



Guardia di Finanza

REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO TOSCANA

Ufficio Amministrazione - Sezione Acquisti

Via Valfonda, 17 – 50123 FIRENZE – ☎ 0552745061 📠 0552745046

Posta elettronica Sezione: FI0520014@GDF.IT

P.E.C.: fi0520000p@pec.gdf.it

INDAGINE DI MERCATO n. 02/2022

(art. 36, co.2, lett. a), del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50)

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO RENDE NOTO

1. OGGETTO

È intendimento di questa Stazione appaltante (di seguito “S.A.”) procedere all’affidamento di un **servizio di pulizia e igienizzazione di nr.09 alloggi del soggiorno marino di Portoferraio (LI) della Guardia di Finanza** riportato nel prospetto in **Allegato n. 1** (di seguito “**elenco**”), previa acquisizione di più preventivi di spesa, al fine di individuare l’operatore economico iscritto al MEPA (di seguito “**O.E.**”) che applica le migliori condizioni economiche.

2. FINALITÀ

La presente indagine ha carattere **informale** e viene svolta nell’esercizio di una mera **facoltà** della S.A., quale strumento per favorire la partecipazione e la consultazione di OO.EE., nel rispetto dei principi di cui all’**art. 30 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50** (di seguito “**codice**”) ed in aderenza alle indicazioni fornite dall’Autorità Nazionale Anticorruzione nelle **Linee guida n. 4** (aggiornate con delibera del Consiglio n. 206 del 01/03/2018) sulle **best practices** nelle procedure di importo inferiore ad € 40.000,00 (**paragrafo 4.3.1.**).

3. ADESIONE

La partecipazione a questa procedura **non** comporta il riconoscimento di alcuna **posizione giuridica qualificata** in capo agli OO.EE. interessati né **alcun obbligo negoziale** nei confronti della S.A., che si riserva la possibilità di non dar seguito all’indizione del successivo procedimento, senza che i soggetti che abbiano manifestato interesse possano vantare alcuna pretesa.

L’O.E. aderente accetta integralmente tali condizioni.

4. REQUISITI

Gli OO.EE. interessati a presentare il proprio preventivo di spesa devono essere registrati sul portale del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.PA.) e devono essere **obbligatoriamente** in possesso dei seguenti requisiti:

- a. insussistenza dei **motivi di esclusione** di cui all’art. 80 del codice;
- b. inapplicabilità della fattispecie interdittiva di cui all’art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165.
- c. **iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura (C.C.I.A.A.)**, competente territorialmente per attività coerenti con l’oggetto della presente procedura;
- d. aver realizzato, ai sensi dell’art. 83, comma 1, lett. c) del Codice, in almeno uno degli ultimi tre esercizi (2019-2020-2021), in un unico contratto, servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura per un importo almeno pari o superiore ad € 25.000,00 (al netto dell’IVA).

5. PRESTAZIONI RICHIESTE

Nel capitolato tecnico (**Allegato n. 2**) sono riportati i servizi che la S.A. ha esigenza di acquisire, il **valore presunto** dell'affidamento ed il **periodo di esecuzione**.

Le caratteristiche dei servizi da appaltare sono riportate al paragrafo 3 dell'annesso n.1 al capitolato tecnico.

6. SELEZIONE

Gli OO.EE. interessati, iscritti al MEPA, possono presentare, **entro il termine indicato in calce all'elenco**, il proprio preventivo di spesa, inviandolo al Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Toscana – Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti tramite posta elettronica certificata (P.E.C.) all'indirizzo fi0520000p@pec.gdf.it (**unico indirizzo destinato all'invio dei preventivi di spesa. I preventivi pervenuti con altre modalità o a indirizzi diversi non verranno presi in considerazione**).

Nel preventivo (Dichiarazione di offerta economica – **Allegato n. 3**) dovranno essere indicati:

- a. la ragione sociale, il Codice Fiscale e/o la partita I.V.A. dell'O.E.;
- b. il prezzo proposto per l'esecuzione dei servizi per i quali si concorre, al netto degli oneri fiscali.

Al preventivo dovrà essere altresì allegata autocertificazione, come da fac-simile pubblicato, attestante il possesso dei requisiti di cui al punto 4 (Allegato n. 4).

Verrà preso in considerazione l'operatore economico che ha presentato il preventivo più conveniente (prezzo più basso), ottenuto dalla somma dei prezzi proposti a settimana per i singoli alloggi diviso dieci. All'operatore economico che ha offerta il prezzo più basso verrà inviata apposita comunicazione, ferma restando la facoltà della S.A. di non avviare alcun procedimento e/o di interpellare ulteriori OO.EE. attraverso apposite richieste di offerta.

7. STIPULA

All'O.E. affidatario saranno indicati tutti gli elementi necessari al perfezionamento del rapporto negoziale ed in particolare:

- a. la richiesta di **garanzia definitiva** ovvero di **ulteriori sconti sul prezzo**, in conformità a quanto previsto dall'art. 103, comma 11, del codice;
- b. la misura delle **penalità** applicate in caso di ritardo o inadempimento, in conformità all'art. 53 del D.M. 24/10/2014, n. 181, recante il Capitolato Generale d'oneri del Corpo della Guardia di Finanza, nonché le cause di **risoluzione** del contratto;
- c. gli adempimenti in materia di **tracciabilità dei flussi finanziari**, di cui all'art. 3 della Legge 13/08/2010, n. 136;
- d. le modalità di **pagamento**.

8. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni o chiarimenti di carattere:

- procedurale o amministrativo potranno essere inoltrate all'indirizzo salzilla.monicafilomena@gdf.it (**indirizzo email non coincidente con quello destinato alla ricezione dei preventivi di spesa**);
- tecnico potranno essere inoltrate all'indirizzo raimo.andrea@gdf.it.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, esclusivamente nell'ambito della procedura regolata dal presente avviso.

F.to l'originale
IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
(Magg. Roberta Polleggioni)