



Guardia di Finanza
REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO DEI REPARTI SPECIALI
Ufficio Amministrazione - Sez. Acquisti
Via della Batteria di Porta Furba, 34 – 00181 Roma – Tel. 06242902328
P.E.C. RM0780000P@PEC.GDF.IT

AVVISO DI GARA

Ai sensi del D.P.R. 13 febbraio 2001 n. 189, per l'alienazione di nr. 19 (diciannove) autovetture del Corpo dichiarate "fuori uso".

1. Questo Reparto Tecnico Logistico Amministrativo dei Reparti Speciali, provvederà ad aggiudicare al miglior offerente gli automezzi dichiarati "fuori uso" di proprietà dell'Amministrazione, di cui all'unito elenco (**Allegato A**).
2. Le imprese e le persone fisiche (ivi compresi gli appartenenti al Corpo) che intendano partecipare alla gara per l'aggiudicazione di cui trattasi, hanno facoltà di esaminare gli automezzi posti in vendita, giacenti all'interno di questo comprensorio, Caserma "Ten.Col. M.A.V.M. Vittorio Galiano" – Via della Batteria di Porta Furba nr. 34 - Roma, dal giorno **06/06/2022** al giorno **28/06/2022**, dalle ore **08,00** alle ore **16,00** dei giorni feriali escluso il sabato, avvalendosi del personale dell'**Ufficio Logistico – Sezione Motorizzazione**, alla sede (tel. 06/242902268 – 06/242902226).
Possono partecipare alla gara tutti coloro che non siano incorsi nel divieto di concludere contratti con la P.A. e che non siano soggetti ai motivi di esclusione dalla partecipazione a una procedura d'appalto di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.
3. Gli interessati alla vendita, dovranno far pervenire, entro le ore **16:00** del giorno **30/06/2022**, la propria offerta, **in un unico plico**, debitamente chiuso e sigillato con strumenti tali da garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, controfirmato sui lembi di chiusura, recante il nominativo del mittente e sul frontespizio l'indicazione: "NON APRIRE - CONTIENE OFFERTA PER LA VENDITA DI AUTOMEZZI FUORI USO", intestata al:
CAPO GESTIONE AMMINISTRATIVA
R.T.L.A. dei Reparti Speciali Guardia di Finanza
Ufficio Amministrazione - Sezione Acquisti
Via della Batteria di Porta Furba, 34 – 00181 Roma.
Il predetto plico dovrà contenere al suo interno nr. 2 buste, a loro volta sigillate e controfirmate su tutti i lembi di chiusura recanti oltre l'intestazione del mittente la dicitura:
"Busta A: contiene documentazione amministrativa";
"Busta B: contiene offerta economica";

La busta "A" dovrà contenere:

- modello di dichiarazione sostitutiva, **Allegato 2**, per i privati, oppure **Allegato 3**, per le ditte e/o società;
- fotocopia del certificato CCIA sottoscritta dal dichiarante per conformità all'originale posseduto (per ditte e/o società);
- fotocopia del Documento Unico di Regolarità Contributiva in corso di validità (per ditte e/o società).
- **Quietanza, in originale della fideiussione bancaria o polizza fideiussoria pari al 2% (dueper cento) dell'importo a base d'asta del lotto**, ovvero, fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto Legislativo 21 novembre 2007, n. 231, la cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti presso l'Ufficio Cassa alla sede di questo Reparto sito in via della Batteria di Porta Furba nr. 34, ovvero con bonifico sul conto corrente n. IT27K0760103200000012796009 intestato al Reparto Tecnico Logistico Amministrativo dei Reparti Speciali della Guardia di Finanza indicando come causale "cauzione per la vendita di automezzi fuori uso", o anche in assegno circolare o in titoli del debito pubblico garantiti dallo stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'Amministrazione.

Il citato deposito si richiede a garanzia degli impegni che l'offerente assume con la presentazione dell'offerta, ovvero a garanzia del ritiro degli automezzi in argomento entro il termine che sarà comunicato da questa Amministrazione.

I depositi cauzionali prestati dai concorrenti saranno restituiti agli interessati al termine delle operazioni di ritiro dei mezzi da parte degli aventi diritto.

La busta "B" dovrà contenere:

- **Allegato 1**, con indicazione dell'importo, **in cifre e in lettere**, che si intende offrire, (saranno ammesse solo offerte pari o in aumento rispetto al prezzo posto a base d'asta).
- fotocopia del documento di identità del soggetto sottoscrittore dell'offerta o del legale rappresentante;
- fotocopia del documento di appartenenza al Corpo o certificazione equipollente rilasciata dal Reparto di appartenenza, in caso di militari.

4. L'offerta dovrà essere riferita all'intero lotto proposto dall'Amministrazione, non saranno prese in considerazione offerte parziali che facciano riferimento soltanto ad alcuni degli automezzi posti all'asta.

5. Il plico potrà essere consegnato a mano, ovvero spedito tramite servizio postale o corriere. A prescindere dalla modalità di inoltro, si evidenzia che il termine di cui sopra è perentorio, a pena di esclusione dalla gara e che l'Amministrazione non è responsabile qualora il plico, anche se per cause di forza maggiore, pervenga a questo Reparto oltre il termine stabilito.

6. Le offerte pervenute, saranno valutate da apposita Commissione del cui esito verrà data comunicazione ai soli concorrenti aggiudicatari per i successivi adempimenti. Sul sito internet istituzionale del Corpo www.gdf.gov.it – al link "Bandi di gara" – "Vendita beni e materiali" - verrà comunque pubblicato l'esito definitivo dell'asta.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di un'unica offerta ritenuta valida.

Nel caso di offerte identiche, l'aggiudicazione sarà rinviata ed i soggetti interessati saranno invitati ad un miglioramento della propria offerta.

7. E' facoltà dei concorrenti partecipare alle operazioni della Commissione aggiudicatrice, mediante la presenza del diretto interessato, ovvero del legale

rappresentante o del procuratore, munito di apposita delega, comunicando, entro il giorno 30 giugno 2022, termine di scadenza del bando di gara, la volontà di partecipazione alle prefate operazioni, inviando un email all'indirizzo di posta elettronica certificata RM0780000P@PEC.GDF.IT.

A tutte le istanze che perverranno con la modalità e la tempistica descritta, sarà data comunicazione, stesso mezzo, circa la data e l'ora di convocazione della Commissione.

8. Gli automezzi vengono ceduti nello stato di fatto e nel luogo in cui si trovano, il prezzo di acquisto andrà versato, entro **10** (dieci) giorni solari dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione, in unica soluzione:
 - presso qualsiasi Sezione della Tesoreria Provinciale dello Stato, con imputazione al **“Capo X – Capitolo d’entrata 2360 – vendita di oggetti fuori uso”**;
 - oppure tramite bonifico bancario avente codice IBAN **IT27K076010320000012796009** intestato a questo R.T.L.A. dei Reparti Speciali.

La relativa “quietanza di versamento”, o la ricevuta del “bonifico”, saranno fatte pervenire all’Ufficio in intestazione, comunque, **copia originale** delle stesse, dovrà essere presentata all’atto del ritiro degli automezzi.

9. Qualora l’aggiudicatario dichiari di voler recedere dall’acquisto, ovvero non provveda al versamento di quanto dovuto secondo la tempistica e le modalità sopra descritte, **perderà ogni diritto all’acquisizione**, pertanto questo Reparto provvederà all’incameramento della fideiussione bancaria e/o della cauzione versata dal soggetto in questione ed allo scorrimento della graduatoria interpellando i concorrenti successivi.
10. Il concorrente aggiudicatario dovrà provvedere al **ritiro** dei materiali venduti, a propria cura, entro il termine di **20** (venti) giorni solari decorrenti dalla data in cui verrà restituita, tramite PEC, controfirmata per accettazione, la predetta comunicazione di aggiudicazione.
Al momento del ritiro, verrà redatto verbale di consegna a cura del personale all’uopo preposto.
11. L’aggiudicatario sarà ritenuto responsabile di eventuali danni, provocati durante il ritiro, sia nei confronti di persone e cose dell’Amministrazione, sia di terzi.
Per ogni giorno di ritardo oltre il termine suddetto, l’acquirente sarà obbligato al pagamento di una penalità pari allo **0,25%** del prezzo di vendita da versare alla Tesoreria Provinciale dello Stato, fatta salva la possibilità di questa Amministrazione di provvedere all’incameramento della fideiussione bancaria e/o cauzione prodotta.
L’Amministrazione è sollevata da ogni responsabilità di custodia o conservazione dei veicoli venduti, alla scadenza del termine stabilito per il ritiro.
12. Tutte le spese, bolli, imposte, tasse e qualunque altro onere inerente la vendita, sono a carico dell’aggiudicatario, senza possibilità di rivalsa nei confronti dell’Amministrazione.
13. In caso di immatricolazione dei veicoli, l’aggiudicatario dovrà inoltrare istanza al:
R.T.L.A. dei Reparti Speciali Guardia di Finanza
Ufficio Logistico - Sezione Motorizzazione
Via della Batteria di Porta Furba, 34 – 00181 Roma,
al fine di consentire l’invio dei dati identificativi del veicolo/moto alla Motorizzazione Civile ed al P.R.A. competenti per territorio.

A tal riguardo, dovrà essere indicata chiaramente la provincia nella quale il mezzo sarà immatricolato.

Nessuna responsabilità potrà essere addebitata all'Amministrazione per la mancata immatricolazione del veicolo/motociclo da parte dei suddetti Enti.

14. Per quanto non previsto espressamente nel presente Bando, la vendita sarà disciplinata da:
- Legge e relativo Regolamento per l'Amministrazione del Patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato;
 - Capitolato Generale d'Oneri per gli acquisti e le lavorazioni dei materiali interessati, il vestiario, i mobili e il casermaggio della Guardia di Finanza, nonché per le vendite dei materiali stessi "fuori uso", approvato con D.M. nr. 106679/628 del 06.10.1958;
 - Regolamento di Amministrazione del Corpo, approvato con D.M. 292 del 14.12.2005;
 - Determinazione nr. 9000 del Comando Generale della Guardia di Finanza – Direzione di Amministrazione, datata 24.01.2006;
 - Circolare nr. 20000 del Comando Generale della Guardia di Finanza datata 24.02.2006;
 - Decreto Legislativo 18.04.2016 nr. 50 (Codice degli Appalti).
15. Per informazioni e/o chiarimenti di carattere **amministrativo** si potrà contattare la Sezione Acquisti di questo Reparto al nr. 06242902328, per informazioni e/o chiarimenti di carattere **tecnico** si potrà contattare la Sezione Motorizzazione di questo Reparto al nr. 06242902268.
16. Il concorrente, con la partecipazione, acconsente al trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi della Legge 675/96, limitatamente alle esigenze connesse alla presente procedura.
Il Responsabile Unico del Procedimento è il Magg. Filippo Costa, Capo Gestione Amministrativa di questo Reparto.

F.TO
IL CAPO GESTIONE AMMINISTRATIVA
(Magg. Filippo Costa)