



Guardia di Finanza
SCUOLA ISPETTORI E SOVRINTENDENTI
Ufficio Amministrazione - Sezione Acquisti

DETERMINA A CONTRARRE

ATTO AUTORIZZATIVO N. 426

prot. n. 111083 in data 23 agosto 2022

OGGETTO: Capp. 4230/26, 4264/26 e 4273/26 (telerie) – 4282/01, 4275/01 e 4284/01 (sacchetti) - Autorizzazione a contrarre mediante il ricorso alla procedura aperta, sopra soglia, ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. n. 50/2016, in modalità Application Service Provider (ASP), quale Sistema telematico conforme all'art. 40 del citato decreto, per l'affidamento del servizio di lavanderia presso la caserma "Mar. Mag. M.O.V.M. Vincenzo Giudice", sede della Scuola Ispettori e Sovrintendenti della Guardia di Finanza.

- VISTI il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato e il relativo Regolamento, quest'ultimo approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827;
- VISTO l'art. 11, comma 5, del Regolamento di cui al d.P.R. 4 aprile 2002, n. 101, recante criteri e modalità per l'espletamento da parte delle Amministrazioni Pubbliche di procedure telematiche per l'approvvigionamento di beni e servizi;
- VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, concernente il nuovo Codice dei Contratti di Appalto relativi ai servizi, forniture, lavori e opere;
- VISTO l'art. 6 del citato Regolamento di Amministrazione del Corpo della Guardia di Finanza, approvato con D.M. 14 dicembre 2005, n. 292;
- VISTI gli artt. 31 e 32 della Determinazione del Comandante Generale della Guardia di Finanza, n. 9000 in data 24 gennaio 2006, attuativa del citato Regolamento di Amministrazione;
- VISTA la circolare n. 121093/60/3^A in data 14 aprile 2008 del Comando Generale della Guardia di Finanza - Direzione di Amministrazione;
- VISTA la circolare n. 255070 in data 12 settembre 2014 del Comando Generale della Guardia di Finanza - Ufficio Approvvigionamenti, riguardante l'approvvigionamento di beni e servizi del Corpo attraverso gli strumenti di acquisto della Consip s.p.a. (Concessionaria Servizi Informativi Pubblici);
- VISTA la circolare n. 53819/2021 in data 25 febbraio 2021 del Comando Generale della Guardia di Finanza – Direzione Approvvigionamenti, concernente il "Piano d'Azione Nazionale per il Green Public Procurement (PAN GPP)";
- CONSIDERATO che, nel caso di specie, non si rende applicabile l'art. 1, comma 1, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito in Legge 7 agosto 2012, n. 135, il quale obbliga le Pubbliche Amministrazioni al ricorso alle convenzioni, in quanto i beni oggetto di fornitura non risultano ricompresi nel novero delle forniture attualmente acquisibili da Consip s.p.a.;
- VISTO l'art. 40 del citato d.lgs. n. 50/2016, concernente l'obbligo dell'uso dei mezzi di comunicazione elettronici nello svolgimento delle procedure di gara;

TENUTO CONTO	che il contratto in virtù del quale viene attualmente assicurato il servizio in oggetto all'interno della Scuola è in scadenza il prossimo 31 dicembre;
TENUTO CONTO	che il servizio in rassegna è indispensabile per lo svolgimento dell'attività istituzionale;
CONSIDERATA	la nota n. 1951//LOGIST in data 1° giugno 2022, con la quale, tra l'altro, è stato trasmesso il Capitolato tecnico per l'affidamento del servizio di lavanderia per un periodo di 30 mesi;
VISTA	la nota n. 85804 in data 22 giugno 2022 dell'Ufficio Pianificazione, Programmazione e Controllo di questa Scuola, con la quale veniva inoltrata al Comando Generale specifica richiesta volta ad assicurare la copertura finanziaria per la stipula di un contratto pluriennale;
VISTO	il foglio n. 192064 in data 1° luglio 2022, con il quale il competente Organo Referente del Comando Generale ha assicurato la citata copertura finanziaria sui pertinenti capitoli di bilancio;
RILEVATA	quindi, la disponibilità finanziaria esistente sui capitoli di bilancio in oggetto, come confermato con fogli n. 1384//PPC e 1385//PPC in data 19 agosto 2022 dell'Ufficio Pianificazione, Programmazione e Controllo - Sezione Pianificazione Programmazione della "Scuola",
VISTA	le <i>Richieste di Acquisto</i> (RdA) n. AQ023PPC2022309470 e n. AQ023PPC2022309473 del 19 agosto 2022 generate dall'applicativo GeMAT, comunicata dall'Ufficio Pianificazione, Programmazione e Controllo - Sezione Pianificazione Programmazione della "Scuola",

A U T O R I Z Z O

il Capo Gestione Amministrativa a far ricorso alla procedura aperta "sopra soglia" in modalità Application Service Provider (ASP), quale sistema telematico conforme all'art. 40 del d.lgs. 50/2016, per il soddisfacimento della descritta esigenza, con un impegno di spesa massimo stimato di **1.061.100,00** euro, oneri fiscali inclusi, per l'intero periodo considerato di 30 (trenta) mesi.

L'onere complessivo potrà essere determinato a consuntivo sulla base delle prestazioni effettivamente erogate e graverà sui capitoli in oggetto, che presenteranno la necessaria disponibilità, negli esercizi finanziari 2023, 2024 e 2025, per i relativi servizi come di seguito specificato:

- **capitoli 4230/26, 4264/26 e 4273/26** (telerie), per un importo complessivo massimo di euro 480.000,00 (oneri fiscali inclusi);
- **capitoli 4282/01, 4275/01 e 4284/01** (sacchetti), per un importo complessivo massimo di euro 581.100,00 (oneri fiscali inclusi).

Al riguardo, il valore stimato della procedura riferito al periodo di 30 mesi potrà essere pari ad euro 973.571,33 al netto dell'IVA. Tale importo è stato calcolato tenendo conto:

- a. del plafond massimo, pari a euro 869.754,10 (oneri fiscali esclusi) che potrà essere speso complessivamente da questa Amministrazione per i servizi i cui oneri sono a carico della Scuola, per l'intero periodo di 30 mesi, per un importo massimo di euro 393.442,62 (oneri fiscali esclusi) per il servizio di lavatura e stiratura telerie e di euro 476.311,48 (oneri fiscali esclusi) per il servizio di lavatura e stiratura "sacchetti";
- b. della media annua di fatturato pari a euro 41.526,89 al netto dell'IVA (pari quindi ad un importo, su 30 mesi, di euro 103.817,23), sulla scorta delle indicazioni fornite dall'impresa che attualmente gestisce il servizio, con riferimento agli anni 2018-2021.

La procedura è aggiudicata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del richiamato Regolamento di Amministrazione del Corpo della Guardia di Finanza, la prestazione sarà eseguita sotto la diretta responsabilità del Magg. DELLA TORRE Antonio, quale Responsabile Unico del Procedimento, e del Maresciallo Aiutante DI GIROLAMO Concezio, quale Ispettore in forza al Comando Corsi della "Scuola" in qualità di direttore dell'esecuzione contrattuale, che ne attesterà la corretta esecuzione.

Il presente Atto, a norma dell'art. 11, comma 1 - lettera a), della citata Determinazione del Comandante Generale n. 9000/2006, viene conservato, in originale, nel registro degli Atti Amministrativi della "Scuola", mentre copia conforme dello stesso sarà allegata al relativo titolo di spesa.

F.to l'originale

IL COMANDANTE DELLA SCUOLA
(Gen. D. Cristiano Zaccagnini)

Per presa visione

F.to l'originale

IL CAPO GESTIONE AMMINISTRATIVA
(Magg. Antonio della Torre)