



Guardia di Finanza
CENTRO NAVALE

Ufficio Logistico – Sezione Logistica Navale

Via Appia Lato Napoli 337-339 Formia (LT), Tel.0771/19031, PEC It0530000p@pec.gdf.it

DOCUMENTO DI RAPPRESENTAZIONE
ESIGENZA LOGISTICA NAVALE

FORNITURA DOTAZIONI DI SICUREZZA PER LE ESIGENZE DELLA NAVE SCUOLA
GIORGIO CINI



Guardia di Finanza
CENTRO NAVALE

Ufficio Logistico – Sezione Logistica Navale

SOMMARIO

1.	INTRODUZIONE	3
1.1.	PREMESSA.....	3
1.2.	DEFINIZIONI E ABBREVIAZIONI	3
1.3.	RIFERIMENTI NORMATIVI.....	3
2.	OGGETTO DELL'APPALTO E MODALITÀ DI ESECUZIONE.....	4
2.1.	OGGETTO DELL'ESIGENZA LOGISTICA.....	4
2.2.	PRESTAZIONI ACCESSORIE E COMPLEMENTARI.....	4
2.3.	VERIFICA DELLE PRESTAZIONI.....	4
3.	CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E SCELTA DEL CONTRAENTE.....	5
3.1.	GENERALITÀ.....	5
3.2.	OFFERTA ECONOMICA.....	5
4.	PROCEDURA DI GARA: GARANZIE E PENALITA'	5
4.1.	GARANZIE	5
4.2.	PENALITA'	5
5.	AMMONTARE DELL'APPALTO, FONTI DI FINANZIAMENTO, ESIGIBILITÀ E FATTURAZIONE, DURATA E FLUSSI DI COMUNICAZIONE	5
5.1.	AMMONTARE DELL'APPALTO	5
5.2.	FONTI DI FINANZIAMENTO	6
5.3.	ESIGIBILITÀ E FATTURAZIONE	6
5.4.	FLUSSI DI COMUNICAZIONE	6



1. INTRODUZIONE

1.1. PREMESSA

La Scuola Nautica di Gaeta ha in dotazione, presso la dipendente Stazione Navale di Addestramento, la Nave Scuola Giorgio Cini. Al riguardo, considerate le attività demandate alla Nave, ricorre l'esigenza di approvvigionare ulteriori dotazioni di sicurezza, in aggiunta a quelle presenti.

Considerato l'importo stimato della commessa, si rende necessario esperire un'indagine esplorativa di mercato al fine di selezionare un qualificato e idoneo operatore economico in grado di soddisfare l'esigenza in rassegna.

1.2. DEFINIZIONI E ABBREVIAZIONI

Ai fini del presente documento, si riportano i seguenti termini ed abbreviazioni nel significato accanto a ciascuno di essi indicato:

- a. **Amministrazione:** il Corpo della Guardia di Finanza;
- b. **Ente:** il Centro Navale della Guardia di Finanza, con sede in Formia (LT), sito in Via Appia lato Napoli n. 287/289, c.a.p. 04023;
- c. **responsabile dell'Ente:** il Comandante del Centro Navale;
- d. **referente dell'Ente:** il/i militare/i del Centro Navale incaricato/i del/i flussi di comunicazioni con lo/gli appaltatore/i per la gestione dell'appalto;
- e. **soggetto economico:** società, ditta individuale, RTI (Raggruppamento Temporaneo di Imprese) che partecipa alla gara d'appalto;
- f. **appalto:** ai sensi dell'articolo 1655 del Codice Civile, con tale denominazione s'intende *“il contratto con il quale una parte assume, con organizzazione dei mezzi necessari e con gestione a proprio rischio, il compimento di un'opera o di un servizio verso un corrispettivo in danaro”*;
- g. **appaltatore:** soggetto economico aggiudicatario dell'appalto;
- h. **referente dell'appaltatore:** persona, nominata dall'appaltatore, preposta alla gestione del contratto;
- i. **Reparto:** la Stazione Navale di Addestramento della Guardia di Finanza, sita in Gaeta (LT), in via Bausan nr. 1;
- j. **Nave:** la Nave Scuola Giorgio Cini;
- k. **allegato 1:** elenco del materiale richiesto;
- l. **verbale di verifica di conformità:** è il verbale sottoscritto da un organo collegiale, designato dal Comandante del Centro Navale, per mezzo del quale l'Amministrazione accetta formalmente i beni forniti dall'appaltatore in nome, e per conto, dell'Amministrazione.

1.3. RIFERIMENTI NORMATIVI

Nell'esecuzione dei servizi il soggetto economico dovrà operare nel pieno rispetto delle normative vigenti con particolare riferimento a quelle sotto indicate:

- a. R.D. 16 marzo 1942, n. 262 “Approvazione del testo del Codice Civile” e successive modifiche e integrazioni;



Guardia di Finanza
CENTRO NAVALE

Ufficio Logistico – Sezione Logistica Navale

- b. D.Lgs. 07.03.2005, nr. 82 “Codice dell’Amministrazione Digitale” e successive modifiche e integrazioni;
- c. D.Lgs. 03.04.2006, n.152 “Codice dell’ambiente” e successive modifiche e integrazioni;
- d. D.M. 24/10/2014, n. 181 “Capitolato Generale d'oneri per le forniture di beni e le prestazioni dei servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza”;
- e. D.Lgs. n. 50/2016 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE” e successive modifiche e integrazioni;
- f. D.M. nr. 49/2018 “Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell’esecuzione”;
- g. D.L. 31 maggio 2021, n. 77 "Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure", convertito con modifiche dalla Legge 29 luglio 2021, n.108;
- h. D.L. 27 gennaio 2022, n. 4 “Misure urgenti in materia di sostegno alle imprese e agli operatori economici, di lavoro, salute e servizi territoriali, connesse all'emergenza da COVID-19, nonché per il contenimento degli effetti degli aumenti dei prezzi nel settore elettrico”, convertito con legge 28 marzo 2022, n.25.

2. OGGETTO DELL'APPALTO E MODALITÀ DI ESECUZIONE

2.1. OGGETTO DELL'ESIGENZA LOGISTICA

Oggetto del presente documento è la **fornitura** del materiale analiticamente e dettagliatamente riportato nell'allegato 1.

2.2. PRESTAZIONI ACCESSORIE E COMPLEMENTARI

Oltre all'esecuzione delle prestazioni descritte negli articoli che precedono, l'appaltatore dovrà provvedere a:

- a. spedire, franco destino e previ contatti con il Comandante della Stazione Navale di Addestramento, il materiale in rassegna;
- b. approntare, entro 20 giorni lavorativi decorrenti dalla formalizzazione della commessa, **e comunque entro e non oltre la prima decade del mese di giugno 2023**, la fornitura per le operazioni di verifica di conformità;
- c. garantire, nelle more di ulteriori indicazioni che saranno fornite dal Centro Navale e per il tempo strettamente necessario, lo stoccaggio dei manufatti presso le proprie strutture;
- d. garantire un periodo di garanzia di almeno 12 (dodici) mesi decorrenti dalla data della verifica di conformità.

2.3. VERIFICA DELLE PRESTAZIONI

In ottemperanza alle disposizioni vigenti, l'Amministrazione si riserva il diritto di effettuare il controllo sullo stato di avanzamento dell'approvvigionamento della fornitura



Guardia di Finanza
CENTRO NAVALE

Ufficio Logistico – Sezione Logistica Navale

oggetto del presente documento, per mezzo del personale del Corpo che sarà allo scopo individuato, con particolare riferimento:

- (1) alla vigilanza sulle lavorazioni in corso di esecuzione;
- (2) al controllo contabile e tecnico dei materiali impiegati nelle lavorazioni;
- (3) a ogni altra attività volta a tutelare efficacemente gli interessi dell'Amministrazione.

2.6. VERIFICA DI CONFORMITA'

Una Commissione del Corpo procederà alle operazioni di verifica di conformità mediante un riscontro formale della fornitura e della documentazione a corredo, da effettuarsi anche presso la sede dell'operatore economico contraente.

3. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E SCELTA DEL CONTRAENTE

3.1. GENERALITÀ

Per la selezione di un contraente, sarà effettuata un'**indagine esplorativa di mercato**; al riguardo, gli operatori economici interessati potranno far pervenire la propria offerta presso questo Centro Navale, secondo le istruzioni di dettaglio che saranno fornite dall'Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti. Le offerte pervenute saranno successivamente valutate da una Commissione designata da questo Ente, incaricata di determinare quale, tra le proposte ricevute, è idonea per l'affidamento in appalto della fornitura.

3.2 OFFERTA ECONOMICA

Per l'aggiudicazione della presente commessa, è previsto il criterio del "prezzo più basso", a corpo, sull'intera fornitura. Al riguardo, l'appaltatore dovrà proporre uno sconto unico percentuale, sino a 2 (due) cifre dopo la virgola, sul valore posto a base d'asta. In caso di parità di punteggio tra più concorrenti, si procederà dapprima secondo il criterio dell'offerta migliorativa e, a seguire, in caso di ulteriore parità, mediante sorteggio in seduta pubblica.

4. PROCEDURA DI GARA: GARANZIE E PENALITÀ

4.1 GARANZIE

Il soggetto economico individuato dovrà munirsi di idonea garanzia ai sensi dell'art. 93 D.Lgs. n. 50/2016.

4.2 PENALITÀ

L'Appaltatore, in pendenza di contratto, sarà soggetto alle eventuali penalità che saranno fissate dal Centro Navale - Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti.

5. AMMONTARE DELL'APPALTO, FONTI DI FINANZIAMENTO, ESIGIBILITÀ E FATTURAZIONE, DURATA E FLUSSI DI COMUNICAZIONE

5.1 AMMONTARE DELL'APPALTO

L'appalto oggetto del presente documento avrà un importo a base d'asta pari a **€ 85.000,00 (ottantacinquemila/00)**, IVA non imponibile, ex art. 8 bis DPR nr. 633/72.



Guardia di Finanza
CENTRO NAVALE

Ufficio Logistico – Sezione Logistica Navale

5.2 FONTI DI FINANZIAMENTO

Gli oneri economici saranno coperti facendo ricorso agli stanziamenti appostati sul capitolo **7854, piano gestionale 3**.

5.3 ESIGIBILITÀ E FATTURAZIONE

Gli oneri economici saranno coperti facendo ricorso agli stanziamenti appostati sul capitolo suindicato, per l'annualità 2023. È previsto il pagamento di una singola fattura emessa dall'appaltatore all'esito della favorevole verifica di conformità.

5.4 FLUSSI DI COMUNICAZIONE

Le comunicazioni fra l'appaltatore e l'Amministrazione avverranno esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- a. PEC, per tutte le comunicazioni ufficiali;
- b. telefonia fissa, mobile e mail non certificata per le residuali ipotesi.

Formia, 28/04/2023

F.to l' Originale

IL CAPO UFFICIO LOGISTICO
(Col. Giovanni Dell'Anno)