



Guardia di Finanza
REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO TOSCANA
Ufficio Amministrazione - Sezione Acquisti

PROT. N. 228614 DEL 08/07/2022

ATTO AUTORIZZATIVO N. 563

OGGETTO: Capitolo 7839/01 e.f. 2022. Fornitura di materiale d'arredo completo di accessori per le esigenze della Segreteria del Comandante Interregionale dell'Italia Centro Settentrionale della Guardia di Finanza.
C.I.G.: ZBE3656A8E.

IL COMANDANTE DELL'ENTE

- VISTO** il R.D. n. 2440/1923, recante le disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato e il relativo Regolamento approvato con R.D. n. 827/1924;
- VISTI** gli artt. 6, 10, comma 1, lettera z), 11 e 12 del Regolamento di Amministrazione, approvato con D.M. n. 292/2005;
- VISTI** gli artt. 26 e 37 del Regolamento recante Capitolato generale d'onori per le forniture di beni e le prestazioni dei servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza, approvato con D.M. n. 181/2014;
- VISTA** la scheda di spesa n. 130035/2022 del 19/04/2022 dell'Ufficio Logistico – Drappello Commissariato, con la quale è stata rappresentata l'esigenza in oggetto;
- VISTA** la Richiesta di Acquisto (RdA) fatta su GEMAT con registrazione nr. FI052PPC2022290536;
- ACCERTATA** la copertura finanziaria dell'esigenza, come da Documento di Programmazione Finanziaria Regionale per il 2022, di cui alla nota n. 74952 datata 04/03/2022;
- RITENUTO** di avvalersi di un affidamento diretto sotto soglia per l'acquisto in oggetto. Siffatta scelta risulta appropriata anche in considerazione dell'art. 36, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 ove si dispone che le procedure sotto soglia devono comunque risultare rispondenti ai principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità di cui all'art. 30, comma 1 del predetto decreto. Sulla base di tali motivazioni si assume la decisione di utilizzare una *procedura semplificata* come prescritto dall'art. 36, comma 2 del richiamato D.Lgs. n. 50/2016 e dalle Linee guida n. 4 dell'ANAC;
- VISTO** l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 il quale dispone che per appalti di valore inferiore a 40.000 euro si possa procedere "*mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici*";
- CONSIDERATO** che in sede di istruttoria del presente atto si è accertato che i beni in argomento non sono offerti dalle Convenzioni Consip (art. 26, Legge n. 488/99 e ss.mm.);

CONSIDERATO	l'art 1, comma 130 della Legge n. 145/2018 con cui è stato modificato l'art. 1, comma 450 della Legge n. 296/2006 per cui per importi inferiori a 5.000 € non vi è l'obbligo di ricorrere al MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione);
VISTO	l'art. 32, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 il quale stabilisce che: <ul style="list-style-type: none"> • per gli appalti di valore inferiore a 40.000 €, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore e il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale; • prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti in conformità ai propri ordinamenti debbano provvedere all'assunzione di apposita determina a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
RITENUTO	di fissare i contenuti minimi essenziali come segue: <ul style="list-style-type: none"> • l'oggetto del contratto è la fornitura di materiale d'arredo completo di accessori per le esigenze della Segreteria del Comandante Interregionale dell'Italia Centro Settentrionale della Guardia di Finanza; • il contratto verrà perfezionato mediante lettera d'ordinazione;
APPURATO	che, sotto il profilo del rischio interferenziale, nell'esecuzione del presente appalto non si rende necessaria la redazione del DUVRI in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3 bis, del D.Lgs. n. 81/2008, poiché trattasi di fornitura di materiali e di prestazioni di durata inferiore a cinque giorni-uomo;
VISTI	gli artt. 37 del D.Lgs. n. 33/2013 e 1, comma 32 della Legge n. 190/2012, in materia di Amministrazione trasparente;
VISTA	la dichiarazione sostitutiva dell'operatore economico, relativa al possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, ai sensi del paragrafo 4.2.2 delle linee guida n. 4 dell'ANAC rilasciata in data 30/06/2022;
VISTA	la dichiarazione ex art 53, comma 16 ter, del D.Lgs. n. 165/2001 datata 30/06/2022;
ACCERTATA	la regolarità contributiva con l'acquisizione del DURC prot. INAIL_33789826 con scadenza il 03/11/2022;
VISTE	le risultanze di consultazione del casellario ANAC in data 10/05/2022;
VISTO	l'art 3 della Legge n. 136/2010 e il D.L. n. 187/2010 convertito nella Legge n. 217/2010, che introducono l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari relativi alle commesse pubbliche, nonché la Determinazione n. 4 del 07/07/2011 dell'ANAC;
CONSIDERATA	la facoltà per quest'Amministrazione di non richiedere una garanzia ai sensi dell'art. 103 – comma 11 – del D.Lgs. n. 50/2016 in presenza di un miglioramento di prezzo concesso per l'affidamento in oggetto,

DETERMINA

l'aggiudicazione dell'affidamento diretto in oggetto alla ditta Progetto Ufficio S.r.l., con sede in via Adriano Zarini n. 266, 59100 Prato (PO), P.I. 01604110971, per l'importo di **€ 3.457,08 (iva esclusa)**,

AUTORIZZA

il Capo Gestione Amministrativa in ordine alla predisposizione degli atti necessari all'imputazione della spesa in argomento sui pertinenti capitoli di bilancio dell'Ente, all'ordinazione della commessa e al successivo pagamento della fattura elettronica.

Ai sensi dell'art. 101, comma 2, del D.Lgs n. 50/2016, si nomina come direttore dell'esecuzione il **Brig. C. QS Tomei Giulio**, il quale potrà richiedere ed avvalersi di assistenti ai sensi dell'art.37 del D.M. n. 181/2014 (Regolamento recante il Capitolato Generale d'oneri per le forniture di beni e le prestazioni di servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza) inviando la prevista attestazione a quest'Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti.

La presente autorizzazione, a norma dell'art. 11, comma 1, lettera a), del D.D. 9000/2006, viene conservata in originale nel registro degli Atti Amministrativi, mentre copia conforme sarà allegata al titolo di spesa. Il presente atto sarà pubblicato sul profilo del committente.

FIRMATO L'ORIGINALE

IL COMANDANTE DEL REPARTO T.L.A.
(Col. t. ISSMI Antonello Urgeghe)

Per presa visione
IL CAPO GESTIONE AMMINISTRATIVA
(Magg. Roberta Polleggioni)