



Guardia di Finanza

REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO VENETO

- Ufficio Amministrazione - Sezione Acquisti -

✉ Campo San Polo, 2128/a – Venezia – ☎ 0417712221 - 📠 0417712221

Pec VE0520000p@pec.gdf.it Casella Posta elettronica istituzionale VE0520014@gdf.it

DISCIPLINARE DI GARA

Fornitura di carta per fotocopiatori per le esigenze dei reparti della Guardia di Finanza della Regione Veneto.

CIG: 99906300B1

1. Stazione appaltante

Guardia di Finanza - Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Veneto, con sede in Campo San Polo 2128/a, 30125 Venezia - tel/fax 041/7712221 Guardia di Finanza - PEC VE0520000p@pec.gdf.it - Casella di posta elettronica istituzionale VE0520014@gdf.it

2. Oggetto dell'incarico

Il presente documento disciplina la procedura negoziata sotto soglia per l'affidamento della fornitura di carta per fotocopiatrici per le esigenze dei reparti della Guardia di Finanza della Regione Veneto per l'anno 2023 secondo le condizioni dettagliatamente descritte nel Capitolato Tecnico e suoi allegati.

Il presente documento, il Capitolato Tecnico, comprensivo di allegati, è disponibile sulla Sezione Documentazione della R.D.O. aperta n.3697336.

L'importo posto a base di gara ammonta complessivamente ad euro € 64.500,00 IVA esclusa.

DESCRIZIONE	IMPORTO
Fornitura di carta per fotocopiatrici per le esigenze dei reparti della Guardia di Finanza della Regione Veneto per l'anno 2023	€ 64.500,00 IVA esclusa

L'Amministrazione si riserva la facoltà, dandone idonea motivazione, in ogni momento, di annullare o revocare l'avviso di gara, di non pervenire all'aggiudicazione o di non stipulare la convenzione senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni e/o indennità e/o compensi da parte degli offerenti e/o aggiudicatario, neanche ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del Codice Civile.

3. Condizioni di esecuzione

La fornitura in oggetto dovrà essere eseguita in ottemperanza a quanto previsto dal presente documento, dal Capitolato Tecnico, e da tutte le norme applicabili al settore del servizio in argomento.

4. Subappalto.

Ai sensi dell'art. 119 del D.Lgs 36/2023 l'operatore economico esegue in proprio la fornitura oggetto del contratto.

È nullo il contratto con il quale l'operatore aggiudicatario affida a terzi l'integrale esecuzione del contratto, nonché la prevalente esecuzione dello stesso.

Il subappalto è ammesso nei limiti di quanto stabilito dall'art. 119 del D.Lgs. 36/2023.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

5. Tempi di esecuzione.

La consegna di tutta la fornitura dovrà essere assicurata **entro 60 giorni** dalla data di stipula, in caso contrario l'amministrazione potrà procedere con l'applicazione delle penalità indicate all'art. 9 del Capitolato Tecnico.

6. Aggiudicazione, presentazione delle offerte, termini e modalità

La R.D.O nr. 3697336 sarà aggiudicata con il **criterio del minor prezzo**, sulla base perciò del massimo ribasso sul prezzo a corpo.

L'esito della procedura, a norma dell'art. 20, del D.Lgs. n. 36/2023, sarà pubblicato sul sito www.gdf.gov.it, al link: *"Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti - Procedure aggiudicate"*.

Le offerte dovranno essere presentate mediante la piattaforma M.E.P.A. direttamente all'interno della R.D.O. all'uopo predisposta, con i supporti e le modalità richieste dal sistema, **entro e non oltre le ore 20:00 del 31/08/2023**.

In particolare, ciascun operatore concorrente dovrà inserire i documenti di seguito elencati direttamente sulla menzionata piattaforma, nelle aree dedicate, tenendo **separate** la documentazione amministrativa e l'offerta economica. La citata documentazione, inserita in formato elettronico, dovrà essere sottoscritta, ove richiesto, con firma digitale:

Documentazione Amministrativa:

l'operatore economico dovrà predisporre, sottoscrivere e caricare sulla piattaforma MEPA, nelle apposite sezioni della R.D.O. che lo richiedono, i seguenti documenti:

- Capitolato Tecnico, comprensivo di allegati, sottoscritto digitalmente, quale accettazione delle condizioni in esso contenute;
- Disciplinare di Gara firmato digitalmente, quale accettazione delle condizioni in esso contenute;
- DGUE, debitamente compilato e firmato digitalmente unitamente alle linee guida per la compilazione dello stesso del MIT;
- Tracciabilità dei flussi finanziari, debitamente compilato e firmato digitalmente;
- Regole del sistema di e-procurement sottoscritta digitalmente, quale incondizionata

- accettazione delle condizioni in esso contenute;
- Patto d'integrità Guardia di Finanza;
 - Dichiarazione ex art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001;
 - Autocertificazione antimafia;
 - Dichiarazione subappalto (eventuale);
 - Copia del documento di identità del sottoscrittore firmata digitalmente;
 - Informativa dati personali firmata digitalmente;
 - PassOE¹.
 -

Documentazione in caso di avvalimento:

Il concorrente per ciascuna ausiliaria allega:

1. il DGUE a firma dell'ausiliaria;
2. la dichiarazione di avvalimento;
3. il contratto di avvalimento;

In ultimo, si rappresenta sin d'ora che l'Ente appaltante si riserva la facoltà, ex art. 101 del D.Lgs. 36/2023 di invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in merito al contenuto delle dichiarazioni e dei documenti presentati.

7. Offerta economica

L'operatore economico dovrà inserire la propria offerta economica in termini di valore come da indicazioni riportate nell'ALLEGATO A - MODELLO OFFERTA ECONOMICA. L'offerta, firmata digitalmente, deve essere caricata all'interno della busta economica e contenere, **a pena di esclusione**, l'ALLEGATO A – MODELLO OFFERTA ECONOMICA, oltre al documento prodotto direttamente dal Me.Pa.

Il servizio verrà aggiudicato all'operatore economico che avrà offerto il prezzo totale più basso.

L'esito della procedura sarà pubblicato sul sito www.gdf.gov.it, al link: "Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti - Procedure aggiudicate".

8. Costi di gestione

I costi sostenuti dai partecipanti alla presente procedura relativi alla predisposizione della documentazione amministrativa e dell'offerta economica saranno a carico esclusivo dei partecipanti stessi. Sono, altresì, posti esclusivamente a carico dell'operatore economico aggiudicatario tutti gli oneri derivanti dall'esecuzione della fornitura.

¹ I partecipanti dovranno produrre il documento generato dal sistema telematico messo a disposizione dalla Autorità Nazionale Anticorruzione denominato "PASSOE", come meglio indicato di seguito. L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio AVCPASS tramite il sito www.anac.it, dovrà indicare a sistema il CIG riconducibile alla presente procedura di affidamento ed eseguire tutte le operazioni necessarie per la registrazione e l'abilitazione alla presente gara. Al termine delle operazioni anzidette, il sistema rilascerà un documento denominato "PASSOE", da inserire tra la documentazione amministrativa. Tale documento attesta che l'Operatore Economico può essere verificato tramite Avcpass.

9. Cauzione definitiva a garanzia dell'esecuzione del contratto

Ai sensi dell'art. 53, comma 4 del D.Lgs. n. 36/2023, per la sottoscrizione del contratto l'aggiudicatario costituisce una **garanzia definitiva pari al 5% del valore dell'affidamento**, sotto forma di cauzione o fideiussione.

In virtù di quanto disposto dall'art. 106, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023, la cauzione è costituita presso l'istituto incaricato del servizio di tesoreria o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore della stazione appaltante, esclusivamente con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti dall'ordinamento vigente. Si applica, in relazione alle modalità di costituzione della garanzia definitiva, l'art. 106 del D.Lgs. n. 36/2023.

10. Esclusione automatica delle offerte

Qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque, ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs. 36/2023, si procederà con l'esclusione automatica delle offerte che risultano anomale. Il metodo per l'individuazione delle offerte anomale sarà selezionato in sede di valutazione delle offerte tramite sorteggio tra i metodi compatibili dell'allegato II.2 del D.Lgs. 36/2023.

11. Dati per la fatturazione

Ad integrazione ed ulteriore specifica di quanto previsto al PUNTO 4 del Capitolato Tecnico si sottolinea che il pagamento avverrà, previa regolare fattura in formato elettronico, emessa entro 15 giorni dal rilascio dell' "ATTESTAZIONE DI REGOLARE ESECUZIONE", che sarà acquisita solo dalla Sezione Acquisti del reparto in intestazione, ad opera del militare responsabile del servizio.

Il pagamento del compenso dovuto, dedotte le eventuali penalità applicate, sarà effettuato a mezzo bonifico bancario emesso sul c/c dedicato che verrà indicato dall'operatore economico aggiudicatario in conformità a quanto prescritto dalla L 13 agosto 2010, n. 136. La fattura in formato elettronico, inoltrata tramite il portale a ciò preposto, dovrà essere intestata e recapitata alla Guardia di Finanza - Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Veneto - Ufficio Amministrazione, Campo San Polo 2128/A CAP 30125 Venezia, C.F.: 80011020270 e contenere il CODICE UNIVOCO UFFICIO (C.U.U.) SOBVGL.

Il pagamento, in ogni caso, avverrà nei termini previsti dalla vigente normativa e solo previa verifica della regolarità contributiva mediante acquisizione del D.U.R.C.

Il mancato rispetto delle condizioni sopra riportate, nonché l'accertata irregolarità del D.U.R.C., sospende i termini per pagamento.

12. Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

13. Trattamento dei dati

L'operatore aggiudicatario s'impegna a non divulgare notizie di carattere riservato di cui dovesse venire a conoscenza per ragioni attinenti l'esecuzione della fornitura. L'espletamento delle attività oggetto del presente contratto comporta, per le parti, la conoscenza e l'utilizzo di dati personali riguardanti le parti stesse. A questi effetti le parti si impegnano ad utilizzare tali dati nel pieno rispetto degli obblighi previsti dal Regolamento UE 679/2016 e dal D.Lgs. 101/2018, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali", del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione, secondo quanto riportato nell'apposita scheda informativa di cui all'allegato 15. e dalle successive modifiche ed integrazioni.

14. Spese contrattuali

Tutte le eventuali spese di registrazione del contratto, bolli (dovrà essere apposta una marca da bollo da € 40,00 sul documento di stipula, come indicato nella Tabella dell'Allegato I.4 del D.Lgs 36/2023), imposta di registro, ecc., sono a carico esclusivo dell'aggiudicatario, senza diritto di rivalsa.

15. Responsabile del Progetto

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 il Responsabile Unico del Progetto è il Capo Sezione Acquisti Cap. Flaminia Giuseppone.

16. Accesso agli atti

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dagli articoli 35 e 36 del D.Lgs. 36/2023 e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

17. Definizione delle controversie

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Venezia.

18. Disposizioni finali

Ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827/24, in caso di offerte perfettamente uguali tra loro ma tutte accettabili, il R.U.P. procederà al c.d. tentativo di miglioria, chiedendo agli operatori economici interessati dalla parità dell'offerta economica di presentare un'offerta migliorativa.

Qualora, ad esito di tale tentativo, dovesse persistere la parità delle offerte economiche, il R.U.P. procederà a dichiarare l'aggiudicatario mediante sorteggio.

Tutta la documentazione inviata dai concorrenti partecipanti alla gara resta acquisita agli atti dell'Ente appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente.

Nessun compenso spetterà ai concorrenti per la presentazione dell'offerta.

L'esecuzione del contratto avverrà secondo quanto riportato nel presente documento, nel Capitolato Tecnico e secondo le altre previsioni di legge che risultano applicabili all'oggetto del contratto.

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, così come indicato nel "Patto d'Integrità Guardia di Finanza".

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante al seguente link: www.gdf.gov.it.

19. Condizioni particolari

L'Amministrazione si riserva la facoltà, da comunicare al Contraente a mezzo PEC, con preavviso di almeno 15 (quindici) giorni di risolvere il contratto qualora divenga operante un accordo quadro o una convenzione Consip;

20. Richieste di chiarimenti

Informazioni di carattere amministrativo possono essere richieste mediante la sezione dedicata della R.D.O. nr. 3697336, comunque **non oltre le ore 10:00 del 30/08/2023**, oppure, in caso di malfunzionamenti della piattaforma, a mezzo pec al seguente indirizzo veneto.acquisti@pec.gdf.it.

Firmatol'originale
IL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO
(Cap. Flaminia Giuseppone)