



Guardia di Finanza

REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO TOSCANA

Ufficio Sanitario / Sezione Poliambulatorio

Via del Pratello, 2 - 50129 Firenze - Tel. 055 2745351 fax 055 2745333

CAPITOLATO TECNICO

AFFIDAMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE DI MEDICO ADDETTO DEL SERVIZIO SANITARIO DELLA SALA MEDICA DI LIVORNO.

Art. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

Il presente capitolato tecnico ha per oggetto l'individuazione di una figura professionale cui affidare il servizio di Medico addetto del servizio sanitario della sala medica di Livorno sita presso la Caserma della Guardia di Finanza "Santini", in via Scali della Darsena, n.12 Livorno.

Art. 2 – DURATA DEL SERVIZIO

L'affidamento del servizio avrà durata dalla data di stipula, presumibilmente dal mese di maggio sino al 31 dicembre 2023.

La stazione appaltante si riserva tuttavia la facoltà di **prorogare**, per un periodo massimo di **3 mesi**, la durata del contratto, alle stesse condizioni e modalità, per il tempo strettamente necessario all'espletamento di una nuova procedura di gara ed al conseguente affidamento del servizio. Il professionista aggiudicatario è tenuto a garantire comunque il servizio sino all'individuazione del nuovo contraente.

Art.3 – MODALITA' DI ESECUZIONE E DI ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Le prestazioni professionali verranno svolte presso la Sala Medica di Livorno, sita in via Scali della Darsena, n.12 caserma della Guardia di Finanza "Santini", le stesse sono da concordare con il personale dell'Ufficio Sanitario – Sezione Infermeria – e dovranno essere svolte cinque ore al giorno per quattro giorni alla settimana (dal lunedì al venerdì).

Le prestazioni saranno così articolate:

Anno	ore per settimana	Totale settimane annue	compenso massimo orario	compenso massimo annuo
2023 (maggio al mese dicembre)	20	35	€ 20,00	€ 14.000,00
2024 (eventuale proroga da gennaio a marzo)	20	13	€ 20,00	€ 5.200,00

I predetti importi sono comprensivi degli oneri fiscali e previdenziali.

I compiti da assolvere da parte dell'aggiudicatario, avvalendosi della collaborazione del personale militare del Servizio Sanitario (Sala Medica Livorno), sono indicati nel presente Capitolato Tecnico, che costituirà parte integrante dell'obbligazione commerciale che sarà stipulata con l'affidatario dell'incarico professionale, fermo restando che, ogni eventuale integrazione che

comportasse “oneri” economici imprevisti ed eccezionali, potrà essere soddisfatta previa integrazione della citata obbligazione commerciale.

A titolo esemplificativo ma non esaustivo, si elencano i seguenti compiti da assolvere in collaborazione con il personale dell’Infermeria:

- a. l’assistenza sanitaria ai militari in forza ai Comandi Provinciali di Grosseto, Livorno, Massa Carrara, Pisa e Reparto Operativo Aeronavale di Livorno e svolgere le attività assistenziali, tecniche ed amministrative;
- b. l’assistenza sanitaria alle esercitazioni di tiro cui vi partecipano i militari del Comando Regionale Toscana, presso il poligono di tiro alla sede di Livorno, sito presso il Comando Provinciale Carabinieri;
- c. l’assistenza sanitaria alle esercitazioni di tiro semestrali, in mare, per le unità navali;
- d. formulare pareri e proposte per:
 - concessione di cure termali per infermità dipendenti da causa di servizio;
 - conferimento e revoca di specializzazione al personale sanitario;
 - concessione di licenza e periodi di riposo in caserma o in famiglia;
 - domande di revoca o proroga relative a trasferimenti di sede motivate da malattia dei militari o dei familiari;
- e. vigilare sull’igiene generale delle caserme a salvaguardia della salute dei militari fruitori;
- f. rilasciare certificazioni d’idoneità alla guida di autoveicoli in servizio militare;
- g. effettuare le visite di rafferma e le altre visite specialistiche (piloti e specialisti di aerei ed elicotteri, missioni per l’estero, frequenza corsi);
- h. effettuare le visite per il passaggio in servizio permanente dei militari e di controllo al termine di licenze per motivi di salute;
- i. curare gli adempimenti amministrativi connessi all’incarico;
- j. individuare il fabbisogno di apparecchiature, materiali sanitari, farmaceutici e di profilassi;
- k. provvedere alle registrazioni di carico/scarico dei medicinali su apposito registro;
- l. effettuare le richieste dei medicinali e l’acquisto di attrezzature ed apparecchiature per il funzionamento dell’Infermeria;
- m. tenere i registri dei chiedenti visita (militari esterni), aggiornamento e custodia delle schede sanitarie “Allegato B”, come da Circolare n. 30 datata 02/01/2006 del Comando Generale della Guardia di Finanza – I° Reparto – Ufficio Personale Ispettori, Sovrintendenti, Appuntati e Finanziari;
- n. compilare le dichiarazioni prescritte nei casi di trauma riportati dal personale;
- o. consigliare e supportare il Comandante del Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Toscana in caso di malattie contagiose od epidemiche ed adottare le conseguenti misure necessarie;
- p. eseguire, nei casi urgenti, le vaccinazioni e le rivaccinazioni profilattiche necessarie;
- q. compiere tutti gli atti professionali nel rispetto della deontologia medica che fossero richiesti, analogamente a quanto prescritto per i medici militari, attenendosi alle norme in vigore nell’Esercito ed a quelle speciali stabilite per la

Guardia di Finanza, che valgono quali direttive dell'azione professionale, se non in contrasto con altre disposizioni legislative;

- r. assistere, all'occorrenza, il personale militare che necessita di ricovero presso strutture ospedaliere pubbliche, facilitando l'iter burocratico e mantenendo i necessari contatti per seguire l'evoluzione delle necessità;
- s. fornire la propria collaborazione professionale ad ogni richiesta di Ufficiali e/o Pe.I.S.A.F. del Comando Regionale Toscana con funzione di Comando e/o di responsabilità verso il personale dipendente, indicando suggerimenti o avanzando considerazioni e proposte nell'interesse esclusivo del Corpo della Guardia di Finanza;
- t. l'assistenza sanitaria in occasione di sfratti, come disposto dal Comandante del Reparto T.L.A. Toscana;
- u. rilascio di provvedimenti medico-legali di temporanea non idoneità in esito a visita medica;
- v. valutazione della certificazione medica pervenuta in infermeria e inerente il personale militare;
- w. assistenza e vigilanza sanitaria al personale del Corpo;
- x. verifica, a richiesta della Gerarchia Militare, della bontà di cibi e bevande somministrati presso le MM.OO.SS. dalle società affidatarie del servizio di catering completo o veicolato;
- y. visite domiciliari ai militari intrasportabili;
- z. coordinamento della struttura poliambulatoriale, ove presente;
- aa. espletare ulteriori compiti che, pur non riportati tra i compiti sopra elencati, attengono comunque alla sfera di competenza del Capo Servizio Sanitario.

Art. 4 – ASSENZE

Eventuali e giustificati periodi di assenza dovranno essere comunicati, con preavviso di almeno sette giorni o verbalmente nei casi di urgenza, all'Ufficio Sanitario – Sezione Infermeria.

Art. 5 – ONERI

Per il Professionista incaricato è previsto, come da tabella allegata alla nota nr. 376871/16 in data 14/12/2016 del Comando Generale - Direzione di Sanità, un compenso orario massimo di € 20,00 (IVA esente). Per il professionista incaricato è previsto un compenso massimo presunto di € 19.200,00 al lordo delle ritenute previdenziali ed assistenziali, comprensivo anche di eventuale proroga, come riportato all'art. 2 del presente capitolato.

Il professionista incaricato del servizio non acquisisce il diritto alla corresponsione della tredicesima mensilità ed al godimento delle ferie.

Art. 6 – PENALITÀ

Il Direttore dell'esecuzione contrattuale appositamente incaricato provvederà a riferire tempestivamente al Responsabile del procedimento in merito agli eventuali ritardi nell'esecuzione rispetto alle prescrizioni contrattuali.

Fermo restando quanto previsto dall'articolo sopra citato, l'Amministrazione applicherà alla contraente le penalità previste dal D.M. 24 ottobre 2014, n. 181, recante *“Regolamento sul Capitolato generale d'oneri per le forniture di beni e le prestazioni di servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza”*.

Art. 7 – DIVIETO DI SUBAPPALTO

Per la particolare tipologia del servizio, non è ammesso il subappalto. Il professionista individuato, in possesso dei requisiti previsti ed unico ad essere autorizzato allo svolgimento del servizio, dovrà garantire una presenza stabile.

Art. 8 – DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE (D.U.V.R.I.)

Il servizio oggetto del presente capitolato tecnico, da tenersi presso le strutture del Corpo della Guardia di Finanza, rientra nella prestazione di natura intellettuale (non comportante rischi derivanti dal pericolo di incendio di livello elevato o dallo svolgimento di attività in ambienti confinati o dalla presenza di agenti cancerogeni, mutageni o biologici, di amianto o di atmosfere esplosive o dalla presenza dei rischi particolari), ai sensi del comma 3 *bis*, art. 26 del D.Lgs n. 81/2008.

Art. 9 – FATTURAZIONE

È previsto un compenso orario a base d'asta di € 20,00 (al lordo delle ritenute previdenziali ed assistenziali) da sottoporre a ribasso a cura del professionista, con una previsione di spesa massima di € 19.200,00 (IVA esente) al lordo delle ritenute previdenziali ed assistenziali, comprensivo anche di eventuale proroga. L'Ufficio Sanitario – Sezione Infermeria renderà al professionista le prestazioni effettuate trimestralmente; successivamente il professionista provvederà all'emissione di fattura in formato elettronico, per le prestazioni rese e sulla base della tariffa aggiudicata.

Art. 10 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

È fatto divieto di:

- 1) attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza;
- 2) conferire ai medesimi soggetti incarichi dirigenziali o direttivi o cariche in organi di governo delle citate Amministrazioni e degli enti e società da esse controllati come da circolare n. 86778 del 24/03/2015 del Comando Generale – Direzione di Amministrazione avente ad oggetto “Conferimento di incarichi di studio, ricerca e consulenza a soggetti estranei all'Amministrazione”.

La presente procedura è destinata a tutte quelle figure professionali che siano in grado, dal punto di vista fiscale, di certificare i compensi percepiti autonomamente.

Tenuto conto della tipologia, della durata e del compenso del servizio richiesto, si premette già fin d'ora che non saranno ammissibili attività di lavoro autonomo occasionale previste dall'art. 2222 e seguenti del codice civile e non saranno contemplate, altresì, le collaborazioni coordinate e continuative a progetto e non, sia per la carenza dei molteplici requisiti che tale inquadramento prevede, sia per la loro natura di lavori parasubordinati che sono considerati giuridicamente attività di lavoro autonomo ma, fiscalmente, produttori redditi assimilati a quelli di lavoro dipendente ex art.51 del D.P.R. n. 917/1986.

Sono richiesti, **a pena di esclusione**, i seguenti requisiti:

a) Requisiti di ordine generale:

- assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 (e ss.mm.ii.) o altri impedimenti a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83,

comma 3 del Codice, deve presentare dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito;

- non rientrare nei casi di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001;
- non essere stato inibito per legge o per provvedimento disciplinare dall'esercizio della libera professione.

b) Requisiti di idoneità professionale ex art.83, comma 1, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016:

- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri, con indicazione del numero, della data e del relativo ordine a cui il candidato è iscritto;

c) Requisiti di capacità tecniche e professionali, ex art. 83, comma 1 lett. c) del D. Lgs. n. 50/2016:

- Laurea in medicina e Chirurgia.

Art. 11 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016. La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

Art. 12 – VALUTAZIONE DEI REQUISITI TECNICI (MAX 70 PUNTI)

I punteggi finali (o pesi) che verranno attribuiti dalla Commissione saranno basati sui sottopesi, che scaturiranno dall'applicazione dei calcoli indicati per ciascuna delle sottocategorie di seguito illustrate, fino ad un massimo di 70 punti. Il punteggio è determinato dalla somma delle singole voci dell'elenco sotto indicato:

a) Durata possesso della laurea in Medicina e Chirurgia: punteggio massimo di **15 punti**, attribuito con riferimento al possesso del diploma di laurea in Medicina e Chirurgia da più tempo, come segue:

Possesso della Laurea in Medicina e Chirurgia	Punteggio	Parametro
da oltre 15 anni	15	OFFERTA MIGLIORE
da oltre 10 anni fino a 15 anni inclusi	10	OFFERTA ADEGUATA
da oltre 5 anni fino a 10 anni inclusi	5	OFFERTA SUFFICIENTE
da almeno 5 anni	2	OFFERTA MINIMALE

b) Valutazione finale Laurea in Medicina e Chirurgia: verrà attribuito un punteggio massimo di **15 punti** in base al voto finale riferito alla laurea in Medicina e Chirurgia, che sarà massimo per la valutazione più elevata e, via via più basso, per quelle minori. I criteri di attribuzione utilizzati saranno i seguenti:

Voto finale riferito alla laurea in Medicina e Chirurgia	Punteggio	Parametro
voto 110 o 110 e lode	15	OFFERTA MIGLIORE
voto da 99 a 109	10	OFFERTA ADEGUATA
voto da 88 a 98	5	OFFERTA SUFFICIENTE
voto da 66 a 87	2	OFFERTA MINIMALE

c) Esperienza lavorativa presso la Guardia di Finanza o presso altre Forze di Polizia o altre Forze Armate dello Stato: verrà attribuito un punteggio massimo di **15 punti** in base al maggior tempo dedicato (anche non consecutivo)

alla gestione di attività lavorativa presso Enti militari. I criteri di attribuzione utilizzati saranno i seguenti:

Esperienza lavorativa presso enti militari	Punteggio	Parametro
esperienza di oltre 4 anni	15	OFFERTA MIGLIORE
esperienza di oltre 2 anni fino a 4 anni	10	OFFERTA ADEGUATA
esperienza di oltre 1 anno fino a 2 anni	5	OFFERTA SUFFICIENTE
esperienza di almeno 1 anno	2	OFFERTA MINIMALE

d) Esperienza lavorativa presso Enti pubblici o privati convenzionati con il Servizio Sanitario: verrà attribuito un punteggio massimo di **15 punti** in base al maggior tempo dedicato (anche non consecutivo) alla gestione di attività lavorativa presso strutture pubbliche o private. I criteri di attribuzione utilizzati saranno i seguenti:

Attività lavorativa presso strutture pubbliche o private	Punteggio	Parametro
da oltre 5 anni	15	OFFERTA MIGLIORE
da oltre 3 anni fino a 5 anni inclusi	10	OFFERTA ADEGUATA
da oltre 1 anno fino a 3 anni inclusi	5	OFFERTA SUFFICIENTE
da almeno 1 anno	2	OFFERTA MINIMALE

e) Possesso ulteriori diplomi e titoli di studio afferenti il settore medico: verrà attribuito un punteggio massimo di **10 punti** con riferimento ai sotto elencati diplomi e titoli di studio:

Possesso ulteriori diplomi e titoli di studio afferenti il settore medico	Punteggio	Parametro
master universitario di II livello	10	OFFERTA MIGLIORE
master universitario di I livello	8	OFFERTA ADEGUATA
diploma di perfezionamento	6	OFFERTA SUFFICIENTE
corsi di formazione della durata minima di 30 giorni	4	OFFERTA MINIMALE

Nel caso in cui il concorrente sia in possesso di due o più titoli verrà considerato un solo titolo per cui è previsto il punteggio più alto.

Il punteggio complessivo dell'offerta tecnica scaturirà dalla sommatoria dei punteggi attribuiti ai sopra indicati parametri.

Art. 13 – VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA (MAX 30 PUNTI)

All'offerta economica potranno essere attribuiti un massimo di 30 punti. L'importo da indicare dovrà essere quello già ribassato rispetto al compenso orario posto a base d'asta, pari ad € 20,00 l'ora al lordo degli oneri e ritenute di legge.

Il punteggio verrà attribuito assegnando all'offerta più bassa 30 punti; alle altre offerte verrà attribuito un punteggio risultante dall'applicazione della seguente formula:

$$30 \times (\text{prezzo più basso/prezzo offerto}).$$

La Commissione Giudicatrice si riserva di verificare la congruità di quelle offerte che appaiano anormalmente basse. Non saranno ammesse a valutazione offerte economiche riportanti importi superiori alla base d'asta (pari a € 20,00). Per il principio dell'equo compenso non saranno ammesse offerte pari a zero euro.

L'Offerta deve riportare al massimo due cifre decimali. Nel caso in cui venissero indicati più decimali, l'amministrazione appaltante procederà automaticamente all'arrotondamento, in difetto qualora la terza cifra sia compresa tra zero e quattro ed in eccesso qualora la terza cifra sia compresa tra cinque e nove.

Art. 14 – AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che otterrà il punteggio complessivo (punteggio complessivo offerta tecnica + punteggio complessivo offerta economica) più alto sulla base dei predetti criteri.

Si rappresenta che verranno prese in considerazione solo le prime due cifre decimali con arrotondamenti per eccesso o per difetto a seconda che la terza cifra decimale sia, rispettivamente, superiore/uguale o inferiore a 5.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio si rinvia a quanto previsto dal disciplinare di gara.

Art. 15 – RICHIAMO ALLA NORMATIVA GENERALE E FORO COMPETENTE

Per quanto non espressamente disciplinato e previsto nel presente capitolato, si rinvia alle disposizioni contenute:

- nel Decreto Legislativo n. 50/2016 (Codice dei Contratti Pubblici e successive modifiche ed integrazioni);
- nelle disposizioni sull'Amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato (R.D. 18/11/1923, n. 2440);
- nel Regolamento per l'Amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato (R.D. 23/05/1924, n. 827);
- nel Regolamento di Amministrazione per la Guardia di Finanza, approvato con D.M. 14/12/2005, n. 292;
- nella circolare n. 376871/16 del 14/12/2016 del Comando Generale – Direzione di Sanità – Servizio Sanitario;
- nella circolare n. 275875/16 del 14/09/2016 del Comando Generale – Direzione di Sanità – Servizio Sanitario;
- nella circolare n. 86778 del 24/03/2015 del Comando Generale – Direzione di Amministrazione avente ad oggetto "Conferimento di incarichi di studio, ricerca e consulenza a soggetti estranei all'Amministrazione";
- nel Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i..
- nel Capitolato generale d'Oneri per le forniture di beni e le prestazioni di servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza, approvato con D.M. 24/10/2014, n. 181.

Per ogni e qualsivoglia controversia che dovesse insorgere in dipendenza della presente procedura è competente il Foro di Firenze.

Firmato l'originale
IL CAPO UFFICIO SANITARIO
(Cap. Med. Salvatore Davide Renda)