



Guardia di Finanza

SCUOLA ADDESTRAMENTO DI SPECIALIZZAZIONE

Ufficio Amministrazione
Piazza XXIX Marzo, 6 - 05018 Orvieto (TR) - Tel. 0763/3303580 Fax: 0763/3303578
Pec: tr0520000p@pec.gdf.it



CAPITOLATO D'ONERI / SCHEDA TECNICA

PROCEDURA COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN MEDICO CIVILE, PER L'AFFIDAMENTO DEL MEDICO ASSISTENTE TIRI PER LE ESIGENZE DELLA SCUOLA ADDESTRAMENTO DI SPECIALIZZAZIONE DELLA GUARDIA DI FINANZA DI ORVIETO, PERIODO PRESUNTO DAL 01.06.2023 AL 31.12.2023 O FINO ALLA CONCORRENZA EVENTUALMENTE ANTICIPATA DELL'IMPORTO CONTRATTUALIZZATO.

GENERALITA':

Il presente capitolato, disciplina l'affidamento del servizio **avente ad oggetto la figura professionale di Medico Assistente tiri** per le esigenze della Scuola Addestramento di Specializzazione di Orvieto (TR), per il periodo dal 01/06/2023, o comunque dalla data successiva a quella di stipula del contratto, fino al 31/12/2023 o fino alla concorrenza dell'importo contrattualizzato.

L'affidamento avverrà mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, co.2, lett. a), del D.L. 76/2020 convertito in L. 120/2020, mediante consultazione di preventivi pervenuti a seguito di preliminare indagine di mercato, ai sensi dell'art. 1, comma 3, ultimo periodo del D.L. n. 76/2020, conv. con la legge n. 120/2020, all'O.E. che avrà presentato il preventivo con il minor prezzo.

Il luogo di svolgimento del servizio è Orvieto (TR) codice NUTS ITI22. Lotto Unico.

ART. 1 - STAZIONE APPALTANTE

Guardia di Finanza – Scuola Addestramento di Specializzazione, Ufficio Amministrazione, C.F. 90017480550, con sede in Piazza XXIX Marzo, 6 05018 Orvieto (TR) – Tel. 0763/3303580 Fax: 0763/3303534 PEC: tr0520000p@pec.gdf.it

Responsabile Unico del Procedimento: ai sensi degli artt. 4 e seguenti della L. 241/1990 il Responsabile del Procedimento è il Magg. Claudia Carolis – Capo Ufficio Amministrazione della Scuola Addestramento di Specializzazione della Guardia di Finanza di Orvieto.

Codice identificativo di gara: ai sensi della Determinazione nr. 4 del 7 luglio 2011 dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (AVCP), oggi denominata Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), avente ad oggetto: "linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136", non sono soggetti agli obblighi di tracciabilità gli incarichi di collaborazione ex art. 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Norme Generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche).

ART. 2 - OGGETTO DEL SERVIZIO

Questa Stazione Appaltante tramite il presente avviso si prefigge di affidare ad una figura professionale l'incarico sotto descritto mediante la stipula di apposita obbligazione commerciale nelle ipotesi, determinate dall'Amministrazione, in cui il servizio in rassegna debba essere svolto in copresenza con il Medico Sostituto Dirigente Servizio Sanitario.

Il servizio sarà svolto presso la Scuola Addestramento di Specializzazione della Guardia di Finanza di Orvieto – via XXIX Marzo nr. 6.

Gli orari e le giornate saranno stabiliti:

- secondo il calendario dei Tiri del Reparto e in base alle effettive esigenze della Scuola senza limite di orario massimo giornaliero su 6 (sei) – giorni settimanali;

L'orario di inizio e termine del servizio sarà di volta in volta determinato in relazione alle effettive esigenze della "Scuola", previa comunicazione del Capo Infermeria e secondo le disponibilità del professionista. Eventuali modifiche di orario, dovranno essere concordati e autorizzati dall'Amministrazione. L'orario potrà subire adeguamenti in dipendenza delle eventuali variazioni dell'orario di servizio effettuato

dall'Amministrazione e/o a richiesta per particolari esigenze che saranno comunicate tempestivamente al professionista, ma sempre tenendo conto della sua disponibilità.

Il professionista si obbliga ad espletare nei confronti del personale presente alla sede della Scuola l'opera di medico civile, avendo riguardo alle funzioni summenzionate, impegnandosi a provvedere a tutti gli atti professionali che fossero richiesti, analogamente a quanto prescritto per i medici militari, attenendosi - nel rispetto della deontologia medica - alle norme in vigore per l'Esercito Italiano ed a quelle speciali stabilite per la Guardia di Finanza, quest'ultime da intendersi quali direttive dell'azione professionale, ove non in contrasto con le altre disposizioni legislative, e inoltre:

- a) non acquisendo il diritto alla corresponsione della 13^a mensilità, né al godimento delle ferie;
- b) dichiarando sotto la propria responsabilità, che le prestazioni anzidette non sono incompatibili con altre attività da lui eventualmente svolte;
- c) dichiarando altresì che nell'assunzione dell'incarico non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali ex art 53 del d.lgs. 165/2001.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di rescindere il contratto qualora, divenga operante analoga iniziativa a livello centralizzato effettuata dal Comando Generale della Guardia di Finanza di Roma e/o da Consip S.p.A.

L'Amministrazione ha la facoltà di risolvere, unilateralmente ed in qualsiasi momento, la convenzione in caso di assegnazione di un Ufficiale medico del Corpo ovvero medico di altra FF.AA. o comunque di altra Amministrazione Pubblica.

È fatta salva, altresì, la possibilità di revoca parziale o totale della concessione, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione, in qualunque momento, qualora il servizio non fosse ritenuto adeguato agli standard qualitativi richiesti, per ragioni di pubblico interesse, per necessità strutturali, edilizie, organizzative o per altri giustificati motivi senza che l'aggiudicatario possa avanzare alcuna richiesta di risarcimento.

Nel caso in cui al termine del contratto l'Amministrazione non fosse riuscita a completare la procedura per una nuova assegnazione, il Professionista aggiudicatario sarà tenuto, su richiesta, a continuare la gestione alle condizioni stabilite dal contratto scaduto per il tempo strettamente necessario a stipularne uno nuovo.

ART. 3 - REQUISITI PROFESSIONALI ESSENZIALI

Il professionista cui affidare il servizio in parola dovrà essere in possesso dei requisiti formativi e professionali di seguito elencati, ritenuti essenziali ai fini della partecipazione alla procedura comparativa:

a. diploma di laurea ovvero laurea specialistica ovvero laurea magistrale o titolo equipollente delle classi delle lauree magistrali in medicina e chirurgia; sono, altresì, considerati validi i titoli di studio conseguiti all'estero, sempreché riconosciuti dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca;

b. iscrizione all'Albo dei medici chirurghi;

La mancanza di anche uno solo dei suddetti requisiti sarà causa di esclusione dalla procedura in parola.

Si evidenzia che a seguito dell'entrata in vigore dell'art. 6 del D.L. 24 giugno 2014 n. 90 "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per

l'efficienza negli uffici giudiziari" convertito con modificazioni dalla legge 11 agosto 2014 n. 114, è fatto divieto per le Pubbliche Amministrazioni, di attribuire incarichi Dirigenziali o Direttivi a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza. Ne discende che le eventuali offerte di professionisti che rivestano tale status giuridico non verranno prese in considerazione.

Si evidenzia altresì che ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001 "i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti".

ART. 4 – COMPENSI IMPORTO COMPLESSIVO

E' previsto un compenso orario massimo di € **20,00 (venti/00)** al lordo di ritenute ed imposte di legge da sottoporre a ribasso a cura del professionista in sede di presentazione delle offerte e degli altri documenti richiesti. E' prevista la spesa massimale per il periodo in oggetto di €. 4.900,00 al lordo di ritenute ed imposte di legge. Il citato importo massimo costituisce limite di spesa per la Stazione Appaltante e non può essere oggetto di pretesa da parte dell'aggiudicatario essendo il numero delle ore oggettivamente prestate connesso esclusivamente alle esigenze contingenti dell'Amministrazione ed oggetto di specifica richiesta di volta in volta da parte del Direttore dell'esecuzione contrattuale. Si precisa che al di fuori del compenso pattuito con l'aggiudicatario non sono previsti ulteriori elargizioni economiche a qualsiasi titolo (es. rimborso mezzi di trasporto, fruizione pasti ecc.).

L'importo a base di gara è stato calcolato considerando i prezzi di riferimento per le attività professionali di cui trattasi regolate con n.n. 376871/2016 del 14.12.2016 del Comando Generale della Guardia di Finanza – Direzione di Sanità – Servizio Sanitario.

ART. 5 - FIGURE PROFESSIONALI AMMESSE E FATTURAZIONE ELETTRONICA

La presente procedura è destinata a tutte quelle figure professionali che siano in grado, dal punto di vista fiscale, di certificare i compensi percepiti autonomamente. Tenuto conto della tipologia, della durata e del compenso del servizio richiesto, si premette già fin d'ora che non saranno ammissibili attività di "Lavoro autonomo occasionale" previste dall'art. 2222 e seguenti del Codice Civile. Non saranno contemplate, altresì, le "Collaborazioni coordinate e continuative" (a progetto e non), sia per la carenza dei molteplici requisiti che tale inquadramento prevede, sia per la loro natura di lavori parasubordinati che sono considerati giuridicamente attività di lavoro autonomo ma, fiscalmente, produttori redditi assimilati a quelli di lavoro dipendente – ex art. 51 del D.P.R. nr. 917/1986.

A seguito dell'entrata in vigore del D.M. 55/2013 il professionista dovrà emettere **fattura elettronica** riportando su di essa:

- a. il Codice Univoco Ufficio: **LITF0J**
- b. gli estremi del c/c dedicato (art. 3 legge 136/2010).

La fattura elettronica per la liquidazione del compenso verrà emessa al termine di ciascun mese e dovrà essere in linea con il regime contabile optato dal professionista, rapportando il compenso al numero di ore effettivamente esercitate. Modalità temporali differenti di emissione possono essere concordate direttamente dall'aggiudicatario con l'Amministrazione.

La fattura dovrà essere intestata a:

SCUOLA ADDESTRAMENTO DI SPECIALIZZAZIONE GUARDIA DI FINANZA ORVIETO – Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti – Piazza XXIX n. 6 – 05018 Orvieto (C.F.: 90017480550) ed indicare il Codice Univoco Ufficio: LITF0J.

I pagamenti, effettuati a mezzo bonifico, nel rispetto dei termini previsti dal decreto legislativo n. 231/2001, saranno subordinati alla verifica da parte dell'Amministrazione, ai sensi dell'art 16 bis della Legge n. 2/2009, della regolarità contributiva del professionista, controllata tramite attestazione che verrà richiesta all'Organo competente. Il professionista, ai sensi della Legge 13 agosto 2010, n. 136, recante "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e decreto legge n. 187/2010 "Misure urgenti in materia di sicurezza", capo III, art. 7 "disposizioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari", **dovrà comunicare a questa "Scuola", a pena di nullità assoluta dei contratti relativi a lavori, ai servizi e alle forniture, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.**

ART. 6 – PRESENTAZIONE DOCUMENTAZIONE

Il professionista che intenda partecipare alla presente procedura dovrà inviare la propria Offerta a preventivo, **preferibilmente utilizzando l'apposita Scheda (Annesso C).**

Tutti documenti relativi alla presente procedura fino all'aggiudicazione dovranno essere inviati all'Amministrazione esclusivamente per via telematica a mezzo PEC, come indicato **nell'Avviso Indagine di Mercato**, a cui ci si riporta.

Ad esso andrà allegato:

a. l'istanza di partecipazione (cfr. Annesso A), comprensiva dell'autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella quale si attesti:

- (1) il possesso di diploma di laurea ovvero laurea specialistica ovvero laurea magistrale o titolo equipollente delle classi delle lauree magistrali in medicina e chirurgia ovvero titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, la facoltà universitaria presso cui è stato conseguito, il voto e la data di conseguimento;
- (2) di essere iscritto all'Ordine dei Medici Chirurghi indicando sede, numero di iscrizione e la relativa data d'ingresso;
- (3) l'eventuale possesso di Specializzazione medica, la Scuola di Specializzazione presso cui è stata conseguita, il voto e la data di conseguimento;
- (4) l'iscrizione alla Cassa di Previdenza dei Medici e Chirurghi, indicando numero di matricola;
- (5) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; se trattasi di candidati con cittadinanza di uno stato membro

dell'Unione Europea:

- (a) adeguata conoscenza della lingua italiana;
- (b) godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza e provenienza;
- (c) possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- (6) il godimento di diritti civili e politici;
- (7) di avere l'idoneità fisica all'impiego;
- (8) di essere libero professionista o dipendente pubblico o privato;
- (9) l'elezione del domicilio presso il quale si intende ricevere le comunicazioni relative al presente avviso;
- (10) di non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da precedente impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- (11) di non aver riportato condanne penali, né disciplinari da parte del proprio Ordine professionale;
- (12) di non essere sottoposto a procedimenti penali, né disciplinari dal proprio Ordine professionale;
- (13) di non essere stato destinatario di provvedimenti applicativi di misure di prevenzione, di decisioni civili e provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- (14) di non essere in conflitto di interessi con la Guardia di Finanza ovvero di non aver demeritato in precedenti incarichi;
- (15) di non trovarsi in situazioni di incompatibilità ai sensi dell'art. 4 del d.P.R. n. 484/1996;
- (16) di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 5 del decreto legislativo n. 257/1991 in tema di formazione di medici specialisti;
- (17) di non trovarsi in situazioni di inconfiribilità, ai sensi degli artt. 3 e ss. del decreto legislativo n. 39/2013;
- (18) di non trovarsi in situazioni di inconfiribilità, ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001;
- (19) di non trovarsi in situazioni di incapacità a contrattare di cui alla vigente normativa antimafia;
- (20) di essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali, sociali, imposte e tasse;
- (21) di essere in grado di certificare i propri compensi autonomamente (emissione fattura);
- (22) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel presente avviso di procedura comparativa;
- (23) che non sussistono situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;

(24) di non essere lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 6 del decreto-legge n. 90/2014, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 114/2014;

(25) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del decreto legislativo n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti manuali e informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

b. Il Patto di Integrità (Annesso B) validamente sottoscritto;

c. Curriculum vitae dell'interessato;

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso.

Si precisa che il curriculum vitae non costituisce autocertificazione dei titoli in esso indicati.

d. Autocertificazione attestante il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Dlgs. 50/2016 (Annesso D).

e. Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, nonché del codice fiscale.

N.B. Si raccomanda di allegare copia del documento di riconoscimento in corso di validità debitamente sottoscritto dal professionista.

Il professionista potrà presentare un unico file in pdf firmato digitalmente contenente tutti i documenti sopra indicati.

ART. 7 - VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, la "Stazione appaltante" procederà all'effettuazione di idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. L'eventuale accertamento della non veridicità dei dati autocertificati dal professionista comporterà, a carico del firmatario della dichiarazione, l'applicazione di sanzioni amministrative e penali previste dalla vigente normativa di settore nel caso di dichiarazioni false o mendaci, oltre all'esclusione dalla partecipazione alla procedura comparativa, ovvero alla perdita degli eventuali diritti contrattuali a seguito dell'aggiudicazione.

ART. 8 - INSUSSISTENZA DI CONFLITTO DI INTERESSI

Il professionista aggiudicatario della procedura comparativa dovrà autocertificare, sotto la propria personale responsabilità, l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, nel rispetto dell'art. 53, 14° comma del D. Lgs. nr. 165/2001 e s.m.i.

ART. 9 - CONVENZIONE

L'aggiudicatario sarà soggetto alla stipula e sottoscrizione di apposita obbligazione che disciplinerà l'esecuzione del servizio secondo le modalità e i termini indicati nel presente avviso, fermo restando l'obbligo, in capo all'affidatario, di attenersi

scrupolosamente ai dettami di riservatezza ed onorabilità connessi con il particolare incarico. Tutte le spese relative alla stipula e alla registrazione del contratto sono a carico esclusivo dell'aggiudicatario senza diritto di rivalsa. Ai fini fiscali si dichiara che la presente scrittura è soggetta a registrazione solo in caso d'uso. **Sarà stipulata apposita Obbligazione Commerciale in formato elettronico, pertanto l'aggiudicatario dovrà essere in possesso della firma digitale certificata.**

9.1 - Tracciabilità dei pagamenti:

In caso di aggiudicazione, il Professionista dovrà comunicare, per il presente affidamento, il conto corrente bancario o postale dedicato (anche non in via esclusiva) ai sensi dell'art. 3 - comma 1 - della legge nr. 136 del 13 agosto 2010, (G.U.196 del 23.08.2010), nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso

ART. 10 - PENALITA', DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per l'eventuale applicazione di penalità e per tutto quanto non espressamente previsto dal presente avviso, il servizio sarà regolamentato dal Capitolato Generali d'Oneri per la fornitura di beni e prestazioni di servizio occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza, D.M. 21.10.2014 n. 181.

Per le controversie è competente il foro di Terni.

ART. 11 - DIVIETO DI CESSIONE E SUBAPPALTO

Per la particolare tipologia del servizio in rassegna, resta espressamente convenuto che l'aggiudicatario non potrà, nel corso della fornitura della prestazione, cedere ovvero affidare a terzi - in tutto o in parte, tramite subappalto o cottimo - il servizio assunto, a pena di nullità del contratto stesso. L'aggiudicatario non potrà, altresì, farsi sostituire neanche temporaneamente, stante la particolarità della prestazione richiesta, salvo espressa autorizzazione da parte di questa "Scuola" (subordinata al possesso dei medesimi requisiti professionali), Ciò, fermo restando l'obbligo di assolvere in proprio al pagamento del compenso spettante al sostituto per la prestazione resa, sollevando l'Amministrazione da ogni obbligo, onere e impegno amministrativo, contributivo, fiscale e contabile nei confronti del terzo.

ART. 12 - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Resta intesa, nei casi espressamente previsti dalla legge, la facoltà della "Stazione Appaltante" di recedere dal contratto anticipatamente, in qualsiasi momento, dagli obblighi previsti dalla sottoscrizione della convenzione, senza dover alcun compenso al professionista aggiudicatario, con esclusione degli emolumenti spettanti per le prestazioni già effettuate alla data della comunicazione di recesso.

ART. 13 - DISPOSIZIONI FINALI E TRATTAMENTO DATI

Tutta la documentazione presentata resta acquisita agli atti della Stazione Appaltante e non verrà restituita, nemmeno parzialmente. Nessun compenso spetterà ai concorrenti per la presentazione dell'offerta. I costi sostenuti dai partecipanti alla presente procedura, relativi alla predisposizione della documentazione amministrativa e dell'offerta economica saranno a carico esclusivo dei partecipanti stessi. La stazione appaltante si riserva la facoltà di invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in merito al contenuto delle dichiarazioni e dei documenti presentati. I dati raccolti saranno esclusivamente destinati alla scelta del

contraente, nel pieno rispetto dei diritti previsti dal D.lgs. n.196 del 30.06.2003 e s.m.i. Tali dati raccolti potranno essere comunicati al personale della Stazione appaltante incaricato di curare il procedimento di gara e ad ogni altro soggetto dell'Amministrazione che vi abbia interesse, ai sensi della L. 241/1990.

ART. 14 - PUBBLICAZIONI

In conformità dell'art. 29 del D.Lgs 50/2016 tutta la documentazione di gara, verrà pubblicata sul sito internet dell'Amministrazione: www.gdf.it.

Orvieto, 12/05/2022

IL CAPO UFFICIO AMMINISTRAZIONE
Magg. Claudia Carolis
(firmato l'originale)

p.p.v.
IL COMANDANTE DELLA SCUOLA
(Col. t.ISSMI Massimiliano Martina)
(F.to l'originale)