirizzo bg0200000p@pec.gdf.it (**non coincidente con quello destinato alla ricezione dei preventivi di spesa**), mentre per indicazioni **di carattere tecnico** potrà essere contattato il referente indicato nell'elenco per il lotto di interesse.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, e del Regolamento (CE) 26/04/2016, n. 2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito della procedura regolata dal presente avviso.

F.TO DIGITALMENTE
IL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO
(Cap. Gabriele Hamel)