



Guardia di Finanza
REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO PIEMONTE
Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti

Protocollo Reparto T.L.A. in uscita

N. 333759 / 2022

del 17/10/2022

/ 650

DETERMINA A CONTRARRE

OGGETTO: Cap. 4230/15 – Fornitura di rotoli di carta asciugamani per le esigenze del Poliambulatorio alla Sede, ai sensi del art. 36 comma 2, lett.a del D.lgs. 50/2016. C.I.G: Z8937FDD1D

IL COMANDANTE DELL'ENTE

- Preso atto dell'esigenza rappresentata dall'Ufficio Sanitario – Poliambulatorio del Re.T.L.A. Piemonte – Valle d'Aosta – RDA TO052PPC2022331369, con la richiesta del 28/09/2022;
- Dato atto che si rende necessario provvedere a tale affidamento al fine di effettuare la fornitura in oggetto;
- Ritenuto di avvalersi di una procedura negoziata sotto soglia per l'affidamento delle prestazioni in oggetto, in quanto maggiormente rispondente alla tipologia di approvvigionamento da espletare, in considerazione dell'esiguo valore economico dell'appalto, per il quale appare sproporzionata l'attivazione di una procedura ordinaria di cui agli artt. 60 e seguenti del Codice, tenuti in considerazione i costi ed i tempi necessari di espletamento.
- Visto l'art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999, il quale espressamente dispone che: *“Le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche per l'acquisizione di beni e servizi”*;
- Constatato che non sono disponibili convenzioni Consip con riferimento a quanto oggetto di acquisto tramite la presente procedura;
- Dato atto che l'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016 prevede che per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, è possibile procedere mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- Dato atto che ai sensi dell'articolo 1, comma 450, della legge 296/2006 - così come modificato dall'art. 1, comma 130, della Legge n. 145/2018 (Legge di Bilancio 2019) - per gli acquisti di beni e servizi di valore pari o superiore a 5.000 euro si rende necessario l'utilizzo del Mercato Elettronico o di sistemi telematici di acquisto;

- Appurato che, sotto il profilo del rischio interferenziale, nell'esecuzione del presente appalto, non si rende necessaria la redazione del DUVRI;
- Visto il Regio Decreto 18/11/1923, n. 2440;
- Visto il Regio Decreto 23/05/1924, n. 827;
- Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56;
- Visto il D.M. 24/10/2014, n. 181 "Regolamento recante il Capitolato generale d'oneri per le forniture di beni e le prestazioni di servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza";
- Dato atto che:
 - l'esecuzione del contratto ha l'obiettivo di fornire materiale di consumo utilizzato dai medici durante l'effettuazione delle visite specialistiche in sede e da parte del personale dell'Ufficio Sanitario;
 - l'oggetto del contratto riguarda la fornitura rotoli di carta asciugamani per le esigenze del Poliambulatorio alla Sede;
 - il contraente verrà contrattualizzato previa attivazione di una procedura negoziata sotto soglia, in conformità a quanto disposto dall'art. 36, comma 2, lett. b) del d.lgs. n. 50/2016;
- Visti:
 - l'art. 26, comma 6 del d.lgs. n. 81/2008 e la determinazione ANAC n. 3/2008 riguardanti la disciplina del DUVRI e della materia concernente il rischio da interferenza nell'esecuzione degli appalti;
 - l'art. 26 della legge n. 488/1999 che prevede l'utilizzo del benchmark delle convenzioni Consip, in caso di procedure svolte autonomamente;
 - gli artt. 37 del d.lgs. n. 33/2013 e 1, comma 32 della legge n. 190/2012, in materia di "amministrazione trasparente";
- Visti:
 - gli articoli 32, comma 2, del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e 5 del D.M. 24/10/2014, n. 181, i quali hanno fissato gli elementi informativi che devono essere inseriti nella determina a contrarre;
 - la determinazione attributiva delle competenze n. 56974/17 del 21/02/2017;
 - il D. Lgs. 30/03/2001, n. 165;

DETERMINA

- 1) di autorizzare il Capo Gestione Amministrativa di affidare, per le motivazioni indicate in premessa e che qui si intendono integralmente riportate, la prestazione in argomento, in conformità a quanto disposto dall'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016 mediante lettera di ordinazione, documento di stipula RdO, ordine diretto di acquisto o trattativa diretta, contenente tutti gli elementi essenziali del contratto;
- 2) di prenotare la spesa complessiva presunta di euro 1.093,40 IVA inclusa, cap. 4230/15, del corrente esercizio finanziario;
- 3) ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e dell'art. 5 del D.M. 24/10/2014, n. 181 di nominare Responsabile del Procedimento il Capo Gestione Amministrativa;
- 4) ai sensi dell'art. 101 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e dell'art. 37 del D.M. 24/10/2014, n. 181 di nominare direttore dell'esecuzione contrattuale (D.E.C.) il M.A. Salvatore Critelli coadiuvato dal M.C. Antonio Dragotto;
- 5) di disporre di adempiere, con l'esecutività del presente provvedimento, agli obblighi di pubblicazione sul portale dei dati previsti dagli artt. 37 del d.lgs. n. 33/2013 ed 1, comma 32 della legge n. 190/2012;

- 6) ai sensi dell'art. 45 del Regolamento di Amministrazione i materiali forniti saranno assunti in carico nel patrimonio dello Stato (beni mobili) ovvero trascritti nel registro dei beni durevoli ovvero prontamente impiegati ovvero costituiranno variante allo stato descrittivo degli immobili;
- 7) di disporre la pubblicazione del presente provvedimento al fine di garantire la conoscenza del provvedimento e dare attuazione alle forme di pubblicità prescritte dall'art. 29 del d.lgs. 50/2016.

F.TO. L'ORIGINALE
IL COMANDANTE DELL'ENTE.
(Col. Giuseppe Egizi)

Per presa visione:
IL CAPO GESTIONE AMMINISTRATIVA
(Ten. Col. Paolo Boni)