



Guardia di Finanza

REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO VENETO

Ufficio Amministrazione - Sezione Acquisti

☒ Campo San Polo, 2128/A – 30125 Venezia – ☎ 041/77122121 - PEC "VE0520000p@pec.gdf.it"

AVVISO DI GARA

VENDITA DI NR. 20 VEICOLI DEL CORPO DICHIARATI FUORI USO AI SENSI DEGLI ARTT. 52 E 53 DEL VIGENTE REGOLAMENTO DI AMMINISTRAZIONE DELLA GUARDIA DI FINANZA, APPROVATO CON D.M. 14/12/2005 NR.292 E DELL'ART. 34 DELLA DETERMINAZIONE DIRETTORIALE NR. 9000 IN DATA 24/01/2006, ATTUATIVA DEL CITATO REGOLAMENTO DI AMMINISTRAZIONE.

1. OGGETTO

Questo Ente intende provvedere alla vendita, ai sensi ai sensi degli artt. 52 e 53 del vigente Regolamento di Amministrazione della Guardia di Finanza, approvato con D.M. 14/12/2005 nr.292 e dell'art. 35 della Determinazione Direttoriale nr. 9000 in data 24/01/2006, attuativa del citato Regolamento di Amministrazione, di nr. 20 veicoli dichiarati "fuori uso".

La vendita è suddivisa in 4 lotti e la descrizione analitica degli stessi è riportata negli **Allegati da 1 a 4**.

Si precisa che i veicoli sono concentrati in Venezia – Mestre Via Piave 32/a, e i veicoli vengono ceduti nello stato e nel luogo cui si trovano.

Al fine di reperire tutte le **informazioni tecniche** sarà possibile visionare i mezzi posti in vendita, previ accordi telefonici con personale dipendente del Reparto presso cui i medesimi sono custoditi. I nominativi e i recapiti telefonici del citato personale sono i seguenti: M.O. Antonio Cuttano – App. Sc. Rudi Semenzato, Tel. 041/7713043 – 3046.

Eventuali richieste di **chiarimenti amministrativi** relativi al presente procedimento potranno essere rivolte al Reparto T.L.A. Veneto della Guardia di Finanza - Ufficio Amministrazione - Sezione Acquisti tramite i seguenti canali: pec ve0000p@pec.gdf.it, - tel. 041/7712251-041/7712221 - 041/7712266.

2. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Persone fisiche o imprese che:

- a. non si trovino in una delle condizioni di cui all'art. 80 del codice "motivi di esclusione";
- b. che non siano incorsi nel divieto di concludere contratti con la P.A.

La verifica dei citati requisiti avverrà, a campione, sui partecipanti e sull'aggiudicatario.

3. PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

La domanda dovrà pervenire, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento del servizio postale, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata, o mediante consegna a mano, entro le ore 10:00 del giorno 20/02/2023, al seguente indirizzo:

Guardia di Finanza – Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Veneto – Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti, Campo San Polo 2128/A, 30125, Venezia.

Ai fini della verifica del rispetto del termine di ricezione delle offerte faranno fede esclusivamente la data e l'ora di ricezione apposte sul plico dal personale addetto alla ricezione di questa Stazione appaltante.

I plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza non saranno in alcun caso presi in considerazione.

Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante di partenza.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente e nessuna eccezione potrà essere sollevata se, per qualsiasi motivo, il plico non dovesse giungere a destinazione entro il termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

3.1 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE – CONTENUTO DEL PLICO -

La domanda dovrà contenere la sotto elencata documentazione, contenuta in un plico debitamente chiuso e sigillato, ovvero con qualsiasi mezzo idoneo ad assicurare l'impossibilità di eventuali manomissioni, controfirmato in modo leggibile sui lembi di chiusura.

Il plico dovrà recare il NOME o la RAGIONE SOCIALE DEL MITTENTE, un indirizzo di posta elettronica certificata e la seguente dicitura: "NON APRIRE – CONTIENE OFFERTA PER LA VENDITA DI N. 20 VEICOLI DICHIARATI FUORI USO - REPARTO T.L.A. VENETO GUARDIA DI FINANZA".

Il predetto plico dovrà contenere al suo interno nr. 2 buste, a loro volta sigillate e controfirmate su tutti i lembi di chiusura recanti oltre a quanto indicato sopra, la dicitura:

BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA contenete:

- istanza di partecipazione, redatta sulla base del modello **Allegato 6**, sulla quale va apposta una marca da bollo da € 16,00;
- la garanzia, pari al 2% (due per cento) dell'importo a base d'asta del lotto di interesse o della somma dei lotti a cui si partecipa, va costituita con uno dei seguenti modi:

a) mediante **fideiussione**, rilasciata da imprese bancarie o assicurative, a norma dell'art. 93 del D.lgs. n. 50/2016;

b) **bonifico**, con versamento effettuato sul conto corrente intestato alla Stazione Appaltante, Reparto T.L.A. Veneto della Guardia di Finanza di Venezia:

IT60 0076 0102 0000 0000 0239 301 – (Attenzione – dopo IT60 è presente una O di Otranto), a norma dell'art. 93 co. 2 D.lgs. n. 50/2016;

Il citato deposito si richiede a garanzia degli impegni che l'offerente assume con la presentazione dell'offerta, ovvero a garanzia del ritiro degli automezzi in argomento. I depositi cauzionali prestati dai concorrenti saranno restituiti a seguito dell'aggiudicazione. Di fatto, la stazione appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia, tempestivamente, e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni

dall'aggiudicazione. Ciò non vale per gli aggiudicatari, ai quali verrà restituita al termine delle operazioni di ritiro dei mezzi da parte degli aventi diritto.

- copia fotostatica del documento di riconoscimento, in corso di validità, del titolare o del legale rappresentante qualora il concorrente sia una ditta individuale o una persona giuridica.

BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA contenente:

- offerta economica redatta sulla base del modello **Allegato 7**, con indicazione dell'importo offerto, in cifre e in lettere;
- copia fotostatica del documento d'identità del sottoscrittore dell'offerta o del legale rappresentante;

Si sottolinea che l'offerta economica potrà essere presentata per uno ovvero per più lotti;

Nei limiti previsti dalla normativa vigente, questa stazione appaltante potrà invitare, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentate (art. 83, comma 9, del D.lgs. n. 50/2016).

4. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

4.1 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

1. L'aggiudicazione avverrà per uno o più lotti a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta più favorevole per l'Amministrazione. **Sono ammesse solo offerte pari o in aumento rispetto al prezzo posto a base d'asta corrispondente al valore di realizzo**, indicato per ogni singolo lotto negli **Allegati da 1 a 4**, con esclusione di offerte in ribasso.

Non saranno ritenute valide offerte condizionate o espresse in modo indeterminato.

Nel caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere nell'offerta economica, si terrà per valido quello più conveniente per l'Amministrazione appaltante, in applicazione del disposto dell'art. 72 del R.D. di cui sopra.

Nel caso di offerte identiche si procederà ad esperimento di miglioria d'offerta.

Considerata l'inderogabile esigenza di provvedere alla vendita dei beni oggetto del presente Avviso di Gara si procederà, ai sensi dell'art. 69 del R.D. 23-5-1924, n. 827 (Regolamento per l'Amministrazione del Patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato), all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

4.2 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

Le offerte saranno valutate, presso la sede della Stazione Appaltante, in seduta pubblica, in data da stabilire a cura del Presidente della "Commissione di valutazione delle offerte pervenute", che sarà nominata successivamente alla scadenza della gara in argomento, dal Comandante dell'Ente dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

La data e l'ora della seduta della Commissione saranno rese note con apposito avviso sul sito istituzionale, www.gdf.gov.it, che avrà valore di notifica per i partecipanti, almeno 24 ore prima.

5. ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE

L'impresa aggiudicataria, entro gg. 10 dalla ricezione della comunicazione di aggiudicazione, mediante pec, da parte dell'Amministrazione, dovrà provvedere a versare in unica soluzione il corrispettivo del prezzo di acquisto dei materiali oggetto della vendita, mediante versamento presso la Sezione di Tesoreria Provinciale dello Stato di Venezia (Codice 224), con imputazione al "Capo X, capitolo d'entrata 2360 – vendita oggetti fuori uso", o con bonifico bancario o postale sul codice IBAN IT96P0100003245224010236000, INDICANDO NELLA CAUSALE LA SEGUENTE DICITURA: "Somme dovute da – indicare nome cognome/ragione sociale del debitore codice fiscale/partita iva del versante – per l'acquisto di veicoli fuori uso dal Reparto T.L.A. Veneto della Guardia di Finanza di Venezia CF 80011020270, procedura nr. _____".

Gli elementi essenziali ai fini della regolarità del versamento sono i seguenti:

- la causale del versamento: **Somme dovute da – indicare nome cognome/ragione sociale del debitore codice fiscale/partita iva del versante – per l'acquisto di veicoli fuori uso dal Reparto T.L.A. Veneto della Guardia di Finanza di Venezia CF 80011020270**;
- l'IBAN del capitolo del bilancio dello Stato con riferimento alla Tesoreria competente o del conto su cui versare la somma: **Capo X, capitolo d'entrata 2360 – vendita oggetti fuori uso, IBAN di riferimento IT96P0100003245224010236000, Sezione di Tesoreria Provinciale di Venezia**;
- il codice fiscale del debitore ((80011020270) e il codice fiscale del versante.

La quietanza/ricevuta di versamento, riportante i dati del versante, la data dell'effettivo pagamento e la causale sopra richiamata, deve essere trasmessa tempestivamente, via pec all'indirizzo ve0520000p@pec.gdf.it, a questa Amministrazione.

Nell'ipotesi in cui l'aggiudicatario non risulti in regola con quanto dichiarato in sede di offerta, ovvero dichiararsi di voler rinunciare all'acquisto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di dar corso allo scorrimento della graduatoria nei confronti degli altri offerenti, salvo l'addebito di penali, conformemente a quanto previsto dal Capitolato Generale d'Oneri della Guardia di Finanza per i danni eventualmente subiti.

L'impresa aggiudicataria dovrà provvedere, a proprie spese, al ritiro dei mezzi facenti parte del lotto/dei lotti aggiudicati, entro giorni 20 (venti) dalla sottoscrizione del contratto con questo Ente Amministrativo. Per ogni giorno di ritardo verrà applicata una penalità pari allo 0,25% sul prezzo complessivo di vendita.

L'aggiudicatario sarà ritenuto responsabile di eventuali danni, provocati durante il ritiro, sia nei confronti di persone e cose dell'Amministrazione, sia di terzi.

Verrà redatto apposito verbale di consegna, previ accordi tra le parti contraenti, ai sensi dell'art. 89 della Determinazione n. 9000 datata 24/01/2006, del Comandante Generale attuativa del Regolamento di Amministrazione del Corpo approvato con D.M. n. 292 del 14/12/2005;

6. CONDIZIONI PARTICOLARI

Per l'eventuale reimmatricolazione dei veicoli, l'aggiudicatario dovrà presentare formale istanza al:

Reparto T.L.A. Veneto,

Ufficio Logistico - Sezione Motorizzazione

Campo San Polo 2128/A, 30125, Venezia

al fine di consentire l'invio dei dati identificativi del veicolo/moto alla Motorizzazione Civile ed al P.R.A. competenti per territorio.

A tal riguardo, dovrà essere indicata chiaramente la provincia nella quale il mezzo sarà immatricolato.

Nessuna responsabilità potrà essere addebitata all'Amministrazione per la mancata immatricolazione del veicolo/motociclo da parte dei suddetti Enti.

L'Amministrazione è sollevata da ogni onere di custodia e di conservazione del bene alla scadenza del termine stabilito per il ritiro.

È sempre fatta salva la facoltà dell'Amministrazione committente, una volta acquisita conoscenza dell'eventuale esistenza di un procedimento penale a carico del rappresentante legale o degli amministratori per i reati previsti dall'art. 80 del D. Lgs 50/16 e per altre fattispecie delittuose, ivi non contemplate, ritenute di particolare gravità ad insindacabile giudizio della stessa Stazione appaltante, ed in qualunque altro caso in cui vengano meno i requisiti previsti dal bando di gara, di sospendere cautelativamente l'esecuzione del contratto, previa valutazione dell'interesse pubblico alla realizzazione tempestiva della commessa.

Tutte le spese, bolli, imposte, tasse e qualunque altro onere inerente la vendita, sono a carico dell'aggiudicatario, senza possibilità di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione.

7. RICHIAMI NORMATIVI

- Legge e relativo Regolamento per l'Amministrazione del Patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato;
- Capitolato Generale d'Oneri per gli acquisti e le lavorazioni dei materiali interessati, il vestiario, i mobili e il casermaggio della Guardia di Finanza, nonché per le vendite dei materiali stessi "fuori uso", approvato con D.M. nr. 106679/628 del 06.10.1958;
- Regolamento di Amministrazione del Corpo, approvato con D.M. 292 del 14.12.2005;
- Determinazione nr. 9000 del Comando Generale della Guardia di Finanza – Direzione di Amministrazione, datata 24.01.2006;
- Circolare nr. 20000 del Comando Generale della Guardia di Finanza datata 24.02.2006;
- Decreto Legislativo 18.04.2016 nr. 50 (Codice dei Contratti).

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, conformemente a quanto disposto dal D.Lgs. n. 30/06/2003 e successive modificazioni, n. 196 e successive modificazioni, nonché dal Regolamento UE 26/04/2016, n. 2016/679.

Firmato l'originale
Il Responsabile Unico del Procedimento
(Ten. Flaminia Giuseppone)