



Guardia di Finanza

REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO TOSCANA

Ufficio Amministrazione - Sezione Acquisti

Via Valfonda, 17 – 50123 FIRENZE – ☎ 0552745061 📠 0552745046

Posta elettronica Sezione: FI0520014@GDF.IT

P.E.C.: fi0520000p@pec.gdf.it

INDAGINE DI MERCATO n. 1/2022

(art. 36, co.2, lett. a), del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50)

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO RENDE NOTO

1. OGGETTO

È intendimento di questa Stazione appaltante (di seguito “**S.A.**”) procedere all’affidamento del servizio (Mod. n. 1) di:

- pulizia, sanificazione e riassetto;
- lavaggio e stiratura di effetti letterecchi, tende e tappeti (ove presenti), nonché del tovagliato della M.O.S. a gestione diretta del Comando Interregionale dell’Italia Centro Settentrionale,

dei locali adibiti a Foresterie e a camere AL.MIS. nell’ambito della Regione Toscana, indicati nell’**Allegato n. 1** del capitolato tecnico, previa acquisizione di più preventivi di spesa, al fine di individuare l’operatore economico iscritto al MEPA (di seguito “**O.E.**”) che applica le migliori condizioni economiche.

2. FINALITÀ

La presente indagine ha carattere **informale** e viene svolta nell’esercizio di una mera **facoltà** della S.A., quale strumento per favorire la partecipazione e la consultazione di OO.EE., nel rispetto dei principi di cui all’**art. 30 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50** (di seguito “**codice**”) ed in aderenza alle disposizioni dell’art. 1, comma 2, lett. a), del D.L. n. 76/2020, conv. in L. 120/2020, come modificato dal D.L. n. 77/2021 che, in deroga all’art.36, comma 2 del D.Lgs. n. 50 del 2016 prevede la possibilità di ricorrere “*all’affidamento diretto per [...] per servizi e forniture [...] di importo inferiore a 139.000 euro. In tali casi la stazione appaltante procede all’affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, fermi restando il rispetto dei principi di cui all’articolo 30 del codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e l’esigenza che siano scelti soggetti in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento, anche individuati tra coloro che risultano iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante, comunque nel rispetto del principio di rotazione*”.

3. ADESIONE

La partecipazione a questa procedura **non** comporta il riconoscimento di alcuna **posizione giuridica qualificata** in capo agli OO.EE. interessati né **alcun obbligo negoziale** nei confronti della S.A., che si riserva la possibilità di non dar seguito all’indizione del successivo procedimento, senza che i soggetti che abbiano manifestato interesse possano vantare alcuna pretesa.

L’O.E. aderente accetta integralmente tali condizioni.

4. REQUISITI

Gli OO.EE. interessati a presentare il proprio preventivo di spesa devono essere registrati sul portale del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.PA.) e devono essere **obbligatoriamente** in possesso dei seguenti:

- a) **Requisiti di ordine generale:** assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 (e ss.mm.ii.) o di altri impedimenti a contrarre con la Pubblica Amministrazione.
- b) **Requisiti di idoneità professionale – art. 83, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016:** iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura (C.C.I.A.A.), competente territorialmente per attività coerenti con l'oggetto della presente procedura.
- c) **Requisiti di capacità economico-finanziaria – art. 83, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016:** fatturato minimo annuo (al netto delle imposte), realizzato in almeno uno degli ultimi tre esercizi (2019-2020-2021) almeno pari o superiore a:
 - 1) € 30.000,00, per il settore del servizio di pulizia;
 - 2) € 20.000,00, per il settore del servizio di lavanderia.
- d) **Requisiti di capacità tecnica e professionale – art. 83, comma 1, lett. c) del D. Lgs. n. 50/2016:**
 - 1) possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001/2015 e UNI EN ISO 14001 (in corso di validità) certificato da organismo accreditato ACCREDIA o altro ente in mutuo riconoscimento idonea, pertinente e proporzionata al servizio di pulizia riferibile;
 - 2) aver realizzato, nel triennio 2019-2020-2021, servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura per un importo, al netto dell'IVA, in particolare almeno pari a:
 - € 30.000,00 per il servizio di pulizia;
 - € 20.000,00 per il servizio di lavanderia,da intendersi quale cifra complessiva nel periodo triennale.

Ai sensi dei commi 4 e 5 dell'art. 86 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., qualora il soggetto partecipante non sia in grado, per fondati motivi, di presentare le referenze richieste dall'Amministrazione, può provare la propria capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Stazione appaltante.

Ogni dichiarazione è passibile di verifica ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii..

5. PRESTAZIONI RICHIESTE

Nel capitolato tecnico (annesso n. 1) sono riportati i servizi che la S.A. ha esigenza di acquisire, il **valore massimo presunto** dell'affidamento ed il **periodo di esecuzione**.

Le caratteristiche dei servizi da appaltare sono riportate nelle specifiche tecniche (Allegati 2 e 3 al capitolato tecnico).

6. SELEZIONE

Gli OO.EE. interessati, iscritti al MEPA, possono presentare, **entro il termine indicato in calce all'elenco**, il proprio preventivo di spesa, inviandolo al Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Toscana – Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti tramite posta

elettronica certificata (P.E.C.) all'indirizzo fi0520000p@pec.gdf.it (**unico indirizzo destinato all'invio dei preventivi di spesa. I preventivi pervenuti con altre modalità o a indirizzi diversi non verranno presi in considerazione**).

Nel preventivo (Dichiarazione di offerta economica – **Mod. n. 2**) dovranno essere indicati:

- a. la ragione sociale, il Codice Fiscale e/o la partita I.V.A. dell'O.E.;
- b. il prezzo proposto per l'esecuzione dei servizi per i quali si concorre, al netto degli oneri fiscali.

Al preventivo dovrà essere altresì allegata autocertificazione, come da *fac-simile* pubblicato, attestante il possesso dei requisiti di cui al punto 4 (Mod. n. 3).

Verrà preso in considerazione l'operatore economico che ha presentato il preventivo più conveniente (prezzo più basso), ottenuto dalla:

- 1) media aritmetica dei prezzi proposti per singolo intervento per singola tipologia di locale (somma dei prezzi diviso il numero di locali, pari a 12), indicati nella Tabella A;
- 2) somma dei prezzi proposti per i capi numerati da 1 a 11 nella Tabella B, moltiplicata per 1,5 (peso attribuito alla tipologia di capi), più la somma dei prezzi proposti per i capi numerati da 12 a 25 nella citata Tabella B, moltiplicata per 0,5 (peso attribuito alla relativa tipologia di capi), il tutto diviso per due;

$$\frac{[(P1 + P2 + P3 + P4 + P5 + P6 + P7 + P8 + P9 + P10 + P11)X 1,5 + (P12 + P13 + P14 + P15 + P16 + P17 + P18 + P19 + P20 + P21 + P22 + P23 + P24 + P25)X0,5]}{2}$$

Il risultato di cui al punto n. 1) sarà sommato al risultato di cui al n. 2), il tutto diviso per due.

All'O.E. che ha presentato il preventivo più conveniente (prezzo più basso), verrà inviata apposita comunicazione, ferma restando la facoltà della S.A. di non avviare alcun procedimento e/o di interpellare ulteriori OO.EE. attraverso apposite richieste di offerta.

7. STIPULA

All'O.E. affidatario, saranno indicati tutti gli elementi necessari al perfezionamento del rapporto negoziale ed in particolare:

- a. sarà richiesta la **garanzia definitiva**, in conformità a quanto previsto dall'art. 103 del Codice dei contratti pubblici;
- b. saranno applicate eventuali **penalità**, in caso di ritardo o inadempimento, in conformità all'art. 53 del D.M. 24/10/2014, n. 181, recante il Capitolato Generale d'oneri del Corpo della Guardia di Finanza, nonché le cause di **risoluzione** del contratto;
- c. saranno richiesti gli adempimenti in materia di **tracciabilità dei flussi finanziari**, di cui all'art. 3 della Legge 13/08/2010, n. 136;
- d. saranno comunicate le modalità di **pagamento**.

8. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni o chiarimenti potranno essere inoltrate all'indirizzo salzilla.monicafilomena@gdf.it (**indirizzo email non coincidente con quello destinato alla ricezione dei preventivi di spesa**).

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, e del Regolamento (CE) 26/04/2016, n. 2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito della procedura regolata dal presente avviso.

F.to l'originale

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
(Magg. Roberta Pollegioni)