



Guardia di Finanza
REPARTO TECNICO-LOGISTICO AMMINISTRATIVO TOSCANA
Ufficio Amministrazione - Sez. Acquisti

PROT 165188/2022
DATA 18/05/2022

ATTO AUTORIZZATIVO N. 373

OGGETTO: capitolo 4273/18. Riparazione di alcuni servizi igienici presso il Nucleo PEF di Arezzo.

Rda: FI052PPC2022290610.

CIG: ZC13656967.

VISTO il R.D. 18/11/1923, n. 2440, recante le disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato e il relativo Regolamento approvato con R.D. 23/5/1924, n. 827;

VISTO gli artt. 35 e 36 e successivi del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e s.m.i.;

VISTI gli artt. 6, 10 – comma 1, lett. s, 11 e 12 del Regolamento di Amministrazione, approvato con D.M. n. 292 in data 14/12/2005;

VISTI gli artt. 31, 32 e 33 della D. D. n. 9000 in data 24/1/2006, attuativa del Regolamento di Amministrazione;

VISTA la circolare n. 20000 in data 24/2/2006 del Comando Generale della Guardia di Finanza – Direzione di Amministrazione;

VISTA la regolarità contributiva con l'acquisizione del DURC prot. 29756816 con scadenza il 9/06/2022 e viste le risultanze di consultazione del casellario ANAC in data 10/05/2022;

VISTO il verbale redatto dal Reparto indicato in oggetto a seguito dell'effettuazione dell'intervento urgente in argomento, pervenuto con scheda di spesa nr. 137503 del 27/04/2022;

VISTO il consuntivo di spesa redatto dalla ditta "IDROLTERMICA DI MARCO FILI";

ACCERTATA la copertura finanziaria dell'esigenza, come da Documento di Programmazione Finanziaria Regionale per il 2022, di cui alla nota n. 131683/2022 datata 20/04/2022;

AUTORIZZO

il Capo Gestione Amministrativa a ratificare l'intervento urgente indicato in oggetto alla ditta **"IDROLTERMICA DI MARCO FILI"** di Tregozzano (AR), partita Iva 01695290518, per una spesa complessiva di **€ 427,00** (I.V.A. compresa).

L'onere graverà a carico del capitolo **4273/18** di bilancio del corrente esercizio finanziario.

La presente autorizzazione, a norma dell'art. 11, comma 1, lettera a), del D.D. 9000/2006, viene conservata in originale nel registro degli Atti Amministrativi, mentre copia conforme sarà allegata al titolo di spesa.

**FIRMATO IN ORIGINALE
IL COMANDANTE DEL REPARTO T.L.A.
(Col. t. ISSMI Antonello Urgeghe)**

Per presa visione:
**IL CAPO GESTIONE AMMINISTRATIVA
(Magg. Roberta Polleggioni)**