



**Guardia di Finanza**  
**REPARTO TECNICO-LOGISTICO AMMINISTRATIVO TOSCANA**  
**Ufficio Amministrazione - Sez. Acquisti**

**PROT 156668/2022**  
**DATA 11/05/2022**

**ATTO AUTORIZZATIVO N. 337**

**OGGETTO: capitolo 4273/19.** Ripristino della funzionalità dei termoconvettori alla sede del Comando Interregionale dell'Italia Centro Settentrionale.

Rda: FI052PPC2022277968.

**CIG: Z423602E2B.**

**VISTO** il R.D. 18/11/1923, n. 2440, recante le disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato e il relativo Regolamento approvato con R.D. 23/5/1924, n. 827;

**VISTO** gli artt. 35 e 36 e successivi del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e s.m.i.;

**VISTI** gli artt. 6, 10 – comma 1, lett. s, 11 e 12 del Regolamento di Amministrazione, approvato con D.M. n. 292 in data 14/12/2005;

**VISTI** gli artt. 31, 32 e 33 della D. D. n. 9000 in data 24/1/2006, attuativa del Regolamento di Amministrazione;

**VISTA** la circolare n. 20000 in data 24/2/2006 del Comando Generale della Guardia di Finanza – Direzione di Amministrazione;

**VISTA** la regolarità contributiva con l'acquisizione del DURC prot. 29771213 con scadenza il 10/06/2022 e viste le risultanze di consultazione del casellario ANAC in data 13/04/2022;

**VISTO** il verbale redatto dal Reparto indicato in oggetto a seguito dell'effettuazione dell'intervento urgente in argomento, pervenuto con scheda di spesa nr. 92247 del 18/03/2022;

**VISTO** il consuntivo di spesa redatto dalla ditta "Parigi & Giusti S.r.l.";

**ACCERTATA** la copertura finanziaria dell'esigenza, come da Documento di Programmazione Finanziaria Regionale per il 2022, di cui alla nota n. 74952 datata 04/03/2022;

**AUTORIZZO**

il Capo Gestione Amministrativa a ratificare l'intervento urgente indicato in oggetto alla ditta "**Parigi & Giusti S.r.l.**" di Prato (PO), partita Iva 01889860977, per una spesa complessiva di **€ 1.329,80** (I.V.A. compresa).

L'onere graverà a carico del capitolo **4273/19** di bilancio del corrente esercizio finanziario.

La presente autorizzazione, a norma dell'art. 11, comma 1, lettera a), del D.D. 9000/2006, viene conservata in originale nel registro degli Atti Amministrativi, mentre copia conforme sarà allegata al titolo di spesa.

FIRMATO IN ORIGINALE  
IL COMANDANTE DEL REPARTO T.L.A.  
(Col. t. ISSMI Antonello Urgeghe)

Per presa visione:  
IL CAPO GESTIONE AMMINISTRATIVA  
(Magg. Roberta Polleggioni)