



**Guardia di Finanza
CENTRO NAVALE**

Ufficio Logistico – Sezione Logistica Navale

Via Appia Lato Napoli 277 Formia (LT), Tel.0771/19031, PEC It0530000p@pec.gdf.it

**DOCUMENTO DI RAPPRESENTAZIONE
ESIGENZA LOGISTICA NAVALE**

CAPITOLATO TECNICO

SERVIZIO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA P.V. 3 DI BARTOLO



SOMMARIO

1.	INTRODUZIONE.....	3
1.1.	PREMESSA.....	3
1.2.	DEFINIZIONI E ABBREVIAZIONI.....	3
1.3.	RIFERIMENTI NORMATIVI.....	4
2.	OGGETTO DELL'APPALTO E MODALITÀ DI ESECUZIONE.....	5
2.1.	SPECIFICA TECNICA.....	5
2.2.	PRESTAZIONI ACCESSORIE E COMPLEMENTARI.....	5
2.3.	SOPRALLUOGO.....	5
2.4.	LIMITI TERRITORIALI.....	5
2.5.	MODALITÀ.....	6
2.5.1.	TRASFERIMENTO VERSO IL CANTIERE.....	6
2.5.2.	AVVIO DELLE LAVORAZIONI E PASSAGGIO DI CONSEGNE.....	6
2.5.3.	LAVORAZIONI.....	6
2.5.4.	TEMINE LAVORAZIONI.....	6
2.5.5.	RIENTRO PRESSO LA SEDE DI TARANTO.....	6
2.6.	TEMPI.....	6
2.7.	VERIFICA DELLE PRESTAZIONI.....	7
3.	CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E SCELTA DEL CONTRAENTE.....	7
3.1.	GENERALITÀ.....	7
3.2.	OFFERTA ECONOMICA.....	7
4.	GARANZIE E PENALITÀ.....	7
4.1.	GARANZIE.....	8
4.2.	PENALITÀ.....	8
5.	AMMONTARE DELL'APPALTO, FONTI DI FINANZIAMENTO, ESIGIBILITÀ E FATTURAZIONE, DURATA E FLUSSI DI COMUNICAZIONE.....	8
5.1.	AMMONTARE DELL'APPALTO.....	8
5.2.	FONTI DI FINANZIAMENTO.....	8
5.3.	ESIGIBILITÀ E FATTURAZIONE.....	8
5.4.	FLUSSI DI COMUNICAZIONE.....	8



1. INTRODUZIONE

1.1. PREMESSA

Il Pattugliatore Veloce P.V.3 "DI BARTOLO" è un'unità navale d'altura della Guardia di Finanza, in forza alla Stazione Navale di Manovra di Taranto. L'unità navale, costantemente impiegata in complessi scenari operativi, ha raggiunto i limiti temporali per l'esecuzione del carenamento periodico previsto ogni 12 mesi, e, al contempo, necessita di dedicate manutenzioni straordinarie per il ripristino della perfetta efficienza e operatività.

Ciò posto, ricorre l'esigenza di affidare in appalto i servizi sopracitati a un qualificato operatore economico.

1.2. DEFINIZIONI E ABBREVIAZIONI

Ai fini del presente documento, si riportano i seguenti termini e abbreviazioni, nel significato accanto a ciascuno di essi indicato:

- a. **Amministrazione:** il Corpo della Guardia di Finanza;
- b. **Ente:** il Centro Navale della Guardia di Finanza, con sede in Formia (LT), sito in Via Appia lato Napoli n. 287 - c.a.p. 04023;
- c. **responsabile dell'Ente:** il Comandante del Centro Navale;
- d. **referente dell'Ente:** il/i militare/i del Centro Navale incaricato/i del/i flussi di comunicazioni con lo/gli appaltatore/i per la gestione dell'appalto;
- e. **reparto navale:** la Stazione Navale di Manovra della Guardia di Finanza di Taranto;
- f. **referente del reparto navale:** il Comandante della Stazione Navale di Manovra della Guardia di Finanza di Taranto e il personale dallo stesso delegato, incaricato di relazionarsi con il referente dell'appaltatore per la gestione delle prestazioni contrattuali;
- g. **Direttore dell'Esecuzione Contrattuale (DEC):** militare della Guardia di Finanza incaricato della gestione del contratto nonché punto di contatto tra l'Ente e l'appaltatore;
- h. **Assistente del Direttore dell'Esecuzione Contrattuale:** militare incaricato di coadiuvare il Direttore dell'Esecuzione Contrattuale nell'assolvimento dei propri compiti;
- i. **unità navale:** il Guardacoste P.V.3 "DI BARTOLO", mezzo navale destinatario del servizio;
- j. **bordo:** il Comandante, il Direttore ed il personale dell'unità navale destinataria del servizio/fornitura;
- k. **soggetto economico:** società, ditta individuale, RTI (Raggruppamento Temporaneo di Imprese) che partecipa alla gara d'appalto;
- l. **appalto:** ai sensi dell'articolo 1655 del Codice Civile, con tale denominazione s'intende *"il contratto con il quale una parte assume, con organizzazione dei mezzi necessari e con gestione a proprio rischio, il compimento di un'opera o di un servizio verso un corrispettivo in danaro"*;
- m. **appaltatore:** soggetto economico aggiudicatario dell'appalto;



Guardia di Finanza
CENTRO NAVALE

Ufficio Logistico – Sezione Logistica Navale

- n. **referente dell'appaltatore:** persona, nominata dall'appaltatore, preposta alla gestione del contratto;
- o. **verbale di verifica di conformità:** è il verbale, firmato da un organo collegiale designato dal Comandante del Centro Navale, per mezzo del quale l'Amministrazione accetta formalmente la prestazione resa dall'appaltatore;
- p. **allegato 1:** specifica tecnica.

1.3.

RIFERIMENTI NORMATIVI

Nell'esecuzione dei servizi il soggetto economico dovrà operare nel pieno rispetto delle normative vigenti, con particolare riferimento a quelle sotto indicate:

- a. R. D. 16 marzo 1942, n. 262 "*Approvazione del testo del Codice Civile*" e successive modifiche e integrazioni;
- b. fogli d'informazione ISPEL, 2° supplemento al 1° numero del 1993 "Protocolli di sicurezza ISPEL per la cantieristica navale – Edizione Istituto Superiore per la prevenzione e sicurezza sul lavoro";
- c. D. Lgs. n.493/1996 "*Attuazione della direttiva 92/58CEE concernente le prescrizioni minime per la segnaletica di sicurezza e/o di salute sul luogo di lavoro*";
- d. D. Lgs. n. 272/1999 "Adeguamento della normativa sulla sicurezza e salute dei lavoratori sull'espletamento di operazioni e servizi portuali, nonché di operazioni di manutenzioni, riparazione e trasformazione delle navi in ambito portuale, a norma della legge del 31 dicembre 1998, n. 485";
- e. D. Lgs. 03.04.2006 n.152 "*Codice dell'ambiente*" e successive modifiche e integrazioni;
- f. Legge 6 aprile 2007 nr. 46 "Conversione in legge, con modificazione, del Decreto legge 15 febbraio 2007 nr. 10 recante disposizioni volte a dare attuazioni ad obblighi comunitari e internazionali" (Applicazione REACH);
- g. D. Lgs. n.81/2008 "*Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n.123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*";
- h. D. Lgs. n. 188/2008: "*Attuazione della direttiva 2006/66/CE concernente pile, accumulatori e relativi rifiuti che abroga la direttiva 91/157/CEE*";
- i. D.M. 24/10/2014, n. 181 "*Capitolato Generale d'oneri per le forniture di beni e le prestazioni dei servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza*";
- j. D. Lgs. n. 50/2016 "*Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE*" e successive modifiche e integrazioni;
- k. D.M. 49/2018 "*Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione*";
- l. D.L. 31 maggio 2021 n. 77 "*Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*", convertito con modifiche dalla legge 29 luglio 2021 n.108;



- m. Regolamento RINA per la costruzione e per il mantenimento dello standard qualitativo delle unità navali del Corpo della Guardia di Finanza.

2. OGGETTO DELL'APPALTO E MODALITÀ DI ESECUZIONE

2.1. SPECIFICA TECNICA

Oggetto del presente documento sono i servizi e le attività dettagliatamente ed analiticamente elencati all'interno dell'allegato 1 e relativi annessi.

2.2. PRESTAZIONI ACCESSORIE E COMPLEMENTARI

Oltre alle operazioni contemplate nella specifica tecnica, l'appaltatore dovrà:

- a. fornire pieno supporto al personale del Corpo eventualmente presenti in cantiere per l'espletamento delle attività di verifica e controllo dell'esecuzione contrattuale;
- b. garantire:
 - (1). le lavorazioni eseguite, materiali compresi, per almeno 12 (dodici) mesi decorrenti dalla data del verbale di verifica di conformità;
 - (2). laddove necessario ovvero previsto dalle disposizioni vigenti, l'aggiornamento della documentazione di bordo e il rilascio della relativa certificazione da parte degli enti proposti (a titolo esemplificativo, il RINA);
 - (3). al termine delle lavorazioni, la piena disponibilità del proprio personale per le operazioni di verifica della prestazione resa¹.

2.3. SOPRALLUOGO

I soggetti economici interessati alla procedura di gara sono invitati a eseguire un sopralluogo a bordo dell'unità navale, previ contatti con la Stazione Navale di Manovra di Taranto all'indirizzo di seguito indicato:

Stazione Navale Manovra di Taranto, Via Scoglio del Tonno 31, tel. 099/7203805, pec: ta1190000p@pec.gdf.it.

2.4. LIMITI TERRITORIALI

L'unità navale necessita di un dedicato servizio manutentivo e, per ragioni di sicurezza, non è in grado di eseguire lunghe tratte in mare. Al riguardo, ricorre l'esigenza di limitare l'area di esecuzioni delle attività alla sola regione Puglia, in uno qualunque dei porti dotati delle necessarie infrastrutture. Tale limitazione, da considerarsi **vincolo di carattere tecnico-operativo imprescindibile**, è inoltre determinata da esigenze:

- a. operative, poiché in caso di necessità, l'equipaggio dell'unità navale potrebbe essere impiegato in servizio operativo, anche all'estero, del reparto di appartenenza nonché da quelli sovraordinati;
- b. tecnico-logistiche del personale del Corpo impiegato nelle attività di vigilanza dei lavori, per il cui espletamento è necessaria l'assistenza e il supporto di uno dei Comandi del Corpo vicini alla sede di esecuzione dell'appalto.

¹ Anche in occasione delle prove finali di funzionamento in mare.



2.5. MODALITÀ

A seguito del perfezionamento della procedura di gara, le lavorazioni si svolgeranno nel modo seguente:

2.5.1. TRASFERIMENTO VERSO IL CANTIERE

Il soggetto economico aggiudicatario della commessa, previ contatti con il Comandante della Stazione Navale di Manovra di Taranto e il Direttore dell'Esecuzione Contrattuale, pianificherà la preliminare operazione di trasferimento dell'unità navale verso la sede di esecuzione dell'appalto.

I costi relativi al trasferimento dell'unità navale verso il cantiere saranno a carico dell'Amministrazione.

2.5.2. AVVIO DELLE LAVORAZIONI E PASSAGGIO DI CONSEGNE

Giunta presso il cantiere, preliminarmente alle operazioni di alaggio ovvero di inizio degli interventi, dovranno essere redatti i seguenti verbali:

- a. "verbale di avvio dell'esecuzione contrattuale", atto con il quale il Direttore dell'Esecuzione Contrattuale, in contraddittorio con il personale della ditta, formalizzerà l'avvio delle operazioni manutentive;
- b. "passaggio di consegne", documento con il quale il responsabile del cantiere accetterà in consegna l'unità navale.

A partire dalla compilazione di tali atti, saranno computati i termini contrattualmente previsti per l'approntamento alla verifica di conformità.

2.5.3. LAVORAZIONI

Durante le lavorazioni, il DEC, con cadenza settimanale, redigerà lo "statino di avanzamento dei lavori", documento che sarà inviato al Centro Navale e con il quale fornirà puntuale riscontro sullo stato di avanzamento delle lavorazioni.

2.5.4. TEMINE LAVORAZIONI

Ad ultimazione delle lavorazioni, il DEC, con apposito verbale denominato "Certificazione ultimazione delle prestazioni", attesterà il completamento delle prestazioni e renderà disponibile, per le operazioni di verifica di conformità, l'unità navale per le attività di competenza della Commissione nominata da questo Ente. All'Organo collegiale spetterà il compito di redigere il "verbale di verifica di conformità" e accettare le lavorazioni svolte "in nome e per conto dell'Amministrazione". A verifica completata, l'appaltatore potrà emettere fattura.

2.5.5. RIENTRO PRESSO LA SEDE DI TARANTO

All'esito della favorevole verifica di conformità, l'unità navale potrà fare rientro presso i propri ormeggi di base.

2.6. TEMPI

Le prestazioni richieste dovranno essere completate entro i tempi indicati all'interno dell'allegato 1 (cfr. paragrafo 1, lettera a).



Per completezza di trattazione, i tempi saranno così computati:

- a. decorreranno dalla data indicata nel verbale di avvio dell'esecuzione contrattuale;
- b. si considereranno conclusi, fatti salvi eventuali ritardi debitamente motivati e verbalizzati, in contraddittorio, con il DEC e non imputabili all'appaltatore, così come indicati nella data indicata nel verbale di certificazione ultimazione delle prestazioni.

2.7. VERIFICA DELLE PRESTAZIONI

In ottemperanza alle disposizioni vigenti, l'Amministrazione si riserva il diritto di effettuare il controllo sullo stato di avanzamento delle lavorazioni oggetto del presente documento per mezzo del personale del Corpo che sarà allo scopo individuato, con particolare riferimento:

- (1) alla vigilanza sulle lavorazioni in corso di esecuzione;
- (2) al controllo contabile e tecnico dei materiali impiegati nelle lavorazioni;
- (3) a ogni altro compito atto a tutelare efficacemente gli interessi di questa Amministrazione.

Le operazioni necessarie all'esecuzione di tali controlli, da effettuarsi in contraddittorio con l'operatore contraente, consisteranno nel controllo della prestazione resa al fine di verificarne la perfetta corrispondenza a quanto previsto nel contratto².

3. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E SCELTA DEL CONTRAENTE

3.1. GENERALITÀ

Per la selezione di un contraente, sarà effettuata un'**indagine esplorativa di mercato**; al riguardo, gli operatori economici interessati potranno far pervenire la propria offerta presso questo Centro Navale, secondo le istruzioni di dettaglio che saranno fornite dall'Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti. Le offerte pervenute saranno successivamente valutate da una Commissione designata da questo Ente, incaricata di determinare quale, tra le proposte ricevute, è idonea per l'affidamento in appalto del servizio.

3.2. OFFERTA ECONOMICA

Per l'aggiudicazione della presente commessa, è previsto il criterio del "prezzo più basso", a corpo. Al riguardo, l'appaltatore dovrà proporre uno sconto unico percentuale sino a due cifre dopo la virgola.

In caso di parità di punteggio tra più concorrenti, si procederà dapprima secondo il criterio dell'offerta migliorativa e, a seguire e in caso di eventuale e ulteriore parità, mediante sorteggio in seduta pubblica.

4. GARANZIE E PENALITÀ

² Alle operazioni di controllo, atteso che l'unità è dotata di certificato di classe, potrà eventualmente prendere parte anche personale del RINA.



4.1. GARANZIE

Il soggetto economico che intende partecipare alle procedure concorsuali deve munirsi delle garanzie previste dalle disposizioni vigenti secondo le indicazioni di dettaglio che impartirà il Centro Navale - l'Ufficio Amministrazione - Sezione Acquisti. Si rinvia, pertanto, al disciplinare di gara redatto a cura del prefato Ufficio.

4.2. PENALITÀ

Il soggetto economico, in pendenza di contratto, sarà soggetto alle eventuali penalità che saranno fissate dal competente Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti del Centro Navale. Si rinvia, pertanto, al disciplinare di gara redatto a cura del prefato Ufficio.

5. AMMONTARE DELL'APPALTO, FONTI DI FINANZIAMENTO, ESIGIBILITÀ E FATTURAZIONE, DURATA E FLUSSI DI COMUNICAZIONE

5.1. AMMONTARE DELL'APPALTO

L'appalto oggetto del presente documento avrà un importo presunto pari a **€.80.000,00 (ottantamila/00)** da intendersi quale prezzo a base d'asta.

Esso non costituisce assolutamente una certezza di corrispettivo per l'appaltatore, restando ferma la facoltà dell'Amministrazione di ridurlo, ovvero annullarlo, senza che ciò faccia sorgere il diritto, per l'appaltatore, ad avanzare alcuna pretesa di indennizzo, risarcimento o quant'altro.

5.2. FONTI DI FINANZIAMENTO

Gli oneri economici saranno coperti facendo ricorso agli stanziamenti appostati sul **capitolo 7837, piano gestionale 4.**

5.3. ESIGIBILITÀ E FATTURAZIONE

Gli oneri economici saranno coperti facendo ricorso agli stanziamenti appostati sul capitolo suindicato, per l'annualità 2023. Per il saldo delle prestazioni rese si prevede il pagamento di un'unica fattura, all'esito della verifica di conformità.

5.4. FLUSSI DI COMUNICAZIONE

Le comunicazioni fra l'appaltatore e l'amministrazione avverranno esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- a. PEC, per tutte le comunicazioni ufficiali;
- b. telefonia fissa, mobile ed e-mail non certificata per le residuali ipotesi;
- c. eventuale sistema informatico online/offline messo a disposizione dell'esecutore.

Formia, 20 marzo 2023.

F.to l'originale
IL CAPO UFFICIO LOGISTICO
(Col. Giovanni Dell'Anno)