



Guardia di Finanza CENTRO NAVALE

- Ufficio Logistico - Sezione Motorizzazione -

Via Appia Lato Napoli nr. 287 - Formia (LT) - Tel. 077119031- Fax 07711903638-It0530000p@pec.gdf.it

CAPITOLATO TECNICO

PER I LAVORI DI RIPARAZIONE MECCANICA SU AUTOMEZZI LEGGERI PLURIMARCA AVENTI M.T.T. NON SUPERIORE A 3,5 TONNELLATE NON COMPRESI IN CONTRATTI DI GARANZIA/ASSISTENZA

1. OGGETTO ED IMPORTI

- a. Il presente capitolato ha per oggetto la procedura di affidamento, di cui il presente capitolato è parte integrante, per il triennio 2024-2026, del **servizio pluriennale di manutenzione degli autoveicoli leggeri** amministrati dal Centro Navale della Guardia di Finanza, di seguito Ente, rispondenti alla seguente definizione: “autoveicoli destinati al trasporto di persone aventi fino ad otto posti a sedere oltre al conducente e veicoli destinati al trasporto di merci e rimorchi, di massa complessiva a pieno carico (M.T.T.) non superiore a 3,5 tonnellate”.

Il servizio di assistenza operativa con il quale l'**Operatore economico contraente**, che rientri nei soggetti previsti dal Codice dei Contratti pubblici, tra i quali sono compresi anche i consorzi o i raggruppamenti temporanei di imprese, s'impegna ad eseguire i seguenti interventi di manutenzione:

- 1) **manutenzione ordinaria:** intesa come il complesso delle operazioni necessarie alla effettuazione di ispezioni, verifica delle condizioni generali dei vari organi elettronici e meccanici, registrazioni e controlli periodici (*interventi preventivi*), secondo quanto indicato dalle singole case costruttrici o comunque con frequenze e modalità tali da garantire l'efficienza, la sicurezza di marcia, il rispetto delle norme antiinquinamento del veicolo in ogni momento.

Tra le altre, vengono ricondotte alla manutenzione ordinaria:

- a) le ispezioni ed i controlli ad impianto frenante, sospensioni, sterzo, luci, cinghia di distribuzione, cinghia servizi, etc.;
- b) la sostituzione di quelle parti o componenti del veicolo che sono soggette a normale usura o necessitano di sostituzioni a seguito della percorrenza e/o del tempo trascorso (es. candele, pastiglie freni, filtri, batteria, lampadine, ecc.);
- c) la sostituzione e i rabbocchi oli, liquidi, materiali di consumo usurati compresi i liquidi dei freni e quant'altro necessario per la perfetta tenuta in efficienza del mezzo, con la sola esclusione del carburante e dell'urea;
- d) il “controllo d'affidabilità”, comprendente tra gli altri, prova freni e gas di scarico come dettagliatamente specificato al successivo par. 8., lett. b.;

- 2) **manutenzione straordinaria:** intesa come ogni intervento meccanico atto a sostituire parti o componenti usurati anormalmente (*interventi correttivi*), difettosi o guasti e non riconducibili ad operazioni di manutenzione ordinaria e comunque necessari per ripristinare la funzionalità del veicolo e renderlo atto e sicuro all'uso

(es., secondo un'elencazione indicativa e non esaustiva, rifacimento della frizione, valvole, marmitta, pompa acqua, pompa olio, alternatore, allineamento assali, etc.).

Il presente capitolato riguarda **tutto il parco automezzi pesanti alla sede** dell'Ente in intestazione (vgs. elenco allegato 1), che alla data della stipula del contratto siano fuori assistenza tecnica specializzata omnicomprensiva da parte della Casa Costruttrice.

L'importo massimo presunto dell'appalto è quantificato **€ 40.000,00 (trentamila/00) IVA compresa** per ogni anno solare ricompreso nel periodo sopra indicato.

L'ammontare definitivo sarà determinato in fase di esecuzione del contratto in virtù delle prestazioni effettivamente erogate, in ogni caso non superiore al citato importo.

Resta tuttavia facoltà di questa Amministrazione di rideterminare l'importo contrattuale o risolvere l'atto negoziale nel caso in cui dovessero verificarsi mancati stanziamenti sui pertinenti capitoli di spesa che non permettano di onorare gli impegni contrattuali assunti.

2. IDENTIFICAZIONE DEI VEICOLI

I veicoli oggetto del presente capitolato saranno identificati mediante la targa/matricola/telaio e la tipologia.

3. VARIAZIONE DELL'ENTITA' DEL SERVIZIO

Nel corso dell'esecuzione del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare la consistenza del parco veicoli oggetto del servizio.

Tali eventuali variazioni non costituiscono motivo per l'appaltatore di risoluzione anticipata o variazione del contratto in essere.

Il valore dell'appalto è da considerarsi, pertanto, del tutto presunto potendo variare, in difetto, in funzione delle esigenze che nel corso del periodo contrattuale si presenteranno per il parco automezzi in dotazione all'Ente.

La frequenza con la quale verranno effettuati i lavori sarà dettata, ugualmente, dalle esigenze di questo Ente appaltante che all'occorrenza provvederà a contattare la ditta appaltatrice.

4. DISTANZA DAL REPARTO E POTENZIALITÀ PRODUTTIVA

Per motivi logistici ed organizzativi dell'Ente, l'officina dell'**Operatore economico** contraente dovrà essere distante **non oltre 30 km** dalla sede del Centro Navale della Guardia di Finanza di Formia.

L'**Operatore economico**, tenuto conto delle proprie potenzialità produttive e di altri eventuali impegni di lavoro, **deve garantire** al Centro Navale della Guardia di Finanza in intestazione un'attività di assistenza -di almeno 8 (otto) ore complessive giornaliere- dal lunedì al sabato, escludendo i giorni festivi nazionali e locali e quelli in cui l'Impresa cesserà le proprie attività per le ferie annuali, purché detta cessazione sia segnalata almeno 3 (tre) mesi prima dell'inizio e non sia superiore a quella prevista dai contratti collettivi nazionali di lavoro.

Considerata la particolare natura d'impiego di alcuni automezzi, l'**Operatore contraente** si impegna, su richiesta dell'Amministrazione, a dare priorità alle riparazioni dei predetti autoveicoli rispetto a qualsiasi altro tipo di automezzo ricoverato presso la propria officina. L'Amministrazione, per necessità e urgenza o, per comprovate esigenze di servizio, si

riserva la facoltà di concentrare presso altre officine che riterrà opportuno, quegli automezzi che per tipo o caratteristiche sono impiegati in particolari servizi d'Istituto.

5. FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta economica sarà formulata indicando il valore percentuale di sconto rispetto alle basi d'asta dei servizi ed alle forniture dei ricambi. In particolare, l'offerta andrà formulata secondo il seguente schema:

	SERVIZIO/FORNITURA	PERCENTUALE DI SCONTO
1.	COSTO ORARIO MANODOPERA BASE D'ASTA € 45,00 I.V.A. esclusa	INDICARE % SCONTO APPLICATO
2.	RICAMBI ORIGINALI	INDICARE % SCONTO APPLICATO SUL LISTINO UFFICIALE CORRENTE
3.	RICAMBI NON ORIGINALI	INDICARE % SCONTO APPLICATO SUL LISTINO UFFICIALE CORRENTE
4.	FORNITURA LIQUIDI REFRIGERANTI	INDICARE % SCONTO APPLICATO SUI LISTINI UFFICIALI CORRENTI
5.	FORNITURA OLI LUBRIFICANTI	INDICARE % SCONTO APPLICATO SUI LISTINI UFFICIALI CORRENTI
6.	CONTROLLO AFFIDABILITA' E GAS DI SCARICO VEICOLI LEGGERI BASE D'ASTA € 79,02 I.V.A. compresa	INDICARE % SCONTO APPLICATO
7.	SCONTO % SU DIRITTO DI CHIAMATA PER RECUPERO VEICOLI LEGGERI INCLUSI I PRIMI 30 CHILOMETRI PERCORSI DALL'AUTOMEZZO DI SOCCORSO DALL'USCITA AL RIENTRO ALLA PROPRIA SEDE. BASE D'ASTA € 126,47 I.V.A. esclusa	INDICARE % SCONTO APPLICATO
8.	SCONTO % SU COSTI CHILOMETRICI (€/KM) PER RECUPERO VEICOLI LEGGERI OLTRE I 30 CHILOMETRI PERCORSI DALL'AUTOMEZZO DI SOCCORSO DALL'USCITA AL RIENTRO ALLA PROPRIA SEDE. BASE D'ASTA € 1,27 I.V.A. esclusa	INDICARE % SCONTO APPLICATO
9.	SCONTO % SU DIRITTO DI CHIAMATA PER INTERVENTO IN LOCO VEICOLI LEGGERI INCLUSI I PRIMI 30 CHILOMETRI PERCORSI DALL'OFFICINA MOBILE DALL'USCITA AL RIENTRO ALLA PROPRIA SEDE. BASE D'ASTA € 193,77 I.V.A. esclusa	INDICARE % SCONTO APPLICATO
10.	SCONTO % SU COSTI CHILOMETRICI (€/KM) PER INTERVENTO IN LOCO VEICOLI LEGGERI OLTRE I 30 CHILOMETRI PERCORSI DALL'OFFICINA MOBILE DALL'USCITA AL RIENTRO ALLA PROPRIA SEDE. BASE D'ASTA € 0,92 I.V.A. esclusa	INDICARE % SCONTO APPLICATO

L'attribuzione del punteggio globale dell'offerta, per l'aggiudicazione della gara, sarà determinato sulla base della media ponderata delle percentuali di sconto indicate per ogni singola voce dell'offerta economica come da annesso 1, secondo i pesi assegnati alle singole voci di cui all'allegato 4 del presente capitolato tecnico.

6. **RESPONSABILITA'**

L'**Operatore economico** contraente è responsabile per:

- a. furto e incendio dei mezzi assistiti;
- b. danni derivanti dalla cattiva esecuzione delle riparazioni e sostituzioni delle parti di ricambio;
- c. utilizzo di ricambi non autorizzati dalle Case Costruttrici e danni conseguenti;
- d. ritardi nella riconsegna degli automezzi;
- e. danni sui veicoli assistiti derivanti da imperizia e imprudenza.

7. **OGGETTO SOCIALE**

L'Operatore contraente deve garantire che la tipologia di servizio di cui al punto 1. del presente capitolato, per il cui affidamento partecipa alla gara, venga svolto in maniera esclusiva o quantomeno prevalente in termini di area di lavoro e di maestranze specializzate all'uopo dedicate.

8. **TIPOLOGIA DI INTERVENTO E TEMPI DI EFFETTUAZIONE**

La durata delle lavorazioni dovrà rispettare i temperi delle case costruttrici che dovranno essere resi disponibili per la consultazione (anche in modalità digitale), esclusi i casi di documentata impossibilità ad eseguire, nei tempi indicati, l'intervento dovuto ad oggettive difficoltà tecniche o di approvvigionamento dei ricambi connesse a comprovate cause di forza maggiore. In questi ultimi casi la ditta aggiudicataria dovrà comunicare immediatamente al Direttore dell'Esecuzione contrattuale, che a sua volta avrà cura di informare tempestivamente l' Ufficio Logistico - Sezione Motorizzazione dell'Ente, le difficoltà riscontrate e attivarsi per provvedere al più presto. Non rientra nei casi di forza maggiore il mero ritardo, nei confronti dell'Operatore, nella consegna dei componenti necessari alla riparazione da parte dei subfornitori, allorquando esso non sia giustificato da motivazioni di carattere eccezionale (a titolo meramente indicativo pandemia, crisi internazionale del mercato, scioperi prolungati, danni al sistema produttivo causati da calamità naturali, etc.).

a. **RECUPERO AUTOMEZZO IN AVARIA**

Nel caso di autoveicolo in avaria e/o non marciante (su strade urbane, extraurbane, autostrada o tangenziali, ovvero in caserma), il contraente si impegna al recupero dello stesso su chiamata (mediante carro attrezzi proprio o in convenzione) ed a concentrarlo presso la propria sede di lavoro.

Il recupero dei mezzi in avaria attraverso soccorso stradale deve essere garantito 24 ore su 24, tutti i giorni della settimana festivi inclusi, con inizio **entro i 60 minuti successivi alla chiamata**. Il servizio può essere attivato anche mediante richiesta telefonica. L'operazione di recupero deve essere eseguita sempre in presenza del militare conduttore o altro militare all'uopo delegato.

b. **MANUTENZIONE ORDINARIA**

I servizi di **manutenzione ordinaria**, da eseguirsi sulla base delle indicazioni delle case costruttrici (tenendo conto degli intervalli di manutenzione previsti per autoveicoli soggetti ad "uso gravoso", secondo le disposizioni dettate dall'Amministrazione).

I mezzi verranno consegnati alla ditta incaricata a seguito di richiesta dell'Ente.

L'**Operatore** contraente, ricevuta la richiesta di intervento dovrà, cronologicamente:

- 1) provvedere al ricovero dell'automezzo e procedere alla verifica degli interventi previsti. Qualora il veicolo non sia marciante, l'Impresa dovrà procedere al ritiro con le modalità precedentemente indicate;
- 2) presentare alla Sezione Motorizzazione dell'Ente, eventualmente per il tramite di personale espressamente allo scopo delegato, il "**Preventivo di Spesa**", **entro 1 (uno) giorno lavorativo dalla data di ricovero e senza oneri per l'Amministrazione.**

Nel preventivo l'Operatore contraente dovrà indicare:

- a) il prezzo delle parti di ricambio necessarie per la riparazione del veicolo, identificate con il rispettivo codice della casa madre (*part-number*). Al riguardo i listini ufficiali correnti dovranno essere resi disponibili per la consultazione alla Sezione Motorizzazione dell'Ente;
 - b) lo sconto applicato;
 - c) le ore occorrenti per la manodopera distinte per singolo intervento e relativo importo, facendo riferimento ai tempari ufficiali in vigore editi dalla casa costruttrice, che dovranno essere resi disponibili per la consultazione alla Sezione Motorizzazione dell'Ente.
- 3) attendere "**l'approvazione del preventivo**" (**ordinativo di spesa**) da parte dell'Ente.
 - 4) **avviare le lavorazioni entro 24 ore dalla ricezione dell'ordinativo di spesa (approvazione preventivo) ovvero dal giorno del concentramento dell'automezzo presso la sede dell'operatore contraente se successivo alla data di invio dell'ordinativo** e terminarle entro un numero di giorni lavorativi - non superiore a 7 (sette) - determinato dividendo le ore della manodopera contabilizzate per 8 (otto), escludendo i decimali, fatte salve le esigenze di proroga, preventivamente concordate, per il reperimento dei ricambi.

Nel caso di **ricambi non disponibili in commercio**, di cui, quindi, il contraente non riesce ad approvvigionarsi, i tempi di lavorazione previsti possono essere interrotti per accertata e documentata mancanza degli stessi. La richiesta di interruzione dei tempi dovrà essere tempestivamente trasmessa al Direttore dell'Esecuzione contrattuale, che a sua volta avrà cura di informare tempestivamente l'Ufficio Logistico - Sezione Motorizzazione dell'Ente, comunicando i motivi e indicando la data della prevista disponibilità (allegando la dichiarazione del fornitore).

Nel caso eccezionale in cui nel corso delle lavorazioni, si riscontrassero **avarie non rilevate nel preventivo**, l'Operatore dovrà darne immediata comunicazione scritta al Centro Navale della Guardia di Finanza - Ufficio Logistico-Sezione Motorizzazione, specificando l'ulteriore avaria accertata e l'onere aggiuntivo. L'Ente, valutato il singolo caso, autorizzerà l'emissione di un nuovo ordinativo di spesa e soltanto in esito a quest'ultimo, l'Operatore potrà avviare le lavorazioni aggiuntive necessarie.

Lo smaltimento di eventuali rottami ferrosi ed oli esausti dovrà essere gestito a cura dell'Operatore contraente nel rispetto delle normative ambientali e di sicurezza vigenti.

Il **Controllo d’Affidabilità**¹ dovrà prevedere l’esecuzione dei controlli compendati in allegato 2.

Al termine dell’attività, dovrà essere rilasciata, a cura dell’Impresa, la documentazione attestante l’esecuzione dei controlli previsti. Detta documentazione sarà custodita agli atti dell’Ente.

I **controlli** sulle emissioni nocive (gas di scarico) e la prova freni dovranno essere effettuate secondo le modalità previste dalla vigente normativa.

Tutti gli interventi verranno trascritti sul documento di Entrata/Uscita del veicolo.

c. **MANUTENZIONE STRAORDINARIA**

Per i servizi di manutenzione straordinaria, il **Capo Sezione Motorizzazione o personale espressamente allo scopo delegato**, provvederà a verificare in contraddittorio con la Ditta aggiudicataria gli interventi da eseguire. Le indicazioni relative agli stessi saranno comunicate al contraente mediante apposito documento (*ordine di lavoro*, ove sono indicati genericamente gli interventi correttivi, e quant’altro sia necessario per la rimessa efficienza dell’automezzo), vistato dal Comandante dell’Ente o suo delegato.

L’**operatore contraente**, sulla base dell’ordine di lavoro, dovrà:

- 1) provvedere al ricovero dell’automezzo e procedere alla verifica delle avarie rappresentate da parte dell’Ente consegnatario. Qualora il veicolo non sia marciante, l’Impresa dovrà procedere al ritiro con le modalità precedentemente indicate;
- 2) presentare alla Sezione Motorizzazione dell’Ente richiedente la lavorazione, eventualmente per il tramite di personale espressamente allo scopo delegato, il **"Preventivo di Spesa" senza oneri per l’Amministrazione, entro 2 (due) giorni lavorativi dalla data di ricovero, nel quale dovranno essere indicati:**
 - l’importo parziale e totale dei materiali di ricambio identificati con il numero di codice della casa madre (*part-number*) occorrenti per la riparazione e lo sconto applicato. Al riguardo i listini ufficiali correnti dovranno essere resi disponibili per la consultazione alla Sezione Motorizzazione dell’Ente;
 - la descrizione degli interventi da eseguire sull’automezzo;
 - il totale delle ore di manodopera distinte per singolo intervento e relativo importo, facendo riferimento ai temperi ufficiali in vigore editi dalla casa costruttrice che dovranno essere resi disponibili per la consultazione alla Sezione Motorizzazione dell’Ente;
 - in calce, **timbro dell’impresa e firma del responsabile tecnico** della stessa.
- 3) attendere **“l’approvazione del preventivo”** (ordinativo di spesa) da parte dell’Amministrazione, secondo le modalità già specificate;
- 4) **avviare le lavorazioni entro 24 ore dalla ricezione dell’ordinativo di spesa (approvazione preventivo) ovvero dal giorno del concentramento**

¹ Il **Controllo di Affidabilità** ha lo scopo di assicurare ai veicoli la capacità di fornire le loro normali prestazioni durante l’arco di vita compreso tra il controllo in atto e quello successivo nonché ad accertare la sussistenza delle condizioni di sicurezza per la circolazione.

Verrà eseguito ad intervalli di 20.000 Km o ogni 2 anni (per le autovetture operative 10.000 km o 1 anno).

dell'automezzo presso la sede dell'operatore contraente se successivo alla data di invio dell'ordinativo e terminarle entro un numero di giorni lavorativi -non

superiore a 7 (sette)- determinato dividendo le ore della manodopera contabilizzate per 8 (otto) escludendo i decimali, fatte salve le esigenze di proroga, preventivamente concordate, per il reperimento dei ricambi.

Lo smaltimento di eventuali rottami ferrosi ed oli esausti dovrà essere gestito a cura dell'Operatore contraente nel rispetto delle normative ambientali e di sicurezza vigenti.

Nel caso di ricambi non disponibili in commercio, di cui, quindi, il contraente non riesce ad approvvigionarsi per comprovate cause di forza maggiore nei termini precedentemente specificati, i tempi di lavorazione previsti possono essere interrotti per accertata e documentata mancanza degli stessi. La richiesta di interruzione dei tempi dovrà essere tempestivamente trasmessa a cura della citata Impresa all'Ente per il tramite del Direttore dell'esecuzione del contratto, comunicando i motivi e indicando la data della prevista disponibilità (allegando la dichiarazione del subfornitore).

Nel caso eccezionale in cui nel corso delle lavorazioni, si riscontrassero avarie non rilevate nel preventivo, l'Operatore dovrà darne immediata comunicazione a mezzo fax/p.e.c. al Centro Navale della Guardia di Finanza - Sezione Motorizzazione (o, nel caso in cui preventivamente concordato, a mezzo posta elettronica al Direttore dell'esecuzione contrattuale) specificando e documentando dettagliatamente l'ulteriore avaria verificatasi e l'onere aggiuntivo. L'Ente, valutato il singolo caso, autorizzerà l'emissione di un nuovo ordinativo di spesa.

Per i giorni di ritardo saranno applicate le penalità di cui al disciplinare di gara.

Tutti gli interventi verranno trascritti sul "Documento di Entrata/Uscita del veicolo".

L'Impresa **NON** è autorizzata ad effettuare la riparazione senza l'“**APPROVAZIONE del PREVENTIVO**”.

Le **fatture** dovranno essere spedite, in formato elettronico, al Centro Navale della Guardia di Finanza - Ufficio Amministrazione/Sezione Acquisti e **una copia di cortesia delle stesse in formato .pdf andrà inviata alla Sezione Motorizzazione.**

9. **VEICOLI DI NON CONVENIENTE RIPARAZIONE**

Nel caso in cui un veicolo, ricoverato presso l'**Operatore contraente**, venisse giudicato di non conveniente riparazione da parte dell'Ente, lo stesso ne darà comunicazione scritta all'operatore contraente e senza oneri per la redazione del preventivo.

La spesa sostenuta per la riconsegna del veicolo, che dovrà essere effettuata entro 15 gg. lavorativi dalla comunicazione di veicolo di non conveniente riparazione, verrà calcolata in base al costo chilometrico offerto in sede di gara.

10. **RICOVERO DELL'AUTOMEZZO**

All'atto del ricovero del mezzo, il militare incaricato dell'Ente e l'Operatore contraente dovranno provvedere alla compilazione e sottoscrizione del previsto "*Documento di Entrata/Uscita del veicolo*" (allegato 3). Analoga attività verrà eseguita alla riconsegna.

11. **INTERVENTI IN GARANZIA**

Ogni lavorazione si intenderà garantita per la durata di **6 mesi o 3.000 km** decorrenti dalla data di ritiro del veicolo, mentre i ricambi forniti/impiegati avranno comunque una garanzia

di **12 mesi**, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1490 del c.c. e seguenti per quanto attiene il vizio occulto.

Eventuali interventi in garanzia dovranno essere eseguiti tempestivamente a cura e spese dell'**operatore** contraente ovunque, sul territorio Nazionale, si dovesse rendere necessario. Al termine dell'intervento, l'**Operatore** dovrà darne comunicazione scritta all'Ente.

12. NORME PER LA VERIFICA DI CONFORMITA'

a. **Verifica di conformità per lavorazioni il cui importo sia inferiore a 20.000,00 €**

La verifica di conformità sarà effettuata dal responsabile del servizio² individuato nel Direttore dell'Esecuzione contrattuale allo scopo nominato, che dovrà stabilire se le riparazioni sono state effettuate a perfetta regola d'arte, secondo le norme previste dai manuali delle Case costruttrici e conformemente a quanto pattuito.

b. **Verifica di conformità per lavorazioni il cui importo sia superiore a 20.000,00 €**

La verifica di conformità dell'automezzo riparato verrà eseguita da personale designato da questa Amministrazione. La verifica di conformità verrà effettuata da un'apposita commissione³ nominata dall'Ente. Alla citata verifica potrà assistere un rappresentante dell'Impresa appaltatrice. Gli automezzi da sottoporre a collaudo dovranno essere presentati perfettamente efficienti. Insieme alle autovetture riparate dovranno essere rese disponibili le pubblicazioni tecniche edite dalle Case costruttrici.

13. SORVEGLIANZA E CONTROLLO TECNICO AMMINISTRATIVO DELLE LAVORAZIONI

L'Amministrazione si riserva il diritto di effettuare il **controllo** sulle lavorazioni oggetto del presente capitolato, mediante il **Capo Gestione Amministrativa**, per la parte prettamente amministrativa, il **Capo Sezione Motorizzazione** o il "**Direttore dell'esecuzione contrattuale**" all'uopo designato, nelle seguenti fasi:

- a. la vigilanza sulle lavorazioni in corso di esecuzione;
- b. il controllo contabile e tecnico dei vari materiali impiegati nelle lavorazioni;
- c. ogni altro compito atto a tutelare efficacemente gli interessi di questa Amministrazione.

Le operazioni necessarie all'esecuzione di tali controlli, da effettuarsi presso lo stesso **operatore** contraente che ne ha eseguite le riparazioni, consisteranno nel controllo dei diversi particolari reimpiegati, riparati o sostituiti, in relazione al preventivo presentato dall'operatore.

Qualora venisse riscontrata l'imperfetta aderenza delle lavorazioni in corso con quanto pattuito, ovvero discordanze con quanto preventivato in merito ai materiali ed al tipo di lavorazione richiesto, saranno poste a carico dell'Impresa gli oneri necessari per la rimessa a punto dell'automezzo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla tutela dei propri interessi sia in via amministrativa, secondo le prescrizioni del contratto, sia a norma di legge.

14. RICAMBI E MATERIALI VARI

L'Operatore contraente è tenuto a fornire tutti i **ricambi originali** delle case costruttrici necessari per la riparazione degli automezzi.

² Vds. Circolare n. 16000/2006 *Istruzioni Amministrativo-Contabili per la contabilità del denaro degli Enti, Distaccamenti e Reparti*, paragrafo 14, lett. e. (pag. 26) e Circolare n. 20000/2006, *Istruzioni Amministrativo-Contabili per l'esecuzione dei servizi in economia da parte degli Enti e dei Distaccamenti della Guardia di Finanza*, paragrafo 12.d. (pag. 24).

³ Vds. Circolare n. 20000/2006, *Istruzioni Amministrativo-Contabili per l'esecuzione dei servizi in economia da parte degli Enti e dei Distaccamenti della Guardia di Finanza*, paragrafo 12.d. (pag. 24).

Possono essere forniti ricambi non originali qualora venga accertata la mancata disponibilità degli stessi sul mercato previa comunicazione ed autorizzazione da parte dell'Ente.

In tale circostanza l'operatore contraente potrà impiegare materiali con le stesse caratteristiche tecniche e tecnologiche di quelli originali, ossia di qualità certificata pari all'originale, applicando sugli stessi uno sconto pari alla percentuale indicata in sede di offerta.

Nell'ipotesi di utilizzo di pezzi di ricambio non conformi a quanto sopra indicato l'Amministrazione si riserva la possibilità di far sostituire i pezzi stessi con altri originali o autorizzati dalle Case costruttrici a spese del Fornitore.

I liquidi impiegati devono avere le specifiche di omologazione approvate dalla casa madre.

15. COSTI DI RIPARAZIONE

Il **prezzo dei ricambi** dovrà essere quello risultante dal prezzo di **listino ufficiale** della **casa costruttrice** in vigore al momento della riparazione, ridotto della percentuale di sconto pervenuta in sede di offerta valida. A tal riguardo i listini ufficiali correnti dovranno essere resi disponibili per la consultazione alla Sezione Motorizzazione dell'Ente per la consultazione.

Il costo della manodopera sarà quello rilevato dalla percentuale di sconto offerta a fronte del prezzo posto a base d'asta. Al riguardo il totale delle ore di manodopera distinte per singolo intervento e relativo importo dovrà fare riferimento ai temperi ufficiali in vigore editi dalla casa costruttrice che dovranno essere resi disponibili per la consultazione alla Sezione Motorizzazione dell'Ente.

16. NORME DI LAVORAZIONE

La riparazione, nonché tutte le operazioni di smontaggio e rimontaggio e la conclusiva azione di collaudo con la quale l'Impresa garantisce la perfetta efficienza ed affidabilità dell'autoveicolo, dovranno essere eseguite a regola d'arte e con le necessarie attrezzature generiche e speciali, in modo da garantire il buon funzionamento di tutti i complessivi e assoluta sicurezza d'impiego.

Eventuali difformità e/o guasti, riconducibili agli interventi effettuati, rilevati nei 30 giorni successivi alla data riportata sul "documento d'uscita", saranno oggetto di ripristino a carico del Fornitore e al rimborso di tutte le eventuali spese documentate a maggior danno. E' fatta eccezione per i guasti che il Fornitore, in contraddittorio con l'Amministrazione, dimostri riconducibili alla negligenza, incuria o imperizia della stessa Amministrazione.

Le varie operazioni dovranno essere effettuate, secondo le modalità stabilite nelle "Istruzioni per le Riparazioni" edite dalle case costruttrici.

17. RESTITUZIONE ALL'AMMINISTRAZIONE DEGLI AUTOMEZZI RIPARATI

Gli automezzi riparati saranno accettati da questa Amministrazione a seguito di esito favorevole della verifica di conformità eseguita con le modalità di cui al paragrafo 12.

18. PENALITA'

Il mancato rispetto dei tempi di lavorazione previsti, determinerà l'applicazione delle penali nelle misure previste dal disciplinare di gara.

Dal ventesimo giorno lavorativo di ritardo, l'Ente si riserva la facoltà di ritirare il veicolo per il successivo ricovero presso altra ditta; gli oneri sostenuti per il trasferimento saranno posti a

carico dell'**Operatore economico** contraente. A quest'ultimo verranno riconosciute le ore di manodopera eventualmente impiegate per le attività parzialmente eseguite fino ad un massimo di 8 (otto) ore.

19. DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà durata massima di 36 mesi con decorrenza 01/01/2024 o dalla sottoscrizione del contratto, se in data successiva, e termine in data 31/12/2026, e comunque fino all'esaurimento dell'importo complessivo di aggiudicazione, fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di poter disporre l'esecuzione del cd. "quinto d'obbligo" prevista dal vigente Codice dei contratti pubblici.

20. REQUISITI TECNICI MINIMI DA POSSEDERE DA PARTE DELLE OFFICINE

Gli Operatori economici concorrenti dovranno attestare mediante autocertificazione il possesso di tutti i requisiti tecnici indicati nel corpo del presente capitolato e tutti i requisiti previsti dal Codice dei Contratti; saranno altresì tenuti all'osservanza di tutte le leggi, decreti, regolamenti e capitolati (in quanto applicabili).

L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti tecnici minimi dell'impresa aggiudicataria.

L'eventuale accertata inidoneità dell'officina, derivante dalla mancanza o dalla carenza di taluno dei requisiti richiesti, sarà causa di revoca dell'aggiudicazione della gara.

In particolare, tutte le attrezzature ed i requisiti dovranno essere presenti, verificabili e pienamente efficienti al momento dell'ispezione, a nulla rilevando eventuali circostanze impedenti (assenza del personale tecnico o del titolare dell'officina).

In sintesi, i **requisiti tecnici minimi** possono così riassumersi:

a. Infrastrutture:

- 1) i locali di lavorazione devono essere idoneamente chiusi;
- 2) i locali devono essere separati per tipologia di lavorazione;
- 3) i locali devono essere decorosi e consoni ad ospitare i veicoli militari;
- 4) possesso di sistema di allarme antintrusione efficiente;
- 5) l'area di parcheggio dei veicoli in riparazione deve essere coperta, chiusa e dotata di un sistema di allarme efficiente. In alternativa è tollerato il parcheggio dei veicoli all'aperto, ma solo in presenza di un'area, idoneamente chiusa, di esclusiva pertinenza dell'officina e dotata di idoneo sistema di videosorveglianza con registrazione continua (H 24) o di vigilanza armata continua (H 24).

b. Requisiti minimi previsti per le officine Meccaniche:

- 1) L'officina meccanica deve possedere tutte le più moderne attrezzature per la diagnostica computerizzata e la ricerca guasti.
- 2) Il personale specializzato dovrà essere in possesso di comprovata esperienza nel settore di impiego ed adeguatamente qualificato e costantemente aggiornato.

c. Norme tecniche:

- 1) L'officina deve essere in regola con la seguente normativa di protezione dell'ambiente:
 - D.Lgs. n. 29 giugno 2010, n. 128, (Modifiche e integrazioni al D.Lgs. n. 3 aprile 2006, n. 152, recante norme in materia di ambientale);

- D.Lgs. n. 8 novembre 2006, n. 284 (Disposizioni correttive ed integrative del D.Lgs. n. 3 aprile 2006, n. 152, recante norme in materia ambientale);
- 2) L'officina deve essere in regola con la normativa in materia di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti.
- 3) L'officina deve essere in regola con la normativa in materia di sicurezza ed igiene nei luoghi di lavoro, D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm. e ii.
- 4) L'officina deve essere in possesso del Certificato di Prevenzione Incendi come espressamente previsto dalla normativa in vigore.

L'Impresa aggiudicataria, oltre ad essere in possesso di tutti i requisiti tecnici previsti dalla normativa in materia, è l'unica esclusiva responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative alla tutela antinfortunistica e sociale delle maestranze addette ai lavori oggetto del presente capitolato. Inoltre è a carico dell'Impresa appaltatrice e di sua esclusiva spettanza l'attuazione delle misure di sicurezza previste dal D.Lgs. n. 81/2008.

IL CAPO SEZIONE MOTORIZZAZIONE

Magg. Michele Cianciulli

IL CAPO UFFICIO LOGISTICO

Ten Col. Francesco Maugeri