



Guardia di Finanza
REPARTO TECNICO-LOGISTICO AMMINISTRATIVO TOSCANA
Ufficio Amministrazione - Sez. Acquisti

PROT 304754

DATA 18/09/2023

ATTO AUTORIZZATIVO N. 790

OGGETTO: Cap. 4273/18 e.f. 2023. Riparazione del cancello carraio della caserma sede del Nucleo PEF di Prato.

CIG: ZEC3C6A94A.

VISTO il R.D. 18/11/1923, n. 2440, recante le disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato e il relativo Regolamento approvato con R.D. 23/5/1924, n. 827;

VISTI gli artt. 6, 10 – comma 1, lett. s, 11 e 12 del Regolamento di Amministrazione, approvato con D.M. n. 292 in data 14/12/2005;

VISTI gli artt. 31, 32 e 33 della D. D. n. 9000 in data 24/1/2006, attuativa del Regolamento di Amministrazione;

VISTA la scheda di spesa nr. 279367 del 24/08/2023 dall'Ufficio Logistico – Sezione Infrastrutture, RdA: FI052PPC2023438297;

VISTA la regolarità contributiva con l'acquisizione del DURC prot. INAIL_39733195 con scadenza il 21/11/2023;

VISTE le risultanze di consultazione del casellario ANAC in data 11/09/2023;

VISTO il verbale redatto dal Reparto indicato in oggetto a seguito dell'effettuazione dell'intervento in argomento;

VISTO il consuntivo di spesa redatto dalla ditta **“ELETTRRO PRATO DI BARDAZZI A. & C. SNC”**;

ACCERTATO che il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, come da Documento di Programmazione Finanziaria Regionale (prot. 235402 del 14/07/2023), per il cap. 4273/18 importo € 9.074,93 per la prestazione in oggetto,

AUTORIZZO

il Capo Gestione Amministrativa a ratificare l'intervento urgente indicato in oggetto alla ditta "**ELETTRO PRATO DI BARDAZZI A. & C. SNC**", con sede in via Cantagallo, 35/8 – 59100 – Prato (PO) partita iva 03646470488, per una spesa complessiva di **€ 790,56** (I.V.A. compresa).

L'onere graverà a carico dei capitoli **4273/18** di bilancio del corrente esercizio finanziario.

Il presente atto, a norma dell'art. 11, comma 1, lettera a), della Determinazione 9000/2006, viene iscritto nel registro degli Atti Amministrativi, mentre copia informatica sarà allegata al titolo di spesa.

**FIRMATO L'ORIGINALE
IL COMANDANTE DEL REPARTO T.L.A.
(Col. Andrea Antonioli)**

**FIRMATO L'ORIGINALE
Per presa visione:
IL CAPO GESTIONE AMMINISTRATIVA
(Magg. Daniela Carpenito)**