



Guardia di Finanza
REPARTO TECNICO-LOGISTICO AMMINISTRATIVO TOSCANA
Ufficio Amministrazione - Sez. Acquisti

Prot 156672/2022
Data 11/05/2022

ATTO AUTORIZZATIVO N. 338

OGGETTO: capitolo 4230/14. Ripristino del cancello pedonale presso il Comando Provinciale di Pistoia.
Rda: FI052PPC2022266193.
CIG: ZCA36027AF.

VISTO il R.D. 18/11/1923, n. 2440, recante le disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato e il relativo Regolamento approvato con R.D. 23/5/1924, n. 827;

VISTO gli artt. 35 e 36 e successivi del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e s.m.i.;

VISTI gli artt. 6, 10 – comma 1, lett. s, 11 e 12 del Regolamento di Amministrazione, approvato con D.M. n. 292 in data 14/12/2005;

VISTI gli artt. 31, 32 e 33 della D. D. n. 9000 in data 24/1/2006, attuativa del Regolamento di Amministrazione;

VISTA la circolare n. 20000 in data 24/2/2006 del Comando Generale della Guardia di Finanza – Direzione di Amministrazione;

VISTA la regolarità contributiva con l'acquisizione del DURC prot. 31127462 con scadenza il 31/08/2022 e viste le risultanze di consultazione del casellario ANAC in data 13/04/2022;

VISTO il verbale redatto dal Reparto indicato in oggetto a seguito dell'effettuazione dell'intervento urgente in argomento, pervenuto con scheda di spesa nr. 66968 del 28/02/2022;

VISTO il consuntivo di spesa redatto dalla ditta "SG LAVORAZIONI IN FERRO";

ACCERTATA la copertura finanziaria dell'esigenza, come da Documento di Programmazione Finanziaria Regionale per il 2022, di cui alla nota n. 74952 datata 04/03/2022;

AUTORIZZO

il Capo Gestione Amministrativa a ratificare l'intervento urgente indicato in oggetto alla ditta "**SG LAVORAZIONI IN FERRO**" di Pistoia (PT), partita Iva 01825270471, per una spesa complessiva di **€ 244,00** (I.V.A. compresa).

L'onere graverà a carico del capitolo **4230/14** di bilancio del corrente esercizio finanziario.

La presente autorizzazione, a norma dell'art. 11, comma 1, lettera a), del D.D. 9000/2006, viene conservata in originale nel registro degli Atti Amministrativi, mentre copia conforme sarà allegata al titolo di spesa.

FIRMATO IN ORIGINALE
IL COMANDANTE DEL REPARTO T.L.A.
(Col. t. ISSMI Antonello Urgeghe)

Per presa visione:
IL CAPO GESTIONE AMMINISTRATIVA
(Magg. Roberta Polleggioni)