



Guardia di Finanza

Nr.Prot. 716785

Data 15/12/2022

UOR: PA052

**Guardia di Finanza**  
**REPARTO TECNICO-LOGISTICO AMMINISTRATIVO SICILIA**  
**- Ufficio Amministrazione - Sez. Acquisti -**

**ATTO AUTORIZZATIVO**

**OGGETTO:** Capitolo 4230/27 - Ratifica interventi eseguiti con la procedura d'urgenza per la pulizia straordinaria da cantiere presso l'alloggio del Comandante del Nucleo P.E.F. di Catania.

**VISTO** il R.D. 18/11/1923, n. 2440, recante le disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato e il relativo Regolamento approvato con R.D. 23/5/1924, n. 827;

**VISTO** gli artt. 35 e 36 e successivi del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e s.m.i.;

**VISTI** gli artt. 6, 10 – comma 1, lett. n), 11 e 12 del Regolamento di Amministrazione, approvato con D.M. 14/12/2005, n. 292;

**VISTI** gli artt. 31, 32 e 33 della D. D. n. 9000 in data 24/1/2006, attuativa del Regolamento di Amministrazione;

**VISTA** la circolare n. 20000 in data 24/2/2006 del Comando Generale della Guardia di Finanza – Direzione di Amministrazione;

**VISTA** la circolare n. 121093/60/3^ in data 14/4/2008 del Comando Generale della Guardia di Finanza – Direzione di Amministrazione;

**VISTI** il verbale redatto dal Nucleo di Polizia Economico Finanziaria Catania, per l'intervento in oggetto indicato;

**VISTI** i preventivi di spesa redatti dalla società "SUPER LINDO S.r.l.", intervenuta per l'esecuzione del servizio in argomento;

**PRESO ATTO** della nota, nr. omesso di prot. del 13/12/2022, dell'Ufficio Logistico – Sezione Commissariato ed Armamento – Drappello Commissariato – RDA PA052PPC2022368865;

**VISTA** la disponibilità di fondi sul capitolo in oggetto indicato;

**A U T O R I Z Z O**

il Capo Gestione Amministrativa a ratificare il servizio in argomento alla società "SUPER LINDO S.r.l.", con sede in Misterbianco – Via Poggio Lupo nr. 3, per una spesa complessiva di € 481,90 (I.V.A. compresa):

La presente autorizzazione, a norma dell'art. 11, comma 1, lettera a), del D.D. 9000/2006, viene conservata in originale nel registro degli Atti Amministrativi, mentre copia conforme sarà allegata al titolo di spesa.

Firmato L'originale  
IL COMANDANTE DEL REPARTO T.L.A.  
(Col. t.ISSMI Mauro Masala)

Firmato L'originale  
Per presa visione:  
IL CAPO GESTIONE AMMINISTRATIVA  
(Ten. Col. Massimo Giardina)