



Guardia di Finanza
REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO LIGURIA
Ufficio Amministrazione / Sezione Acquisti

Piazza Cavour n. 1 – 16128 GENOVA – tel.010.2571 fax 010.2572515 – P.I. 95058630104 – PEC (GE0520000p@pec.gdf.it)

DISCIPLINARE DI GARA

(CPV: 50720000-8 - Servizi di riparazione e manutenzione di riscaldamenti centrali)

Sommario

1. PREMESSA	2
2. OGGETTO DELL'APPALTO	2
3. VALORE DELL'APPALTO E BASE D'ASTA	2
4. SOPRALLUOGO	3
5. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	3
6. DURATA DELL'APPALTO	4
7. VARIANTI IN CORSO DI ESECUZIONE	4
8. RESPONSABILE DELL'ESECUZIONE CONTRATTUALE	4
9. VERIFICA DI CONFORMITA'	4
10. CONDIZIONI GENERALI	4
11. SUBAPPALTO	5
12. ASSOGGETTAMENTO DEL RAPPORTO CONTRATTUALE AL CAPITOLATO GENERALE D'ONERI	5
13. DOCUMENTI DA PRESENTARE	5
14. OFFERTA TECNICA	7
15. OFFERTA ECONOMICA	7
16. SPESE CONTRATTUALI	7
17. VERSAMENTO CAUZIONALE A GARANZIA CONTRATTUALE	8
18. FATTURAZIONE E PAGAMENTO	8
19. REGOLARITA' CONTRIBUTIVA:	8
20. TRACCIABILITA' DEI PAGAMENTI:	8
21. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:	9
22. RIFERIMENTI	9
23. COMUNICAZIONI	9
24. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA	9

1. PREMESSA

Con determinazione a contrarre prot. n. 164063 del 30/08/2023 il Comandante del Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Liguria della Guardia di Finanza ha autorizzato l'espletamento di una "procedura negoziata per affidamenti sotto soglia", ex art. 50 del D.Lgs. 36/2023, per l'affidamento dell'incarico di "terzo responsabile", manutenzione preventiva ed eventuale extra-canone, per il periodo dal 01 novembre 2023 al 31 ottobre 2026, degli impianti di climatizzazione con potenza superiore ai 12 kw a servizio delle Caserme del Corpo dislocate sul territorio della regione Liguria, come meglio specificato nel Capitolato speciale d'appalto e nella documentazione allegata al presente disciplinare di gara.

I servizi oggetto del presente appalto rientrano nella categoria CPV: 50720000-8 - Servizi di riparazione e manutenzione di riscaldamenti centrali - inferiori ad €. 140.0000,00.

La presente procedura si svolgerà attraverso l'utilizzo del sistema informatico di negoziazione in modalità RDO (art. 34 del D.Lgs. 36/2023) su piattaforma Consip S.p.A. ai sensi dell'art. 29 del Codice, l'offerta per la presente procedura deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema, e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale.

2. OGGETTO DELL'APPALTO

Questo Reparto T.L.A. Liguria della Guardia di Finanza ha la necessità di affidare il servizio di conduzione con affidamento dell'incarico di "terzo responsabile", manutenzione preventiva ed eventuale extra-canone degli impianti di climatizzazione con potenza superiore ai 12 kw a servizio delle Caserme del Corpo dislocate sul territorio della regione Liguria.

L'appalto si intende in suddiviso in n. 3 LOTTI:

- **Lotto 1 CIG: A00D7D08E8**, impianti ubicati nella Provincia di Genova;
- **Lotto 2 CIG: A00D7EBF2E**, impianti ubicati presso la Caserma "T. Testero" sede del Comando Provinciale Genova;
- **Lotto 3 CIG: A00D80FCE4**, impianti ubicati nella Provincia di Imperia e Savona;

Il servizio oggetto dell'appalto è dettagliatamente descritto nel "Capitolato Speciale d'Appalto" (CSA) allegato alla presente RDO.

3. VALORE DELL'APPALTO E BASE D'ASTA

Tutti gli importi di seguito indicati si riferiscono al periodo contrattuale di 36 mesi dal 01 novembre 2023 al 31 ottobre 2026.

LOTTO NR. 1 – PROVINCIA GENOVA

Importo contrattuale complessivo € **39.125,50** (oneri fiscali esclusi), di cui:

- **Canone** per la manutenzione **preventiva** (vgs. **paragrafo 24, lettera A del CSA**): € **27.125,50** al netto del ribasso d'asta (oneri fiscali esclusi)

- Non sono previsti costi per la sicurezza, come da D.U.V.R.I. (All. G).

A seguito dell'aggiudicazione dell'appalto, il DUVRI dovrà essere restituito sottoscritto dal

rappresentante di codesta Impresa per accettazione.

- Manutenzione **extra-canone (vgs. paragrafo 24, lettera B del CSA): € 12.000,00** per tutto il periodo contrattuale.

Eventuale proroga tecnica di cui al punto 2 del CSA (novembre 2026 – gennaio 2027): € **2.260,46** al netto del ribasso d'asta (oneri fiscali esclusi).

LOTTO NR. 2 – CASERMA “T. TESTERO” DI GENOVA

Importo contrattuale complessivo € **49.764,60** (oneri fiscali esclusi), di cui:

- **Canone** per la manutenzione **preventiva (vgs. paragrafo 24, lettera A del CSA): € 37.264,60** al netto del ribasso d'asta (oneri fiscali esclusi)

- Non sono previsti costi per la sicurezza, come da D.U.V.R.I. (All. G).

A seguito dell'aggiudicazione dell'appalto, il DUVRI dovrà essere restituito sottoscritto dal rappresentante di codesta Impresa per accettazione.

- Manutenzione **extra-canone (vgs. paragrafo 24, lettera B del CSA): € 12.500,00** per tutto il periodo contrattuale.

Eventuale proroga tecnica di cui al punto 2 del CSA (novembre 2026 – gennaio 2027): € **3.105,38** al netto del ribasso d'asta (oneri fiscali esclusi).

LOTTO NR. 3 – PROVINCE IMPERIA E SAVONA

Importo contrattuale complessivo € **31.956,89** (oneri fiscali esclusi), di cui:

- **Canone** per la manutenzione **preventiva (vgs. paragrafo 24, lettera A del CSA): € 22.456,89** al netto del ribasso d'asta (oneri fiscali esclusi)

- Non sono previsti costi per la sicurezza, come da D.U.V.R.I. (All. G).

A seguito dell'aggiudicazione dell'appalto, il DUVRI dovrà essere restituito sottoscritto dal rappresentante di codesta Impresa per accettazione.

- Manutenzione **extra-canone (vgs. paragrafo 24, lettera B del CSA): € 9.500,00** per tutto il periodo contrattuale.

Eventuale proroga tecnica di cui al punto 2 del CSA (novembre 2026 – gennaio 2027): € **1.871,41** al netto del ribasso d'asta (oneri fiscali esclusi).

Gli importi contrattuali sopra indicati, **destinati alle manutenzioni correttive**, costituiscono il limite massimo di spesa e non impegno integrale per l'Amministrazione Appaltante, talché, qualora alla scadenza del periodo contrattuale non sia raggiunto tale valore massimo presunto dell'appalto, la ditta aggiudicataria nulla potrà pretendere da questa Stazione Appaltante, salvo il pagamento delle prestazioni eseguite previa emissione lettera di commessa.

4. SOPRALLUOGO

Al fine di prendere visione degli impianti e delle strutture oggetto del servizio e conoscere le circostanze generali e particolari che possono avere influenza sull'esecuzione delle prestazioni contrattuali, **il sopralluogo è facoltativo ma consigliato.**

Contatti diretti per l'esecuzione del sopralluogo potranno essere concordati con i militari responsabili del rapporto contrattuale, di cui al citato allegato 1 del CSA.

5. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La presente procedura di affidamento verrà aggiudicata, per ogni singolo lotto, con il criterio dell’**“OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU’ VANTAGGIOSA”** (miglior rapporto

qualità/prezzo).

Gli operatori economici sono valutati con l'attribuzione di punteggi basati sui criteri meglio esplicitati al punto 7 del Capitolato Speciale d'Appalto.

6. DURATA DELL'APPALTO

Il presente appalto avrà durata di **36 mesi**, a decorrere dal **01 novembre 2023 e scadenza il 31 ottobre 2026**.

In caso di necessità l'Amministrazione si riserva la facoltà alla scadenza del 31 ottobre 2025, di prorogare il contratto (alle stesse condizioni) per un periodo non superiore a mesi tre, per i mesi di novembre 2026, dicembre 2026 e gennaio 2027.

7. VARIANTI IN CORSO DI ESECUZIONE

Ogni variazione, che si rendesse necessaria effettuare nel corso dell'esecuzione contrattuale, che comporti un modifica a quanto stabilito dalle norme del rapporto contrattuale instaurato, dovrà essere disposta esclusivamente dall'Ufficio Amministrazione del Reparto in intestazione, mediante comunicazione formale a mezzo PEC (GE0520000p@pec.gdf.it). Qualsiasi patto o atto contrario assunto in modalità difforme, da quanto appena citato, resta a carico esclusivo di codesta Impresa e solleva questo Ufficio da eventuali e maggiori oneri che dovessero generarsi.

8. RESPONSABILE DELL'ESECUZIONE CONTRATTUALE

I militari "Responsabili dell'Amministrazione" per l'esecuzione del servizio in argomento, sono nominati assistenti del Direttore dell'esecuzione contrattuale per la verifica della corretta esecuzione del appalto, di curarne la corretta attuazione e di verificare la conformità delle attività eseguite alle previsioni contrattuali ed identificare i tecnici che interverranno.

L'attività di controllo si estende per l'intera durata dell'appalto.

Al termine della prestazione l'Impresa aggiudicataria dovrà dare comunicazione ufficiale al Responsabile dell'esecuzione contrattuale per il successivo collaudo. Il pagamento della fattura è subordinato al positivo esito del collaudo.

9. VERIFICA DI CONFORMITA'

I servizi oggetto della presente gara saranno sottoposti a verifica di conformità da parte del Direttore dell'esecuzione contrattuale, sulla base dell'attestazione fornita dall'assistente di cui al punto 8.

Si rimanda a quanto descritto al punto 22. del CSA.

10. CONDIZIONI GENERALI

Le opere in argomento saranno assoggettate alle disposizioni del presente Disciplinare di gara e dei documenti allegati alla RDO e, inoltre, a quanto previsto dal bando "Servizi" presente sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione di Consip S.p.A., in particolare si richiamano i seguenti articoli delle "Condizioni Generali di Contratto relative ai lavori di manutenzione":

- Art. 10 – Penali
- Art. 12 – Clausola risolutiva espressa

- Art. 14 – Divieto di cessione del contratto e cessione dei crediti
- Art. 18 – Tracciabilità dei flussi finanziari e ulteriori Clausole risolutive espresse
- Art. 19 – Subappalto

11. SUBAPPALTO

La prestazione di servizio è sub-appaltabile ai sensi dell'art. 119 del D. Lgs. 36/2023 alle condizioni ivi presenti.

12. ASSOGGETTAMENTO DEL RAPPORTO CONTRATTUALE AL CAPITOLATO GENERALE D'ONERI

Oltre a quanto stabilito dal presente atto, il rapporto contrattuale soggiace anche alle disposizioni del "Capitolato generale d'oneri per le forniture di beni e le prestazioni di servizio occorrenti al Corpo della Guardia di Finanza", approvato con Decreto del Ministro delle Finanze n. 181 del 24 ottobre 2014, che l'Impresa aggiudicataria dichiara di conoscere.

13. DOCUMENTI DA PRESENTARE

A.1 Requisiti di carattere generale:

Per partecipare alla gara, l'impresa non deve trovarsi in nessuna delle cause di esclusione stabilite dall'art. 94 del D. Lgs. 36/2023.

A tal fine l'Impresa partecipante dovrà presentare:

- a. Domanda di partecipazione (All. A);
- b. Una dichiarazione resa con le modalità di cui all'art. 91 del D. Lgs. 36/2023 secondo il modello di Documento di Gara Unico Europeo (all. 1), reperibile sul sito eur-lex.europa.eu debitamente compilata, contenente le dichiarazioni circa il possesso dei requisiti prescritti dalla gara, nonché le ulteriori informazioni richieste, firmata o siglata in ogni sua pagina e sottoscritta nell'ultima pagina dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura di gara, corredata di copia del documento di identità del dichiarante (All. A.1);

ovvero,

dichiarazione (conforme all'All. A.2) in carta semplice e firma leggibile del legale rappresentante dell'impresa concorrente - senza bisogno di autenticazione e fermo rimanendo l'obbligo di accludere alla dichiarazione stessa fotocopia del documento di identità del sottoscrittore - con la quale si attesta, l'inesistenza di cause di esclusione dagli affidamenti pubblici sia per l'impresa concorrente, sia per il suo legale rappresentante - ex art.94 del D.lgs. 36/2023 e l'inesistenza delle fattispecie preclusive alla stipula dei contratti previste dalla normativa Anticorruzione di cui all'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001 (comma aggiunto dall'art. 1, comma 42, lett. I) della L. 190/2012.

Resta onere dell'impresa segnalare eventuali variazioni intervenute.

- c. dichiarazione (conforme all'allegato modello B) in carta semplice e firma leggibile del Direttore Tecnico dell'impresa concorrente - senza bisogno di autenticazione e fermo rimanendo l'obbligo di accludere alla dichiarazione stessa fotocopia del documento di identità del sottoscrittore - con la quale si attesta, l'inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione agli appalti pubblici, prevista dall'art. 94 del D.Lgs. 36/2023 (all. B).

- d. il Patto di Integrità, sottoscritto per accettazione. La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della L. 190/2012 (vgs. All. F).
- e. il FVOE di cui agli articoli 81, commi 1 e 2, nonché 24 del codice, relativo al concorrente come sancito dalla Delibera ANAC n. 464/2022.
- f. Documento attestante il versamento del contributo all'ANAC (se previsto).

Le carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione prodotta possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al comma 1 dell'art. 101 del D.Lgs. n. 36/2023

La Stazione Appaltante si riserva ogni possibile verifica delle autocertificazioni presentate.

A.2 Requisiti tecnici:

PER PARTECIPARE A QUALSIASI LOTTO l'impresa dovrà:

- a. essere abilitata all'installazione degli impianti di cui all'Art. 1, comma 2, lettere "C" e "D" del Decreto Ministeriale 22 gennaio 2008 nr. 37, recante norme per la sicurezza degli impianti;
- b. presentare copia del patentino e certificazione F-GAS, ai sensi degli articoli 8 e 9 del D.P.R. n. 146 del 16 novembre 2018;
- c. essere in possesso di iscrizione alla C.C.I.A.A. con classificazione delle attività economiche pertinenti all'oggetto dell'appalto;

PER PARTECIPARE AL LOTTO 2

- d. Per quanto riguarda la conduzione di generatori di calore con potenza termica nominale superiore a 232 KW presenti nel lotto 2 è necessario che il personale addetto sia abilitato secondo quanto disposto dell'art. 287 del D.Lgs. n. 152/2006, così come modificato dall'art. 3 comma 20 del D. Lgs. 128/2010.

Dovrà essere presentata copia del patentino di abilitazione (rilasciato da un'autorità individuata dalla normativa vigente) del personale che verrà incaricato del servizio (unitamente a copia di documento di riconoscimento del titolare del patentino)

- e. Per gli impianti di potenza termica al focolare superiore a 350 kW (così come prescritto dal D.P.R. 74 del 2013, all'articolo 6), presenti nel lotto 2, ferma restando la normativa vigente in materia di appalti pubblici, **il terzo responsabile deve essere in possesso di certificazione UNI EN ISO 9001 relativa all'attività di gestione e manutenzione degli impianti termici**, o attestazione rilasciata ai sensi del D.P.R. nr. 207 del 5 ottobre 2020 (SOA) nelle categorie OG 11, impianti tecnologici, oppure OS 28 e rilasciarne copia;
- f. (EVENTUALE) rilasciare copia del Curriculum Vitae aggiornato della persona incaricata **Responsabile del Servizio** con pregressa esperienza in ruoli simili e analoghi all'oggetto del presente appalto, da cui sia possibile verificare il possesso delle caratteristiche dichiarate nell'offerta tecnica;
- g. (EVENTUALE) rilasciare copia certificazione ISO 14001 - Gestione ambientale in corso di validità rilasciata da un ente di certificazione accreditato ACCREDIA, o da altro ente di accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento nel

settore specifico;

- h. (EVENTUALE) rilasciare copia certificazione BS OHSAS 18001:2007 ovvero ISO 45001:2018 - Gestione della salute e della sicurezza sul lavoro in corso di validità rilasciata da un ente di certificazione accreditato ACCREDIA, o da altro ente di accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento nel settore specifico;

I requisiti di carattere generale e tecnici sopra elencati sono considerati obbligatori, talchè è sufficiente la mancanza di uno di essi per procedere all'esclusione dell'offerta dalla gara.

14. OFFERTA TECNICA

Con riferimento alla presente procedura il concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà generare e caricare a Sistema nell'apposita sezione denominata "*Documentazione tecnica*" l'Offerta tecnica predisposta dal Sistema.

L'Offerta tecnica dovrà essere priva di qualsivoglia indicazione (diretta e indiretta) di carattere economico, pena l'esclusione.

L'offerta tecnica dovrà comunque essere compilata secondo le indicazioni imposte dal Sistema.

In caso di diniego all'accesso agli atti l'Offerta tecnica dovrà altresì contenere una relazione che indichi compiutamente le informazioni costitutive dell'offerta che costituiscono segreti tecnici o commerciali

15. OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica dovrà essere presentata separatamente rispetto alla documentazione di cui al precedente paragrafo, in caso contrario ovvero di commistione tra i documenti suddetti, l'impresa partecipante verrà **esclusa dalla gara**.

16. SPESE CONTRATTUALI

Come disposto dall'art. 18 comma 10 del D. Lgs. 36/2023, gli affidamenti di importo inferiore ad € 40.000,00 sono esenti dal pagamento dell'imposta di bollo. Nel caso di affidamenti di importi superiori ad € 40.000,00 e fino ad € 150.000,00, l'Impresa aggiudicataria è tenuta ad assolvere l'imposta di bollo, in ragione di € 40,00 per ogni quattro facciate del "documento di stipula" (l'importo esatto da versare verrà comunicato a cura della Stazione Appaltante a seguito dell'aggiudicazione definitiva) come stabilito all'art. 18 comma 10 del D. Lgs. 36/2023, che ne sancisce le relative modalità di versamento.

L'Impresa aggiudicataria dovrà far pervenire alla Stazione Appaltante (a mezzo PEC), entro 7 giorni dall'invio del "documento di stipula" sottoscritto dal Punto Ordinante, copia della ricevuta attestante l'avvenuto versamento. Nella causale del versamento dovrà essere riportato il numero della presente RDO e il Lotto di riferimento.

Qualora l'impresa aggiudicataria non provveda a versare l'importo dovuto ovvero non consegna a questo Ente appaltante la ricevuta che attesti l'avvenuto versamento entro 7 giorni, si procederà al recupero delle spese e degli eventuali interessi di mora ai sensi dell'art. 1 della Legge 27.12.1975. n.790, senza possibilità di futuri rimborsi qualora, in prosieguo di tempo, codesta Impresa dimostrasse di avere ottemperato ai suddetti

obblighi.

Questo Ente, pertanto, tratterrà la somma dovuta sul primo pagamento e la verserà direttamente al relativo capitolo di entrata del Bilancio dello Stato.

17. VERSAMENTO CAUZIONALE A GARANZIA CONTRATTUALE

Entro dieci giorni dalla data di ricezione della comunicazione di aggiudicazione, l'impresa aggiudicataria ha l'obbligo di provvedere alla costituzione di una "garanzia definitiva" secondo i termini e le modalità disposte dall'art. 53 comma 4 del D.Lgs. 36/2023.

La garanzia definitiva degli obblighi e patti contrattuali dovrà essere costituita a favore di questo Reparto TLA Liguria della Guardia di Finanza presso una qualsiasi Sezione della Tesoreria Provinciale dello Stato ovvero mediante valida polizza fideiussoria in formato digitale con firma del responsabile dell'Agenzia assicurativa o dell'Istituto bancario emittente. Nel corpo della garanzia dovrà emergere che il summenzionato rappresentante è in possesso dei poteri per impegnare legalmente l'Istituto suddetto.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

18. FATTURAZIONE E PAGAMENTO

Il termine per il pagamento della fattura elettronica è di **30 giorni dalla emissione della stessa e dovrà essere emessa solo dopo la verifica di conformità** ad opera del responsabile dell'esecuzione contrattuale.

Le fatture per la manutenzione preventiva dovranno essere emesse secondo il cronoprogramma indicato al punto 24. del CSA.

A collaudo avvenuto la fattura elettronica dovrà essere intestata:

"Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Liguria Guardia di Finanza, Piazza Cavour n. 1, 16128 Genova - Codice Fiscale 95058630104 – **Codice Univoco Ufficio (CUU): ILULRY** – CIG _____", e dovrà riportare il codice "S" ("scissione dei pagamenti") per l'IVA.

In mancanza di tali elementi nella fattura elettronica, questa stazione appaltante non potrà procedere al pagamento della fattura stessa.

19. REGOLARITA' CONTRIBUTIVA:

Il pagamento del corrispettivo contrattuale è subordinato all'accertamento della regolarità della posizione contributiva di codesta spett.le Impresa a mezzo Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.), ai sensi dell'art. 3 del D.M. 24 ottobre 2007.

20. TRACCIABILITA' DEI PAGAMENTI:

In caso di aggiudicazione, codesta spett.le Impresa dovrà comunicare, per il presente appalto, il conto corrente bancario o postale dedicato (anche non in via esclusiva) ai sensi dell'art. 3 - comma 1 - della legge nr. 136 del 13 agosto 2010, (G.U.196 del 23.08.2010), nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, mediante compilazione dell'autocertificazione (Allegato D).

21. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

Si rinvia all'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 regolamento UE 2016/679 – GDPR, allegato E.

22. RIFERIMENTI

Riferimenti in ordine al presente procedimento di gara:

- Responsabile Unico del Procedimento e Direttore dell'esecuzione contrattuale – Ten. Col. Lorenzo Mazzei (Tel : 0102572040);
- per quesiti di natura tecnica: Sezione Infrastrutture dell'Ufficio Logistico (tel. 0102574019);
- per quesiti di natura amministrativa: Sezione Acquisti (tel. 010.2572090)
- per **sopralluogo**:
 - Vedere allegato 1 al CSA.

23. COMUNICAZIONI

Ogni comunicazione inerente il presente rapporto contrattuale tra codesta Impresa e questo Ufficio Amministrazione dovrà avvenire esclusivamente a mezzo PEC (GE0520000p@pec.gdf.it).

24. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Ove a seguito dei controlli di cui all'art. 94 del D.Lgs. 36/2023 non venga confermata nella sua interezza l'autocertificazione inerente i requisiti di ordine generale, presentata dal responsabile dell'impresa in sede di gara, il rapporto contrattuale si intenderà immediatamente risolto e comporterà la segnalazione dell'impresa alle previste Autorità, fermo restando il diritto dell'Amministrazione al risarcimento del danno.

f.to
IL RESPONSABILE UNICO DI PROGETTO
(Ten. Col. Lorenzo Mazzei)

ELENCO ALLEGATI ALLA RDO:

- 1) Disciplinare di gara
- 2) Capitolato Speciale d'Appalto (con 1 allegato)
- 3) DUVRI

ELENCO ALLEGATI AL DISCIPLINARE DI GARA:

- A) Domanda di partecipazione
- A1) DGUE
- A2) Dichiarazione possesso Requisiti generali del Direttore Tecnico sensi dell'art. 94 D. Lgs. 36/2023
- B) Dichiarazione del Direttore tecnico
- C) Dichiarazione del rappresentante dell'Impresa
- D) Tracciabilità finanziaria (ai sensi dell'art. 3 L. 136/2010)
- E) Informativa sul trattamento dei dati personali
- F) Patto di integrità