

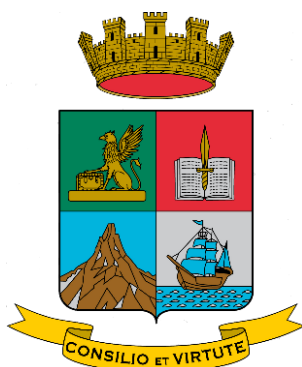


Guardia di Finanza

SCUOLA ISPETTORI E SOVRINTENDENTI

Ufficio Logistico – Sezione Motorizzazione, Commissariato e Armamenti

Viale delle Fiamme Gialle n. 20 – 67100 – L'Aquila – tel. 0862 342820 – p.e.c.: aq0230000p@pec.gdf.it



CAPITOLATO TECNICO

**PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO LAVANDERIA PRESSO LA
SCUOLA ISPETTORI E SOVRINTENDENTI DELLA GUARDIA DI
FINANZA.**

Periodo: 1 gennaio 2023 – 30 giugno 2025.

INDICE

- 1. OGGETTO DEL SERVIZIO**
- 2. REQUISITI**
 - 2.1 posCERTIFICAZIONE**
 - 2.2 APPLICAZIONE DEI C.A.M. DEI DETERGENTI E SISTEMI A PIU' COMPONENTI PER IL LAVAGGIO INDUSTRIALE DEI TESSILI E ASSIMILATI**
- 3. BACINO DI UTENZA**
- 4. DURATA DEL SERVIZIO E DELLA CONCESSIONE**
- 5. ORARI**
- 6. AREE E LOCALI**
- 7. ATTREZZATURE E MATERIALI**
- 8. ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO E OBBLIGHI DELL'ESECUTORE**
- 9. CLAUSOLE GENERALI DELL'AFFIDAMENTO\CONCESSIONE**
- 10. OPERAZIONI DI PULIZIA E RIASSETTO DEI LOCALI**
- 11. PERSONALE**
- 12. DISPOSIZIONI SANITARIE**
- 13. RISERVATEZZA**
- 14. ONERI E SPESE DI GESTIONE**
- 15. OBBLIGHI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI LAVORO E SICUREZZA**
- 16. POLIZZA FIDEIUSSORIA**
- 17. RAPPRESENTANTE PER L'AMMINISTRAZIONE E ORGANISMO DI VERIFICA**
- 18. RAPPRESENTANTE PER L'ESECUTORE**
- 19. INADEMPIENZE E PENALITÀ**
- 20. REVOCA DELLA CONCESSIONE**
- 21. RISOLUZIONE**
- 22. DIVIETO DI SUBAPPALTO**
- 23. SOPRALLUOGO**
- 24. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**
- 25. COMPENSI E PAGAMENTO DEL SERVIZIO**
- 26. STIPULA DELL'OBBLIGAZIONE COMMERCIALE**
- 27. FORO COMPETENTE**

1. OGGETTO DEL SERVIZIO

Il presente Capitolato ha per oggetto l'affidamento del **servizio lavanderia** da eseguirsi presso la Scuola Ispettori e Sovrintendenti della Guardia di Finanza (di seguito "Scuola") di L'Aquila.

Il servizio è a carico dell'Amministrazione relativamente a:

- a. lavatura e stiratura delle telerie da casermaggio degli Allievi Marescialli in formazione presso questa "Scuola", meglio specificate nell'Allegato 1, nonché qualsiasi altro capo che dovesse essere commissionato per le esigenze istituzionali della "Scuola", per un importo complessivo massimo pari ad **€ 480.000,00** oneri fiscali inclusi per l'intero periodo, così suddiviso:

Anno 2023	€ 192.000,00
Anno 2024	€ 192.000,00
Anno 2025	€ 96.000,00
	€ 480.000,00

- b. lavatura e stiratura dei "sacchetti", nella misura di n. 01 a settimana, contenenti la biancheria degli allievi marescialli frequentatori del primo semestre di formazione del I anno di corso, meglio specificate nel listino prezzi all'Allegato 2, per un importo complessivo massimo pari ad **€ 581.100,00** oneri fiscali inclusi per l'intero periodo, così suddiviso:

Anno 2023	€ 183.300,00
Anno 2024	€ 198.900,00
Anno 2025	€ 198.900,00
	€ 581.100,00

Non sussiste alcun obbligo per gli Allievi Marescialli di utilizzare il servizio lavanderia in affidamento.

L'aggiudicatario, inoltre, si impegna a fornire il servizio, alle medesime condizioni economiche, nei confronti:

- dei Finanziari Allievi Marescialli frequentatori di Corso;
- dei Marescialli Allievi (frequentatori del III anno di corso);
- del personale appartenente al Corpo (frequentatore dei Corsi Speciali);
- del personale "permanente" e in "ferma volontaria" in forza alla Scuola,

i quali fruiranno delle prestazioni su base volontaria ed a proprio carico non sussistendo, in capo agli stessi, alcun obbligo di avvalersi del servizio lavanderia interno.

L'impresa aggiudicataria del servizio dovrà essere in possesso della competenza tecnica e dei requisiti previsti dalla normativa vigente in materia, per l'erogazione delle seguenti prestazioni indicate rispettivamente negli Allegati 1, 2, 3.

Il listino prezzi dei servizi in parola, dovrà essere esposto presso i locali in cui viene svolto il servizio. L'assuntore è obbligato a fornire i servizi indicati nel listino, di cui agli allegati del presente Capitolato, definiti in fase di aggiudicazione.

È data altresì facoltà all'aggiudicatario di espletare, **in via residuale e previa autorizzazione e approvazione delle relative tariffe da parte di questa Amministrazione ulteriori servizi**, non ricompresi nell'elenco sopra indicato, volti ad eseguire migliorie, nonché servizi strettamente connessi a quelli militari.

I prezzi per tali ulteriori prestazioni, concordate con questa Scuola, dovranno essere riportati nel listino prezzi (in tale ambito, al fine della determinazione del prezzo finale, l'Amministrazione potrà chiedere una dettagliata analisi dei costi per determinare il prezzo a cui autorizzare i servizi aggiuntivi).

Per le ulteriori prestazioni/forniture, che dovessero essere richieste per esigenze istituzionali, su richiesta della Scuola, l'aggiudicatario dovrà fornire specifici preventivi, avendo cura di applicare ai prezzi di mercato, applicati per lavori simili nella medesima area geografica ed adeguatamente documentati, la percentuale di ribasso offerta in sede di gara.

Il servizio consiste, di massima, nell'espletamento delle ulteriori seguenti attività:

- a. acquisto delle attrezzature e materiale di consumo per l'esecuzione del servizio in parola;
- b. lo svolgimento di tutte le attività necessarie alla corretta esecuzione del servizio a favore degli utenti;
- c. il riassetto e la pulizia dei locali di pertinenza, degli arredi e di tutte le attrezzature utilizzate;
- d. lo smaltimento giornaliero dei rifiuti, mediante utilizzo di sacchetti a perdere;
- e. ulteriori operazioni varie connesse.

2. REQUISITI

2.1 POSSESSO DELLE CERTIFICAZIONI

Si richiede che l'aggiudicatario debba obbligatoriamente:

- avere il possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma **UNI EN ISO 9001:2015**, in corso di validità e riferita allo specifico settore;
- applicare misure di gestione ambientale durante l'esecuzione del servizio in modo da arrecare il minore impatto possibile sull'ambiente, tramite il possesso di una

registrazione EMAS o della certificazione di cui alla norma tecnica **UNI EN ISO 14001**, in corso di validità e riferita allo specifico settore.

2.2 APPLICAZIONE DEI CRITERI AMBIENTALI MINIMI DEI DETERGENTI E SISTEMI A PIU' COMPONENTI PER IL LAVAGGIO INDUSTRIALE DEI TESSILI E ASSIMILATI

Il presente Capitolato Tecnico viene redatto nel rispetto dei “Criteri ambientali minimi (CAM) per l’affidamento del servizio di lavaggio industriale e noleggio di tessili e materasseria” – di cui al D.M. 9 dicembre 2020 del Ministero dell’ambiente e della tutela del territorio e del mare (Gazzetta Ufficiale – serie generale n. 2 del 04 gennaio 2021), nei limiti della loro applicabilità al servizio oggetto della presente procedura.

Relativamente al servizio in parola, l’affidatario è obbligato a rispettare le prescrizioni di cui al citato decreto ministeriale, in quanto applicabile al servizio oggetto della presente procedura.

I detersivi devono essere conformi al Regolamento (CE) n. 648/2004 relativo ai detersivi e, se non in possesso del marchio di qualità ecologica europeo Ecolabel (UE) o di equivalenti etichette ambientali di cui alla UNI EN ISO 14024, devono essere, così come le sostanze chimiche utilizzate nei “sistemi a più componenti”, conformi ai Criteri Ambientali Minimi di seguito riportati:

➤ **Biodegradabilità dei tensioattivi**

Tutte le sostanze tensioattive utilizzate nel detersivo devono essere rapidamente biodegradabili in condizioni aerobiche.

Tutte le sostanze tensioattive classificate come pericolose per l’ambiente acquatico, tossicità acuta categoria 1 (H400) o tossicità cronica categoria 3 (H412), ai sensi del Regolamento (CE) 1272/2008 devono essere anche biodegradabili in condizioni anaerobiche.

Metodi di prova: per la degradabilità dei tensioattivi si fa riferimento all’ultima versione dell’elenco DID della Decisione (UE) 2017/1219 della Commissione del 23 giugno 2017.

La parte A dell’elenco DID sopra indicato specifica se un determinato tensioattivo è biodegradabile o no in condizioni aerobiche (sono rapidamente biodegradabili i tensioattivi in corrispondenza dei quali nella colonna relativa alla biodegradabilità aerobica figura la lettera «R»). Per i tensioattivi che non figurano nella parte A dell’elenco DID, occorre fornire dati tratti dalla letteratura scientifica o da altre fonti o risultati di prove che ne dimostrino la biodegradabilità aerobica.

I test di prova da utilizzare per tale valutazione, sono quelli indicati nel Regolamento (CE) 1272/200813.

La parte A dell’elenco DID indica anche se un determinato tensioattivo è biodegradabile o no in condizioni anaerobiche (sono biodegradabili in condizioni

anaerobiche i tensioattivi in corrispondenza dei quali nella colonna sulla biodegradabilità anaerobica figura la lettera «Y»).

Per i tensioattivi che non figurano nella parte A dell'elenco DID, occorre fornire dati tratti dalla letteratura scientifica o da altre fonti o risultati di prove che ne dimostrino la biodegradabilità anaerobica; i test di prova da utilizzare per tale valutazione sono EN ISO 11734, OCSE 311, ECETOC n. 28 (giugno 1988) o metodi equivalenti.

➤ **Sostanze e miscele non ammesse o limitate**

a) Sostanze specifiche non ammesse e soggette a restrizione

- Sostanze specifiche non ammesse

Il prodotto non deve contenere le sostanze di seguito elencate, a prescindere dalla concentrazione (limite di rilevabilità analitica) per tutte le sostanze usate, con l'eccezione dei sottoprodotti e delle impurità derivate da materie prime che possono essere presenti fino a una concentrazione dello 0,010% in peso nella formulazione finale:

alchil-fenol-etossilati (APEO) e altri derivati alchil fenolici
EDTA (acido etilen-diammino-tetracetico) ed i suoi Sali
muschi azotati e muschi policiclici
Rodamina B
3-iodio-2-propinil butilcarbammato
Formaldeide ed i rilasciatori di formaldeide (e.g. 2-bromo-2-nitropropano-1,3-diolo, 5-bromo-5-nitro-1,3-diossano, sodio idrossil metil glicinato, diazolinidil urea) ad eccezione di impurità di formaldeide nei tensioattivi polialcossici in concentrazioni non superiori allo 0,01% p/p nelle sostanze addizionate
Glutaraldeide
Atranolo
Cloroatranolo
Acido –dietilentriamminopentacetico (DTPA)
idrossiisoesil-3-ciclo-esene carbossialdeide (HICC)
alchilati perfluorati
Triclosano
Sali di ammonio quaternario non rapidamente biodegradabili
Composti clorurati reattivi
Microplastiche*
Nanoargento

*Microplastiche: sistemi di incapsulamento di fragranze a base di polimeri, o altre particelle polimeriche sintetiche insolubili, anche se biodegradabili.

- Sostanze soggette a restrizione

Le sostanze sotto elencate non devono essere incluse nel prodotto al di sopra delle concentrazioni di seguito riportate:

- 2-metil-2H-isotiazol-3-one: 0,0050% p/p 1,2-benzisotiazol-3(2H)-one: 0,0050% p/p

- 5-cloro-2-metil-4-isotiazolin-3-one/2-metil-4-isotiazolin-3-one: 0,0015% p/p
La quantità complessiva di fosforo elementare (tenore di fosforo "P" complessivo, da calcolarsi tenendo conto di tutti gli ingredienti contenenti fosforo come fosfati e fosfonati) ammessa nel prodotto è riportata di seguito: 1,50 g/kg di bucato.

b) Sostanze e miscele pericolose

Prodotto finale: il prodotto non deve essere classificato né etichettato a tossicità acuta, a tossicità specifica per organi bersaglio, sensibilizzante respiratorio o cutaneo, cancerogeno, mutageno, tossico per la riproduzione o pericoloso per l'ambiente acquatico ai sensi del Regolamento (CE) n. 1272/2008 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 16 dicembre 2008 relativo alla classificazione, all'etichettatura e all'imballaggio delle sostanze e delle miscele (CLP - Classification, labelling and packaging) e dell'elenco della tabella A, con le seguenti eccezioni:

I prodotti finali che contengono acido peracetico e perossido di idrogeno usati come agenti sbiancanti possono essere classificati come pericolosi per l'ambiente acquatico (tossicità cronica categoria 1 (H410), tossicità cronica categoria 2 (H411) o tossicità cronica categoria 3 (H412), se la classificazione ed etichettatura sono determinate dalla presenza di queste sostanze.

Sostanze utilizzate: il prodotto non deve contenere sostanze (in qualsiasi forma, comprese le nanoparticelle) in concentrazione uguale o superiore allo 0,010% p/p nel prodotto finale, che rispondano ai criteri per la classificazione come tossiche, sensibilizzanti per le vie respiratorie e cutanee, cancerogene, mutagene o tossiche per la riproduzione, pericolose per l'ambiente acquatico ai sensi del Regolamento (CE) n.1272/2008 e dell'elenco della tabella A.

Se più rigorosi prevalgono i limiti di concentrazione generici o specifici determinati a norma dell'art.10 del Regolamento (CE) n.1272/2008.

Tabella A elenco delle indicazioni di pericolo

H300 Letale se ingerito
H301 Tossico se ingerito
H304 Può essere letale in caso di ingestione e di penetrazione nelle vie respiratorie
H310 Letale a contatto con la pelle
H311 Tossico a contatto con la pelle
H330 Letale se inalato
H331 Tossico se inalato
H340 Può provocare alterazioni genetiche (indicare la via di esposizione se è accertato che nessun'altra via di esposizione comporta il medesimo pericolo)
H341 Sospettato di provocare alterazioni genetiche (indicare la via di esposizione se è accertato che nessun'altra via di esposizione comporta il medesimo pericolo)
H350 Può provocare il cancro (indicare la via di esposizione se è accertato che nessun'altra via di esposizione comporta il medesimo pericolo)
H350i Può provocare il cancro se inalato

H351 Sospettato di provocare il cancro (indicare la via di esposizione se è accertato che nessun'altra via di esposizione comporta il medesimo pericolo)
H360F Può nuocere alla fertilità
H360D Può nuocere al feto
H360FD Può nuocere alla fertilità. Può nuocere al feto
H360Fd Può nuocere alla fertilità. Sospettato di nuocere al feto
H360Df Può nuocere al feto. Sospettato di nuocere alla fertilità
H361f Sospettato di nuocere alla fertilità
H361d Sospettato di nuocere al feto
H361fd Sospettato di nuocere alla fertilità Sospettato di nuocere al feto
H362 Può essere nocivo per i lattanti allattati al seno
H370 Provoca danni agli organi (o indicare tutti gli organi interessati, se noti) (indicare la via di esposizione se è accertato che nessun'altra via di esposizione comporta il medesimo pericolo)
H371 Può provocare danni agli organi (o indicare tutti gli organi interessati, se noti) (indicare la via di esposizione se è accertato che nessun'altra via di esposizione comporta il medesimo pericolo)
H372 Provoca danni agli organi (o indicare tutti gli organi interessati, se noti) in caso di esposizione prolungata o ripetuta (indicare la via di esposizione se è accertato che nessun'altra via di esposizione comporta il medesimo pericolo)
H373 Può provocare danni agli organi (o indicare tutti gli organi interessati, se noti) in caso di esposizione prolungata o ripetuta (indicare la via di esposizione se è accertato che nessun'altra via di esposizione comporta il medesimo pericolo)
H400 Molto tossico per gli organismi acquatici
H410 Molto tossico per gli organismi acquatici con effetti di lunga durata
H411 Tossico per gli organismi acquatici con effetti di lunga durata
H412 Nocivo per gli organismi acquatici con effetti di lunga durata
H413 Può essere nocivo per gli organismi acquatici con effetti di lunga durata
EUH059 Pericoloso per lo strato di ozono
EUH029 A contatto con l'acqua libera un gas tossico
EUH031 A contatto con acidi libera un gas tossico
EUH032 A contatto con acidi libera un gas altamente tossico
EUH070 Tossico per contatto oculare
H334 Può provocare sintomi allergici o asmatici o difficoltà respiratorie se inalato
H317 Può provocare una reazione allergica della pelle
H420 Nuoce alla salute pubblica e all'ambiente distruggendo l'ozono dello strato superiore dell'atmosfera

Deroghe: Le sostanze e le miscele riportate di seguito sono specificatamente esentate da quanto previsto alla lettera b)

Tensioattivi	H400 Molto tossico per gli organismi acquatici H 412 Nocivo per gli organismi acquatici con effetti di lunga durata
--------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Enzimi**	H334 Può provocare sintomi allergici o asmatici o difficoltà respiratorie se inalato H317 Può provocare una reazione allergica della pelle
Subtilisina	H400 Molto tossico per gli organismi acquatici H411 Tossico per gli organismi acquatici con gli effetti di lunga durata
NTA come impurità in MGDA and GLDA***	H351 Sospettato di provocare il cancro (indicare la via di esposizione se è accertato che nessun'altra via di esposizione comporta il medesimo pericolo).
Agenti sbiancanti: acido peracetico/perossido di idrogeno	H400 Altamente tossico per gli organismi acquatici H410 Molto tossico per gli organismi acquatici con effetti di lunga durata H412 Nocivo per gli organismi acquatici con effetti di lunga durata
Agente sbiancante: acido Iftalimido-perossi-esanoico (PAP)	H400 Altamente tossico per gli organismi acquatici H 412 Nocivo per gli organismi acquatici con effetti di lunga durata
Ipoclorito di sodio, sulla base di specifica indicazione del Ministero della Salute e/o dell'ISS legata a particolari esigenze epidemiologiche o laddove richiesto nei capitolati d'appalto o dai responsabili dell'igiene nel caso di DPI o DM usati nel settore sanitario	H400 Altamente tossico per gli organismi acquatici H410 Molto tossico per gli organismi acquatici con effetti di lunga durata

**** Compresi gli agenti stabilizzanti e altre sostanze ausiliarie nelle miscele**

*****In concentrazioni inferiori all'0,2% nella materia prima a condizione che la concentrazione totale nel prodotto finale sia inferiore allo 0,10%.**

Il prodotto finale non deve contenere le sostanze afferenti all'art. 57 del Regolamento (CE) n. 1907/2006, né le sostanze elencate in conformità all'art. 59, paragrafo 1, del Regolamento (CE) n. 1907/2006, ovvero le sostanze identificate come estremamente problematiche (SVHC, tali sostanze sono quelle incluse nell'elenco delle sostanze candidate, reperibile al seguente indirizzo: http://echa.europa.eu/chem_data/authorisation_process/candidate_list_table_en.asp).

➤ **Sostanze biocide nei detergenti: conservanti**

Il prodotto può contenere solo biocidi che esercitano un'azione conservante e in dose appropriata a tale scopo. Ciò non vale per le sostanze tensioattive dotate anche di proprietà biocide.

I biocidi utilizzati per conservare il prodotto non devono essere bioaccumulabili. Il detergente può contenere conservanti solo a condizione che questi ultimi abbiano un log Pow (coefficiente di ripartizione ottanolo/acqua) < 3,0 oppure un fattore di bioconcentrazione (BCF), determinato per via sperimentale, < 100. Se sono disponibili entrambi i valori, si utilizza il valore BCF più alto misurato.

➤ **Fragranze e coloranti**

Tutte le sostanze aggiunte al prodotto in qualità di fragranze devono essere fabbricate e utilizzate conformemente al codice di buona pratica dell'International Fragrance Association (IFRA, Associazione internazionale dei produttori di profumi). Il fabbricante deve seguire le raccomandazioni delle norme IFRA riguardanti il divieto, l'uso limitato e i criteri di purezza specificati per le sostanze.

Le sostanze coloranti non devono essere bioaccumulabili. Una sostanza colorante non è considerata bioaccumulabile con valori di BCF <100 o log Pow <3. Se sono disponibili entrambi i valori, si utilizza il BCF più alto misurato.

➤ **Enzimi**

Sono ammessi solo enzimi incapsulati (in forma solida) e liquidi in sospensione.

➤ **Requisiti dell'imballaggio**

Il prodotto deve essere erogabile con travaso in serbatoi fissi presso l'impianto di lavanderia, e/o deve avere imballaggi con plastica riciclata almeno al 30%, con vuoto a rendere al produttore del detergente, per il relativo riutilizzo da parte del fabbricante del detergente medesimo.

Il sistema del ritiro dell'imballaggio per il relativo riutilizzo da parte del fabbricante del detergente, deve essere dimostrato attraverso una dichiarazione del produttore del detergente, resa ai sensi del DPR n.445/2000, in cui sia descritta la logistica, sia indicata la sede dello stabilimento in cui avviene il riutilizzo degli imballaggi resi e siano allegate idonee immagini fotografiche dello stesso.

Gli imballaggi, se presenti, devono essere progettati in modo da agevolare un riciclaggio efficace, pertanto l'etichetta, la chiusura ed i rivestimenti non possono contenere i componenti indicati nella tabella seguente:

elemento dell'imballaggio	Materiali e componenti esclusi
Etichetta, anche termoretraibile	<ul style="list-style-type: none"> - Etichetta in PS in combinazione con un contenitore in PET, PP o HDPE - Etichetta in PVC in combinazione con un contenitore in PET, PP o HDPE - Tutte le altre plastiche per etichette anche termoretraibili aventi densità >1g/cm³ usate con un contenitore in PET - Tutte le altre plastiche per etichette anche termoretraibili aventi densità <1g/cm³ usate con un contenitore in PP o HDPE - Etichette anche termoretraibili metallizzate o saldate al corpo dell'imballaggio (etichetta incorporata durante lo stampaggio)
Chiusura	<ul style="list-style-type: none"> - Chiusura in PS abbinata ad un contenitore in PET, PP o HDPE - Chiusura in PVC in combinazione con un contenitore in PET, PP o HDPE - Chiusure in PETG e/o in materiale di chiusura con densità superiore > 1 g/cm³ in combinazione con un contenitore in PET - Chiusure in metallo, vetro o EVA non facilmente separabili dall'imballaggio - Chiusure in silicone. Sono esentate le chiusure in silicone aventi densità < 1 g/cm³ in combinazione con un imballaggio in PET e chiusure in silicone aventi densità > 1 g/cm³ in combinazione con un imballaggio in HDPE o PP. - Stagnole e sigilli metallici che restano fissati all'imballaggio o sulla chiusura dopo l'apertura del prodotto
Rivestimenti	<ul style="list-style-type: none"> - Poliammide, poliolefine funzionali, barriere metallizzate e per la luce

(*) EVA — Etilene vinilacetato, HDPE — Polietilene ad alta densità, PET — Polietilene tereftalato, PETG — Polietilene tereftalato glicol-modificato, PP — Polipropilene, PS — Polistirene, PVC — Polivinilcloruro

➤ **Sistemi di dosaggio automatico**

I detergenti ed i sistemi a più componenti devono avere dei sistemi di dosaggio o di diluizione automatici, o comunque tali da evitare che la diluizione o il dosaggio sia condotto in maniera arbitraria dagli utilizzatori.

➤ **Idoneità all'uso**

Il detergente deve essere efficace nel dosaggio raccomandato dal produttore. Il prodotto deve pertanto essere sottoposto, una volta diluito in base all'indice di diluizione dichiarato dal fabbricante per l'utilizzo, ai medesimi test prestazionali pertinenti previsti per il rilascio della licenza del marchio di qualità ecologica Ecolabel (UE), indicati nel Manuale d'uso <http://ec.europa.eu/environment/ecolabel/products-groups-and-criteria.html>.

➤ **Criteri ambientali minimi dei detergenti e dei "sistemi a più componenti": verifiche di conformità**

La conformità dei detergenti e delle altre miscele acquistate per essere utilizzate nel servizio deve essere dimostrata con rapporti di prova redatti da laboratori accreditati in base alla norma tecnica UNI EN ISO 17025, nel caso siano privi di etichette ambientali conformi alla UNI EN ISO 14024.

Detti laboratori devono eseguire le prove prestazionali e, per quanto riguarda le verifiche sulle caratteristiche ambientali, specifiche verifiche sulla base:

- del controllo documentale effettuato sulle Schede di Sati di Sicurezza (SDS) degli ingredienti usati nella formulazione del prodotto e sulla SDS del prodotto stesso;
 - di altre informazioni da acquisire dai produttori;
- delle prove analitiche per verificare l'assenza di determinate sostanze nei detergenti e nelle eventuali altre miscele acquistate per essere utilizzate nel servizio. Tali sostanze possono essere una o più di quelle specificatamente individuate nell'elenco sub D, lett. a) specifiche tecniche, punto 2 lett. a) (esempio: atranolo, EDTA, sostanze alchilate perfluorate etc.) o delle altre genericamente individuate in base alle indicazioni di pericolo previste dal Regolamento (CE) n. 1272/2008 ed elencate in Tabella A che possono trovare impiego nelle formulazioni detergenti o una o più delle sostanze estremamente preoccupanti (SVHC), quali ad esempio: acido borico (CAS:10043-35-3), diisodio tetraborato (CAS:1330-43-4), 1-metil-2-pirrolidone (CAS:872-50-4), 2-metossietanolo (CAS:109-86-4), 2-etossietanolo (CAS:110-80-5), che trovano impiego nei prodotti detergenti e nei "sistemi a più componenti".

In particolare, in riferimento alle SVHC, le SDS devono attestare l'assenza delle sostanze incluse in Candidate List, nonché le informazioni relative al bioaccumulo (BCF e/o logPow) per le sostanze conservanti e coloranti eventualmente presenti nelle formulazioni.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto, potrà far prelevare un campione dei detergenti utilizzati e far eseguire le prove analitiche per verificare l'assenza di determinate sostanze, sopra richiamate.

Per i prodotti non erogabili con travaso, deve essere descritto il sistema di restituzione del vuoto al produttore e fornita prova del suo effettivo riutilizzo da parte dello stesso, oppure deve essere indicato il contenuto di riciclato nell'imballaggio, che deve essere almeno pari al 30% in peso dell'imballaggio stesso. La dimostrazione del contenuto di riciclato degli imballaggi primari, avviene per mezzo di una certificazione *ad hoc* quale Remade in Italy, Plastica Seconda Vita o equivalenti.

3. BACINO DI UTENZA

A mero titolo indicativo, si rappresenta che il **potenziale bacino di utenza**, di cui al precedente punto 1., è quantificabile in **circa 4.200 militari**. Le eventuali variazioni (in aumento e/o in diminuzione) del bacino di utenza non comporteranno alcun mutamento dei prezzi definiti in sede di aggiudicazione.

Non sussiste alcun obbligo per i militari presenti alla sede, né per gli Allievi di utilizzare il servizio di lavanderia in affidamento.

4. DURATA DEL SERVIZIO E DELLA CONCESSIONE

Il servizio sarà affidato per il periodo 1 gennaio 2023 – 30 giugno 2025, come meglio specificato in sede di sottoscrizione dell'obbligazione commerciale, così come la concessione ad esso legata. La stipula della citata obbligazione commerciale sarà sottoscritta entro il 31 dicembre 2022.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di rescindere il contratto qualora, divenga operante analoga iniziativa a livello centralizzato effettuata dal Comando Generale della Guardia di Finanza e/o da Consip s.p.a..

È fatta salva, altresì, la possibilità di revoca parziale o totale della concessione, ovvero di rideterminazione dell'importo contrattuale:

- a. nel caso in cui le assegnazioni sui pertinenti capitoli di spesa non permettano di onorare gli impegni contrattuali;
- b. qualora il servizio non sia ritenuto – a insindacabile giudizio dell'Amministrazione – adeguato agli standard qualitativi richiesti,
- c. per ragioni di pubblico interesse, per necessità strutturali, edilizie, organizzative o per altri giustificati motivi,
- d. qualora sopraggiungano situazioni di incompatibilità e/o provvedimenti giudiziari a carico della società, del titolare o dei soci, senza che l'Impresa aggiudicataria possa avanzare alcuna richiesta di risarcimento.

Nel caso in cui al termine del contratto l'Amministrazione non fosse riuscita a completare la procedura per una nuova assegnazione, l'Impresa concessionaria sarà tenuta, su richiesta, a continuare la gestione alle condizioni stabilite dal contratto scaduto per il tempo strettamente necessario a stipularne uno nuovo.

Tenuto conto che la presente procedura comparativa è finalizzata alla stipula di un atto negoziale di natura pluriennale, gli oneri contrattuali assunti dall'Amministrazione concedente per gli anni successivi all'esercizio corrente, si devono intendere rispettati solo nel caso in cui sia garantita la relativa copertura finanziaria.

5. ORARI

Gli orari di apertura e chiusura sono di massima i seguenti, fermo restando la possibilità del Comandante della "Scuola" di modificare gli stessi previo accordo tra le parti:

- a. dalle ore 09.00 alle ore 12.00 e dalle ore 13.00 alle ore 18.00 dal lunedì al venerdì;
- b. il sabato dalle ore 08.00 alle ore 12.00;
- c. la domenica ed i giorni festivi il servizio potrà restare chiuso, salva la possibilità di concordare un diverso orario di apertura che dovesse rivelarsi maggiormente confacente alle effettive esigenze della caserma.

La ditta appaltatrice ha l'obbligo di provvedere alla corretta esecuzione del servizio richiesto, all'uopo garantendo che fra il ritiro dei capi e la relativa riconsegna non trascorrono più di n. 4 giorni lavorativi, compresi i giorni di ritiro e consegna (*ad esempio*: consegna lunedì, ritiro non oltre giovedì), viene data facoltà all'aggiudicataria di provvedere alla prestazione richiesta anche con proprie strutture esterne alla caserma.

Lo sportello adibito al ritiro e alla riconsegna dovrà essere aperto negli orari sopraindicati, sia nel caso in cui vengano utilizzati, per il lavaggio e la stiratura, locali e impianti interni, che nel caso in cui la lavorazione dei capi avvenga in strutture esterne.

L'esercente potrà effettuare dei turni di chiusura per il riassetto/inventario in orari da concordare con l'Amministrazione, rendendoli noti agli utenti mediante l'affissione in apposite bacheche, nonché periodi di chiusura in concomitanza delle principali festività, previa nulla osta dell'Amministrazione.

Eventuali modifiche di orario dovranno essere concordate ed autorizzate dall'Amministrazione. L'orario di apertura e/o chiusura del servizio potrà subire adeguamenti in dipendenza delle eventuali variazioni dell'orario di servizio effettuato dall'Amministrazione e/o a richiesta per particolari esigenze che saranno comunicate tempestivamente all'aggiudicatario.

6. AREE E LOCALI

L'Amministrazione metterà a disposizione i locali ad uso lavanderia, ivi compresi quelli destinati all'immagazzinamento e conservazione delle merci, nonché ad uso ufficio, per una superficie complessiva di mq. 630 circa, di cui circa mq. 150 effettivamente impiegabili per l'attività.

Nell'ambito di tali locali sono presenti i macchinari e le attrezzature visionabili in sede di sopralluogo, di proprietà di questa Amministrazione che potranno essere utilizzati previa verifica di conformità ed idoneità tecnica a carico dell'operatore economico. Sono altresì a carico dell'aggiudicatario le spese per adeguamenti tecnici richiesti dallo stesso o imposti da norme di legge per lo svolgimento del servizio.

Nessuna pretesa potrà essere avanzata nei confronti dell'Amministrazione per vizi e danni a cose o persone derivanti da un eventuale cattivo funzionamento dei macchinari. L'ampiezza e la sistemazione dei locali e delle aree di pertinenza si intendono conosciuti ed accettati.

Il Comandante della "Scuola", il Capo di Stato Maggiore ovvero il Direttore dell'Esecuzione Contrattuale potranno disporre modifiche degli spazi adibiti allo svolgimento del servizio, ovvero trasferirne la sede in altre aree interne alla Scuola, dandone congruo avviso all'aggiudicatario. In tali ipotesi, saranno anche ed eventualmente possibili interruzioni del servizio per esigenze logistico/amministrative.

Al di fuori della manutenzione ordinaria, non potranno essere eseguiti interventi senza il preventivo nulla osta dell'Amministrazione.

L'Impresa aggiudicataria s'impegna a utilizzare i locali messi a disposizione dall'Amministrazione senza modificarne in alcun modo la loro destinazione garantendo la cura, correttezza e precisione nell'espletamento delle prestazioni, nel rispetto delle norme igienico-sanitarie vigenti. I locali saranno concessi nello stato in cui si trovano.

L'Amministrazione si riserva il diritto di esercitare, tramite propri incaricati, in qualsiasi momento e senza preavviso, idonei controlli sulla gestione nel suo insieme e, in particolare, sul funzionamento del servizio. Si riserva inoltre la facoltà di sospendere l'uso dei locali conferiti per sopravvenute esigenze funzionali ed organizzative che impediscano l'ordinario svolgimento delle attività affidate.

L'esecuzione delle attività in affidamento non può essere ceduta neppure parzialmente ad Enti o terzi se non, eventualmente, previa autorizzazione dell'autorità concedente.

Alla scadenza della concessione i locali dovranno essere liberati e ripristinati nello stato in cui sono stati consegnati. Le eventuali migliorie non rimovibili apportate nel corso dell'esecuzione del servizio rimarranno nella disponibilità dell'Amministrazione senza alcun onere per la stessa.

7. ATTREZZATURE E MATERIALI

L'impresa al fine di adempiere ai propri doveri contrattuali dovrà operare con gli arredi messi a disposizione dall'Amministrazione, integrati con proprie attrezzature, utensili, materiali e prodotti, che dovranno essere sempre perfettamente efficienti ed adeguate al tipo ed alla

natura delle prestazioni richieste, nonché conformi alle normative vigenti in materia di sicurezza del lavoro ed igiene.

In particolare, l'Impresa aggiudicataria dovrà mantenere in perfetta efficienza i materiali, arredi e attrezzature necessari per l'espletamento del servizio appaltato, provvedendo a propria cura e spesa alla loro sostituzione qualora resisi inefficienti o deteriorati in corso di gestione per motivi riconducibili all'aggiudicatario.

L'esecutore, al fine di adempiere ai propri doveri contrattuali, ha la facoltà di utilizzo dei materiali messi a disposizione dall'Amministrazione, previa verifica della relativa idoneità e perfetto stato di conservazione, ovvero potrà sostituire integralmente, parzialmente e/o integrare gli stessi con proprie attrezzature, utensili, materiali e prodotti, previo autorizzazione dell'Amministrazione.

L'esecutore del servizio è tenuto a mantenere nel massimo ordine ed in perfetta pulizia gli arredi, gli impianti, i macchinari, le attrezzature e i materiali. Inoltre, dovrà garantire l'idoneità sotto il profilo della sicurezza e igienico-sanitaria delle apparecchiature, delle dotazioni tecniche e delle suppellettili destinati all'attività professionale.

L'Amministrazione si riserva il diritto di esercitare, tramite propri incaricati di fiducia, in qualsiasi momento e senza preavviso, idonei controlli sulla gestione nel suo insieme nonché di tipo igienico-sanitario, anche sul personale addetto al servizio.

L'aggiudicatario del servizio dovrà provvedere a proprie spese all'acquisto dell'attrezzatura e del materiale monouso necessario per l'espletamento del servizio.

Tutti i prodotti utilizzati dovranno essere anallergici ed avere le caratteristiche ed i requisiti conformi alle specifiche norme igienico/sanitarie vigenti in materia. In particolare non dovranno essere utilizzati prodotti (quali ammoniaca, coloranti, acidi, lozioni, ecc.) con caratteristiche di pericolosità tali da determinare la diffusione e il ristagno di sostanze inquinanti nei locali della struttura. Nell'esecuzione delle prestazioni, dovranno essere osservate scrupolosamente le norme di prevenzione delle infezioni.

8. ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO E OBBLIGHI DELL'ESECUTORE

L'aggiudicatario dovrà eseguire il servizio a regola d'arte nel rispetto delle clausole previste nel presente capitolato nonché delle disposizioni di legge che regolamentano lo specifico settore.

In particolare, dovrà essere garantito il rispetto integrale:

- a. delle disposizioni economiche e normative contenute nei contratti collettivi nazionali di settore, nonché l'ottemperanza a tutti gli obblighi di legge e di contratto relativi alla protezione del lavoro, alla tutela dei lavoratori e a quelli della previdenza sociale. Gli obblighi relativi ai contratti collettivi di lavoro di cui sopra vincolano l'impresa anche nel

caso in cui non aderisca alle Associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo del contratto;

- b. degli obblighi di corretta prassi igienico sanitaria previsti dalla normativa vigente, ivi compresa la rispondenza delle attrezzature elettriche e/o meccaniche ausiliarie utilizzate a tutte le norme tecniche e di sicurezza in vigore durante il periodo di esecuzione del contratto, conservando e tenendo a disposizione dell'Amministrazione la documentazione relativa a numero, tipo e caratteristiche delle stesse, oltre alle relative certificazioni.

Sono inoltre a carico dell'assuntore concessionario:

- a. le spese per rilascio/rinnovo licenze di autorizzazione amministrativa e autorizzazione sanitaria A.S.L. e il pagamento delle tasse all'autorità sanitaria;
- b. tutti gli oneri inerenti al personale da adibire al servizio, compresi quelli connessi alla sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui al decreto legislativo 81/2008;
- c. gli oneri fiscali derivanti dall'esecuzione del servizio. L'assuntore solleva l'amministrazione da qualsiasi responsabilità di natura fiscale e tributaria;
- d. la perfetta pulizia dei locali e delle aree e degli arredi affidati per espletare il servizio, dovendovi provvedere con proprio materiale di consumo (quali detersivi, scope, stracci, spugne, deodoranti);
- e. la raccolta dei rifiuti di ogni genere dalle zone interessate ed al loro successivo smaltimento utilizzando gli opportuni contenitori;
- f. la cura e lo svuotamento dei cestini interni ai locali di propria pertinenza e la raccolta dei rifiuti derivanti dalle operazioni di esecuzione del servizio, fornitura e pulizia, depositandoli negli appositi contenitori;
- g. l'approvvigionamento di tutti i materiali occorrenti per l'esecuzione del servizio, avendo cura di verificare che ogni attrezzatura utilizzata sia certificata e conforme alla normativa vigente. L'aggiudicatario si impegna a garantire il regolare pagamento delle fatture per l'acquisto di generi e per ogni altra spesa eseguita sostenuta, esonerando l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità derivante dai rapporti tra l'assuntore ed i fornitori per la gestione del servizio in argomento;
- h. la consegna all'amministrazione di copia autenticata di polizza assicurativa di adeguato massimale - a proprio carico - con una compagnia di notoria solidità, a garanzia, per l'intero periodo a copertura di qualsiasi rischio a persone e/o cose derivante dall'espletamento del servizio di lavanderia nonché dei danni derivanti da incendi o da qualsiasi altra attività connessa all'espletamento del servizio stesso.

9. CLAUSOLE GENERALI DELL'AFFIDAMENTO\CONCESSIONE

L'aggiudicatario nell'adempiere all'esecuzione del servizio dovrà attenersi alle prescrizioni di seguito elencate:

- a. la concessione decade, in tutto o in parte, nei casi di soppressione dell'Ente presso cui il servizio è prestato, di variazione della destinazione dei locali o di sopravvenute esigenze di natura militare o funzionale, come nel caso di soppressione, trasferimento o cambio di sede del reparto, salva la facoltà dell'Amministrazione di confermare in

servizio l'impresa appaltatrice, qualora questa si impegni ad assicurare il servizio nella nuova sede del reparto alle stesse condizioni contrattuali;

- b. mantenere indenne l'Amministrazione da qualsiasi azione, molestia o pretesa, proveniente da chiunque e per qualunque motivo, nonché da ogni responsabilità sia civile che penale nei confronti di persone o cose derivanti direttamente o indirettamente dalle attività in questione.

L'Amministrazione:

- a. si riserva la facoltà di sospendere l'uso dei locali, impianti e mezzi conferiti al sopravvenire di esigenze funzionali ed organizzative che non consentono l'ordinario svolgimento delle attività affidate, ovvero per qualsiasi altra esigenza straordinaria connessa allo svolgimento dei compiti istituzionali;
- b. affida il servizio con "clausola di esclusiva" a favore del concessionario e pertanto l'Amministrazione si obbliga a non consentire ad altri soggetti di svolgere attività similare nell'ambito dello stesso Comando.

10. OPERAZIONI DI PULIZIA E RIASSETTO DEI LOCALI

Tutti i prodotti di pulizia, che l'impresa intende utilizzare, devono essere supportati da schede tecniche di sicurezza da porre a disposizione dell'Amministrazione.

Tutti i detersivi ed i disinfettanti devono essere utilizzati dal personale secondo indicazioni fornite dalle case produttrici, con particolare attenzione per quanto concerne le concentrazioni e le temperature indicate sulle confezioni.

I rifiuti solidi devono essere raccolti in sacchi di plastica secondo la normativa in vigore e convogliati, subito dopo la pulizia ed il riassetto dei locali di pertinenza, negli appositi contenitori.

Resta inteso che, trattandosi di un'obbligazione di risultato, le prestazioni devono essere comunque tali da garantire la perfetta esecuzione del servizio nei tempi ed orari richiesti. Inoltre, dovranno effettuarsi anche le seguenti operazioni:

- a. l'asportazione mensile delle ragnatele e le pulizie dei soffitti;
- b. il lavaggio quadrimestrale degli infissi;
- c. la pulitura in chiusura di stagione di mobili, arredi, attrezzature, radiatori e condizionatori;
- d. la lavatura mensile dei telai, delle vetrate, dei lampadari e sistemi di illuminazione, dei termosifoni nel periodo invernale e dei sistemi di condizionamento o refrigerazione;
- e. pulizia giornaliera degli specchi e delle attrezzature;
- f. pulizia e disinfezione periodica dei contenitori di raccolta rifiuti presenti nel locale lavanderia.

Lo smaltimento dei rifiuti assimilabili ai tossici, nocivi e/o speciali dovranno essere trattati e smaltiti nel rispetto della specifica normativa di settore, sollevando l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità al riguardo.

Quest'ultima si riserva la possibilità di richiedere e verificare a campione i formulari d'identificazione dei rifiuti - art. 193 D.Lgs. 152/2006. Gli oneri ed i costi derivanti dallo smaltimento dei rifiuti di cui al comma precedente (tossici, nocivi, speciali e/o assimilabili) sono ad esclusivo e totale carico dell'impresa aggiudicataria.

Sono ad esclusivo carico dell'impresa aggiudicataria, gli oneri derivanti da interventi di derattizzazione, disinfestazione e sanificazione.

11. PERSONALE

Presso il locale lavanderia può operare sia il titolare d'impresa che proprio/i lavoratore/i dipendente/i, regolarmente assunto/i sempre in numero sufficiente a garantire la regolarità e tempestività del servizio, secondo qualità e livelli professionali previsti dalle vigenti normative. Gli addetti al servizio, dovranno essere:

- a. professionalmente idonei alle mansioni assegnate;
- b. nel numero necessario per una corretta e soddisfacente esecuzione del servizio, secondo qualità e livelli professionali previsti dalle vigenti disposizioni in materia di lavoro per le prestazioni che lo stesso personale viene chiamato a svolgere;
- c. legati alla società aggiudicataria con un contratto che risponda alle disposizioni di legge di settore ed in regola con tutte gli adempimenti previsti dalla normativa sul lavoro;
- d. di gradimento dell'Amministrazione;
- e. muniti di adeguati capi di vestiario e di cartellino di riconoscimento.

A tal fine il concessionario è tenuto a comunicare, prima dell'inizio dell'attività, l'elenco nominativo del personale e tutte le eventuali variazioni successive, affinché le competenti autorità militari possano concedere il relativo benestare all'accesso nel sito.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare il benestare concesso e/o di richiedere l'adozione di altre eventuali misure per la sostituzione del personale ritenuto non più idoneo, che dovrà avvenire entro 20 giorni dal ricevimento della comunicazione da parte dell'Amministrazione.

Più nel dettaglio, l'aggiudicatario si impegna a:

- a. mantenersi in regola con il versamento dei contributi assistenziali e previdenziali, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in merito ad eventuali inadempimenti in materia di assunzione di lavoratori e di contributi previdenziali ed assistenziali, nonché da qualsiasi forma di rivalsa da parte di terzi;
- b. ottemperare agli eventuali obblighi di legge che prevedono la riassunzione del personale impiegato alla sede;
- c. esibire, a richiesta, la documentazione attestante il versamento delle ritenute fiscali operate a carico dei lavoratori, nonché dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie dei dipendenti;
- d. autocertificare, all'atto della partecipazione alle prescritte competizioni, di essere in regola con il pagamento delle posizioni contributive per i periodi precedenti;

- e. attuare, nei confronti dei dipendenti, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla categoria di pertinenza e nella località in cui si svolgono le prestazioni;
- f. osservare puntualmente tutte le norme vigenti in materia di igiene e trasporto;
- g. fornire a proprie spese a tutto il personale addetto al servizio un'ideonea divisa perfettamente pulita;
- h. ottemperare a tutte le norme in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro. In qualità di datore di lavoro del personale impiegato nel servizio si impegna a nominare e comunicare a questa Amministrazione le figure di responsabilità normativamente previste, vigilando sulla perfetta corrispondenza dei luoghi, delle strutture e delle dinamiche lavorative alla normativa vigente, sollevando l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità diretta e/o indiretta.

12. DISPOSIZIONI SANITARIE

Tutto il personale impiegato dovrà essere in possesso delle certificazioni sanitarie previste dalla vigente legislazione. L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di richiedere l'effettuazione di analisi cliniche riflettenti patologie incompatibili con il servizio. È inoltre, obbligatorio l'uso di camici provvisti di cartellino identificativo per l'espletamento del servizio, nonché dei presidi sanitari obbligatori.

13. RISERVATEZZA

È da considerare riservata e non oggetto di diffusione o comunicazione a terzi (anche nell'ottica della tutela penale del segreto militare) ogni informazione relativa all'organizzazione di questo Istituto e alle sue attività di cui il titolare e/o i suoi dipendenti dovessero venire a conoscenza durante l'espletamento del servizio.

L'Amministrazione potrà promuovere l'allontanamento di quegli operatori che contravvengano alle predette disposizioni.

È fatto divieto al personale impiegato per l'espletamento del servizio di utilizzare, all'interno delle infrastrutture militari, apparecchi fotografici, telecamere, registratori e/o altro mezzo idoneo ad agevolare le violazioni della riservatezza e sicurezza del complesso militare.

Sarà cura dell'aggiudicatario garantire l'osservanza di quanto sopra, anche per quanto riguarda il personale impiegato.

14. ONERI E SPESE DI GESTIONE

L'aggiudicatario dovrà eseguire il servizio a regola d'arte nel rispetto delle disposizioni di legge che regolamentano lo specifico settore nonché delle clausole previste nel presente Capitolato, avendo particolare cura di garantire:

- a. l'ordine e l'igiene dei locali e delle attrezzature;
- b. il rispetto delle norme sanitarie e degli orari di funzionamento;
- c. la cortesia e la riservatezza;
- d. la sicurezza dei lavoratori e delle persone che accedono nei locali.

Sono a carico dell'aggiudicatario gli oneri per:

- a. la manutenzione ordinaria del locale concesso in uso e delle attrezzature (intesa come rispetto delle indicazioni fornite dalle case produttrici, riguardo il tipo e la cadenza temporale di interventi manutentivi da parte di tecnici specializzati, per garantire l'ottimale funzionamento dei macchinari concessi in uso dall'Amministrazione);
- b. le spese vive (energia elettrica, consumo idrico, gas) e per il ristoro connesso all'utilizzo di locali, stabiliti complessivamente e forfettariamente in **1.800,00 euro** (milleottocento) **mensili**, comprensiva anche della quota corrispondente alla tassa per lo smaltimento dei rifiuti, la quale dovrà essere versata all'Amministrazione entro tempi e modi da stabilirsi.

Nel caso in cui l'azienda aggiudicataria opti per l'esecuzione del servizio con impianti e attrezzature esterne alla Scuola, l'importo sopra indicato sarà pari ad **€ 350,00** (trecentocinquanta) **mensili**.

Sono inoltre a carico dell'aggiudicatario, fermo restando l'eventuale smaltimento dei rifiuti speciali, il pagamento diretto della TASI e delle eventuali ulteriori imposte, qualora ne ricorrano i presupposti.

L'Amministrazione deve intendersi esonerata da qualsivoglia responsabilità per fatti e danni subiti da agenti ed operai dell'appaltatrice, nonché da danni procurati a terzi nell'effettuazione del servizio, nonché per il mancato rispetto delle normative di settore, compresa quelle sulla sicurezza sul lavoro, in materia giuslavorativa.

L'Amministrazione si riserva di recuperare le maggiori somme che dovessero essere dovute dall'Impresa aggiudicataria in sede di conguaglio annuale.

E' inoltre a carico dell'aggiudicatario la stipula di una polizza assicurativa di adeguato massimale con una compagnia di notoria solidità, a garanzia, per l'intero periodo:

- della responsabilità civile verso terzi per danni o infortuni che dovessero occorrere a cose o persone comunque presenti nei locali messi a disposizione;
- dei danni derivanti da incendi o da qualsiasi altra attività connessa all'espletamento del servizio, copia della quale dovrà essere consegnata all'Amministrazione

15. OBBLIGHI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI LAVORO E SICUREZZA

L'Impresa aggiudicataria sarà ritenuta responsabile di qualunque fatto doloso o colposo, anche dei propri dipendenti, che cagioni danni all'Amministrazione, al personale dell'Amministrazione, ai locali dell'Amministrazione, a terzi o cose di terzi, e s'impegna, conseguentemente, al risarcimento dei relativi danni prodotti.

L'Impresa sarà esclusa da ogni responsabilità per valori e oggetti lasciati incustoditi nei locali a essa affidati e dovrà:

- a. ottemperare a tutti gli obblighi verso i dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali e sanità, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi;
- b. attuare, nei confronti dei dipendenti, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla categoria di pertinenza e nella località in cui si svolgono le prestazioni anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione;
- c. rispettare le norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro. I suddetti obblighi vincoleranno l'Impresa aggiudicataria anche nel caso in cui quest'ultima non sia aderente alle associazioni nazionali di categoria o receda da esse.

L'Amministrazione non risponderà in alcun modo di eventuali inadempienze assicurative, previdenziali e fiscali.

L'impresa affidataria ha l'obbligo di osservare, adottare e mantenere tutte le prescrizioni e obblighi derivanti dalle vigenti normative in materia di prevenzione antinfortunistica e di sicurezza di cui al D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.. In caso di infortuni si assumerà la più ampia responsabilità sia civile che penale esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in merito. Sono, pertanto, a carico dell'Impresa gli oneri relativi ai costi per la sicurezza afferenti l'esercizio della propria attività, provvedendo all'attuazione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dalla stessa.

Gli orari, le modalità e la regolamentazione dell'accesso alle caserme saranno indicate dall'Amministrazione al fine di evitare qualsiasi intralcio o disturbo al normale andamento dell'attività dell'Amministrazione stessa.

Per l'appalto del servizio in argomento sono rilevabili i rischi interferenza indicati nel D.U.V.R.I. ed eventuali costi della sicurezza da interferenza saranno a carico dell'aggiudicatario.

16. POLIZZA FIDEIUSSORIA

L'aggiudicatario è tenuto a costituire, prima della stipulazione del contratto, una polizza fideiussoria bancaria o assicurativa.

La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento. La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato/attestazione di regolare esecuzione rilasciato al termine del contratto di fornitura.

17. RAPPRESENTANTE PER L'AMMINISTRAZIONE E ORGANISMO DI VERIFICA

Il Comandante della Scuola designa il Direttore dell'Esecuzione Contrattuale, che riveste anche la funzione di Rappresentante per l'Amministrazione, a cui affida il compito di accertare la corretta esecuzione del servizio.

A questi faranno capo tutte le attività connesse allo svolgimento del servizio, ivi compresa l'esclusiva competenza ad intrattenere rapporti formali con il rappresentante per l'impresa aggiudicataria.

L'Organismo di Verifica dell'Amministrazione, inoltre, ha facoltà di controllo e verifica sulle modalità di svolgimento del servizio, che eserciterà in modo discrezionale e senza una periodicità prestabilita, con particolare riferimento ai seguenti ambiti:

- a. il rispetto delle norme igienico-sanitarie vigenti in materia;
- b. il decoro degli abiti e delle divise del personale impiegato nel servizio, nonché al contegno tenuto dagli stessi nei confronti degli utenti.

Il prestatore del servizio dovrà consentire in ogni momento, l'accesso ai locali in uso ponendo il proprio personale addetto a disposizione per fornire tutti i chiarimenti richiesti.

18. RAPPRESENTANTE PER L'ESECUTORE

L'aggiudicatario dovrà indicare, immediatamente dopo la sottoscrizione dell'atto negoziale, un proprio responsabile qualificato, per assicurare che il servizio venga svolto regolarmente ed in conformità agli impegni contrattuali assunti.

In caso di assenza di quest'ultimo, dovrà essere nominato un sostituto dandone comunicazione all'Amministrazione.

L'Amministrazione può chiedere, in qualsiasi momento, la sostituzione del suddetto rappresentante qualora risulti insoddisfacente l'esercizio delle sue funzioni.

19. INADEMPIENZE E PENALITÀ

Per ogni inadempienza riscontrata nell'esecuzione o conduzione del servizio il Responsabile dell'esecuzione formulerà apposita diffida scritta, che sarà consegnata e firmata per ricevuta dal responsabile designato dall'impresa aggiudicataria.

Quest'ultima, nell'esecuzione del servizio ha l'obbligo di ottemperare alle disposizioni di legge ed ai regolamenti che riguardano il servizio stesso nonché alle disposizioni del presente Capitolato.

L'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, ha la facoltà di applicare al concessionario le penalità previste nel "Capitolato generale d'oneri", di cui al D.M. n. 181 del 24.10.2014, nei seguenti casi:

- a. mancato rispetto delle condizioni igienico-sanitarie e quant'altro previsto dalle leggi in materia;
- b. ritardo o di omessa presentazione in servizio del personale o uscite anticipate dello stesso;
- c. anticipata chiusura o di ritardo nell'apertura del servizio, superiore ai 15 minuti, o per situazioni che implicano il mancato rispetto degli orari, che creino comunque grave disservizio;
- d. mancato rispetto delle norme sul personale;
- e. mancata o errata manutenzione ordinaria delle strutture, degli impianti, delle attrezzature e degli arredi, salvo il risarcimento di danni ulteriori;
- f. per ogni altra violazione alle prescrizioni previste dal presente capitolato.

Alla contestazione dell'inadempienza, il concessionario ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni nel termine di 7 (sette) giorni dalla data di ricevimento della contestazione. Il Comandante della Scuola nel caso valuti positivamente le controdeduzioni ne dà comunicazione al concessionario entro il termine di 15 giorni; in caso contrario le controdeduzioni s'intendono non accolte e il fornitore del servizio dovrà provvedere al pagamento della penale. In ogni caso, resta salvo il diritto dell'Amministrazione al risarcimento del danno ulteriore.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato, saranno applicate le disposizioni del citato Regolamento recante il "Capitolato generale d'oneri per le forniture di beni e la prestazione di servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza".

Fatta salva ogni altra conseguenza di legge, qualora nel corso dello stesso anno, indipendentemente dalle penalità applicate, vengano formalizzati almeno 3 (tre) "Atti di diffida", l'Amministrazione può procedere a risolvere automaticamente ed unilateralmente l'incarico, riservandosi altresì eventuali azioni di risarcimento danni derivanti dall'anticipata risoluzione.

L'ammontare delle penalità addebitate alla Ditta, dovrà essere versata nelle modalità indicate dall'Amministrazione entro 15 (quindici) giorni dalla data di contestazione inoltrata dal Comandante della Scuola.

Il mancato rispetto del termine comporterà l'immediato incameramento del deposito cauzionale definitivo per l'importo della penalità applicata.

20. REVOCA DELLA CONCESSIONE

La concessione può essere revocata dall'Amministrazione:

- a. per gravi irregolarità o ripetute inadempimenti del concessionario, accertati insindacabilmente dall'Amministrazione nell'esercizio dei poteri di direzione, vigilanza e controllo sulle attività affidate;
- b. per reiterata mancata erogazione del servizio/mancato rispetto degli orari;
- c. per inadempienze del concessionario agli impegni di legge in materia di obblighi previdenziali, assistenziali, contributivi, fiscali a favore dei suoi dipendenti e/o relative al pagamento di tasse, imposte e altri tributi previsti dalla legge;
- d. per violazione delle norme igienico - sanitarie;
- e. per sottoposizione del concessionario alle misure previste dalle leggi fallimentari;
- f. per mancato pagamento della somma forfettaria di cui al precedente punto 14. del presente capitolato;
- g. per mancato rispetto delle disposizioni inerenti la costituzione del deposito cauzionale e/o della polizza assicurativa e della loro eventuale integrazione;
- h. per perdita dei requisiti di affidabilità e moralità del concessionario, a seguito dell'applicazione di misure di prevenzione ai sensi della Legge n. 1423 del 27.12.1956 e s.m.i. o ad altre misure restrittive della libertà personale;
- i. ove la persona fisica titolare o il rappresentante della persona giuridica che esercita l'attività sia oggetto di provvedimenti giudiziari, anche di natura cautelare, ritenuti dall'Amministrazione incompatibili con la cura di un servizio di pubblico interesse; in tale circostanza il concessionario si impegna a recedere dal contratto, tenendo salva l'amministrazione da qualsiasi forma di rivalsa da parte di terzi;
- j. qualora la ditta non si attenga a quanto previsto nel presente capitolato.

21. RISOLUZIONE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del rapporto negoziale mediante semplice comunicazione alla Ditta, nei casi in cui:

- a. la Ditta venga meno alle obbligazioni assunte;
- b. nel caso in cui si renda disponibile una convenzione Consip che presenti condizioni migliorative successivamente disponibili in Consip l'aggiudicatario non acconsenta alla proposta di modificare le condizioni economiche, alla luce delle nuove convenzioni rese disponibili dalla Consip;
- c. emergano carichi pendenti risultanti al sistema informativo del Casellario Giudiziale ovvero in materia di antimafia in capo all'Amministratore unico della Ditta;
- d. le assegnazioni di fondi sui pertinenti capitoli di spesa non siano sufficienti per onorare gli impegni contrattuali;
- e. nell'ipotesi in cui emerga, in corso di esecuzione del rapporto uno dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

Fermo restando l'applicazione delle penali, questa Amministrazione si riserva altresì la facoltà di procedere alla risoluzione del rapporto negoziale per inadempimento, con eventuale richiesta dei danni subiti, nell'ipotesi in cui venga accertato il mancato rispetto

delle proposte migliorative per le quali l'operatore economico abbia ottenuto un punteggio premiante in fase di gara.

22. DIVIETO DI SUBAPPALTO

È fatto divieto di cedere o subappaltare il servizio di lavanderia, pena la risoluzione del contratto ed il risarcimento di eventuali danni e delle spese causate all'Amministrazione per la risoluzione anticipata dello stesso.

23. SOPRALLUOGO

La società invitata a presentare l'offerta economica dovrà effettuare obbligatoriamente un preventivo sopralluogo dei locali, arredi, materiali ed attrezzature che saranno destinati allo svolgimento del servizio. Tale sopralluogo dovrà essere effettuato dal legale rappresentante, ovvero da persona munita di apposita delega da parte dello stesso, previo accordo con il personale referente, esclusivamente nei giorni feriali, dal lunedì al venerdì dalle 09:00 alle 13:00. La dichiarazione di eventuale avvenuto sopralluogo, sottoscritta dalla Società e da un referente dell'Amministrazione, dovrà essere inclusa nella documentazione da allegare all'offerta.

24. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La scelta del contraente avverrà mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, a norma dell'art. 95, comma 2 e 3, con riferimento al miglior rapporto qualità/prezzo, valutata sulla base dei seguenti parametri:

24.1. Valutazione dell'offerta tecnica

Per la qualità del servizio offerto, si prevedono i seguenti punteggi, con punteggio massimo attribuibile pari a **70/100 punti**:

Prog.	Parametri qualità	Punteggio massimo	Parametri di valutazione
1	ATTIVITA' EXTRA CAPITOLATO	30 PUNTI	<u>PUNTI 10</u> Su richiesta di questa Amministrazione il servizio di ritiro, lavaggio e riconsegna dei "Sacchetti lavanderia" potrà essere incrementato a 2 volte a settimana. <u>PUNTI 10</u> Ritiro e riconsegna dei capi entro 2 giorni lavorativi, compresi i giorni di ritiro e consegna.

			<p><u>PUNTI 10</u> Impegno da parte dell'impresa allo smontaggio e rimontaggio delle tende sottoposte a lavaggio.</p>
2	<p>CERTIFICAZIONI POSSEDUTE</p> <p>Per ciascuna certificazione dovrà essere fornita idonea documentazione rilasciata da un organismo di certificazione accreditato.</p>	40 PUNTI	<p><u>PUNTI 10</u> Possesso della certificazione SA 8001:2014 o equivalente certificazione BSCI o Social Footprint – Responsabilità sociale di impresa.</p> <p><u>PUNTI 10</u> Possesso della certificazione ISO 37001:2016 – Misure anticorruzione.</p> <p><u>PUNTI 10</u> Possesso della certificazione ISO 45001:2018 – Sistema di gestione salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.</p> <p><u>PUNTI 10</u> Possesso della certificazione ISO 20645:2005 – Determinazione dell'attività antibatterica.</p>

24.2. Valutazione dell'offerta economica

L'offerta economica, ove verrà previsto un punteggio massimo attribuibile pari a 30/100, dovrà essere espressa, in cifre e in lettere, la percentuale unica di ribasso offerta sui prezzi a base d'asta indicati negli Allegati 1,2 e 3 del presente Capitolato, con un massimo di due cifre decimali.

Il punteggio massimo di punti 30 sarà attribuito al concorrente che offre il ribasso percentuale maggiore. Alle altre offerte sarà attribuito un minor punteggio determinato dalla seguente formula:

$$\frac{\text{ribasso \% offerta in esame}}{\text{max ribasso \% offerto}} \times 30$$

L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo maggiore (punteggio massimo di 100 punti) derivante dalla somma dei punteggi ottenuti per l'offerta tecnica e l'offerta economica. L'appalto verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta valida.

25. COMPENSI E PAGAMENTO DEL SERVIZIO

L'amministrazione si riserva la facoltà di rideterminare unilateralmente l'importo contrattuale ovvero risolvere l'atto negoziale qualora le assegnazioni sui pertinenti capitoli di spesa non permettano di onorare gli impegni contrattuali ovvero divenga operante un accordo quadro o Convenzione Consip che preveda, per l'analoga fornitura, un prezzo unitario inferiore a quello di aggiudicazione, ovvero qualora venga stipulato - a livello centralizzato - un contratto di servizio avente ad oggetto la medesima prestazione.

Le prestazioni che saranno rese al personale permanente in forza alla Scuola, ovvero al restante personale in formazione, saranno oggetto di pagamento contestuale a carico dei singoli fruitori, nel rispetto di tutte le norme fiscali applicabili all'erogazione dello specifico servizio.

Relativamente ai servizi erogati "direttamente" a favore e a carico del personale militare presente alla sede (ivi compreso quello in formazione), il corrispettivo sarà quantificato sulla base dei prezzi di aggiudicazione riportati nei listini dei prezzi esposti al pubblico e riscosso direttamente dall'utente al termine della prestazione. I documenti fiscali, qualora previsti, saranno emessi direttamente nei confronti degli utenti.

26. STIPULA DELL'OBBLIGAZIONE COMMERCIALE

L'aggiudicataria dovrà produrre dopo l'aggiudicazione e prima della stipula del contratto:

- a. polizza fideiussoria ai sensi del punto 16 del presente Capitolato, nelle forme previste dall'art. 103 del decreto legislativo 50/2016;
- b. il versamento delle spese contrattuali a carico dell'aggiudicatario (marche da bollo, per scritturazione contratto e copie fotostatiche da assolvere virtualmente);

- c. eventuale ulteriore documentazione che sarà richiesta nella comunicazione di aggiudicazione definitiva.

A seguito dell'aggiudicazione verrà stipulata apposita obbligazione commerciale. Le spese di bollo e di eventuale registrazione della stessa saranno a carico dell'impresa aggiudicataria, così come gli oneri fiscali inerenti all'attività oggetto dell'affidamento in argomento e gli oneri comunque derivanti dall'esecuzione della stessa.

27. FORO COMPETENTE

Ai fini dell'esecuzione del contratto e per la notifica di eventuali atti giudiziari, la ditta aggiudicataria dovrà comunicare espressamente il proprio domicilio.

Le controversie che dovessero insorgere tra le parti, relativamente all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del contratto saranno definite mediante il ricorso agli accordi bonari di cui all'art. 240 del Codice dei contratti. Qualora la controversia debba essere definita dal giudice, sarà competente il Tribunale di L'Aquila.

F.to l'originale

IL CAPO SEZIONE
MOTORIZZAZIONE COMMISSARIATO ARMAMENTI
(Mar. Ord. Antonio Di Lillo)

F.to l'originale

IL CAPO UFFICIO LOGISTICO
(Magg. Giuseppe Porcacchia)

CASERMAGGIO E TELERIE

NR. D'ORDINE	DENOMINAZIONE DEL MATERIALE	PREZZO UNITARIO IN € (oneri fiscali inclusi)
1	Lenzuola	0,80
2	Coperte color verde/blu	2,50
3	Coperte da campo	1,80
4	Federe	0,50
5	Coprirete	1,00
6	Coprimaterasso	1,00
7	Guanciali	1,00
8	Asciugatoi	0,50
9	Tovaglie	2,00
10	Tovaglioli	0,50
11	Coprimacchia	1,00
12	Canovacci	0,50
13	Tappeti bagno	1,00
14	Piumini	4,50
15	Tovaglie Damascate	2,50
16	Tovaglioli Damascati	0,60
17	Bandiere misure varie	3,00
18	Drappo rosso per cerimonie	2,50 mq.
19	Drappo striscia giallo/verde Tribuna d'onore	2,50 mq.
20	Stendardi misura media	3,00
21	Tappeto tipo orientale	6,90 mq.
22	Tendaggio di stoffa colorato	2,00 mq.
23	Tendaggio in stoffa bianco	2,0 mq.
24	Divisa storica	9,00
25	Tende	1,45 mq.
26	Ghette	1,50

La Ditta/Società partecipante dovrà produrre **una sola percentuale di sconto** (valida per i listini indicati all'Allegato 1,2, 3).

- a. **Modalità del lavaggio:** dovranno essere conformi alle prescrizioni riportate sulle targhette dei singoli capi e ove non presenti, idonee a garantire la pulizia a regola d'arte senza danneggiare il tessuto.
- b. **Prodotti utilizzati:** di prima qualità, anallergici e conformi alle normative europee di settore, nonché dei C.A.M..

SACCHETTI ALLIEVI

NR.D'ORDINE	DENOMINAZIONE DEL MATERIALE
1	Sacchetto biancheria
2	Uniforme c.s.
3	Calze grigioverdi
4	Camicie cotone/Camiciotto
5	Maglione grigioverde a V
6	Calzoncini ginnici
7	Cravatta grigioverde
8	Slip bianchi
9	Foulard grigioverde
10	Maglie intime estive/invernali grigioverdi
11	Maglione grigioverde leggero
12	Tuta verde acetata grigioverde
13	Asciugamano
14	Giacca militare completa
15	Pigiama

La Ditta/Società partecipante dovrà produrre **una sola percentuale di sconto** (valida per i listini indicati all'Allegato 1,2, 3).

Base d'asta sacchetto biancheria: € 6,00, oneri fiscali inclusi.

Per il servizio di lavatura e stiratura dei "sacchetti", recanti i capi sopra indicati potranno essere contenuti in tutto o in parte, senza limitazione di numero (fino a capienza massima del sacchetto chiuso avente le seguenti misure cm. 68x40).

A carico dell'Amministrazione, verrà riconosciuta la consegna di solo n. 01 sacchetto a settimana per singolo allievo (frequentatore del primo anno di studi ed esclusivamente per il primo semestre di corso).

- a. **Modalità del lavaggio:** dovranno essere conformi alle prescrizioni riportate sulle targhette dei singoli capi e ove non presenti, idonee a garantire la pulizia a regola d'arte senza danneggiare il tessuto.
- b. **Prodotti utilizzati:** di prima qualità, anallergici e conformi alle normative europee di settore, nonché dei C.A.M..

ALLEGATO 3**LISTINO IN CONCESSIONE A CARICO DEI MILITARI DEL CORPO IN FORZA E/O IN FORMAZIONE PRESSO LA SCUOLA.**

NR. D'ORDINE	DENOMINAZIONE DEL MATERIALE	PREZZO UNITARIO IN € (oneri fiscali inclusi)
1	Accappatoio	0,80
2	Asciugamano viso	0,45
3	Asciugamano doccia/Asciugamano medio	0,70
4	Basco	0,70
5	Camicie	0,95
6	Cappotto	4,25
7	Completo	3,10
8	Coperta 1P	5,65
9	Coperta 2P	6,50
10	Calz. Slip.	0,45
11	Camicia seta	1,20
12	Cravatta	0,65
13	Fazz. Federe Tov.	0,45
14	Giacca	1,90
15	Gonna	1,45
16	Gonna a pieghe	1,90
17	Giaccone	3,35
18	Giacca in piuma	4,65
19	Giacca mil. completa	2,90
20	Giacca mil. Sfoderata	1,90
21	Giubb. Baby	1,70
22	Impermeabile	4,70
23	Lenzuola	0,80
24	Maglia intima	0,45
25	Maglione	1,20
26	Maglione lavorato	1,90
27	Mimetica	0,95
28	Pantalone	1,20
29	Piumoni 1P	8,50
30	Piumoni 2P	9,20
31	Pelliccia ecologica	8,50
32	Pantalone sci	3,25
33	Polo	1,55

34	Pigiama	0,95
35	Salopette sci	5,15
36	Scendiletto	0,95
37	Tende al mq.	1,45
38	Tuta ginnica	0,95
39	Tuta sci	6,95
40	Tappeti al mq.	1,45
41	Vestito donna	1,90
42	Vestaglia	1,90
43	Vestito baby	1,70
44	Colletto gv.	0,60
45	Smanicato piuma	4,20
46	Mantella	1,90
47	Vestito sera	4,40
48	Telo mare	0,75
49	Gilet	1,00
50	Sciarpa	0,95
51	Saio	1,90
52	Casula stola	2,70
53	Guanti	0,60
54	Camici	1,90
55	Paravanti	0,70
56	Coprimaterasso	1,00
57	Fodera materasso tipo lenz.	3,50
58	Cuscini	3,50
59	Cappello	2,70
60	Scarpe ginniche	5,25
61	Barbour lavaggio cerat.	43,00
62	Completo calcio	1,40
63	Bermuda	0,95
64	Pantaloncino	0,60
65	Basco/Berretto navigazione/volo/foulard	1,00
66	Copriletto	1,50
67	Tute volo/Navigazione/Fiamme gialle	3,00
68	Guanti Bianchi	1,00
69	Cinghie armi	2,00
70	Giacca Uniforme ordinaria	4,00
71	Pantalone uniforme ordinaria	1,50
72	Drop completa	5,00

La Ditta/Società partecipante dovrà produrre **una sola percentuale di sconto** (valida per i listini indicati all'Allegato 1,2, 3).

- c. Modalità del lavaggio:** dovranno essere conformi alle prescrizioni riportate sulle targhette dei singoli capi e ove non presenti, idonee a garantire la pulizia a regola d'arte senza danneggiare il tessuto.
- d. Prodotti utilizzati:** di prima qualità, anallergici e conformi alle normative europee di settore, nonché dei C.A.M..