



Guardia di Finanza

REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO SICILIA

- Ufficio Logistico – Sezione Motorizzazione -
Via Cavour nr. 2 Palermo – Tel. 091/7442226 - 2294 Fax 091/7442026
PEC: pa0520000p@pec.gdf.it PEU: pa0520003@gdf.it

GARA PER L’AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI RIPARAZIONE MECCANICA SU AUTOMEZZI PLURIMARCA NON COMPRESI IN CONTRATTI DI GARANZIA/ASSISTENZA CON MASSA NON SUPERIORE A 3,5 T

CAPITOLATO TECNICO

1. OGGETTO

Il presente capitolato ha per oggetto l’affidamento del servizio di **manutenzione** di autovetture **plurimarca**, nonché autoveicoli **per trasporto promiscuo ovvero veicoli aventi massa complessiva a pieno carico non superiore a 3,5 t.**, per **il secondo semestre 2022**, amministrati dal Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Sicilia della Guardia di Finanza, di cui il presente capitolato è parte integrante.

In generale, l’Officina si impegna ad eseguire i seguenti interventi di manutenzione:

a. manutenzione ordinaria: intesa come il complesso delle operazioni necessarie all’effettuazione di registrazioni e controlli periodici (*interventi preventivi*), secondo quanto indicato dalle singole case costruttrici sul libretto uso e manutenzione (L.U.M.) del mezzo, dal Manuale Logistico in materia di Motorizzazione ed. 2017 della Guardia di Finanza e comunque con frequenze tali da garantire l’efficienza del veicolo in ogni momento, tenendo altresì conto degli intervalli di manutenzione previsti per gli automezzi soggetti ad uso gravoso.

Vengono ricondotte alla manutenzione ordinaria:

- (1) la sostituzione di quelle parti o componenti del veicolo che sono soggette a normale usura o necessitano di sostituzioni a seguito della percorrenza (es. candele, pastiglie freni, filtri, olio e liquidi, ecc.);
- (2) la sostituzione e i rabbocchi di oli, liquidi, materiali di consumo usurati e quant’altro necessario per la perfetta tenuta in efficienza del mezzo, con la sola esclusione del carburante;

b. manutenzione straordinaria: intesa come ogni intervento meccanico atto a sostituire parti o componenti usurati anormalmente (*interventi correttivi*), difettosi o guasti e non riconducibili ad operazioni di manutenzione ordinaria e comunque necessari per ripristinare la funzionalità del veicolo e renderlo atto all’uso (es. rifacimento della frizione, valvole, marmitta, pompa acqua, pompa olio, batteria, ecc.).

c. controllo di affidabilità: ai sensi dell'art. 138 del Codice della Strada, non sussiste l'obbligo, per le autovetture della Guardia di Finanza, di eseguire la revisione ministeriale prevista dall'art.80 dello stesso Codice.

Nondimeno, il Corpo, allo scopo di accertare la permanenza dei requisiti di idoneità alla circolazione, prevede il Controllo di Affidabilità.

Nell'ambito del suddetto intervento, vengono eseguiti gli stessi controlli e verifiche disposti dalla revisione ministeriale (annesso), assimilandone, pertanto, totalmente i contenuti e le finalità. Per la tipologia di mezzi prevista nel presente bando di gara, il controllo di affidabilità va effettuato la prima volta dopo quattro anni dall'immatricolazione e ogni due anni per le volte successive, salvo i mezzi ad "uso gravoso" per i quali va eseguito ogni anno.

Si rimanda, nel dettaglio, a quanto indicato ai punti 9 e 10.

2. IDENTIFICAZIONE DEI VEICOLI

I veicoli oggetto del presente capitolato saranno identificati mediante la targa militare/matricola/telaio e la tipologia.

3. VARIAZIONE DEL PARCO MEZZI

Il presente capitolato riguarda gli automezzi che, alla data della stipula del contratto, siano fuori assistenza tecnica specializzata omnicomprensiva da parte della Casa Costruttrice.

Nel corso dell'esecuzione del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare la consistenza del parco veicoli oggetto del servizio.

Tali eventuali variazioni non costituiscono motivo per l'Officina di risoluzione anticipata o variazione del contratto in essere.

4. POTENZIALITÀ PRODUTTIVA

L'Officina, tenuto conto delle proprie potenzialità produttive e di altri eventuali impegni di lavoro, deve garantire un'attività di assistenza di almeno 8 ore complessive giornaliere dal lunedì al venerdì, escludendo i giorni festivi nazionali e locali e quelli in cui cesserà le proprie attività per le ferie annuali, purché detta cessazione sia segnalata almeno 3 (tre) mesi prima dell'inizio e non sia superiore a quella prevista dai contratti collettivi nazionali di lavoro.

Considerata la particolare natura d'impiego di alcuni automezzi, l'Officina si impegna, su richiesta dell'Amministrazione, a dare priorità alle riparazioni dei predetti autoveicoli rispetto a qualsiasi altro tipo di automezzo ricoverato presso la propria officina.

L'Amministrazione si riserva l'insindacabile facoltà di destinare i veicoli che necessitano di riparazione ad altra officina nelle seguenti ipotesi:

- a. saturazione della capacità ricettiva dell'officina contrattualizzata per il lotto di interesse;
- b. ragioni di natura tecnica;
- c. necessità e urgenza o per comprovate esigenze di servizio, per gli automezzi impiegati in particolari servizi d'Istituto;
- d. qualora vi siano palesi ed ingiustificati ritardi nella redazione dei preventivi o nell'esecuzione delle lavorazioni che non siano imputabili a cause esterne all'officina stessa, ferma restando l'applicazione delle penalità stabilite.

5. RESPONSABILITA'

L'Officina è responsabile per:

- a. furto e incendio dei mezzi assistiti;
- b. danni derivanti dalla cattiva esecuzione delle riparazioni e sostituzioni delle parti di ricambio;
- c. utilizzo di ricambi non conformi a quelli riconosciuti dalle Case Costruttrici e danni conseguenti;
- d. ritardi nella riconsegna degli automezzi.
- e. danni sulle autovetture ricoverate derivanti da imperizia e imprudenza.

6. TEMPI DI EFFETTUAZIONE

La durata delle lavorazioni dovrà rispettare i tempi delle case costruttrici, esclusi i casi di documentata impossibilità ad eseguire, nei tempi indicati, l'intervento, dovuta ad oggettive difficoltà tecniche o di approvvigionamento dei ricambi.

In questi casi l'Officina dovrà comunicare immediatamente al militare responsabile del parco automezzi del Reparto le difficoltà riscontrate ed attivarsi per provvedere al più presto alla riparazione.

7. RICOVERO DELL'AUTOMEZZO

All'atto del ricovero del mezzo, il militare incaricato del Reparto e l'Officina dovranno provvedere alla compilazione e sottoscrizione del previsto *Verbale di Ricovero* (all.1).

Analoga attività verrà eseguita alla riconsegna.

8. RECUPERO AUTOVETTURA IN AVARIA

Nel caso di autovettura in avaria e/o quindi di automezzo non marciante (su strade urbane, extraurbane, autostrada o tangenziali nell'ambito della provincia di competenza ovvero in caserma), l'Officina si impegna al recupero ed al ricovero dello stesso (mediante carro attrezzi proprio o in convenzione) entro 30 Km dalla propria sede, inteso come percorso complessivo di andata e ritorno, sulla base del corrispettivo offerto in sede di gara; in caso di maggiore percorrenza, sarà corrisposto un ulteriore importo di € 0,70 a Km.

Il recupero dei mezzi in avaria attraverso soccorso stradale deve essere garantito 24 ore su 24, tutti i giorni della settimana festivi inclusi, con inizio **entro i 60 minuti successivi alla chiamata**. Il servizio può essere attivato anche mediante richiesta telefonica.

L'operazione di recupero deve essere eseguita sempre in presenza del militare conduttore o altro militare delegato.

9. PROCEDURE ATTIVITA' MANUTENTIVE

- a. I mezzi verranno consegnati all'Officina a seguito di richiesta del militare incaricato del parco automezzi del Reparto previa compilazione dell'allegato 1;
- b. L'Officina, ricevuta la richiesta di intervento, dovrà cronologicamente:

- (1) **concordare la data del ricovero dell'automezzo e procedere alla verifica degli interventi previsti in contraddittorio con il personale incaricato.**

Qualora il veicolo non sia marciante, dovrà procedere al ritiro presso il luogo dove lo stesso è stato concentrato secondo le indicazioni di cui al punto 8;

- (2) **presentare** al Responsabile del Reparto richiedente **il "Preventivo di Spesa", entro 3 (tre) giorni lavorativi dalla data di ricovero.**

Nel preventivo l'Officina dovrà indicare:

- il totale delle ore di manodopera (facendo riferimento ai tempari ufficiali in vigore editi dalla casa costruttrice) e relativo importo;
- l'importo parziale e totale dei materiali di ricambio opportunamente identificati anche tramite codice articolo e occorrenti per la riparazione, nonché lo sconto applicato;
- la descrizione degli interventi da eseguire sull'automezzo;
- in calce, timbro dell'Impresa e firma del responsabile tecnico della stessa.

Nel caso di superamento del termine di 3 giorni per la presentazione del preventivo di spesa, i giorni di ritardo verranno computati tra i giorni lavorativi.

Lo smaltimento di eventuali rottami ferrosi ed oli esausti dovrà essere gestito a cura dell'Officina;

- (3) **attendere la lettera di ordinazione** lavori da parte Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Sicilia - Ufficio Amministrazione/Sezione Acquisti;
- (4) **avviare le lavorazioni entro 24 ore dalla ricezione della lettera di ordinazione.**

Nel caso di **ricambi non disponibili in commercio**, di cui, quindi, l'Officina non riesca ad approvvigionarsi, i tempi di lavorazione previsti possono essere interrotti per accertata e documentata mancanza degli stessi. La richiesta di interruzione dei tempi dovrà essere tempestivamente trasmessa al Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Sicilia – Ufficio Logistico/Sezione Motorizzazione, comunicando i motivi ed indicando la data della prevista disponibilità (allegando la dichiarazione del fornitore).

Nel caso eccezionale in cui nel corso delle lavorazioni si riscontrassero **avarie non rilevate nel preventivo**, l'Officina dovrà darne immediata comunicazione a mezzo fax/p.e.c. sempre al Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Sicilia - Ufficio Logistico/Sezione Motorizzazione, specificando l'ulteriore avaria accertata e l'onere aggiuntivo.

Il Reparto Tecnico Logistico Amministrativo, valutato il singolo caso, autorizzerà l'emissione di un nuovo ordinativo di spesa da parte dell'Ufficio Amministrazione/Sezione Acquisti;

- (5) al termine dell'attività, dovrà essere rilasciata, a cura dell'Officina, la documentazione attestante l'esecuzione dei controlli previsti. Detta documentazione sarà custodita agli atti del Reparto;
- (6) i **controlli** sulle emissioni nocive (gas di scarico) dovranno essere effettuati secondo le modalità previste dalla vigente normativa;
- (7) **tutti gli interventi verranno trascritti, a cura del militare incaricato, sul S.I.V. (Scheda Informativa del Veicolo);**
- (8) all'atto del ricevimento della fattura in formato elettronico, il militare incaricato dell'esecuzione della prestazione attesterà, sussistendone i presupposti,

l'esecuzione della prestazione a regola d'arte di cui al successivo punto 12, secondo il predisposto modello (all.2).

10. VEICOLI DI NON CONVENIENTE RIPARAZIONE

Nel caso in cui un veicolo, ricoverato presso l'Officina, venisse giudicato di non conveniente riparazione, saranno comunque corrisposte:

- a. le somme per le ore impiegate per l'eventuale rimontaggio delle parti smontate, per l'eventuale messa in sicurezza e per redigere il preventivo, nella misura massima di 08 ore;
- b. le spese per la restituzione dell'autoveicolo al Reparto consegnatario, che dovrà essere effettuato entro 15 gg. lavorativi dalla comunicazione di veicolo di non conveniente riparazione. La spesa verrà calcolata in base al corrispettivo stabilito per il recupero di cui al punto 8.

11. INTERVENTI IN GARANZIA

Ogni lavorazione si intenderà garantita per la durata di **6 mesi o 3.000 km** decorrenti dalla data di ritiro del veicolo, mentre i ricambi forniti/impiegati avranno comunque una garanzia di **24 mesi** ai sensi dell'art. 132 del D. Lgs 206/05, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1490 del c.c. e seguenti, per quanto attiene il vizio occulto.

Eventuali interventi in garanzia dovranno essere eseguiti tempestivamente a cura e spese dell'Officina ovunque, sul territorio Nazionale, si dovesse rendere necessario.

Gli interventi in garanzia dovranno essere comunicati dal Reparto utilizzatore al Reparto Tecnico Logistico Amministrativo – Ufficio Logistico /Sezione Motorizzazione prima dell'esecuzione dell'intervento manutentivo.

Al termine dell'intervento, l'Officina dovrà darne comunicazione via fax/p.e.c. al Reparto consegnatario.

12. NORME PER LA VERIFICA DI CONFORMITA'

a. Verifica di conformità per lavorazioni di importo inferiore a € 20.000,00 IVA inclusa

La verifica di conformità sarà effettuata ai sensi dell'art.102 del D.Lgs 50/16

b. Verifica di conformità per lavorazioni di importo superiore a € 20.000,00 IVA inclusa

Qualora l'importo della prestazione sia superiore ad € 20.000,00 IVA inclusa, ai sensi della Circolare nr.20000/06 del Comando Generale della Guardia di Finanza, la verifica di conformità verrà effettuata da un'apposita commissione nominata dal Comandante dell'Ente.

Alla citata verifica potrà assistere un rappresentante dell'Officina.

Gli automezzi da sottoporre a verifica dovranno essere presentati perfettamente efficienti.

Insieme alle autovetture riparate dovranno essere rese disponibili le pubblicazioni tecniche edite dalle Case costruttrici.

13. SORVEGLIANZA E CONTROLLO TECNICO AMMINISTRATIVO DELLE LAVORAZIONI

L'Amministrazione si riserva il diritto di effettuare il **controllo** sulle lavorazioni oggetto del presente capitolato, mediante il **Capo Gestione Amministrativa**, per la parte prettamente amministrativa, ed il **Capo Sezione Motorizzazione** o altri allo scopo designati, nelle seguenti fasi:

- a. vigilanza sulle lavorazioni in corso di esecuzione;
- b. controllo contabile e tecnico dei vari materiali impiegati nelle lavorazioni;
- c. ogni altro compito atto a tutelare efficacemente gli interessi di questa Amministrazione.

Le operazioni necessarie all'esecuzione di tali controlli, da effettuarsi presso l'Officina, consistiranno nel controllo dei diversi particolari reimpiegati, riparati o sostituiti, in relazione al preventivo presentato dall'Officina.

Qualora venisse riscontrata l'imperfetta aderenza delle lavorazioni in corso con quanto pattuito, ovvero discordanza con quanto preventivato in merito ai materiali ed al tipo di lavorazione richiesto, saranno posti a carico dell'Officina gli oneri necessari per la rimessa a punto dell'automezzo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla tutela dei propri interessi nelle sedi competenti.

14. RICAMBI E MATERIALI VARI

L'Officina è tenuta a fornire ricambi originali o di qualità corrispondente che abbiano le stesse caratteristiche tecniche e tecnologiche rispetto a quelli di primo impianto.

15. COSTI DI RIPARAZIONE

Il **prezzo dei ricambi** dovrà essere quello risultante dal prezzo di **listino ufficiale** della casa produttrice in vigore al momento della riparazione, ridotto della percentuale di sconto pervenuta in sede di offerta valida.

Il costo della manodopera sarà quello proposto in sede di offerta.

16. NORME DI LAVORAZIONE

La riparazione, nonché tutte le operazioni di smontaggio e rimontaggio e la conclusiva azione di collaudo con la quale l'Officina garantisce la perfetta efficienza ed affidabilità dell'autoveicolo, dovranno essere eseguite a regola d'arte e con le necessarie attrezzature generiche e speciali, in modo da garantire il buon funzionamento di tutti i componenti del mezzo e l'assoluta sicurezza d'impiego.

Le varie operazioni dovranno essere effettuate secondo le modalità stabilite nelle "Istruzioni per le Riparazioni" edite dalle case costruttrici.

17. RESTITUZIONE ALL'AMMINISTRAZIONE DEGLI AUTOMEZZI RIPARATI

Gli automezzi riparati saranno accettati da questa Amministrazione a seguito di esito favorevole della verifica di conformità eseguita con le modalità di cui al punto 12.

18. PENALITA'

L'Officina è tenuta a comunicare ogni fatto o avvenimento da cui possano derivare ritardo, difficoltà o impossibilità ad adempiere agli obblighi contrattuali immediatamente al loro verificarsi.

Il mancato rispetto dei tempi di lavorazione previsti, determinerà l'applicazione delle penali nelle seguenti misure:

- a. per un ritardo fino a **gg. 5 (cinque)** giorni lavorativi rispetto alla data concordata, sarà applicata una penale pari ad **euro 100,00**;
- b. per ciascun giorno lavorativo successivo al quinto giorno, verrà applicata una penale pari ad **euro 50,00**;
- c. dal ventesimo giorno lavorativo di ritardo, l'Amministrazione si riserva la facoltà di ritirare il veicolo per il successivo ricovero presso altra officina; gli oneri sostenuti per il trasferimento saranno posti a carico dell'Officina. A quest'ultima verranno riconosciute le ore di manodopera eventualmente impiegate per le attività parzialmente eseguite fino ad un massimo di 8 (otto) ore.

Le penali vengono applicate dall'Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti, su segnalazione dell'inadempimento fatta dai Comandi/Reparti interessati al servizio, secondo la procedura di cui all'art. 54 del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze nr. 181 del 24/10/2014.

Resta salvo, in ogni caso, il diritto dell'Amministrazione al risarcimento del danno ulteriore ed alle incombenze previste dalla legge.

19. REQUISITI TECNICI MINIMI DA POSSEDERE DA PARTE DELLE OFFICINE

Gli Operatori economici concorrenti alla gara dovranno essere in possesso di tutti i requisiti tecnici indicati nel corpo del presente capitolato e di tutti i requisiti previsti dal D.Lgs. n.50/2016 (Codice dei Contratti); saranno, altresì, tenuti all'osservanza di tutte le leggi, decreti, regolamenti e capitolati in quanto applicabili al settore di interesse.

L'eventuale accertata inidoneità dell'Officina, derivante dalla mancanza o dalla carenza di taluno dei requisiti richiesti, sarà causa di esclusione del concorrente dal proseguimento della gara.

In sintesi, i **requisiti tecnici minimi** possono così riassumersi:

a. Infrastrutture:

- (1) i locali di lavorazione devono essere idoneamente chiusi;
- (2) i locali devono essere separati per tipologia di lavorazione;
- (3) i locali devono essere decorosi e consoni ad ospitare i veicoli militari;
- (4) i locali devono essere in possesso di sistema di allarme antintrusione efficiente;
- (5) l'area di parcheggio dei veicoli in riparazione deve essere coperta, chiusa e dotata di un sistema di allarme efficiente. In alternativa è tollerato il parcheggio dei veicoli all'aperto, ma solo in presenza di un'area, idoneamente chiusa, di esclusiva pertinenza dell'Officina e dotata di idoneo sistema di videosorveglianza con registrazione continua (H 24) o di vigilanza armata continua (H 24).

b. Attrezzature e qualificazione del personale:

- (1) L'Officina deve possedere tutte le più moderne attrezzature per la diagnostica computerizzata e la ricerca guasti;

- (2) Il personale specializzato dovrà essere in possesso di comprovata esperienza nel settore di impiego ed adeguatamente qualificato e costantemente aggiornato.

c. Norme tecniche:

L'officina dovrà:

- (1) Rispettare il Codice dell'ambiente (D. Lgs. Nr.152/2006) aggiornato con le modifiche da ultimo introdotte dal D. Lgs. Nr.21/2018, dalla Legge nr.205/2017 e dalla Legge nr.167/2017;
- (2) Rispettare il D. Lgs. Nr.81/2008 e ss.mm. e ii. in materia di sicurezza ed igiene nei luoghi di lavoro
- (3) Rispettare la Legge nr.122/1992 in materia di attività di autoriparazioni;
- (4) Essere in possesso del Certificato di Prevenzione Incendi come espressamente previsto dalla normativa in vigore.
- (5) Rispettare ogni altra normativa applicabile.

20. AUTOMEZZI OGGETTO DEL PRESENTE CAPITOLATO

Il presente capitolato riguarda gli automezzi di cui all'allegato nr.3 (lotti da 1 a 35)

F.to IL CAPO SEZIONE MOTORIZZAZIONE
Lgt. Alessio CIERI

F.to IL CAPO UFFICIO LOGISTICO
Ten. Col. Fabrizio Leporatti