



**Guardia di Finanza**  
**REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO ABRUZZO**  
**Ufficio Amministrazione - Sezione Acquisti**

**DETERMINA A CONTRARRE**  
**N. 502 DEL 18.05.2023**

**Oggetto:** affidamento diretto, mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, finalizzato alla decalcificazione del serbatoio di accumulo di acqua sanitaria e al ripristino del funzionamento del circolatore del flusso di acqua nell'ambito della caserma demaniale della Guardia di Finanza "S.Ten. M.A.V.M. Tito Giorgi" di L'Aquila, sede del Comando Regionale Abruzzo e Reparti dipendenti.

**Capitolo di bilancio 4264 art. 18 – E.F. 2023.**

**CIG: ZEF3B352BB.**

**Id. RdA/GeMat: AQ052PPC2023410122.**

**IL COMANDANTE DELL'ENTE**

- **Visto** il Regio Decreto 18 novembre 1923, n. 2440 "*Nuove disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato*";
- **Visto** il Regio Decreto 23 maggio 1924, n. 827 "*Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato*";
- **Visto** il D.M. 24 ottobre 2014, n. 181 "*Regolamento recante il Capitolato generale d'oneri per le forniture di beni e le prestazioni di servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza*";
- **Visto** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante "*Codice dei contratti pubblici*";
- **Visti:**
  - l'art. 21, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 riguardante la programmazione degli acquisti;
  - gli articoli 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e 5 del D.M. n. 181/2014, i quali hanno fissato gli elementi informativi che devono essere inseriti nella determina a contrarre;
  - l'art. 36, comma 2, lett. a) il quale prevede che si possa procedere, per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
  - l'art. 26, comma 6, del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e la determinazione ANAC 5 marzo 2008, n. 3, riguardanti la disciplina del DUVRI e della materia concernente il rischio da interferenza nell'esecuzione degli appalti;
  - l'art. 26 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488, che prevede la possibilità di ricorrere alle convenzioni stipulate da Consip S.p.a.;
  - l'art. 1, comma 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, che dispone l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di servirsi del Mercato elettronico, per gli acquisti di valore pari o superiore ad euro 5.000,00 e, sino al sotto soglia;
  - l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, le Delibere 27 luglio 2022, n. 371 e 11 gennaio 2017, n. 1 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, in base alle quali il Codice identificativo di gara è richiesto a cura del Responsabile del procedimento prima della procedura di individuazione del contraente;
  - gli artt. 37 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e 1, comma 32 della Legge 6 novembre 2012, n. 190, in materia di "amministrazione trasparente";
- **Vista** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "*Nuove norme sul procedimento amministrativo*";
- **Visto** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";

- **Vista** la Legge 31 dicembre 2009, n. 196 "*Legge di contabilità e finanza pubblica*";
- **Vista** la determinazione n. 56974 in data 21 febbraio 2017 del Comandante Generale;
- **Vista** la circolare n. 11435/2023 in data 16 gennaio 2023 del Comando Generale – Direzione di Amministrazione, concernente "*Le fasi delle procedure di approvvigionamento negli acquisti sotto soglia comunitaria*" che, tra l'altro, modifica le seguenti disposizioni, alle quali è fatto qui richiamo:
  - Determinazione n. 9000 in data 24 gennaio 2006 del Comandante Generale;
  - circolari nn. 16000 in data 13 febbraio 2006, 291023 in data 18 dicembre 2006, 351728 in data 2 dicembre 2014 e 86778 in data 24 marzo 2015 del Comando Generale – Direzione di Amministrazione;
  - circolare n. 83596 in data 14 marzo 2016 del Comando Generale – Ufficio (ora Direzione) Approvvigionamenti;
- **Visto** l'art. 36 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 che disciplina le procedure negoziate sotto soglia;
- **Visto** il D.Lgs. n. 33/2013 e l'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016, in materia di Amministrazione trasparente;
- **Vista** la Circolare n. 255070/14 in data 09/09/2014 del Comando Generale – Ufficio Approvvigionamenti, concernente l'approvvigionamento di beni e servizi del Corpo attraverso gli strumenti di acquisto della Consip S.p.A.;
- **Vista** la circolare n. 266/2019 in data 02.01.2019 del Comando Generale – Direzione di Amministrazione, recante "*Istruzioni amministrative in materia di contabilità ordinaria*";
- **Visto** l'art. 1, comma 130, della legge n. 145/2018 (Legge di Bilancio 2019), che ha modificato l'art. 1, comma 450 della legge n. 296/2006 disponendo che, per gli acquisti di beni e servizi di valore inferiore a € 5.000,00, non si rende necessario l'utilizzo del Mercato elettronico o di sistemi telematici di acquisto;
- **Preso atto:**
  - dell'autorizzazione della spesa disposta dal Comando Regionale Abruzzo - Ufficio Pianificazione Programmazione e Controllo / Sezione Pianificazione e Programmazione, con la nota n. 61635/2023/570 in data 21.04.2023;
  - della preminente esigenza tecnico-logistica rappresentata e della pertinente valutazione espressa a riguardo dall'Ufficio Logistico – Drappello Gestione Patrimonio Immobiliare, ed approvata con nota n. 69789/2023 in data 09.05.2023, a firma dello scrivente;
- **Constatato** che l'approntamento dell'iter della spesa in parola è stato effettuato utilizzando la Richiesta di acquisto (RdA) attraverso la piattaforma integrata dedicata alla gestione patrimoniale dei beni mobili del Corpo (GeMat), identificata con il numero in oggetto indicato;
- **Dato atto** che, l'esecuzione del servizio in parola riveste carattere di urgenza, tenuto conto della mancanza di acqua calda negli uffici e nei servizi igienici della palestra, nell'ambito della caserma in oggetto;

**Visti:**

- l'art. 7-ter, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 90/2016 (introdotto dall'art. 6 del D.Lgs. n.116/ 2018), ai sensi del quale la Direzione Programmazione Finanziaria e Bilancio del Comando Generale ha reso disponibile sul conto corrente di questo Ente una dotazione del Fondo Scorta per sopperire alle momentanee deficienze di cassa ed alle speciali esigenze previste dal "*Regolamento di Amministrazione*";
- la circolare n. 121310 in data 27.04.2022 del Comando Generale – Direzione di Amministrazione, recante "*Disposizioni in merito all'utilizzo del Fondo Scorta (ex art. 7-ter del decreto legislativo 12 maggio 2016, n. 90)*";
- **Considerato** che il valore del presente appalto risulta essere inferiore a 5.000,00 Euro, IVA esclusa;
- **Ritenuto**, pertanto, di procedere mediante acquisizione sotto soglia, ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e delle Linee guida ANAC n. 4, riguardanti le procedure negoziate sotto soglia;

- **Constatato** che non sono disponibili convenzioni Consip S.p.A. raffrontabili con quanto è oggetto di acquisto tramite la presente procedura;
- **Accertata** la compatibilità della presente spesa con gli stanziamenti di bilancio previsti nel D.P.F. (Documento di Programmazione Finanziaria) del Comando Regionale Abruzzo per l'E.F. 2023 sul Capitolo di bilancio **4264 art. 18**;
- **Dato atto** che:
  - attesa la necessità di garantire celermente la piena efficienza dei locali sopra indicati nel rispetto delle norme relative alla sicurezza nei luoghi di lavoro, è stata consultata la ditta "**CEI COSTRUZIONI S.R.L.**", attualmente aggiudicataria del servizio di manutenzione degli impianti in argomento ed iscritta all'Albo Fornitori del Reparto in intestazione, la cui offerta economica presentata – consistente in n. 2 (due) distinti preventivi, ognuno riferito alle esigenze sopra indicate - dopo un'adeguata verifica esperita dall'Organo Tecnico alla sede, è risultata congrua ed in linea con i valori di mercato, nonché in grado di garantire la prestazione in oggetto secondo le urgenti esigenze dell'Amministrazione;
- **Constatato** che il suddetto operatore è in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- **Ritenuto**, pertanto, di affidare la prestazione in oggetto al suddetto operatore economico, per un importo complessivo di **€ 1.037,30 (IVA al 22% esclusa)**;
- **Dato atto** che l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 stabilisce che:
  - per gli appalti di valore inferiore a 40.000,00 Euro, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale;
  - prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, debbono provvedere all'assunzione di apposita determina a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- **Precisato** che:
  - il fine che il contratto intende perseguire è quello di assicurare la decalcificazione del serbatoio di accumulo di acqua sanitaria e al ripristino del funzionamento del circolatore del flusso di acqua nell'ambito della caserma demaniale della Guardia di Finanza "S.Ten. M.A.V.M. Tito Giorgi" di L'Aquila, sede del Comando Regionale Abruzzo e Reparti dipendenti.
- **Dato atto** che l'appalto è stato registrato con **CIG ZEF3B352BB**;
- **Considerato** che, la natura specifica del presente appalto è riferibile ad operatore specializzato operante nel settore delle micro/piccole imprese e che l'importo della prestazione riveste carattere esiguo, si ritiene di non applicare la garanzia fidejussoria ai sensi dell'Art. 103 comma 11 del D.Lgs. 50/2016;
- **Accertato** che nel presente appalto sono assenti rischi interferenziali e, pertanto, nessuna somma riguardante la gestione dei suddetti rischi viene riconosciuta all'operatore economico, né è stato predisposto il DUVRI (Documento unico di valutazione dei rischi interferenziali),

#### **DETERMINA**

- 1) di autorizzare il Capo Gestione Amministrativa ad affidare, per le motivazioni espresse in premessa, il servizio in trattazione, alla ditta "**CEI COSTRUZIONI S.R.L.**" – **65100 – Pescara (PE)**;
- 2) di imputare la spesa di **€ 1.265,51 (IVA al 22% inclusa)** sul Capitolo di bilancio **4264 art. 18 – E.F. 2023**;
- 3) che, se l'emissione della fattura elettronica avvenisse anticipatamente rispetto all'accredito delle somme sul sistema "SICOGE", per la momentanea indisponibilità finanziaria sui pertinenti capitoli di bilancio E.F. 2023, la spesa specifica per le prestazioni in oggetto sarà imputata al Fondo Scorta di questo Ente Amministrativo, da reintegrarsi successivamente dal Funzionario Delegato tramite Ordine Secondario di spesa (O/S) sul relativo capitolo/piano gestionale utilizzando la dotazione appena disponibile sul sistema SICOGE;

- 4) che, attesa l'assenza di rischi da interferenza, nessuna somma riguardante la gestione dei suddetti rischi verrà riconosciuta all'operatore economico affidatario dell'appalto, e che non si rende, altresì, necessaria la predisposizione del DUVRI (Documento unico di valutazione dei rischi interferenziali);
- 5) di dare atto che il presente affidamento avviene ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016;
- 6) ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e dell'art. 5 del D.M. 24/10/2014, n. 181, di nominare **Responsabile Unico del Procedimento il Cap. Venanzio DI CICCÒ**;
- 7) ai sensi dell'art. 101 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e dell'art. 37 del D.M. 24/10/2014, n. 181, di nominare **Direttore dell'Esecuzione Contrattuale l'App. Sc. Q.S. Pierluigi ZUGARO (D.E.C. titolare)** e **l'App. Felice DI LASCIO (sostituto D.E.C.)**. Al termine della fornitura/prestazione, il D.E.C. provvederà a redigere il certificato di regolare esecuzione contrattuale;
- 8) che i servizi forniti saranno assunti in carico mediante GEMAT/VECOM ovvero costituiranno variante allo stato descrittivo degli immobili ovvero prontamente impiegati;
- 9) di autorizzare il Capo Gestione Amministrativa a stipulare il contratto, a pena di nullità, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio;
- 10) per quanto riguarda la cauzione definitiva si evidenzia che si esclude l'obbligo nel rilascio della stessa, ai sensi dell'art. 103 comma 11 del D. Lgs. 50/2016, in virtù dell'importo esiguo del presente appalto;
- 11) che si procederà alla liquidazione a favore della società di cui sopra su presentazione di regolare fattura, previa verifica della regolare esecuzione della prestazione e all'assolvimento degli obblighi di tracciabilità ai sensi della Legge n. 136/2010. Il pagamento sarà disposto entro il termine di 30 giorni dall'attestazione di regolare esecuzione della prestazione ovvero, se successiva dalla data di presentazione della fattura. È fatto salvo diverso maggior termine da disporsi contrattualmente. La liquidazione delle fatture di importo superiore ad euro 5.000,00 è altresì subordinata all'esito positivo delle verifiche previste dal Decreto del Ministero dell'Economia e Finanze n. 40 del 18 gennaio 2008;
- 12) di dare attuazione agli adempimenti di pubblicità prescritti dall'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016 e agli adempimenti inerenti la pubblicazione sul portale "Amministrazione Trasparente", nel rispetto degli artt. 37 del D.Lgs. n. 33/2013 e 1, co. 32 della legge n. 190/2012;
- 13) che il presente atto venga conservato quale documento informatico:
  - nel sistema di memorizzazione del protocollo informatico;
  - nella cartella condivisa denominata "*Registro atti amministrativi/Anno 2023/ Determine – Atti f.ti digitalmente anno 2023*", allocata su *file server* a disposizione di questo Ente;
  - nella cartella di rete denominata "*Registro atti amministrativi/Anno 2023/Determine protocollate anno 2023*", allocata su *file server* a disposizione di questo Ente.

F.to digitalmente  
IL COMANDANTE DEL REPARTO T.L.A. in s.v.  
(Gen. B. Carmelo Azzarà)

P.P.V.  
F.to digitalmente  
IL CAPO GESTIONE AMMINISTRATIVA  
(Magg. Lorenzo Mancini)