



## Guardia di Finanza

# REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO TOSCANA

Ufficio Logistico – Sezione Commissariato e Armamento/Drappello Commissariato  
Via Valfonda, 17 – 50123 Firenze Tel. 055/2745026 – Fax. 055/284550 – Pec: [fi0520000p@pec.gdf.it](mailto:fi0520000p@pec.gdf.it)

### ANNESSO N.1 AL CAPITOLATO TECNICO

#### RELATIVO ALL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DI N. 9 ALLOGGI ADIBITI A SOGGIORNO MARINO IN PORTOFERRAIO, PER GLI ANNI 2022/2023

##### 1. PREMESSA

Il presente capitolato trae origine dall’esigenza di effettuare il servizio di pulizia con prodotti sanificanti come previsto dalla circolare 5443 del 22.02.2020 del Ministero della Salute e nel 5°/2020 e 11/2021° Rapporto del I.S.S. (Istituto Superiore della Sanità) per gli alloggi adibiti a Soggiorno Marino di Portoferraio (LI), istituito presso apposita struttura del Corpo del Comando Regionale Toscana Guardia di Finanza.

##### 2. STRUTTURE INTERESSATE DAL SERVIZIO

Il Soggiorno Marino di Portoferraio sorge nel centro di Portoferraio, in via delle Conserve n. 4/6 (tel. 0565/915626).

La struttura alloggiativa, oggetto del servizio, dispone di nr. 9 alloggi, così suddivisi:

- 1) alloggio nr. 1 di mq. **44,55** composto da: cucina-soggiorno, disimpegno, bagno e camera da letto. Dotazione nr.02 split per la climatizzazione. Non ha la possibilità di essere integrato con letti aggiuntivi. **Totale posti letto: 3;**
- 2) alloggio nr. 2 di mq. **52,35** composto da: cucina-soggiorno, bagno, ingresso e camera da letto. Dotazione nr.02 split per la climatizzazione Non ha la possibilità di essere integrato con letti aggiuntivi. **Totale posti letto: 4;**
- 3) alloggio nr. 3 di mq. **60,35** composto da: ingresso, cucinotto, soggiorno, antibagno, bagno e camera da letto. Dotazione nr.02 split per la climatizzazione Ha la possibilità di essere integrato con l’aggiunta di 1 letto. **Totale posti letto: 4 + 1;**
- 4) alloggio nr. 4 di mq. **44,95** composto da: ingresso, cucina-soggiorno, antibagno, bagno e camera da letto. Dotazione nr.02 split per la climatizzazione Non ha la possibilità di essere integrato con letti aggiuntivi. **Totale posti letto: 4;**
- 5) alloggio nr. 5 di mq. **50,35** composto da: ripostiglio, cucina-soggiorno, antibagno, bagno e camera da letto. Dotazione nr.02 split per la climatizzazione Non ha la possibilità di essere integrato con letti aggiuntivi. **Totale posti letto: 4;**
- 6) alloggio nr. 6 di mq. **74,45** composto da: cucina-soggiorno, antibagno, bagno e due camere da letto. Dotazione nr.03 split per la climatizzazione Ha la possibilità di essere integrato con l’aggiunta di 2 letti. **Totale posti letto: 6 + 2;**
- 7) alloggio nr. 7 di mq. **58,45** composto da: cucina-soggiorno, antibagno, bagno e camera da letto. Dotazione nr.02 split per la climatizzazione Ha la possibilità di essere integrato con l’aggiunta di 1 letto. **Totale posti letto: 4 + 1;**
- 8) alloggio nr. 8 di mq. **52,35** composto da: vano scale, ripostiglio, cucina-soggiorno, bagno, corridoio e camera da letto. Dotazione nr.02 split per la climatizzazione Ha la possibilità di essere integrato con l’aggiunta di 1 letto. **Totale posti letto: 4 + 1;**

9) alloggio nr. 9 di mq. 45,20 composto da: cucina-soggiorno, disimpegno, antibagno, bagno e camera da letto. Dotazione nr.02 split per la climatizzazione **Totale posti letto: 4.**

10) parti comuni: scala e corridoio. **Totale mq 50 ca.**

### 3. OGGETTO DEL SERVIZIO

La Ditta si impegna ad eseguire il servizio della pulizia con prodotti sanificanti dei nr.9 alloggi adibiti a Soggiorno Marino di Portoferraio una volta a settimana in coincidenza con il cambio turno degli utenti, di norma il venerdì, nella fascia oraria dalle ore 10.30 alle ore 14.30, per tutto il periodo di apertura della struttura alloggiativa che va dal 10 giugno 2022 al 30 settembre 2022.

All'apertura del soggiorno si effettueranno specifiche pulizie stagionali, in considerazione del lungo lasso di tempo di non utilizzo della struttura, per le quali verrà riconosciuta una quota pari al doppio dell'importo previsto per la pulizia a corpo dell'alloggio, oggetto di richiesta di pulizia stagionale da parte del gestore.

Si fa riserva di comunicare il periodo di apertura per il 2023.

Attività previste:

- arieggiamento dei locali durante la pulizia;
- vuotatura dei cestini/portarifiuti;
- spolveratura e igienizzazione di mobili, arredi e suppellettili, avendo cura di lasciare il materiale nella medesima posizione;
- spolveratura a umido di porte, finestre, maniglie, vetri, ecc. con passaggio di prodotti sanificanti;
- rimozione di eventuali ragnatele e polvere da pareti e soffitti, con appropriati attrezzi;
- riordino dei letti e riordino delle sedie presenti nei locali;
- spazzatura dei locali;
- lavaggio e sanificazione, con appropriati prodotti detergenti e disinfettanti, dei pavimenti, nonché dei rivestimenti e delle rubinetterie dei servizi igienici dei bagni annessi;
- pulizia dell'angolo cottura (piani di lavoro, accessori, stoviglie, posaterie e pentolame, ecc.) con prodotti e detergenti e ripasso prodotti sanificanti appropriati;
- pulizia delle griglie di ventilazione come richiamato dal Rapporto nr.11/2021 dell'I.S.S.
- spegnimento di luci, chiusura di porte e finestre al termine del servizio.

I locali saranno sottoposti a pulizia a richiesta del gestore/referente della struttura in loco, con il quale saranno, altresì, concordati i giorni, qualora diversi dal venerdì, e gli orari di effettuazione del servizio, in modo tale da non recare pregiudizio ai frequentatori dei vari alloggi.

In caso di esigenza di pulizie "straordinarie", dovute ad eventi non pianificabili preventivamente, le stesse **dovranno essere eseguite entro 24 ore dalla richiesta.**

Per le prestazioni dovranno essere impiegate unità lavorative, attrezzature e materiali di consumo tali da garantire la perfetta esecuzione del servizio nei tempi e nelle modalità ed orari richiesti.

#### **4. ORGANO DELL'AMMINISTRAZIONE PER LA GESTIONE DELL'ORGANISMO DI PROTEZIONE SOCIALE (O.P.S.)**

Il referente/gestore per l'amministrazione per la gestione del Soggiorno Marino, anche in qualità di "Direttore dell'esecuzione contrattuale" è il Vbrig. Chiapperini Domenico Paolo, in forza alla Compagnia Guardia di Finanza di Portoferraio (tel. 0565/915626).

Al citato gestore/referente fa capo l'attività di vigilanza e controllo connesse con lo svolgimento dei servizi affidati in convenzione, la verifica sul rispetto delle clausole contrattuali indicate nel presente atto, sullo stesso ricadono relative ad intrattenere i rapporti con l'operatore economico.

#### **5. ONERI PARTICOLARI A CARICO DELLA DITTA**

La ditta si impegna ad eseguire tutte le prestazioni per garantire la corretta esecuzione del servizio in appalto, senza soluzione di continuità, assumendosi ogni onere per:

- la fornitura di tutti i materiali di consumo occorrenti per l'espletamento dell'attività richiesta;
- la sanificazione e pulizia del Soggiorno Marino nonché degli arredi e di tutte le attrezzature fisse e mobili, utilizzando prodotti assolutamente non tossici, ecocompatibili e biodegradabili;
- la raccolta, il trasporto e lo smaltimento dei rifiuti, nel rispetto delle leggi vigenti, derivanti dall'attività espletata.

#### **6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Gli OO.EE. interessati a presentare il proprio preventivo di spesa devono essere obbligatoriamente in possesso dei seguenti requisiti:

- a. insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del codice;
- b. iscrizione al Registro delle imprese della Camera di commercio per attività commerciali coerenti con l'oggetto dell'affidamento per il quale si concorre;
- c. aver realizzato, ai sensi dell'art. 83, comma 1, lett. c) del Codice, in almeno uno degli ultimi tre esercizi (2019-2020-2021), in un unico contratto, servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura per un importo almeno pari o superiore ad € 25.000,00;
- d. inapplicabilità della fattispecie interdittiva di cui all'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165.

#### **7. CONDIZIONI DI IMPIEGO DEL PERSONALE ADDETTO AI SERVIZI**

Tutto il personale addetto all'esecuzione dei servizi deve essere alle dipendenze della ditta incaricata, professionalmente idoneo alle mansioni assegnate, nel numero necessario per l'esecuzione ottimale del servizio, secondo qualità e livelli professionali previsti dalle vigenti disposizioni in materia di lavoro per le prestazioni che tale personale è chiamato a svolgere. Ai fini della definizione dei livelli professionali in questione, si fa riferimento a quanto previsto dal Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro per le imprese di pulizia e servizi integrati/multiservizi in vigore all'atto dell'esecuzione del servizio.

La ditta appaltatrice dovrà garantire che tutto il personale addetto alla commessa sia stato adeguatamente formato ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 81/08, e che, nelle iniziative di formazione attuate ai sensi del citato D.Lgs., siano trattati anche i seguenti argomenti:

- Corrette modalità d'uso in relazione al dosaggio dei prodotti di pulizia;
- Precauzioni d'uso (divieto di mescolare, come manipolare il prodotto, come intervenire in caso di sversamenti o di contatti accidentali, come leggere le schede di sicurezza);
- Differenze tra sanificazione e lavaggio;
- Modalità di conservazione dei prodotti;
- Caratteristiche dei prodotti per la pulizia a minori impatti ambientali e dei prodotti ausiliari "ecologici", le etichette, incluse quelle ecologiche, dei prodotti detergenti e disinfettanti per le pulizie.

A tale scopo, ai sensi del D. Lgs. 81/2008, l'operatore economico fornirà copia D.V.R.

Entro cinque giorni dall'aggiudicazione del servizio, l'operatore economico dovrà far pervenire alla Compagnia Guardia di Finanza di Portoferraio per la consegna al "Direttore dell'esecuzione contrattuale", Vbrig. Chiapperini Domenico Paolo, l'elenco nominativo completo del personale che intende impiegare, specificando per ogni lavoratore il livello professionale, qualifica, mansioni ed ore di servizio, corredato dalla copia di un valido documento di riconoscimento. Le stesse informazioni devono essere fornite per il personale "di riserva", per eventuali sostituzioni, affinché il Comando/Reparto possa concedere il relativo benessere.

L'amministrazione si riserva la facoltà di chiedere all'Appaltatrice la sostituzione di personale ritenuto non idoneo o non gradito, a suo insindacabile giudizio. In tal caso, l'Appaltatrice provvede, entro 5 (cinque) giorni lavorativi alla sostituzione richiesta, senza che ciò possa costituire maggior onere. L'Appaltatrice dovrà, in ogni caso, comunicare con immediatezza qualsiasi variazione relativa al personale e/o alle relative categorie, livelli professionali, qualifiche, mansioni ed ore di servizio. L'Appaltatrice deve assicurare al personale, in tutti i settori di impiego, idonei capi vestiario, nonché – ove previsto dalla legislazione vigente – capi speciali antinfortunistici (dotazione di protezione individuale). In particolare, il personale deve indossare tuta o camice da lavoro, con contrassegno stampato dall'Appaltatrice numero di identificazione e targhetta identificativa. L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere la sostituzione di quei capi ritenuti, a suo insindacabile giudizio, non rispondenti al decoro e/o all'uso.

Nello svolgimento del servizio, il personale deve tenere un comportamento irreprensibile e sempre formalmente corretto e allontanarsi dall'infrastruttura non appena ultimato l'orario di servizio.

Tutto il personale impiegato deve risultare regolarmente assunto, secondo la vigente normativa. La ditta è tenuta a regolarizzare - in proprio - tutti gli adempimenti fiscali connessi con l'esercizio delle attività in concessione, nonché quelli assicurativi, previdenziali, assistenziali e igienico-sanitari previsti dalle norme vigenti in favore del personale assunto, tenendo salva l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità e forma di rivalsa da parte di terzi.

La ditta si impegna ad applicare nei confronti dei propri dipendenti, il C.C.N.L. vigente e le leggi vigenti in materia di lavoro.

La ditta si impegna a documentare quanto sopra all'atto della sottoscrizione del presente atto negoziale ed ogni qualvolta l'Amministrazione lo richieda.

In caso di inadempienza contributiva (accertata mediante il documento unico di regolarità contributiva) o di inadempienza retributiva dell'esecutore, la stazione appaltante attuerà l'intervento sostitutivo previsto dall'art.30 del D. L.vo n.50/2016. In tali casi la Ditta non potrà pretendere alcuna somma e per qualsiasi ragione, per il mancato pagamento del saldo.

Nello svolgimento del servizio si dovrà evitare qualsiasi intralcio o disturbo al normale andamento delle attività istituzionali.

La stipula dell'atto di affidamento esclude qualsiasi rapporto di lavoro o di dipendenza tra l'Amministrazione e la ditta o i suoi dipendenti.

## **8. MODALITÀ PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

La ditta garantisce all'Amministrazione la massima correttezza e precisione nell'espletamento delle prestazioni ad essa richieste, la massima cura nell'utilizzo dei locali e dei materiali concessi in uso.

La ditta si impegna a mantenere nel massimo ordine ed in perfetta pulizia i locali, gli arredi e accessori, gli impianti, le attrezzature e quant'altro messo a disposizione dall'Amministrazione.

Il materiale e gli oneri occorrenti per dette pulizie sono a totale carico della ditta. La ditta si impegna ad eseguire tutte le prestazioni per garantire la corretta esecuzione del servizio in appalto nel rispetto delle norme igienico-sanitarie vigenti.

L'Amministrazione eserciterà, anche tramite i gestori/referenti incaricati, in qualsiasi momento e senza preavviso, idonei controlli sulla corretta esecuzione dell'appalto, con riguardo all'oggetto del servizio di cui al precedente punto 3.

Il ripristino delle stanze non più occupate avverrà subito dopo il rilascio delle stesse da parte degli utenti al termine del relativo periodo di prenotazione: in ogni caso, nel giorno di partenza, le stanze dovranno essere lasciate libere alle ore 10:00 per consentire alla ditta stessa il riassetto completo delle medesime. L'eventuale impossibilità ad eseguire il servizio, a causa dell'occupazione delle stanze/alloggi nella suddetta fascia oraria da parte degli utenti, dovrà essere prontamente segnalate al gestore/referente del Soggiorno Marino.

L'Assuntore del servizio deve curare, inoltre, la raccolta dei rifiuti derivanti dalle operazioni di pulizia espletate ed il loro conferimento negli appositi centri di raccolta comunali.