

**Guardia di Finanza  
CENTRO NAVALE**

**DOCUMENTO DI ENTRATA/USCITA VEICOLO IN OFFICINA PER  
MANUTENZIONE**

Tipo veicolo \_\_\_\_\_ Targa G.di F. \_\_\_\_\_

**1. Parte prima - entrata veicolo in officina.**

Officina affidataria \_\_\_\_\_

Consegna veicolo\* in officina ore \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

Tempo previsto per la riparazione (a tempario) ore \_\_\_\_\_ pari a gg. \_\_\_\_\_

Data di riconsegna veicolo prevista \_\_\_\_\_

Livello carburante all'atto del ricovero del veicolo 0—1/4 --- 1/2—3/4 --- 4/4

Km percorsi dal veicolo all'atto del ricovero \_\_\_\_\_ (a)

Note (ad esempio stato del veicolo all'atto della consegna al fornitore):

.....  
.....

**Entrata veicolo in officina.**

Luogo.....Data.....

Firma  
Responsabile dell'Ente  
CEDENTE

\_\_\_\_\_

Firma  
Responsabile officina  
ACCETTANTE

\_\_\_\_\_

**2. Parte seconda - uscita veicolo dall'officina.**

Tempo reale per la riparazione (a tempario) ore \_\_\_\_\_ pari a gg. \_\_\_\_\_

Data di riconsegna veicolo effettiva \_\_\_\_\_

Differenza in giorni per l'applicazione della penale (eventuale) \_\_\_\_\_

Livello carburante all'atto del ritiro del veicolo 0—1/4 --- 1/2—3/4 --- 4/4

Km percorsi dal veicolo all'atto della riconsegna ricovero \_\_\_\_\_ (b)

Km percorsi dal veicolo durante il ricovero \_\_\_\_\_ (b-a)

**Uscita veicolo dall'officina.**

Luogo.....Data.....

Firma  
Responsabile dell'Ente  
CEDENTE

\_\_\_\_\_

Firma  
Responsabile officina  
ACCETTANTE

\_\_\_\_\_

\* Rimuovere sempre dal veicolo le targhe (militari e/o civili), il frontalino apparato radio mobile ed ogni altro materiale sensibile.