



PROT. NR. 209882 DEL 02/05/2022

GUARDIA DI FINANZA
REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO PUGLIA
Ufficio Amministrazione/Sezione Acquisti

DETERMINA

OGGETTO: **CAP.4273/14** – Determina a contrarre e di affidamento concernente “Pulizia aree verdi esistenti presso l’immobile sede della Stazione Navale di Bari., con procedura negoziata sotto soglia, come disciplinata dall’art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016, mediante il ricorso al mercato tradizionale. –**C.I.G.Z2B3633E3A. R.D.A.**

IL COMANDANTE

VISTO: il R.D. 18/11/1923, n. 2440, recante le disposizioni sull’amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato e il relativo Regolamento approvato con R.D. 23/05/1924, n. 827;

VISTI: gli artt. 6, 10 – comma 1., lett. s), 11 e 12 del Regolamento di Amministrazione, approvato con D.M. 14/12/2005, n. 292;

VISTI: gli artt. 26 e 37 del D.M. 24 ottobre 2014, n. 181 del Capitolato Generale d’Oneri per le forniture di beni e le prestazioni di servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza;

VISTA: la circolare 20000 in data 24/02/2006 del Comando Generale della Guardia di Finanza – Direzione di Amministrazione;

VISTA: la circolare n. 121093/60/3^ in data 14/04/2008 del Comando Generale della Guardia di Finanza – Direzione di Amministrazione;

VISTO: l’iter procedurale e le valutazioni poste in essere dalle competenti articolazioni;

CONSIDERATO: che secondo le indicazioni dell’Organo Tecnico, si rende necessario provvedere al servizio indicato in oggetto;

RITENUTO: di avvalersi di una procedura negoziata sotto soglia per l’affidamento della fornitura in oggetto, in quanto *in considerazione del valore economico dell’appalto, appare inadeguata l’attivazione di una procedura ordinaria di cui agli artt. 60 e seguenti del Codice, in considerazione altresì dei costi e tempi necessari di espletamento.* Siffatta scelta risulta appropriata anche in virtù dell’art. 36, comma 1 del d.lgs. n. 50/2016 ove si dispone che le procedure sotto soglia devono comunque risultare rispondenti ai principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità di cui all’art. 30, comma 1 del predetto decreto. Sulla base di tali motivazioni, si assume la decisione di utilizzare una *procedura semplificata* come prescritto dall’art. 36, comma 2 del richiamato d.lgs. n. 50/2016 e dalle Linee guida n. 4 dell’ANAC.

VISTI: gli artt. 32 comma 2 e 36 comma 2, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016 dispone che per gli affidamenti di importi inferiori a € 40.000,00 i.v.a. esclusa, si procede mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per lavori in amministrazione diretta;

VISTO: altresì che l'art. 95, comma 4, del d.lgs. n. 50/2016 consente *tout court* l'utilizzo del criterio del minor prezzo "..... per i servizi e le forniture di importo fino a 40.000 euro";

VISTO: l'art. 1, comma 512, della Legge n. 208/2015 che ha imposto un obbligo generalizzato per le pubbliche amministrazioni di provvedere "...ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e negoziazione di Consip S.p.A. o dei soggetti aggregatori...";

PRESO ATTO: della necessità dell'esigenza rappresentata dalla Stazione Navale di Bari;

RITENUTO: di affidare la prestazione in argomento, mediante il ricorso al mercato tradizionale, nel rispetto del principio di rotazione alla ditta "FLORALIA SAS" la cui offerta è conveniente per l'Amministrazione;

APPURATO: che trattasi di affidamento di modico valore secondo le indicazioni fornite nel paragrafo 4.3.2. delle linee guida nr. 4 dell'ANAC – versione 2018 e non si rende necessaria la redazione del DUVRI in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del d.lgs. n. 81/2008.

DETERMINA

L'affidamento della prestazione in oggetto a seguito della ricerca di mercato, alla ditta "FLORALIA SAS" con sede legale in VICO ROSARIO BERARDI, 3, RUVO DI PUGLIA – P.I. 06497920725 per un importo di € **793,00** IVA compresa,

AUTORIZZA

il Capo Gestione Amministrativa in ordine alla predisposizione degli atti necessari ad impegnare la spesa in argomento sul pertinente capitolo di bilancio dell'Ente in oggetto, ordinazione della commessa e successivo pagamento della fattura elettronica.

Il presente atto sarà, altresì, pubblicato sul profilo committente, mentre copia conforme sarà allegata al titolo di spesa.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del R.A., la fornitura sarà eseguita sotto la diretta responsabilità del Lgt. Peres Carmine, il quale, in qualità di Direttore dell'Esecuzione, curerà il rilascio della prevista attestazione ai sensi della circolare 0171713 del 17.06.2014 del Comando Generale – Ufficio Programmazione Finanziaria e Bilancio – Servizio Bilancio.

La presente autorizzazione, a norma dell'art. 11, comma 1, lettera a), del D.D. 9000/2006, viene conservata in originale nel registro degli Atti Amministrativi.

F.TO

IL COMANDANTE DEL REPARTO T.L.A.
(Col. t. ISSMI Massimo Battaglini)

F.TO

PER PRESA VISIONE
IL CAPO GESTIONE AMMINISTRATIVA
(Ten.Col. Stefano Colapietro)