



Guardia di Finanza

REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO ABRUZZO

Ufficio Logistico – Sezione Commissariato e Armamento/Drappello Commissariato
67100 L'Aquila, via Raffaele Paolucci, 4 - Tel. 0862 3496014 – PEC: aq0520000p@pec.gdf.it

CAPITOLATO TECNICO – ALLEGATO N. 1

RELATIVO ALL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
“MEDICO CIVILE DELL’INFERMERIA REGIONALE”

PREMESSA

Questo Ente ha la necessità di conferire l'incarico di "Medico civile" mediante la stipula di apposita obbligazione commerciale, per il periodo dal **01 gennaio 2024** (ovvero dalla data di sottoscrizione del contratto, qualora successiva alla sopraindicata data) fino al **30 novembre 2026**, per il servizio di "*Responsabile del Servizio Sanitario*" in ottemperanza alla determina del Comandante Generale della Guardia di Finanza nr. 210155/2023 in data 13/07/2023 che prevede l'Istituzione dell'Ufficio Sanitario.

1. PROCEDURA COMPARATIVA – LEGISLAZIONE APPLICATA

- circolare n. 86778 in data 24 marzo 2015 del Comando Generale della Guardia di Finanza - Direzione di Amministrazione, con annessa Direttiva Tecnica recante la disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione nel Corpo;
- art. 3, comma 44, della Legge n. 244 del 24 dicembre 2007 (c.d. Legge Finanziaria 2008);
- art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica n. 195 del 5 ottobre 2010, concernente il "Regolamento recante determinazione dei limiti massimi del trattamento economico onnicomprensivo a carico della finanza pubblica per i rapporti di lavoro dipendente o autonomo";
- art. 15 del decreto legislativo n. 33 del 14 marzo 2013, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".
- D. Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 rubricato "Nuovo Codice dei Contratti Pubblici".

2. OGGETTO

Il presente "Capitolato tecnico" ha per oggetto l'individuazione di un Professionista, esterno all'Amministrazione, iscritto all'Ordine dei Medici e degli Odontoiatri, cui affidare l'incarico di "**Medico civile dell'Infermeria Regionale**" in passato denominato "Sostituto del Capo Servizio Sanitario" in assenza dell'Ufficiale Medico del Corpo o di altre FF.AA. con l'obbligo di assicurare l'assistenza sanitaria ai militari in forza al Comando Regionale Abruzzo della Guardia di Finanza e Reparti dipendenti.

3. LUOGO DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI.

L'Affidatario del servizio dovrà svolgere la propria prestazione professionale presso l'Infermeria del Comando Regionale Abruzzo, sita in L'Aquila, Via Raffaele Paolucci 4.

4. MODALITÀ DI ESECUZIONE E DI ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO.

- a. L'assistenza sarà erogata tramite l'affidamento di incarico a professionista esterno nei confronti del personale del Corpo in servizio presso il Comando Regionale Abruzzo e Reparti dipendenti. L'incarico del professionista avrà inizio dalla decorrenza dal **01 gennaio 2024** (ovvero dalla data di sottoscrizione del contratto, qualora successiva alla sopraindicata data) fino al **30 novembre 2026**. Il professionista, si impegna, dopo la scadenza del contratto, ad assicurare il prosieguo delle attività fino alla definizione delle normali procedure di gara.
- b. Lo stesso, per assicurare lo svolgimento del servizio, dovrà fornire la propria prestazione, per **n. 5 ore giornaliere dalle ore 09.00 alle ore 14.00, dal lunedì al venerdì (feriali)** o in via eccezionale in orari e giorni diversi, per particolari esigenze dell'Amministrazione, che verranno anticipatamente comunicate al professionista.
- c. Il professionista selezionato, dovrà comunicare, con preavviso di almeno 07 (sette) giorni, i periodi di assenza giustificati (gg. 30 (trenta) complessivi per anno solare),

comprensivi del periodo di aggiornamento professionale, che dovranno essere preannunciati al Comandante dell'Ente fornendo il nominativo del sostituto (**avente gli stessi requisiti essenziali**) - sempreché approvato precedentemente e di gradimento dell'Amministrazione - e assolvere in proprio al pagamento del compenso del sostituto per tutti i periodi di sostituzione, sollevando altresì l'Amministrazione da ogni obbligo, onere e impegno amministrativo, contributivo, fiscale e contabile.

d. L'aggiudicatario dell'incarico dovrà espletare le seguenti attività:

- (1). effettuazione visite mediche nei confronti dei militari del Corpo con relativa assegnazione di temporanea non idoneità, definizione di idoneità al servizio militare incondizionato e/o invii in Commissione Medica Ospedaliera;
- (2). effettuazione visite per rilascio e/o rinnovo patenti militari;
- (3). somministrazione di trattamenti diagnostico-terapeutici di base a militari bisognosi;
- (4). revisione certificati medici inseriti nel portale *SaniWeb*;
- (5). validazione e trasmissione vicende sanitarie per accertamenti medico-legali di dipendenza da causa di servizio;
- (6). organizzazione visite domiciliari per militari c.d. intrasportabili previa autorizzazione della C.M.O. di Roma;
- (7). redazione pareri tecnici sanitari relativi a istanze di conferimento e/o trasferimento, dequalificazione militari ecc.;
- (8). verifica dipendenza da causa di servizio di patologie oggetto di un provvedimento di aspettativa;
- (9). effettuazione visite mediche per il passaggio di militari in servizio permanente effettivo;
- (10). valutazione medico-legale delle certificazioni sanitarie finalizzate all'acquisizione e/o al rinnovo delle qualifiche e/o specializzazioni vigenti nell'ordinamento del Corpo;
- (11). segnalazione esigenze di acquisto per le attività dell'infermeria ed elaborazione dei relativi capitolati tecnici;
- (12). prese in carico e rilascio attestazioni per forniture beni e servizi di pertinenza dell'Infermeria;
- (13). assistenza sanitaria per esercitazioni di tiro a fuoco (eventuale);
- (14). coordinamento e assunzione contatti con strutture convenzionate per visite specialistiche per idoneità a rilascio e/o rinnovo qualifiche operative;
- (15). coordinamento visite di idoneità alla mansione, a cura del Medico Competente, ai sensi del D. Lgs. 81/2008;
- (16). organizzazione visite specialistiche a beneficio del personale;
- (17). valutazione risultati procedure prelevatorie effettuate dal militare infermiere a beneficio del personale in servizio;
- (18). applicazione e refertazione Holter pressorio;
- (19). coordinamento di eventuali iniziative di protezione sociale in collaborazione con enti esterni;
- (20). trasmissione cartelle sanitarie militari trasferiti;
- (21). trasmissione trimestrale prospetti concernenti l'impiego dei defibrillatori in uso ai Reparti;
- (22). redazione considerazioni, con cadenza semestrale, circa l'andamento dello Sportello d'Ascolto Psicologico;

- (23). realizzazione scarto d'archivio sanitario in relazione a militari deceduti o dichiarati permanentemente non idonei al servizio militare incondizionato;
- (24). valutazione cartelle sanitarie per richieste abilitazione a N.O.S.;
- (25). assolvimento collaterale delle funzioni di Referente Sanitario Unico (RSU) all'interno di eventuale poliambulatorio specialistico di 1° livello;
- (26). il Medico dovrà inoltre provvedere a tutti gli atti professionali che fossero richiesti, analogamente a quanto prescritto per i medici militari, attenendosi - nel rispetto della deontologia medica - alle norme in vigore per l'Esercito Italiano ed a quelle speciali stabilite per la Guardia di Finanza, quest'ultime da intendersi quali direttive dell'azione professionale, ove non in contrasto con le altre disposizioni legislative;
- (27). il Medico dovrà osservare le disposizioni tecniche di riferimento pubblicate nel sito della Direzione di Sanità del Comando Generale della Guardia di Finanza con Circolare n. 900007310 edizione 2011, aggiornata con circolare n. 209867/310 in data 06 luglio 2016) e s.m.i..

5. RESCSSIONE, RISOLUZIONE E MODIFICHE CONTRATTUALI.

- a. L'Amministrazione si riserva la facoltà di rescindere il contratto qualora divenga operante analoga iniziativa a livello centralizzato effettuata dal Comando Generale della Guardia di Finanza di Roma e/o da Consip S.p.A..
- b. L'Amministrazione ha la facoltà di risolvere unilateralmente ed in qualsiasi momento, la "convenzione" in caso di assegnazione di un Ufficiale medico del Corpo ovvero medico di altra FF.AA. o comunque di altra Amministrazione Pubblica.
- c. L'Amministrazione ha la facoltà di modificare, in accordo con il professionista, l'"obbligazione commerciale" in caso di assegnazione di un Ufficiale medico del Corpo ovvero medico di altra FF.AA. o comunque di altra Amministrazione Pubblica. **In tale casistica, l'Amministrazione potrà richiedere al professionista la prestazione professionale in assenza del medico titolare, nella veste di sostituto, ovvero laddove si dovesse rendere necessario il suo supporto per esigenze non preventivate (alle stesse condizioni contrattuali).**
- d. È fatta salva, altresì, la possibilità di revoca parziale o totale del rapporto professionale, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione, in qualunque momento, qualora il servizio non fosse ritenuto adeguato agli standard qualitativi richiesti, per ragioni di pubblico interesse, per necessità strutturali ovvero per altri giustificati motivi senza che l'aggiudicatario possa avanzare alcuna richiesta di risarcimento.

6. REQUISITI PROFESSIONALI ESSENZIALI

Il professionista cui affidare i servizi in parola dovrà essere in possesso dei requisiti formativi e professionali di seguito elencati, ritenuti essenziali ai fini della partecipazione alla procedura comparativa:

- a. diploma di laurea ovvero laurea specialistica ovvero laurea magistrale o titolo equipollente delle classi delle lauree magistrali in medicina e chirurgia; sono, altresì, considerati validi i titoli di studio conseguiti all'estero, sempreché riconosciuti dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca;
- b. iscrizione all'Albo dei medici chirurghi e odontoiatri da almeno 3 anni.

La mancanza di anche uno solo dei suddetti requisiti sarà causa di esclusione dalla procedura in parola.

Si evidenzia che a seguito dell'entrata in vigore dell'art. 6 del D.L. 24 giugno 2014 n. 90 "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza negli uffici giudiziari" convertito con modificazioni dalla legge 11 agosto 2014 n. 114, è fatto divieto per le Pubbliche Amministrazioni, di attribuire incarichi Dirigenziali o Direttivi a soggetti già lavoratori privati o pubblici **collocati in quiescenza**. Ne discende che le eventuali offerte di professionisti che rivestano tale status giuridico non verranno prese in considerazione.

Si evidenzia altresì che ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001 "i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti".

7. COMPENSI IMPORTO COMPLESSIVO

È previsto un compenso orario massimo di **€ 25,00 (venticinque/00)** comprensivo degli oneri fiscali e previdenziali **da sottoporre a ribasso** a cura del professionista in sede di presentazione delle offerte e degli altri documenti richiesti. È prevista la spesa massima per il periodo in oggetto di €. 94.792,00. Si precisa che al di fuori del compenso pattuito con l'aggiudicatario non sono previsti ulteriori elargizioni economiche a qualsiasi titolo (es. rimborso mezzi di trasporto, fruizione pasti ecc.).

L'importo a base di gara è stato calcolato considerando i prezzi di riferimento per le attività professionali di cui trattasi regolate con n.n. 376871/2016 del 14.12.2016 del Comando Generale della Guardia di Finanza — Direzione di Sanità — Servizio Sanitario.

8. DIVIETO DI CESSIONE O SUBAPPALTO DEL SERVIZIO E DI CESSIONE DEL CREDITO

Per la particolare tipologia del servizio, resta espressamente convenuto che l'Affidatario non potrà, nel corso dell'appalto, cedere ovvero affidare a terzi - in tutto o in parte, tramite subappalto o cottimo - il servizio assunto, a pena di nullità del contratto stesso. È vietata altresì la cessione totale o parziale del credito derivante dal presente affidamento.

9. PENALITA'

Per eventuali inosservanze dell'orario, carenze, mancanze o inadempienze nella esecuzione della prestazione professionale rispetto a quanto previsto al precedente art. 4, sarà applicata a carico del professionista una penalità pari allo 0,20% per ogni giorno di mancata presentazione, ovvero mancato rispetto dell'orario giornaliero, fino al raggiungimento della percentuale massima del 10% calcolata sul prezzo netto della fattura mensile relativa alla esecuzione della prestazione professionale, come previsto dall'art. 53 del D.M. 24/10/2014 n. 181 (Regolamento recante il Capitolato generale d'onori per le forniture di beni e le prestazioni di servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza).

Ai fini dell'applicazione delle penalità, l'inadempimento viene considerato a decorrere dal giorno successivo a quello entro il quale la prestazione doveva essere adempiuta.

Fatta salva ogni altra conseguenza di legge, se il professionista, nel corso dello stesso anno, indipendentemente dalle penalità applicate, incorra in almeno 3 "Atti di diffida", l'Amministrazione può procedere a risolvere automaticamente ed unilateralmente l'incarico, affidando lo stesso al concorrente che segue in graduatoria in possesso dei previsti requisiti.

10. DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE

Il professionista che intende partecipare alla gara dovrà produrre apposita **"ISTANZA DI PARTECIPAZIONE"** (Allegato 2) e **"DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ART.94"** (Allegato 3)

11. VIGILANZA SULLE PRESTAZIONI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di predisporre opportuni sistemi cartacei/elettronici comprovante il periodo di prestazione del servizio, utile al riscontro della fatturazione della prestazione.

12. RISERVATEZZA

Il Professionista ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga, in qualsiasi modo, in possesso o a conoscenza, e di non divulgarli per scopi diversi da quelli attinenti l'esecuzione del servizio in affidamento. Il predetto obbligo permane anche dopo la cessazione, a qualsiasi titolo, dell'affidamento dell'incarico.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio, i cui avvisi saranno inviati tramite sistema e/o pec.

14. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte presentate saranno valutate dal RUP e/o da apposita commissione nominata dal Comandante del Reparto T.L.A. Abruzzo successivamente alla data di presentazione delle offerte.

La graduatoria finale sarà predisposta sulla base dei punteggi attribuiti con riguardo a ciascuna sottocategoria, di seguito illustrate, in ragione del 75%, relativamente all'"Offerta Tecnica" (**A+B**), e del 25% relativamente all'"Offerta Economica" (**C**).

15. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio sarà aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 1, del Nuovo Codice dei Contratti Pubblici.

Il servizio sarà aggiudicato al professionista che otterrà il punteggio più alto, tenendo conto che saranno attribuiti fino ad un massimo di 75 punti all'"Offerta Tecnica" (Punto A.+ Punto B.) e fino ad un massimo di 25 punti all'"Offerta Economica" (Punto C.), per un totale massimo complessivo di 100 punti, previa verifica dei titoli autocertificati in sede di partecipazione all'indagine esplorativa di mercato e connessa presentazione dell'offerta tecnico-economica.

OFFERTA TECNICA

A. PUNTEGGIO RELATIVO ALLE ESPERIENZE PROFESSIONALI ACQUISITE (MAX 25 PUNTI):

Il punteggio è determinato dalla somma delle singole voci di seguito riportate:

Rif.	Esperienza	punto
1	Per ogni anno di servizio prestato in qualità di Dirigente Medico di 2° livello (primario) presso il S.S.N.	6
2	Per ogni anno di servizio in qualità di Medico prestato presso il S.S.N. con impiego presso il Dipartimento di emergenza e accettazione (DEA) ovvero come Guardia Medica	5
3	Per ogni anno di servizio in qualità di Medico prestato presso il S.S.N. (A.S.L., Ospedali, ambulatori ovvero strutture ospedaliere)	4

Il punteggio totale complessivo relativo alla presente tabella non potrà superare il valore massimo di 25,00 (venticinque/00) punti. La realizzazione di un punteggio superiore, da parte del concorrente, implicherà, comunque, l'attribuzione di 25,00 (venticinque/00) punti.

Per i periodi temporali concomitanti, sarà attribuito il punteggio migliore previsto per la tipologia di prestazione, che assorbirà gli altri periodi temporali senza attribuzione di punteggio.

Eventuali periodi inferiori all'anno saranno considerati, ai fini del punteggio, in dodicesimi.

B. PUNTEGGIO RELATIVO AI TITOLI POSSEDUTI (MAX 50 PUNTI):

Il punteggio è determinato dalla somma delle singole voci di seguito riportate:

RIF	Titolo	Punti per ogni singolo titolo posseduto
1	Conseguimento di Laurea in Medicina e Chirurgia con votazione di 110/110 e lode	35
2	Conseguimento di Laurea in Medicina e Chirurgia con votazione da 104/110 a 109/110	33
3	Conseguimento di Laurea in Medicina e Chirurgia con votazione fino a 103/110	23
4	Conseguimento di specializzazioni con votazione di 50/50 o 70/70 e lode	9
5	Conseguimento di specializzazioni con votazione da 47/50 a 50/50 o da 65/70 a 70/70	7,5
6	Conseguimento di specializzazioni con votazione fino a 46/50 o 64/70	5
7	Punteggio aggiuntivo per ogni ulteriore specializzazione(escluse quelle indicate ai punti 4,5,6)	2
8	Dottorato di ricerca	2
9	Master universitario	1,5

Il punteggio totale complessivo relativo alla presente tabella non potrà superare il massimo di 50,00 (cinquanta/00) punti. La realizzazione di un punteggio superiore, da parte del concorrente, implicherà, comunque, l'attribuzione di 50,00 (cinquanta/00) punti.

I titoli suindicati (nei punti A e B), all'atto dell'istanza semplicemente autocertificati dal professionista, saranno successivamente verificati dalla "Commissione giudicatrice/R.U.P."

C. PUNTEGGIO RELATIVO ALL'OFFERTA ECONOMICA (MAX 25 PUNTI)

L'importo da indicare conterrà l'offerta in Euro a ribasso rispetto all'importo posto a base d'asta.

Il punteggio verrà attribuito dalla Commissione assegnando 25 punti all'offerta più bassa;

Alle altre offerte sarà attribuito un minor punteggio determinato dalla seguente tabella:

RIF	Graduatoria maggior prezzo a ribasso offerto sul costo orario del servizio	Punti
1	Miglior prezzo a ribasso offerto	25
2	2° prezzo a ribasso classificato	24
3	3° prezzo a ribasso classificato	23
4	4° prezzo a ribasso classificato	21
5	5° prezzo a ribasso classificato	19
6	6° prezzo a ribasso classificato	17
7	7° prezzo a ribasso classificato	14
8	8° prezzo a ribasso classificato	11
9	9° prezzo a ribasso classificato	8
10	10° prezzo a ribasso classificato	5
11	11° e successivi prezzi a ribasso classificati	4

L'offerta economica, pena l'esclusione dalla gara, non dovrà contenere riserve di sorta o condizioni, non dovrà riportare variazioni percentuali differenziate, dovrà essere univoca e determinata.

In caso di discordanza tra importo espresso in cifre e quello espresso in lettere verrà preso in considerazione quello più conveniente per l'Amministrazione.