



**Guardia di Finanza**  
**REPARTO TECNICO-LOGISTICO AMMINISTRATIVO PUGLIA**  
**- Ufficio Amministrazione - Sez. Acquisti -**

**ATTO AUTORIZZATIVO**

**OGGETTO: Cap. 4291/04/2022** - Autorizzazione a ricorrere alle convenzioni CONSIP, nel corrente esercizio finanziario, per l'acquisto di nr. 5 toner per stampante Kyocera P4040 da 7 pezzi per le esigenze dei Reparti Amministrati.

- VISTO il R.D. 18/11/1923, n. 2440, recante le disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato e il relativo Regolamento approvato con R.D. 23/5/1924, n. 827;
- VISTO l'art. 26 della L. 23/12/1999 n. 488 (Legge Finanziaria 2000);
- VISTO l'art. 58 della L. 23/12/2000 n. 388 (Legge Finanziaria 2001);
- VISTO l'art. 36 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 codice degli appalti;
- VISTO l'art. 1, comma 449, della L. 27/12/2006, n. 296 (Legge Finanziaria 2007);
- VISTO l'art. 1 comma 1, del D.L. 06/07/2014, nr. 95, convertito in L. 07/08/2012, n. 135, che obbliga le Pubbliche Amministrazioni all'utilizzo del sistema di acquisti centralizzati per il tramite di Consip S.p.a.
- VISTO l'art. 6 del Regolamento di Amministrazione, approvato con D.M. 14/12/2005, n. 292;
- PRESO ATTO: dell'esigenza rappresentata dall'Ufficio Logistico – Sez. Telematica con relazione esigenziale prot. omissa del 30/03/2022 a firma del Capo Sezione Telematica pro tempore;
- VISTA: la disponibilità finanziaria esistente sul capitolo in oggetto;
- TENUTO CONTO della necessità di provvedere alla citata esigenza, per assicurare la continuità del servizio dei Reparti dipendenti;
- CONSIDERATO CHE: la KYOCERA DOCUMENT SOLUTION ITALIA SPA” è la società convenzionata CONSIP per la fornitura dei beni in oggetto nell'ambito della convenzione “STAMPANTI 16 – stampanti di rete A3/A4 B/N a ridotto impatto ambientale”;

**A U T O R I Z Z O**

il Capo Gestione Amministrativa a far ricorso alle convenzioni CONSIP, per il soddisfacimento dell'esigenza segnalata per una spesa di €. 2.581,22.

L'onere graverà sul capitolo 4291/04/2022 di bilancio dell'esercizio finanziario 2022.

La prestazione, ai sensi dell'art. 13, comma 1, del R.A., sarà eseguita sotto la diretta responsabilità dell'App.Sc. Piccirillo Massimiliano, quale direttore dell'esecuzione contrattuale il provvederà ad apporre apposita dichiarazione di fornitura.

La presente autorizzazione, a norma dell'art. 11, comma 1, lettera a), del D.D. 9000/2006, viene conservata in originale nel registro degli Atti Amministrativi, mentre copia conforme sarà allegata al titolo di spesa.

f.to l'originale  
**IL COMANDANTE DEL REPARTO T.L.A.**  
**(Col. t. ISSMI Massimo Battaglino)**

f.to l'originale  
Per presa visione  
**IL CAPO GESTIONE AMMINISTRATIVA**  
**(Ten. Col. Stefano Colapietro)**