



## Guardia di Finanza

### REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO PIEMONTE

Ufficio Amministrazione - Sezione Acquisti

☒ Corso IV Novembre, 40 – 10136 Torino – ☎ 011/3305348 ☎ 011/3305565

Pec: [TO0520000p@pec.gdf.it](mailto:TO0520000p@pec.gdf.it)

# DISCIPLINARE DI GARA

**OGGETTO:** Procedura negoziata ex art. 36 comma 2, lettera b), D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. da svolgersi mediante modalità telematica su piattaforma ASP (Application Service Provider) per l'affidamento dei lavori necessari alla modifica dell'impianto di climatizzazione e motorizzazione delle tapparelle presso il Circolo Unificato della palazzina n.283 della Caserma "Duca D'Aosta" di Torino.

**Importo complessivo stimato dell'appalto:** € 88.524,59 di cui € 0,00 quali oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, oltre IVA al 22% pari ad € 19.475,41, per un totale di € 108.000,00.

**Numero gara attribuito dall'ANAC:** 8671325

**Determinazione a contrarre:** Atto Autorizzativo n.254317 del 03/08/2022.

**Numero gara attribuito dal Sistema ASP:** 3219976

**Modalità di aggiudicazione:** criterio del minor prezzo.

## 1. PREMESSA

Il presente Disciplinare di Gara (nel prosieguo, per brevità, "Disciplinare") regola la procedura telematica, indetta dal Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Piemonte della Guardia di Finanza di Torino, identificata con CIG: 9351447231, per l'individuazione di un Operatore Economico a cui affidare la realizzazione dei lavori necessari alla modifica dell'impianto di climatizzazione e motorizzazione delle tapparelle presso il Circolo Unificato della palazzina n.283 della Caserma "Duca D'Aosta" di Torino.

La presente procedura si svolgerà, ove non diversamente previsto in maniera espressa, attraverso l'utilizzazione della Piattaforma telematica (di seguito per brevità anche solo "Sistema").

Il funzionamento del Sistema avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - Electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione digitale), del Codice dei Contratti Pubblici e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee

guida dell'AGID.

Il Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Piemonte della Guardia di Finanza di Torino (di seguito, per brevità, l'Amministrazione), pertanto, si avvarrà di tale Sistema in modalità ASP (Application Service Provider).

L'utilizzo del Sistema comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sul Sistema.

L'utilizzo del Sistema avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione;
- gratuità, in quanto nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo del Sistema.

La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento al Sistema;
- utilizzo del Sistema da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "*Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione*".

**In caso di mancato funzionamento del sistema o di malfunzionamento dello stesso, non dovuti alle predette circostanze**, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione Appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento del Sistema e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione a tutti i partecipanti attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La Stazione Appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Il Sistema garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. Il Sistema è realizzato con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di

operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema sono registrate e attribuite all'operatore economico e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della Legge n. 241/1990. Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il software del Sistema è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento del Sistema avvengono in conformità a quanto riportato nel documento *"Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione"* che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

Il Sistema è normalmente accessibile 24 ore al giorno, sette giorni su sette. L'accesso al Sistema potrebbe comunque essere rallentato, ostacolato o impedito per interventi di manutenzione programmati sul Sistema o problematiche tecniche, che verranno, ove possibile, segnalati agli utenti con idoneo preavviso.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati (tra cui in particolare le Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione), e le istruzioni presenti nel sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) o le comunicazioni attraverso il Sistema.

In caso di violazione delle Regole tale da comportare la cancellazione della registrazione dell'operatore economico, l'operatore economico medesimo non potrà partecipare alla presente procedura.

Con la registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di gara, il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

**Si precisa sin d'ora che le opere da realizzare dovranno possedere le caratteristiche conformi a quelle stabilite nel Capitolato Tecnico all'uopo predisposto, cui**

**espressamente si rimanda per tutti gli aspetti di dettaglio circa la presente commessa. Pertanto non saranno consentite varianti.**

L'Impresa contraente al termine delle lavorazioni dovrà rilasciare la certificazione di conformità o documento equipollente.

La documentazione di gara comprende:

- **il presente Disciplinare di Gara;**
- **il relativo Capitolato Tecnico, a firma del Capo Ufficio Logistico di questo Reparto T.L.A.**

Sono, inoltre, parte integrante del Disciplinare di gara i seguenti allegati:

- **Allegato 1, Documento di Gara Unico Europeo (DGUE);**
- **Allegato 2, Modello di Offerta Economica (generato automaticamente dal Sistema);**
- **Allegato 3, Dichiarazione di accettazione dei documenti di gara;**
- **Allegato 4, Dichiarazione attestante l'elenco dei principali servizi identici;**
- **Allegato 5, Patto di Integrità;**
- **Allegato 6, Dichiarazione di Tracciabilità dei flussi finanziari;**
- **Allegato 7, Attestazione di avvenuto sopralluogo** (*eventuale, da inserire solo nel caso in cui il concorrente lo effettui*).

## **2. DOTAZIONI TECNICHE**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente Disciplinare e nel documento "*Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione*", che disciplina il funzionamento e l'utilizzo del Sistema.

In ogni caso è indispensabile:

- a. disporre di almeno un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sul Sistema;
- b. disporre di un Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS, di carta di identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, o di carta Nazionale dei Servizi (CNS) di cui all'articolo 66 del medesimo Decreto Legislativo, nonché delle specifiche credenziali rilasciate in sede di registrazione al Sistema;
- c. avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6 *bis* e 6 *ter* del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d. avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per

- l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
- un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione Europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
  - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione Europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
    - I. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno Stato membro;
    - II. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al Regolamento n. 910/14;
    - III. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e Paesi terzi o Organizzazioni Internazionali.

### **3. IDENTIFICAZIONE**

Per poter presentare offerta è necessario accedere, previa apposita Registrazione, al Sistema.

La Registrazione deve essere necessariamente effettuata da un operatore economico singolo, a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta e non in quella di registrazione.

La registrazione al Sistema deve essere richiesta - necessariamente - da almeno un soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

All'esito della Registrazione vengono rilasciate al soggetto che ne ha fatto richiesta una *userid* e una *password* (d'ora innanzi anche "*account*"). L'*account* è strettamente personale e riservato ed è utilizzato quale strumento di identificazione informatica ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005.

Il titolare dell'*account* è tenuto a operare nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non arrecare pregiudizio al Sistema, ai soggetti ivi operanti e, in generale, a terzi, in conformità a quanto previsto dall'art. 13 delle citate Regole del sistema e-procurement.

L'*account* creato in sede di registrazione è necessario, fermo quanto successivamente specificato, ai fini dell'identificazione per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. Per poter partecipare alla gara, l'utente dovrà associarsi alla P.IVA/Altro identificativo dell'operatore economico per conto del quale intende operare.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'*account* riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'*account* all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso al Sistema è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico registrato.

L'identificazione può avvenire alternativamente o congiuntamente:

- a. mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID), o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- b. tramite l'*account* rilasciato in fase di registrazione;

c. mediante una o più delle seguenti modalità di identificazione digitale: carta di identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o carta Nazionale dei Servizi (CNS) di cui all'articolo 66 del medesimo Decreto Legislativo.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico devono essere effettuate contattando il call center dedicato presso i recapiti indicati nel sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)

#### **4. GESTORE DEL SISTEMA**

Per la presente procedura la Stazione Appaltante ed Amministrazione aggiudicatrice è il Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Piemonte della Guardia di Finanza di Torino, che si avvale, per il tramite di Consip, del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita) incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza logica e applicativa del Sistema stesso ed è altresì responsabile dell'adozione di adeguate ed idonee misure tecniche ed organizzative al fine di garantire la conformità al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR").

#### **5. COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici avvengono tramite il Sistema e sono accessibili nell'apposita "Area comunicazioni". È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; e) all'attivazione del soccorso istruttorio; f) al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta; g) alla richiesta di offerta migliorativa; h) all'eventuale sorteggio; avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6 *bis* e 6 *ter* del Decreto Legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici, elegge domicilio digitale speciale presso lo stesso Sistema e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

#### **6. PROCEDURA DI GARA E AGGIUDICAZIONE**

Si tratta di una procedura negoziata sotto soglia ex art. 36, comma 2, lett.b) del D.Lgs. n. 50/2016.

Pertanto l'aggiudicazione avverrà secondo il **criterio del minor prezzo** ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. b, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., che può essere utilizzato *“per i servizi e le forniture con caratteristiche standardizzate o le cui condizioni sono definite dal mercato, fatta eccezione per i servizi ad alta intensità di manodopera (...)”*.

In ragione di tale criterio, il lotto in gara verrà aggiudicato al **concorrente che avrà offerto**, a fronte dell'importo complessivo di spesa di € 88.524,59 (iva ed oneri di sicurezza non soggetti a ribasso esclusi), **la maggiore percentuale di ribasso, una volta escluse tutte le offerte c.d. “anomale”, come indicato al successivo paragrafo 14.**

Si precisa che alle sedute di apertura della documentazione amministrativa e dell'offerta economica, i concorrenti potranno assistere collegandosi da remoto al Sistema nei giorni e orari che saranno comunicati.

## **7. DURATA DELL'APPALTO E CONDIZIONI DI FORNITURA**

Nei confronti dell'Impresa aggiudicataria sarà stipulata apposita scrittura privata.

Le condizioni del contratto di fornitura che verrà sottoscritto saranno integrate e modificate dalle clausole del presente Disciplinare e del Capitolato Tecnico. Il rapporto contrattuale si concluderà dopo l'integrale realizzazione delle opere in argomento e previo esito positivo del collaudo tecnico - amministrativo, ad opera di questo Ente Amministrativo.

L'Amministrazione prevede che la realizzazione dei lavori in parola debba essere **ultimata entro 90 giorni** naturali e consecutivi, conteggiati dalla stipula del contratto.

In caso di ritardo verranno applicate le sanzioni previste dal *“Capitolato generale d'oneri per la fornitura di beni e le prestazioni di servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della G. di F.”* (D.M. 181/2014).

## **8. VALORE COMPLESSIVO PRESUNTO DELL'APPALTO E LOTTO UNICO**

L'importo totale posto a base di gara è pari ad € 108.000,00, oneri fiscali e di sicurezza inclusi.

Attesa la durata prevista per la realizzazione dei lavori si rende necessaria la redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi (DUVRI).

Ai sensi dell'art. 51 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, si precisa che il presente affidamento avviene **in lotto unico** in quanto la prestazione assume valore e utilità solo se unitariamente considerata, garantendo la natura funzionale del lotto e l'economicità dell'appalto medesimo.

## **9. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA – MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare alla presente procedura di affidamento gli Operatori Economici indicati nell'art. 45 del Codice che, **oltre ad essere abilitati al Sistema**, ai sensi e nel rispetto delle condizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice siano in possesso dei seguenti requisiti **a pena di esclusione:**

- a. requisito di ordine generale** di cui all'art. 80 del Codice: **non si trovino** in alcuna delle **situazioni che configurino motivi di esclusione** dalle procedure di affidamento di pubblici contratti **ai sensi dell'art. 80 del Codice** e non sussistano nei loro confronti, ai sensi della normativa vigente, ulteriori impedimenti alla partecipazione alla presente gara né ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- b. requisito di idoneità professionale** di cui all'art. 83, comma 1, lettera a), del Codice: **siano iscritti nel Registro delle Imprese della C.C.I.A.A.** per attività coerente con l'oggetto del contratto da affidare;
- c. requisito di capacità tecnica e professionale** di cui all'art. 83, comma 1, lettera c), del Codice: **abbiano effettuato** a regola d'arte, negli ultimi tre anni antecedenti la data di pubblicazione del presente disciplinare (2019, 2020, 2021), **almeno un servizio analogo a quello richiesto dalla presente procedura di gara**<sup>1</sup>, di importo complessivo (senza considerare l'IVA) **pari a € 35.000.**

Il possesso del requisito *sub c.* dovrà essere dimostrato dal concorrente attraverso l'**indicazione del servizio** effettuato (**Allegato 4**), specificando **importo, data e destinatario** (pubblico o privato).

**I servizi prestati a favore di Amministrazioni (o Enti Pubblici)** dovranno essere attestati mediante **certificati di esecuzione lavori** rilasciati da queste ultime.

**Per i servizi prestati a privati**, le effettive esecuzioni delle prestazioni potranno essere attestate mediante **dichiarazioni all'uopo rilasciate** da questi ultimi, ovvero mediante **copia delle fatture** emesse.

Il citato requisito potrà essere dimostrato dal concorrente, **in alternativa alle modalità sopra indicate, anche mediante la presentazione di un'attestazione SOA di categoria I o superiore.**

Nel caso in cui un Operatore Economico intenda presentare offerta in qualità di mandatario di operatori riuniti (ai sensi dell'art. 48, comma 11, del Codice), tutti i soggetti per conto dei quali l'Operatore agisce dovranno essere a loro volta già abilitati al sistema sopra indicato al momento della presentazione dell'offerta.

È fatto divieto agli Operatori Economici concorrenti di partecipare alla gara **in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti**, ovvero di **partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla**

---

<sup>1</sup> Per **servizio analogo** si intende la fornitura e la posa in opera di impianti di climatizzazione e/o motorizzazione di tapparelle, comprensiva di ogni connessa opera muraria, complementare o accessoria.



**stessa in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.** I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorra; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. **In caso di violazione saranno esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.**

Si precisa che in ipotesi di partecipazione di Operatori plurisoggettivi di cui alle lettere d), e), f), g), dell'art. 45, comma 2, del Codice, oppure di Operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice, **i requisiti** sopra elencati (lettere a. e b.) **dovranno essere posseduti da tutti i soggetti costituenti (o che costituiranno) il raggruppamento, consorzio o aggregazione.** Il requisito di cui alla lettera c. dovrà essere **posseduto dai soggetti economici esecutori.**

#### **Articolo 9.1 – Requisiti dei RTI e dei consorzi ordinari da costituirsi**

In caso di **raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi ordinari da costituirsi** ai sensi dell'articolo 48, comma 8, del Codice si precisa, **a pena di esclusione**, quanto segue, nel rispetto, tra l'altro, delle modalità operative previste dal Sistema:

- a. **il requisito di ordine generale** sopra indicato deve essere posseduto da **ciascun operatore** raggruppando/consorziando;
- b. **il requisito di idoneità professionale** consistente nell'iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura deve essere posseduto da **ciascun operatore** raggruppando o consorziando;
- c. **il requisito di capacità tecnica e professionale** sopra menzionato deve essere posseduto dalla mandataria, che deve eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.
- d. l'abilitazione al Sistema di cui sopra deve essere posseduta almeno dalla mandataria;

In caso di consorzio che partecipi all'interno di un'ATI, il consorzio deve dichiarare sia il ruolo che occupa all'interno del raggruppamento sia i dati richiesti dagli atti di gara in merito alla partecipazione da parte di consorzi.

Relativamente ai consorzi ordinari, la partecipazione deve avvenire sempre per tutte le imprese consorziate e sulla base dei requisiti di partecipazione posseduti da queste ultime.

#### **Articolo 9.2 – Requisiti dei consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D.lgs. n. 50/2016**

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice si precisa **a pena di esclusione** quanto segue, nel rispetto, tra l'altro, delle modalità operative previste dal Sistema:

- il consorzio deve possedere l'abilitazione al Sistema sopra indicato;
- il consorzio deve indicare la propria tipologia/natura e le consorziate per le quali intende partecipare ai sensi dell'art. 48, comma 7, del Codice. Alle consorziate designate è fatto **divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma**, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale;

- a. i **requisiti di ordine generale** devono essere posseduti dal consorzio e da tutte le consorziate per le quali il consorzio partecipa;
- b. il requisito di idoneità professionale consistente nell'iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura deve essere posseduto dal consorzio e da tutte le consorziate per le quali il consorzio partecipa;
- c. i requisiti di capacità tecnica e professionale devono essere posseduti dalle consorziate esecutrici.

Si segnala, in proposito, che i requisiti di idoneità tecnica e finanziaria per l'ammissione alle procedure di affidamento dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), devono essere posseduti e comprovati dagli stessi con le modalità previste dal Codice, salvo che per quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera, nonché all'organico medio annuo, che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate.

Nel caso in cui un consorzio partecipi all'interno di un'ATI, esso deve dichiarare sia il ruolo che occupa all'interno dell'ATI sia i dati richiesti dagli atti di gara in merito alla partecipazione da parte di consorzi.

### **Articolo 9.3 – Requisiti dei RTI e dei consorzi ordinari costituiti**

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese (RTI) costituiti si applica la disciplina indicata per i RTI compatibilmente con le *“Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione”* e con l'ulteriore documentazione tecnica predisposta da Consip. Relativamente ai consorzi ordinari già costituiti, la partecipazione deve avvenire sempre, per tutte le imprese consorziate, sulla base dei requisiti di partecipazione posseduti da queste ultime; per tutto quanto non previsto, ai consorzi ordinari di cui all'art. 45, comma 2, lett. e), del Codice sarà applicata la medesima disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di impresa, compresa quella relativa alla modifica delle imprese in corso di esecuzione.

In caso di consorzio che partecipi all'interno di un'ATI, il consorzio deve dichiarare sia il ruolo che occupa all'interno dell'ATI sia i dati richiesti dagli atti di gara in merito alla partecipazione da parte di consorzi.

Nell'ipotesi di partecipazione da parte di consorzi ordinari costituiti in forma di società consortile ai sensi dell'art. 2615 *ter* codice civile, si applica la disciplina prevista per le ATI costituite.

### **Articolo 9.4 – Requisiti delle aggregazioni di imprese e GEIE**

In caso di aggregazioni di imprese e GEIE trova applicazione la disciplina prevista per la ATI, per quanto compatibile.

## Articolo 9.5 – Avvalimento

Anche il **requisito di capacità tecnica e professionale** di cui al presente disciplinare di gara potrà essere dimostrato, conformemente all'art. 89 del Codice, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto; il mancato rispetto delle prescrizioni dell'art. 89 del Codice comporterà l'esclusione dalla procedura di gara.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto. Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima.

Nel rispetto delle modalità operative previste dal Sistema, si precisa che, **in caso di ricorso all'avvalimento**, è necessario allegare la seguente documentazione (anche utilizzando preferibilmente il DGUE unitamente agli schemi di dichiarazione presenti nel modello dichiarazioni predisposto dalla Stazione Appaltante nell'ambito della sezione dedicata all'avvalimento secondo le modalità sotto riportate):

- a) **dichiarazione sostitutiva**, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente, con cui il concorrente **indica specificatamente i requisiti di partecipazione per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indica l'impresa ausiliaria** (dichiarazione presente nel DGUE del concorrente – Parte II, Sezione C);
- b) **dichiarazione sostitutiva<sup>2</sup>**, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, con la quale egli attesta che l'impresa ausiliaria:
  - **possiede i requisiti generali** di cui all'art. 80 del Codice;
  - **possiede il requisito dell'iscrizione alla CCIAA;**
  - **possiede i requisiti oggetto di avvalimento;**
  - si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante a **mettere a disposizione**, per tutta la durata dell'appalto, **le risorse necessarie** di cui è carente il concorrente;
  - non partecipa alla gara **in proprio o come associata o consorziata**.

Relativamente ai requisiti di cui all'art. 80 del Codice (previsti nell'ambito del DGUE), ai requisiti di idoneità professionale e ai requisiti oggetto di avvalimento, l'impresa ausiliaria può presentare un proprio DGUE compilato nella Parte II, Sezioni A e B, Parte III, Parte IV (eventualmente anche la sola sezione "a") e Parte VI.

Relativamente, invece, agli ulteriori requisiti di carattere generale previsti dal presente disciplinare (non inseriti nel DGUE), all'obbligo di mettere a disposizione le risorse necessarie di cui sia carente il concorrente, nonché al divieto di

---

<sup>2</sup> Qualora il requisito per cui un concorrente ha fatto ricorso all'avvalimento fosse la capacità tecnica e professionale, occorrerà anche specificare quale sia il servizio analogo di euro 35.000 (senza IVA), che è stato effettuato, nei confronti di chi ed in quale data.

partecipare in proprio o come associata o consorziata, l'impresa ausiliaria può utilizzare gli schemi di dichiarazione presenti nella sezione dedicata all'impresa ausiliaria all'interno del modello dichiarazioni predisposti dalla Stazione Appaltante. **Ai fini della completa e corretta presentazione delle dichiarazioni, pertanto, si rinvia a quanto previsto al paragrafo 9. del presente documento.**

- c) a pena di esclusione, **originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga**, nei confronti del concorrente, **a fornire i requisiti** e a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte.

#### **Articolo 9.6 – Mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive – soccorso istruttorio**

Le carenze di qualsiasi **elemento formale** della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, **con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica**, la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine di **cinque giorni** (Art. 83 comma 9) perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

#### **Articolo 9.7 – “PASSoe” (Sistema AVCPASS)**

Ai sensi dell'articolo 216, comma 13, del Codice, la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e tecnico-professionale avverrà attraverso l'utilizzo del sistema *AVC pass*, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (nel prosieguo, ANAC o Autorità) con le delibere attuative n. 111 del 20/12/2012 e n. 157 del 17/02/2016. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura devono registrarsi al sistema *AVC pass*, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità: <http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCpass> (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS Operatore economico) e seguire le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il “PASSoe” di cui all'art. 2, comma 3.b, della succitata delibera n. 157/2016, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

Il PASSoe dovrà risultare “generato” e non “in lavorazione”.

Si evidenzia che il mancato inserimento del PASSoe nella “busta informatica” contenente la documentazione amministrativa non costituisce causa di esclusione, trattandosi di elemento esigibile da parte della Stazione Appaltante e da regolarizzare, a pena di esclusione, nel termine da quest'ultima assegnato.

Si segnala che, qualora il concorrente presenti offerta e non risulti registrato presso il predetto servizio, la Stazione Appaltante provvederà, con apposita richiesta di cui all'art. 83,

comma 9, del Codice ad assegnare allo stesso un termine di giorni 3 (tre) lavorativi per l'effettuazione della registrazione medesima, poiché la mancata allegazione del "PASSoe" può essere oggetto di soccorso istruttorio.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. In ogni caso, qualora si riscontrassero inadeguatezze del sistema, la Stazione Appaltante si riserverà la possibilità di effettuare in via documentale la verifica dei requisiti generali e speciali.

## **10. CONDIZIONI GENERALI**

Per tutto quanto non previsto nel presente Disciplinare e nel Capitolato Tecnico allegato, la commessa si svolgerà sotto l'osservanza del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 e ss.mm.ii. (Codice dei Contratti), della normativa di cui al D.P.R. 05 ottobre 2010, n. 207, per quanto applicabile, e del D.M 24 ottobre 2014, n. 181 *"Regolamento recante il Capitolato Generale d'Oneri per le forniture di beni e le prestazioni dei servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza"*.

## **11. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

Tutti documenti relativi alla presente procedura devono essere presentati esclusivamente attraverso il Sistema, ove non diversamente previsto.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

Tutti documenti relativi alla presente procedura devono essere sottoscritti, ove previsto a pena di esclusione, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs. n. 82/2005 o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Si precisa che ciascun operatore economico, per la presentazione dell'offerta, ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 20 MB per singolo file, oltre la quale non è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file. Per quanto concerne, invece, l'area comunicazioni del Sistema, ciascun operatore ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 20 MB per comunicazione. Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori si suggerisce l'invio di più comunicazioni.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Per i gli operatori economici non aventi sede legale in uno stato membro dell'Unione Europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R.

445/2000, nonché degli artt. 22, 23 *bis*, 23 *ter* e 71 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore ed il giorno indicato a sistema.

Il Sistema non accetta:

- offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta;
- offerte carenti di uno o più documenti la cui presenza è obbligatoria per il Sistema

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dal Sistema.

Il Sistema invierà, altresì, al concorrente, una ricevuta, in formato *.pdf*, come allegato ad una comunicazione automatica attestante la data e l'orario di invio dell'offerta e contenente il codice identificativo dell'offerta e i riferimenti del suo contenuto.

Le operazioni di inserimento sul sistema di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema si applica quanto previsto al paragrafo 1. del presente Disciplinare.

I file inviati attraverso il sistema dovranno necessariamente essere prodotti in formato *.pdf*.

## **12. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Ferme restando le indicazioni tecniche riportate al precedente paragrafo 2. e nelle *"Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione"*, vengono di seguito indicate le modalità di caricamento dell'offerta a Sistema.

L'**"OFFERTA"** è composta da:

- A. Documentazione Amministrativa;**
- B. Offerta Economica.**

L'operatore economico ha facoltà di inserire a Sistema offerte successive che sostituiscano la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. Il Sistema invierà all'operatore economico una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report (con data certa) riepilogativo dell'offerta. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Il Sistema consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra a Sistema nelle varie sezioni. Si raccomanda di inserire i documenti richiesti nella sezione pertinente ed in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'**OFFERTA** dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di una procedura che consente di predisporre ed inviare i documenti di cui l'**OFFERTA** si compone (ossia: **Documentazione Amministrativa ed Offerta Economica**).

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta che non siano già in formato *.pdf*, devono essere tutti convertiti in formato *.pdf*.

La preparazione dell'OFFERTA e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'OFFERTA deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

Si raccomanda al concorrente di verificare la rispondenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in OFFERTA.

È sempre possibile modificare le informazioni inserite: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione, in quanto le modifiche effettuate potrebbero invalidare fasi della procedura già completate. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto dell'OFFERTA.

**L'invio dell'OFFERTA, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "invio" della medesima.**

All'invio dell'offerta il concorrente riceverà una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report che riepilogherà i dati di offerta e certificherà la data e l'ora di avvenuto invio dell'offerta medesima.

La presentazione dell'OFFERTA mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'OFFERTA medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A. ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'OFFERTA non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Consip S.p.a. e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Consip S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'OFFERTA, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i file che il medesimo concorrente presenta attraverso

il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (es. RTI/ConSORZI, sia costituiti che costituendi) indica in sede di presentazione dell'OFFERTA la forma di partecipazione e gli operatori economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente un PIN dedicato esclusivamente agli operatori associati, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione prescelta) alla compilazione dell'OFFERTA.

Qualora per la formulazione dell'offerta economica per la presente gara uno dei concorrenti ritenesse opportuno **effettuare un sopralluogo** (attività, comunque, **NON obbligatoria**) presso i locali all'interno dei quali dovranno essere eseguiti i lavori, potrà prendere contatti con il M.O. Federico GIMORRI o il Fin. Andrea COSENTINO dell'Ufficio Logistico di questo Reparto, chiamando il numero 011 33051 (centralino).

## 12.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La Documentazione Amministrativa **che dovrà essere inserita** dai concorrenti è la seguente:

- **Dichiarazione di subappalto** (*eventuale*);
- **Dichiarazione di avvalimento** (*eventuale*);
- **PassOE**;
- **Allegato 1 - Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)**;
- **Allegato 3 - Dichiarazione di accettazione dei documenti gara**;
- **Allegato 4 - Dichiarazione attestante l'elenco dei principali servizi identici**;
- **Allegato 5 - Patto di Integrità**;
- **Allegato 6 - Dichiarazione Tracciabilità dei flussi finanziari**;
- **Allegato 7 - Attestazione di avvenuto sopralluogo** (*eventuale*).

## 12.2 OFFERTA ECONOMICA

- **Offerta Economica (Allegato 2**, come da fac-simile di sistema), ove andrà indicata la **percentuale di ribasso da applicare alla somma prevista quale base d'asta per l'esecuzione dei lavori**.



**L'inosservanza delle sopraelencate prescrizioni o la mancata presentazione dei sopra menzionati documenti o l'incompleta indicazione dei dati richiesti o la mancanza di firma digitale su tutta la (o parte della) documentazione richiesta, costituiranno - ove non sanabili tramite soccorso istruttorio - motivo di esclusione dalla gara.**

In proposito, si rammenta, infatti, che la carenza di qualsiasi elemento formale - e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi della DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, **con esclusione di quella afferente all'OFFERTA ECONOMICA** - potrà essere sanata attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

### **13. PAGAMENTO IN FAVORE DELL'ANAC**

Trattandosi di gara di valore inferiore ad € 150.000,00 **non è dovuto** da parte dei concorrenti alcun contributo all'ANAC.

### **14. ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Si rappresenta sin d'ora che, essendo stata prevista nel presente confronto competitivo l'aggiudicazione **con il criterio del minor prezzo**, questa Stazione Appaltante, al momento dell'apertura delle "buste" contenenti l'Offerta Economica, redigerà, sulla base delle percentuali di ribasso offerte dai concorrenti, una graduatoria provvisoria.

**Successivamente - proprio perché la procedura di gara prevede l'effettuazione dell'aggiudicazione con il criterio del minor prezzo - questa Stazione Appaltante, una volta redatta una graduatoria provvisoria dei concorrenti sulla base delle percentuali di ribasso offerte, procederà all'applicazione - a seconda dei casi - delle norme di cui all'art. 97 commi 2, 2 bis, 2 ter e 3 bis, finalizzate all'individuazione ed esclusione di eventuali offerte risultate "anomale".**

### **15. CAUZIONE DEFINITIVA E POLIZZA ASSICURATIVA**

Al momento della stipula dell'atto negoziale l'Impresa aggiudicataria dovrà costituire una garanzia definitiva secondo le modalità previste all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016.

Tale cauzione sarà svincolata al termine della regolare esecuzione della prestazione contrattuale. Alla garanzia si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016.

La suddetta garanzia, emessa a favore del Reparto TLA Piemonte della Guardia di Finanza di Torino, dovrà essere prestata esclusivamente in forma di fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese autorizzate.

**La cauzione definitiva dovrà recare l'autentica apposta da un notaio.**

Si precisa che nella cauzione dovranno essere inserite le seguenti clausole:

- la rinuncia alla preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni;
- che la garanzia seguirà ad essere prestata oltre la scadenza prevista fino al rilascio del nulla osta di svincolo da parte della Stazione Appaltante;
- che l'eventuale pagamento del valore della garanzia dovrà essere effettuato dietro semplice richiesta della Stazione Appaltante.

### **Polizza assicurativa**

Per quanto attiene, invece, alla polizza assicurativa, restano valide le disposizioni seguenti. La responsabilità sia civile che penale per danni che, in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse derivassero all'Amministrazione (Stazione Appaltante) o a terzi (cose o persone), si intende, senza riserve ed eccezione alcuna, a totale carico dell'Appaltatore, senza possibilità di rivalsa sull'Amministrazione stessa. Pertanto, l'Appaltatore espressamente solleva l'Amministrazione da responsabilità per tutti i danni, diretti ed indiretti, che dovessero verificarsi nei confronti di chiunque, in dipendenza o in relazione all'effettuazione del servizio oggetto del presente Discipinare.

L'Amministrazione è, inoltre, esonerata da ogni responsabilità per qualsivoglia pregiudizio (danni, infortuni o altro) occorso al personale dipendente dall'Appaltatore durante l'esecuzione del servizio.

E' obbligo dell'Appaltatore stipulare specifica polizza assicurativa a copertura di tutti i rischi da responsabilità civile nei confronti dell'Amministrazione (Stazione Appaltante) e dei terzi - Garanzia RCT -, con esclusivo riferimento al servizio in questione, con massimale per sinistro non inferiore ad € 1.000.000,00 (euro un milione/00) e con validità non inferiore alla durata del contratto. In alternativa alla stipulazione della polizza che precede, l'Appaltatore potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RCT già attivata avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso, si dovrà produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche il servizio svolto per conto dell'Amministrazione (Stazione Appaltante), che agli effetti della polizza l'Amministrazione è considerata terzo, che non vi sono limiti al numero di sinistri e che il massimale per sinistro non è inferiore ad € 1.000.000,00 (euro un milione/00).

L'Appaltatore dovrà altresì avere stipulato una polizza assicurativa a copertura di tutti i rischi da responsabilità civile nei confronti dei propri dipendenti - Garanzia RCO - con massimale per sinistro e per anno non inferiore a € 2.500.000,00 (euro due milioni cinquecentomila/00) avente durata non inferiore a quella dell'appalto.

Resta comunque ferma l'intera ed esclusiva responsabilità dell'Appaltatore anche per eventuali danni eccedenti i massimali delle polizze di cui sopra. L'Appaltatore assume, altresì, a proprio carico l'intero onere di franchigie eventualmente previste nelle predette polizze.

Ogni documento assicurativo, comprese le quietanze di avvenuto pagamento, deve essere prodotto in copia all'Amministrazione a semplice richiesta. Resta inteso che l'esistenza ovvero la validità ed efficacia per l'intera durata del rapporto contrattuale delle polizze assicurative di cui al presente paragrafo è condizione essenziale e, pertanto, qualora

l'Appaltatore non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui si tratta, il contratto si risolverà di diritto con conseguente incameramento della cauzione definitiva prestata a titolo di penale e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito.

## **16. ADEMPIMENTI IN TEMA DI TUTELA DEI LAVORATORI**

L'impresa si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi, di legge e di contratto, relativi alla prestazione di lavoro ed alla tutela dei lavoratori. Si obbliga, inoltre, a praticare verso i dipendenti lavoratori condizioni normative e retributive non inferiori a quelle previste dai contratti collettivi di lavoro di categoria.

## **17. SUBAPPALTO E DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO**

Il subappalto è consentito nelle forme previste dal Codice. Il contratto, a pena di nullità, non potrà essere ceduto.

## **18. CESSIONE DEL CREDITO**

Ai sensi dell'art 106, comma 13, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., le cessioni di crediti devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate all'Amministrazione, titolare del debito ceduto. Rimane comunque **salva ed impregiudicata la facoltà di questa Amministrazione di rifiutare la cessione** con comunicazione da notificarsi al cedente e al cessionario entro quarantacinque giorni dalla notifica della cessione, nonché di opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente in base al contratto.

## **19. ONERI FISCALI E CONTRATTUALI AMMINISTRATIVI**

Ai sensi del D.P.R. 26.10.1972 n. 633, l'I.V.A. è a carico dell'Amministrazione. In particolare, ai sensi dell'art. 17 *ter*, l'IVA verrà trattenuta dall'Amministrazione e versata successivamente all'Erario (cd. *split payment* - Decreto del MEF del 23/01/2015).

Le spese di bollo del Contratto sono a carico dell'Impresa aggiudicataria.

## **20. FATTURAZIONE E PAGAMENTO**

Il pagamento della commessa avverrà su presentazione di regolare **fattura elettronica** da emettersi solo dopo il favorevole collaudo da parte di questa Amministrazione e dopo accettazione della fornitura da parte del D.E.C. (Direttore dell'Esecuzione Contrattuale).

La fattura dovrà contenere, tra l'altro, i seguenti dati:

- estremi del contratto;
- scissione dell'IVA (*split payment*);
- CIG: 9351447231;

– Codice Univoco Ufficio IPA V307QB

Il pagamento sarà effettuato dall'Ufficio Amministrazione di questo Ente a mezzo bonifico postale entro il termine massimo di 30 (trenta) giorni decorrenti dalla data di ricevimento della fattura, ovvero, se successiva, dalla data di esecuzione del lavoro, previo verbale di collaudo per la regolare esecuzione, salva la temporanea indisponibilità di cassa per motivi non dipendenti da questo Servizio Amministrativo.

Al pagamento si procederà solo in presenza di regolarità del DURC. In caso di irregolarità, si procederà con la procedura di intervento sostitutivo presso le competenti sedi INPS/INAIL (art. 30, c. 5, D.lgs. n. 50/2016).

Ai sensi di quanto prescritto dalla Legge 27 dicembre 2017, n. 205, art. 1 commi 986-988, in materia di verifica della morosità dei beneficiari dei pagamenti da parte delle PP.AA., l'Ufficio Amministrazione di questo Ente, prima di effettuare il pagamento "a qualunque titolo di un importo superiore a 5.000 euro", procederà a verificare la presenza di una eventuale morosità del beneficiario dello stesso pagamento nell'assolvimento di un obbligo di versamento, a mezzo dell'applicativo informatico messo a disposizione dall'Agenzia delle Entrate – Ufficio Riscossione. In caso di esito positivo della verifica in parola, si procederà a sospendere il pagamento per consentire il pignoramento da parte dell'agente della riscossione. La quota sottoposta a provvedimento cautelativo rimarrà a disposizione, per 60 gg., degli Agenti della Riscossione, per l'introito a compensazione di quanto dovuto all'Amministrazione Finanziaria. Decorso tale termine senza alcun intervento da parte degli Agenti di Riscossione, sarà possibile per questa Amministrazione liquidare anche la parte sottoposta a sospensiva.

## **21. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

La ditta aggiudicataria, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 3 e 6 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. concernente "*Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia*", assume su di sé gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari e pertanto si impegna a regolare tutti i pagamenti relativi al servizio esclusivamente tramite bonifico bancario o postale, o strumenti altrimenti idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni. A tal fine la ditta aggiudicataria dovrà dichiarare il codice IBAN del conto corrente e le persone delegate ad operare su di esso, fornendo dati anagrafici e codice di fiscale delle stesse, assicurando e garantendo che trattasi di un conto "dedicato" ai sensi dell'art. 3 - 6 della L. 136/2010.

## **22. PRESCRIZIONI INTERNO CANTIERE**

E' fatto divieto al personale della Ditta/Società aggiudicataria, per imprescindibili esigenze di riservatezza, di detenere e/o usare all'interno delle infrastrutture militari apparecchi fotografici, telecamere, registratori, telefoni portatili e/o quant'altro idoneo ad agevolare le violazioni della riservatezza. La Ditta/Società appaltatrice è direttamente responsabile, per

sé e per il proprio personale, di qualsiasi inadempienza o evento dannoso che possa accadere, durante e/o in dipendenza dell'esecuzione dell'attività oggetto del contratto, ai suoi dipendenti, ai suoi beni ed ai beni dell'Amministrazione, nonché ai terzi ed ai beni dei terzi, facendo salva l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità.

### **23. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali forniti dai soggetti proponenti saranno trattati dalla Stazione Appaltante ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e del regolamento generale UE n. 2016/679, nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza. Tali dati verranno utilizzati per la partecipazione alla procedura di gara e verranno trattati con sistemi informatici/telematici e manuali in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza. I dati personali verranno conservati per il tempo previsto dalla vigente normativa. Il concorrente potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti previsti dalla vigente normativa. Con l'invio e la sottoscrizione dell'offerta, i concorrenti esprimono pertanto il loro consenso al predetto trattamento.

### **24. DIRETTORE DELL'ESECUZIONE CONTRATTUALE (D.E.C.)**

Il DEC per il presente contratto è il Cap. Marco Altieri, Capo Ufficio Logistico di questo Reparto.

### **25. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (R.U.P.)**

Responsabile unico del presente procedimento (RUP) è il Ten. Col. Paolo Boni, Capo Ufficio Amministrazione di questo Reparto.

**Torino, 04 novembre 2022**

F.to l'originale  
Il Responsabile Unico del Procedimento  
(Ten. Col. Paolo Boni)