



Guardia di Finanza
REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO LAZIO
Ufficio Amministrazione/Sezione Acquisti

DISCIPLINARE DI GARA

OGGETTO: Affidamento per la fornitura di carta e cancelleria per le esigenze del Comando Regionale Lazio e Comandi/Reparti dipendenti.

IMPORTO A BASE D'ASTA: € 368.852,46 (I.V.A. esclusa) di cui € 122.950,82 (I.V.A. esclusa) imputati all'esercizio finanziario 2023 e € 245.901,64 (I.V.A. esclusa) imputati all'esercizio finanziario 2024

CODICE IDENTIFICATIVO GARA (CIG): 9709041A16

RDA: RM073PPC2023394907

1. LUOGO DI ESECUZIONE E DIRETTORI DI ESECUZIONE CONTRATTUALE

- a. Comando Interregionale Italia Centrale¹.**
M.O. Agostino Bortone - 0647372744 - bortone.agostino@gdf.it;
- b. Comando Regionale Lazio².**
Lgt.CS Devito Pierino – 0687022344 - devito.pierino@gdf.it ;
- c. Re.T.L.A. Lazio³.**
Brig.C. QS Michele Giallonardo - 0687022246 – giallonardo.michele@gdf.it ;
- d. Comando Provinciale Roma⁴ e Reparti dipendenti** (per la consegna vgs indirizzi in Allegato 2 al Capitolato Tecnico)
Ten. Col. Paolo Zito – 0687022297 – zito.paolo@gdf.it;
- e. Comando Provinciale Frosinone⁵ e Reparti dipendenti** (per la consegna vgs indirizzi in Allegato 2 al Capitolato Tecnico)
Lgt.CS Raffaele Forgione - 07751709108 – forgione.raffaele@gdf.it ;
- f. Comando Provinciale Latina⁶ e Reparti dipendenti.**
Brig.C. Catello Barbato – 077319372809 – barbato.catello@gdf.it ;
- g. Comando Provinciale Rieti⁷ e Reparti dipendenti.**
Lgt.CS Maurizio Roselli - 0746218120 – roselli.maurizio@gdf.it ;
- h. Comando Provinciale Viterbo⁸ e Reparti dipendenti.**
Lgt.CS Augusto Fiorelli - 07611868840 – fiorelli.augusto@gdf.it ;
- i. R.O.A.N. Civitavecchia⁹ e Reparti dipendenti.**
Mar. Luigi Francesco Muci - 0766679112 – muci.luigifrancesco@gdf.it

¹ **Comando Interregionale Italia Centrale**, via Sicilia n. 178 – 00187 Roma.

² **Comando Regionale Lazio**, via Nomentana n. 591 – 00141 Roma.

³ **Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Lazio**, via Nomentana n. 591 – 00141 Roma.

⁴ **Comando Provinciale Roma**, via Nomentana n. 591 – 00141 Roma

⁵ **Comando Provinciale Frosinone**, piazza Risorgimento n. 1 – 03100 Frosinone.

⁶ **Comando Provinciale Latina**, corso della Repubblica nn. 234-236 – 04100 Latina.

⁷ **Comando Provinciale Rieti**, via delle Fiamme Gialle n. 1 – 02100 Rieti.

⁸ **Comando Provinciale Viterbo**, via Cardarelli n. 67 – 01100 Viterbo

⁹ **Reparto Operativo Aeronavale Civitavecchia**, corso Centocelle n. 3 – 00053 Civitavecchia (RM)

2. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

a) Disciplinare di gara e i seguenti allegati:

- Capitolato Tecnico (CT);
- Allegato 1 al CT;
- Allegato 2 al CT;
- Allegato 1 al CT editabile;
- Allegato fornitura carta editabile;
- Dichiarazione possesso requisiti e tracciabilità;
- Patto di integrità;
- Dichiarazione assolvimento imposta di bollo;
- Dichiarazione regime fiscale;
- Dichiarazione privacy;
- D.G.U.E.;
- Dichiarazione PassOE;
- Dichiarazione ISO 9000;
- Garanzia.

3. VERIFICA DEI REQUISITI

La verifica dei requisiti sarà eseguita tramite il FVOE, perciò l'impresa dovrà allegare, nei documenti di gara, il PASSOE rilasciato dall'ANAC.

4. DURATA E TERMINI

La fornitura in oggetto indicata, a beneficio dei Reparti dettagliatamente elencati nell'Allegato 2 al CT, sarà eseguita nei tempi e nelle modalità dallo stesso espressamente previste. **Le consegne potranno essere effettuate mensilmente. La fornitura nel mese di dicembre 2023 dovrà essere effettuata entro e non oltre il 4 dicembre 2023 e l'ultima fornitura del 2024 dovrà essere effettuata entro e non oltre il 30 novembre 2024.** Il contratto di fornitura non sarà tacitamente rinnovato.

I DD.EE.CC. di cui al punto (1) potranno effettuare la richiesta mensilmente secondo le modalità previste dall'allegato Capitolato Tecnico.

5. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione della gara avverrà, ai sensi dell'art. 36, D.Lgs. 50/2016, a favore dell'impresa che avrà presentato lo sconto unico percentuale maggiore del listino dei prodotti da fornire (Allegato 1 al CT). Si procederà al calcolo dell'anomalia ed alla procedura di esclusione ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. 50/2016. Si procederà altresì all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, ai sensi dell'art. 69 del R.D. 23/5/1924 nr. 827.

6. CRITERI AMBIENTALI MINIMI

I materiali dovranno essere conformi a quanto previsto dal Decreto 4 aprile 2013 (G.U. n. 102 del 3 maggio 2013) con cui sono stati adottati i "Criteri Ambientali Minimi" per l'acquisto di carta per copia e carta grafica come disposto dal Capitolato Tecnico.

7. COMPITI DEL DIRETTORE DELL'ESECUZIONE CONTRATTUALE

La fornitura sarà eseguita sotto la diretta responsabilità del D.E.C. a cui l'impresa dovrà fare riferimento per l'esecuzione del presente contratto (circolare nr. 83596/2016 del 14/3/2016 del Comando Generale – Ufficio Approvvigionamenti inerente "verifica dell'esecuzione contrattuale di conformità delle forniture e dei servizi negli appalti pubblici").

Entro cinque giorni dal termine di ogni fornitura eseguita nell'ambito dell'appalto in oggetto, ogni D.E.C., per la parte di propria competenza, dovrà inviare a questo Ufficio (tramite p.e.c.), al R.U.P. e all'indirizzo RM0730000p@pec.gdf.it, copia del verbale di operazioni compiute, avvenuta ultimazione, relazione finale ed ogni altra comunicazione intervenuta con l'impresa (fac-simile allegati alla circolare nr.83596/2016 in data 14/3/2016 del Comando Generale – Ufficio Approvvigionamenti).

Ai sensi della circolare nr. 82038/2018 datata 15 marzo 2018 del Comando Generale – Direzione Telematica e della circolare nr. 119661/2018 datata 19 aprile 2018 e nr. 120368/2020 datata 11 maggio 2020 del Comando Generale – Direzione di Amministrazione:

- i Consegnatari dei materiali, anche se diversi dai D.E.C., dovranno provvedere all'importazione, al caricamento e alla finalizzazione dei dati sull'applicativo VECOM/GEMAT;
- i Gestori dei materiali, anche se diversi dai D.E.C., dovranno provvedere alla valorizzazione attribuiti dei beni oggetto d'importazione e ingresso patrimoniale ("prendere in consegna" i materiali sull'applicativo VECOM/GEMAT);
- i D.E.C. dovranno riportare nell'attestazione di buona esecuzione l'avvenuta "presa in consegna" sull'applicativo VECOM/GEMAT (ACQUISTI | RDA |DISTRIBUZIONI RDA).

I Consegnatari/Gestori dei materiali e i D.E.C., per ulteriori adempimenti e problematiche relative all'uso dell'applicativo VECOM/GEMAT, dovranno far riferimento alla Sezione tecnica dell'Ufficio Logistico di competenza.

8. IMPOSTA DI BOLLO

L' Offerta Economica dovrà essere presentata per il tramite del portale www.acquistinretepa.it nel rispetto di quanto stabilito dal DPR 642/1972 in odine all'**assolvimento dell'imposta di bollo**. Il pagamento della suddetta imposta del valore di **€ 16,00** dovrà avvenire mediante le modalità di cui all' allegato "Dichiarazione assolvimento imposta di bollo".

9. GARANZIA

Ai fini della stipula del contratto, l'aggiudicatario dovrà presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'[art. 103 del Codice](#) e conforme agli schemi tipo contenuti nell'allegato A del Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 19 gennaio 2018 n. 31 (art. 1 comma 4).

L'importo della cauzione è ridotto per gli operatori economici, con le modalità indicate all'art. 93, comma 7 del Codice. Per fruire di tale beneficio, il concorrente dovrà documentare il possesso dei requisiti contestualmente alla presentazione della garanzia, sulla base delle norme vigenti.

L'aggiudicatario dovrà presentare, **entro 10 (dieci) giorni** dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione definitiva come garanzia definitiva, alternativamente:

- assegno circolare da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'[art. 103 del Codice](#) e intestato a "Re.T.L.A. – LAZIO" e **inviato tramite raccomandata A/R al "Re.T.L.A. – LAZIO – Via Nomentana, 591 – 00141 Roma"** alla c.a. del R.U.P. e il CIG in riferimento;
- fidejussione bancaria o polizza assicurativa da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'[art. 103 del Codice](#) e conforme agli schemi tipo contenuti nell'allegato A del Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 19 gennaio 2018 n. 31 (art. 1 comma 4).

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957,

comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. In caso di presentazione di fideiussione bancaria o polizza assicurativa, la stessa deve riportare l'autentica della sottoscrizione del fideiussore o dell'agente da parte di un notaio ed essere rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 D.lgs. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzata dal Ministero dell'Economia e Finanze, che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 58/1998.

La garanzia dovrà essere inviata all'indirizzo pec RM0730000p@pec.gdf.it, in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;

- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo in formato pdf) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 82/2005.

La conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del D.Lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del D.Lgs. 82/2005).

Le fidejussioni bancarie e le polizze fidejussorie non conformi a quanto prescritto nel presente documento dovranno essere rettificata. Nel caso in cui l'impresa non si adegui alle prescrizioni formulate, si riterrà che alla mancata stipulazione del contratto si sia pervenuti per fatto addebitabile all'impresa stessa.

La garanzia (fideiussione bancaria, polizza assicurativa o assegno circolare) sarà svincolata secondo quanto previsto nel contratto e dall'articolo 103, comma 5 del D. Lgs. 50 / 2016 e s.m.i..

La mancata costituzione della garanzia suddetta determina la decadenza dell'aggiudicazione.

10. REVISIONE DEI PREZZI

L'affidamento in questione ha ad oggetto un contratto ad esecuzione continuata. È, dunque, ammessa la revisione del prezzo d'appalto sulla base di apposita istruttoria volta a verificare le variazioni percentuali dei singoli prezzi che incidono sul contratto aggiudicato. L'istruttoria potrà essere condotta, a discrezione della stazione appaltante, sulla base degli strumenti orientativi ritenuti più idonei e pertinenti rispetto all'oggetto dell'appalto. La variazione dei prezzi è riconosciuta solo a partire dal 2024 e deve trovare giustificazione in eventi imprevedibili e sopravvenuti non dipendenti dal soggetto contraente. La richiesta di revisione del prezzo dovrà essere formulata a cura dell'operatore economico aggiudicatario dell'appalto e sarà oggetto di riscontro entro 30 giorni decorrenti dalla richiesta medesima, con apposito provvedimento che, a seguito della predetta istruttoria, potrà disporre il motivato rigetto dell'istanza o il suo accoglimento. I prezzi potranno essere aggiornati, in aumento o in diminuzione, sulla base dei prezzi standard rilevati dall'ANAC o dagli elenchi dei prezzi rilevati dall'ISTAT.

11. FATTURAZIONE E PAGAMENTI

La fatturazione elettronica dovrà essere effettuata **mensilmente** con la descrizione analitica della "natura, qualità e quantità dei beni e dei servizi formanti oggetto dell'operazione", dovrà essere effettuata **a seguito della comunicazione di avvenuta ultimazione della fornitura e l'attestazione di regolare esecuzione del D.E.C.** inviata all'impresa, al R.U.P. e all'indirizzo RM0730000P@PEC.GDF.IT tramite pec (ai sensi del foglio nr.79320/16 del 19/02/2016 di questo Re.T.L.A. – Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti). Il documento elettronico, contenente **CIG, IBAN e "S"** (scissione dei pagamenti), dovrà essere intestato a **"Re.T.L.A. – LAZIO – Via**

Nomentana, 591 – 00141 Roma” ed inviato, ai sensi del D.M. 03/04/2013 n.55, tramite **Codice Univoco Ufficio 4CUW4L**.

Si conviene, in attuazione a quanto previsto dal D.M. n. 292 datato 14/12/2005, che l'Amministrazione provvederà al pagamento, dopo favorevole verifica di conformità (se richiesto), regolarità sulla fornitura eseguita, regolarità del D.U.R.C. ed Agenzia delle Entrate-Riscossione, entro il termine massimo di 30 giorni dalla data di ricevimento del documento fiscale. **La fatturazione relativa al mese di dicembre 2023 dovrà essere effettuata entro e non oltre il 6 dicembre 2023 e l'ultima fattura del 2024 dovrà essere emessa entro e non oltre il 3 dicembre 2024.**

Il documento fiscale in formato elettronico, con la descrizione analitica della “*natura, qualità e quantità dei beni e dei servizi formanti oggetto della prestazione*”, dovrà essere intestato a questo Ente ai sensi del D.M. nr. 55 datato 03/04/2013 ed inviato trimestralmente posticipato tramite il **Codice Univoco Ufficio 4CUW4L**.

L'appaltatore, a pena di nullità assoluta della presente commessa, assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L.13/08/2018, n. 136 e s.m.i. e dichiara, ai sensi dell'art. 53 comma 49 ter del D.Lgs. 165/2001, di non essere o avere nella propria struttura, un ex appartenente al Corpo della Guardia di Finanza che ha esercitato in servizio poteri autoritativi o negoziali per l'Amministrazione di appartenenza ovvero di essere in congedo da più di tre anni.

12. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice. L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.

La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante, per il tramite del proprio organo interno, competente per questa fase, assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti,

fissando un termine perentorio a pena di esclusione. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura. Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante, per il tramite del proprio organo interno competente per la specifica fase, invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

13. CONTROVERSIE

Le controversie che dovessero insorgere tra le parti relativamente all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del contratto, saranno definite mediante il ricorso agli accordi bonari, di cui all'art. 206 del Codice dei contratti. Qualora la controversia debba essere definita dal giudice, sarà competente il Foro di Roma.

14. PENALITA'

In caso di inadempienze nella prestazione (ritardo nella consegna o difformità) saranno applicate le penalità previste dall'art.53 del D.M. nr. 181 del 18/10/2014, di cui sarà data comunicazione scritta a mezzo raccomandata o p.e.c.. L'inadempienza si riterrà debitamente contestata all'impresa al momento della ricezione della suddetta comunicazione, a decorrere dal quale l'impresa potrà presentare le proprie controdeduzioni entro il termine perentorio di quindici giorni. Successivamente, l'Ente adotterà le determinazioni di propria competenza, sempre mediante comunicazione scritta a mezzo raccomandata o p.e.c.. Dalla data in cui verrà partecipato all'impresa l'atto amministrativo con cui vengono commisurate le penalità, il contraente avrà trenta giorni di tempo per avanzare istanza motivata di disapplicazione dello stesso, presentando le relative giustificazioni corredate da idonea documentazione.

L'importo della penalità sarà decurtato dal corrispettivo della fattura relativa alla prestazione in argomento. Le penalità non potranno comunque superare il dieci per cento dell'ammontare complessivo dell'obbligazione. Nel caso di tre contestazioni scritte, l'Ente si riserverà la piena facoltà di considerare il contratto risolto di diritto, fatto salvo l'applicazione delle penali, il risarcimento dei danni e l'escussione della garanzia prestata.

15. NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Per quanto non previsto nel presente atto e negli atti in esso richiamati si farà esplicito riferimento a:

- disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato (R.D. n. 2440 del 18/11/1923) e relativo regolamento attuativo approvato con R.D. n. 827 del 23/05/1924,
- Regolamento di Amministrazione approvato con D.M. n. 292 del 14/12/2005;
- D.D. n. 9000 del 24/01/2006, attuativa del Regolamento di Amministrazione;
- Capitolato Generale d'Oneri per la fornitura di beni e le prestazioni di servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza (D.M. n. 181 del 24/10/2014);
- D. Lgs. n. 50 del 19 aprile 2016;
- D.L. n. 76 del 16/07/2020, convertito in Legge n. 120/2020;
- D.L. n. 77 del 31/05/2021, convertito in Legge n. 108/2021 e s.m.i..
- Codice Civile.

16. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati o GDPR – General Data Protection Regulation), per il trattamento dei dati personali si rimanda all'informativa sulla privacy allegata al presente disciplinare e alla prestazione del consenso informato da restituire da parte dell'interessato.

17. CONTATTI

Chiarimenti Tecnici:

- Reparto T.L.A. Lazio – Sezione Commissariato ed Armamento – tel. 06/87022081;

Chiarimenti su tempi e modalità di consegna:

- DD.EE.CC. indicati per il materiale da fornire di cui al punto 1 del presente disciplinare;

Chiarimenti Amministrativi:

- Reparto T.L.A. Lazio – Sezione Acquisti – tel. 06/87022034.

Firmato in originale

**IL CAPO GESTIONE AMMINISTRATIVA
(Cap. Teresa Grieco)**