



Guardia di Finanza
SCUOLA ADDESTRAMENTO DI SPECIALIZZAZIONE
RESPONSABILE UNICO PROCEDIMENTO
Piazza XXIX nr. 6 – 05018 Orvieto (TR) Tel.0763/3303534

INDAGINE DI MERCATO

(art. 1, co.2, lett. a), del D.L. 76/2020 convertito in Legge n. 120/20)

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO RENDE NOTO

1. OGGETTO

È intendimento di questa Stazione appaltante (di seguito “**S.A.**”) procedere, mediante ordine diretto, all’affidamento del servizio di **Medico Assistente Tiri** per le esigenze della Scuola Addestramento di Specializzazione della Guardia di Finanza di Orvieto (TR), secondo quanto riportato nel prospetto in **Allegato n. 1**, previa acquisizione di più preventivi di spesa, al fine di individuare un professionista (di seguito “**P**”) che applica le migliori condizioni economiche.

2. FINALITÀ

La presente indagine ha carattere **informale** e viene svolta nell’esercizio di una mera **facoltà** della S.A., quale strumento per favorire la partecipazione e la consultazione di P.P., nel rispetto dei principi di cui all’**art. 30 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50** (di seguito “**codice**”), dell’art. 1, comma 3, ultimo periodo del d.l. n. 76/2020, conv. con la legge n. 120/2020 ed in aderenza alle indicazioni fornite dall’Autorità Nazionale Anticorruzione nelle **Linee guida n. 4** (aggiornate con delibera del Consiglio n. 206 del 01/03/2018) sulle *best practices* nelle procedure di importo inferiore ad € 40.000,00 (**paragrafo 4.3.1.**).

3. ADESIONE

La partecipazione a questa procedura **non** comporta il riconoscimento di alcuna **posizione giuridica qualificata** in capo ai P.P. interessati né **alcun obbligo negoziale** nei confronti della S.A., che si riserva la possibilità di non dar seguito all’indizione del successivo procedimento, senza che i soggetti che abbiano manifestato interesse possano vantare alcuna pretesa.

I P.P. aderenti accettano integralmente tali condizioni.

4. REQUISITI

I Professionisti interessati a presentare il proprio preventivo di spesa devono essere **obbligatoriamente** in possesso dei seguenti requisiti:

- a. insussistenza dei **motivi di esclusione** di cui all’art. 80 del codice;
- b. possesso della **laurea** in Medicina e Chirurgia;
- c. iscrizione all’**albo**;
- d. inapplicabilità della **fattispecie interdittiva** di cui all’art.53, comma 16 *ter*, del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165.

La verifica dei citati requisiti avverrà, **a campione**, sui P.P. partecipanti ed, in esito all'affidamento, ove attivato, sul P. **aggiudicatario**.

5. PRESTAZIONI RICHIESTE

La prestazione da svolgere è riferita ad un unico lotto e al riguardo e le attività sono indicate nel **Capitolato d'Oneri (Allegato 2)**

6. SELEZIONE

I professionisti interessati possono presentare, **entro il termine indicato in calce all'Allegato nr. 1, ovvero le ore 12:00 del 29/05/2023** il proprio preventivo di spesa, inviandolo alla Scuola Addestramento di Specializzazione – Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti tramite posta elettronica certificata (P.E.C.) all'indirizzo casorvieto.acquisti@pec.gdf.it (casella mail destinata esclusivamente all'invio dei preventivi di spesa), utilizzando preferibilmente il fac simile "Scheda preventivo" Annesso C.

Nel preventivo dovranno essere indicati:

- a. la ragione sociale, il Codice Fiscale e/o la partita I.V.A. dell "P";
- b. l'oggetto: **"Affidamento del servizio di Medico Assistente Tiri"** per cui si partecipa (da riportare anche nell'oggetto della P.E.C.),
- c. il prezzo proposto per l'esecuzione del servizio per cui si concorre, secondo l'importo posto a base d'asta indicato nella Scheda prospetto (**Allegato 1**) e al paragrafo 4 del Capitolato d'Oneri (**Allegato 2**), comprensivo degli oneri fiscali.

Al preventivo dovrà essere altresì allegato:

1. **Dichiarazione sostitutiva di partecipazione, attestante il possesso dei requisiti di partecipazione (Annesso A);**
2. **Patto Integrità debitamente sottoscritto (Annesso B);**
3. **Autocertificazione attestante il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 (Annesso D);**
4. **Copia curriculum vitae;**
5. **Copia documento di identità in corso di validità.**

Il professionista interessato potrà presentare unico documento in formato pdf e firmato digitalmente contenente tutta la documentazione sopra riportata.

All'operatore economico che avrà presentato il preventivo più conveniente (prezzo più basso) verrà inviato invito all'ordine diretto, ferma restando la facoltà della S.A. di non avviare alcun procedimento e/o di interpellare ulteriori Professionisti attraverso apposite richieste di offerta.

7. STIPULA

Al destinatario dell'ordine diretto, ove attivato, saranno indicati tutti gli elementi necessari al perfezionamento del rapporto negoziale ed in particolare:

- a. l'eventuale richiesta di **garanzia definitiva** ovvero di **ulteriori sconti sul prezzo**, in conformità a quanto previsto dall'art. 103, comma 11, del codice;
- b. gli adempimenti in materia di **tracciabilità dei flussi finanziari**, di cui all'art. 3 della Legge 13/08/2010, n. 136;
- c. le modalità di **pagamento**.

8. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni o chiarimenti **di carattere procedurale o amministrativo** potranno essere inoltrate all'indirizzo TR00520000p@pec.gdf.it (**non coincidente con quello destinato alla ricezione dei preventivi di spesa**), mentre per indicazioni **di carattere tecnico** potrà essere contattato il referente indicato nell'Allegato nr. 1.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, e del Regolamento (CE) 26/04/2016, n. 2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito della procedura regolata dal presente avviso.

F.to digitalmente
IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
(Magg. Claudia Carolis)

p.p.v.
f.to digitalmente
IL COMANDANTE DELLA SCUOLA
(Col. t.ISSMI Massimiliano Martina)