

nr. di Repert.66
in data 04/10/2022



GUARDIA DI FINANZA

REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO LOMBARDIA

CODICE FISCALE N. 80073230155 - Via M. Gioia nr. 5 – Milano

**CONTRATTO IN FORMA PUBBLICO AMMINISTRATIVA RELATIVO
ALL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE
COLLETTIVA IN FORMA DI “CATERING COMPLETO” A MEZZO
SELF SERVICE, INTESO COME PREPARAZIONE,
CONFEZIONAMENTO E DISTRIBUZIONE DEI PASTI CON DERRATE
APPROVVIGIONATE DIRETTAMENTE DALL’IMPRESA
AGGIUDICATARIA, COMPENSIVO DELLA PULIZIA, RACCOLTA
DIFFERENZIATA E RIORDINO DEI LOCALI E DELLE
ATTREZZATURE ALL’UOPO ADIBITI, PRESSO LE MENSE DELLA
GUARDIA DI FINANZA DELLA REGIONE LOMBARDIA ALLA SEDE
DI MILANO, COMO E VARESE. CIG: 91511117B0.**

L’anno 2022, addì 04 del mese di ottobre, in Milano, con l’ausilio dell’ordinaria e consentita modalità telematica, viene firmato il presente atto dal sottoscritto Maggiore Giuseppina Veronica Palella, in qualità di Ufficiale Rogante, delegato al ricevimento dei contratti nell’interesse dell’Amministrazione della Guardia di Finanza e dalle parti del contratto di seguito indicate:

1. REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO LOMBARDIA DELLA GUARDIA DI FINANZA rappresentato, in virtù dell’art. 10 lett. h) della determinazione del Comando Generale della Guardia di Finanza n. 9000 in data 24 gennaio 2006 (attuativa del Regolamento di

Amministrazione della Guardia di Finanza approvato con D.M. 14 dicembre 2005, nr. 292), dal Capo Gestione Amministrativa Col. Ermanno Battista, domiciliato presso il suindicato Reparto sito in Milano – via Melchiorre Gioia n. 5, indicato nel corpo del presente atto con la parola “Amministrazione”;

2. RISTOSERVICE S.R.L., P.IVA [REDACTED], con sede legale in [REDACTED], rappresentata dal Sig. Sabatino Antonio - codice fiscale [REDACTED], in qualità di legale rappresentante della Società, indicata nel corpo del presente atto con la parola “Impresa”.

PREMESSO CHE

- a seguito della determina a contrarre n. 188379/2022 in data 25/03/2022, è stato indetto, a mezzo della piattaforma telematica <https://www.acquistinretepa.it> un Appalto Specifico ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. n. 50/2016, nell'ambito del Sistema Dinamico di Acquisizione per le Pubbliche Amministrazioni (S.D.A.P.A.) “Servizi di ristorazione - ID 2320”, predisposto da Consip S.p.A.;
- alla presente procedura, cui è stato attribuito il CIG 91511117B0, è stata presentata un'unica offerta;
- con verbale del 16/09/2022, la Commissione di gara, assistita dal R.U.P. e dall'Ufficiale Rogante, a seguito dell'apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica ed economica, verificata la regolarità e completezza della documentazione, ha proposto l'aggiudicazione del servizio in oggetto alla RISTOSERVICE S.R.L., P.IVA [REDACTED];

- con decreto n. 559535/2022 del 16/09/2022 del Comandante dell'Ente è stata approvata l'aggiudicazione a favore della citata Impresa;

- con decreto n. 576932/2022 del 26/09/2022 del Comandante dell'Ente, a seguito dell'istruttoria condotta dal Responsabile Unico del Procedimento, con la quale è stato riscontrato il possesso dei requisiti previsti, è stata disposta l'efficacia dell'aggiudicazione a favore della RISTOSERVICE S.R.L. - P.IVA [REDACTED];

- l'Impresa dichiara che il presente atto definisce in modo adeguato e completo l'oggetto delle prestazioni da fornire e, in ogni caso, che ha potuto acquisire tutti gli elementi per una idonea valutazione tecnica ed economica delle stesse e per la conseguente formulazione dell'offerta;

- il sottoscritto Ufficiale Rogante ha preso visione dell'istruttoria del R.U.P., nonché dei documenti estrapolati dal portale ANAC e dalle altre banche dati in uso al Corpo che resteranno agli atti dell'Amministrazione;

- il presente contratto, compresi i relativi allegati, viene sottoscritto dalle parti con firma digitale rilasciata da ente certificatore autorizzato;

- l'Impresa ha costituito garanzia definitiva di € 36.900,00 (trentaseimilanovecento/00) mediante polizza fidejussoria n. 2022/50/2650267 redatta in conformità alle disposizioni di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, emessa dalla Reale Mutua Ag. 687/150, con decorrenza dal 03/10/2022 e scadenza 03/10/2024;

- l'Impresa è in possesso di una polizza di assicurazione, di adeguato massimale, che copre per tutta la durata dell'appalto i rischi derivanti da

responsabilità civile dell'Impresa verso terzi per tutte le attività relative al servizio appaltato;

- il Sig. Sabatino Antonio nato [REDACTED], ha la piena capacità a rappresentare e impegnare legalmente l'Impresa;

si conviene e si stipula quanto segue.

ARTICOLO 1 - VALORE DELLE PREMESSE E NORME REGOLATRICI

Le premesse di cui sopra e gli atti e i documenti richiamati nelle stesse, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del contratto. **L'appalto deve essere eseguito con l'osservanza dei patti, oneri e condizioni previsti:**

a. dal presente contratto, dal capitolato tecnico del bando istitutivo dello SDAPA (unitamente alle specifiche integrative e allegati richiamati), dal capitolato d'oneri dell'A.S. (appalto specifico e relativi allegati richiamati), dal capitolato d'oneri redatto dall'Ufficio Logistico del Reparto T.L.A. Lombardia e relativi allegati (Condizioni tecniche, annesso n. 1 e annesso 2), dal D.U.V.R.I., dall'offerta tecnica ed economica;

b. dalle vigenti disposizioni di legge e Regolamento per l'Amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello stato, R.D. n. 2440/1923 e del R.D. n. 827/1924 e successive modificazioni ed integrazioni;

c. dal D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 recante "Codice dei Contratti", e ss.mm.ii.;

d. dalla Legge 11/09/2020 n. 120 "conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la

semplificazione e l'innovazione digitali» (Decreto Semplificazioni)” così come modificato dalla Legge 29 luglio 2021 n. 108;

e. dal D.M. n. 292 del 14/12/2005 Regolamento di amministrazione del Corpo della Guardia di Finanza, in attuazione dell'articolo 9, comma 2, del D.Lgs. 19/03/2001, n. 68;

f. D.Lgs n. 81 del 09/04/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

g. dal D.M. n. 181 del 24/10/2014, Regolamento recante il Capitolato generale d'oneri per le forniture di beni e le prestazioni dei servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza;

h. dal D.M. n. 49 del 07/03/2018, Regolamento recante approvazione delle linee guida sulla modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione;

i. dal D.M. 10 marzo 2020 concernente i Criteri ambientali minimi per il servizio di ristorazione collettiva e fornitura di derrate alimentari e s.m.i.;

j. dalla normativa antimafia, ai sensi del D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 159 e s.m.i. Codice delle Leggi Antimafia e delle misure di prevenzione nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia a norma degli artt. 1-2 della Legge 13 agosto 2010 n. 136;

k. dalle regole del sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione;

l. dal Codice Civile ed altre disposizioni normative già emanate o che saranno emanate in materia di contratti di diritto privato, per quanto non regolato dalle clausole e disposizioni degli atti sopra richiamati;

m. dalle vigenti norme di legge, di regolamento e prescrizioni tecniche

emanate dalle competenti Autorità nel comparto tecnico interessato che l'Impresa è tenuta, altresì, ad applicare nello svolgimento delle prestazioni contrattuali anche se emanate nel corso di validità del presente atto, compresa l'eventuale normativa che potrà essere emanata in relazione all'emergenza epidemiologica da Covid-19;

Il sig. Sabatino Antonio, nella sua qualità di legale rappresentante dell'Impresa, dichiara di conoscere tutti i predetti documenti, ancorché non materialmente allegati al presente contratto, e di accettarne tutte le condizioni ivi indicate, ai sensi dell'art. 99 del del Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato. Eventuali maggiori oneri derivanti dall'osservanza delle norme e prescrizioni di cui sopra sono a esclusivo carico dell'Impresa, che non può, pertanto, avanzare pretese di compensi. Restano, parimenti, a esclusivo carico dell'Impresa le conseguenze derivanti dall'eventuale inosservanza delle norme prescritte di cui sopra.

ARTICOLO 2 - OGGETTO DEL CONTRATTO

L'Amministrazione conferisce all'Impresa l'onere della prestazione di servizio riguardante il servizio di ristorazione collettiva in forma di "catering completo" a mezzo self service, inteso come preparazione, confezionamento e distribuzione dei pasti, con derrate approvvigionate direttamente dall'Impresa. Il servizio comprende, altresì, l'attività di pulizia, raccolta differenziata, e riassetto dei locali cucina e della sala mensa nonché di ogni altro spazio/attrezzatura utilizzato per la preparazione, distribuzione e consumazione del vitto. Le sedi

dell'Amministrazione presso cui svolgere il servizio sono le seguenti:

- a. Comando Interregionale dell'Italia Nord Occidentale, corso Sempione n. 25, Milano;
- b. Comando Regionale Lombardia – Reparto T.L.A. Lombardia, via Melchiorre Gioia n. 5, Milano;
- c. Comando Provinciale Milano – Gruppo Milano, via Valtellina n. 3, Milano;
- d. Nucleo P.E.F. di Milano, via Fabio Filzi n. 42/44, Milano;
- e. Gruppo Pronto Impiego Milano, via Ramusio n. 2, Milano;
- f. Gruppo Como – Nucleo P.E.F. Como, via G. Medici n. 34, Como;
- g. Comando Provinciale Varese, via Pasubio n. 06, Varese.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di estendere il presente contratto e di redigere separato atto, che diverrà parte integrante del presente, qualora si riscontri la possibilità di fornire il servizio in parola presso altre caserme ubicate nella Regione Lombardia. Il servizio dovrà, altresì, essere avviato e mantenuto in opera, presso le mense funzionanti, anche laddove una o più delle altre mense indicate debbano essere temporaneamente chiuse dall'Amministrazione.

ARTICOLO 3 - VALORE DEL CONTRATTO

La quantità totale presunta dei pasti da fornire, riferita a 24 mesi, è di n. 150.000 per un valore complessivo presunto dell'appalto di Euro 922.500,00 (novecentoventiduemilacinquecento/00) al netto dell'I.V.A..

Per il servizio oggetto dell'appalto l'Amministrazione corrisponderà un compenso per ogni pasto effettivamente somministrato, da rilevarsi con le modalità previste dal successivo art. 6, pari a Euro 6,15 (sei/15) I.V.A.

esclusa, per un importo unitario complessivo di Euro 6,40 (sei/40) I.V.A. inclusa per pasto (pranzo/cena). Tale valore non costituisce in alcun modo impegno per questa Amministrazione, potendo variare in diminuzione il numero dei commensali, in relazione al gradimento delle pietanze somministrate ovvero ad imprevedibili esigenze logistiche e/o di servizio. Il presente contratto è da considerare “contratto a quantità indefinita”, talché l’Impresa si obbliga a eseguire quanto forma oggetto dello stesso senza impegno di ammontare minimo da parte dell’Amministrazione. L’Impresa non potrà avanzare diritti di sorta ove, alla scadenza del contratto, la consistenza delle prestazioni non abbia raggiunto l’importo massimo complessivo sopraindicato. I costi aggiuntivi per la sicurezza derivanti da interferenza, per il periodo di riferimento dell’appalto, quantificati in € 3.999,76 I.V.A. esclusa, sono stati valutati nel D.U.V.R.I. (“Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza”). Resta invece onere dell’appaltatore, elaborare il documento di valutazione dei rischi afferenti all’esercizio della propria attività e di provvedere all’attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all’attività svolta dalla stessa. L’Impresa s’impegna, altresì, ad assicurare la somministrazione dei pasti presso le medesime strutture, allo stesso prezzo offerto in sede di aggiudicazione della gara, nei confronti di altro personale militare o civile autorizzato da questo Ente, a fronte dei quali l’Impresa dovrà rilasciare documento fiscale attestante il corrispettivo pagato. L’impresa aggiudicataria dovrà, inoltre, garantire la possibilità di acquistare ulteriore/i componente/i del pasto ai seguenti prezzi

comprensivi dell'I.V.A.: - primo piatto € 1,21; - secondo piatto € 2,58; - contorno di stagione € 1,04; - pane € 0,82; - frutta/budino/dessert € 0,26; - bevande varie € 0,49. I prezzi suindicati dovranno essere esposti presso ogni impianto oggetto del contratto. L'Impresa garantisce che il corrispettivo è stato determinato con un corretto rapporto costi/prestazioni, che sarà mantenuto per tutta la durata del contratto e, si impegna, fin da ora, a non effettuare cessioni di credito. L'Amministrazione, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'Impresa, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D.Lgs. 50/2016, l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'Impresa non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

ARTICOLO 4 - REVISIONE DEI PREZZI

Al sensi dell'art. 29 della Legge 28/03/2022, n. 25, a partire dalla seconda annualità contrattuale, i prezzi sono aggiornati, in aumento o in diminuzione, sulla base dei prezzi standard rilevati dall'ANAC, degli elenchi dei prezzi rilevati dall'ISTAT, oppure, qualora i dati suindicati non siano disponibili, in misura non superiore alla differenza tra l'indice Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (c.d. FOI) disponibile al momento del pagamento del corrispettivo e quello corrispondente al mese/anno di sottoscrizione del contratto. La revisione dei prezzi può essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità.

ARTICOLO 5 - DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto ha validità di **anni 2 (due) con decorrenza dal 01 ottobre 2022 e scadenza il 30 settembre 2024** e/o fino al raggiungimento dell'importo massimo contrattuale. La durata del contratto in corso di esecuzione può essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice, alle medesime condizioni stabilite dal contratto scaduto. L'appalto è finanziato con fondi assegnati dall'O.R.E.F. competente presso il Comando Generale del Corpo, per i capitoli di bilancio 4274, 4281 e 4283 p.g. 01, ed è sottoposto ad una specifica clausola di salvaguardia, in forza della quale l'Amministrazione si riserva la facoltà di rideterminare l'importo contrattuale ovvero di recedere dal contratto, qualora le assegnazioni necessarie sui pertinenti capitoli di spesa non permettano di onorare gli impegni contrattuali ovvero divenga operante un accordo quadro o convenzione Consip che preveda, per analogo servizio, un prezzo unitario inferiore a quello di aggiudicazione. L'importo corrispondente all'eventuale "proroga tecnica", della durata stimata di sei mesi, sarà finanziata, solo in caso di effettivo esercizio di tale opzione, con i ribassi di gara e/o con appositi fondi all'uopo richiesti.

ARTICOLO 6 - RILEVAZIONE DELLE PRESENZE

La comunicazione delle presenze giornaliere, preavvisate con modalità da stabilirsi direttamente tra il Comando/Reparto interessato e l'Impresa, sarà documentata da apposito elenco nominativo che sarà consegnato dal rappresentante dell'Amministrazione al personale incaricato dell'Impresa. I militari aventi diritto al pasto, risultanti dal predetto elenco,

dovranno presentare all'atto della consumazione del pasto un apposito tagliando "figlia", rilasciato dal Comando/Reparto intestatario della mensa, che dovrà essere numerato progressivamente, datato, munito della firma e del timbro del Comandante del Comando/Reparto e sottoscritto dal militare beneficiario. Alla fine della giornata, i tagliandi "figlia" dovranno essere custoditi dall'Impresa e riepilogati in apposito verbale giornaliero redatto in contraddittorio tra il rappresentante dell'Amministrazione ed il rappresentante dell'Impresa. Il servizio dovrà essere assicurato, salvo eventuali modifiche richieste dai Comandi/Reparti interessati, secondo le modalità descritte ai punti nn. 4, 5, 6 e 7 del Capitolato d'oneri relativo all'appalto del servizio di mensa obbligatoria di servizio "catering completo" redatto dall'Ufficio Logistico alla sede. Gli orari di distribuzione dei pasti saranno concordati con il Comando/Reparto presso cui il servizio è disimpegnato e terranno conto di eventuali particolari esigenze connesse con l'attività istituzionale secondo quanto dettagliatamente specificato al punto n. 4 del predetto Capitolato d'oneri.

ARTICOLO - 7 GARANZIA DEFINITIVA

A garanzia dell'esatto e puntuale adempimento degli obblighi derivanti l'Impresa ha costituito garanzia definitiva di € 36.900,00 (trentaseimilanovecento/00) mediante polizza fidejussoria n. 2022/50/2650267 redatta in conformità alle disposizioni di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, emessa dalla Reale Mutua Ag. 687/150, con decorrenza dal 03/10/2022 e scadenza 03/10/2024. Ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, l'ammontare della garanzia definitiva è stata

ridotta al 50% più un ulteriore 20%, in quanto l'Impresa è in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001/2015 e UNI EN ISO 14001/2015, per la prestazione di servizio oggetto del presente atto. L'Impresa s'impegna a tenere valida ed efficace la polizza fidejussoria per tutta la durata del presente contratto e, comunque, sino al perfetto adempimento delle obbligazioni assunte. In ogni caso l'Impresa è tenuta a reintegrare la garanzia di cui l'Amministrazione si sia avvalsa, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto, entro il termine di 15 giorni naturali e consecutivi, decorrenti dal ricevimento della relativa richiesta. Detto documento è custodito in originale presso la sede dell'Amministrazione.

ARTICOLO 8 - COPERTURA ASSICURATIVA

L'Impresa è direttamente responsabile, per sé e per il proprio personale, di qualsiasi inadempienza o evento dannoso che possa accadere, durante e/o in dipendenza dell'esecuzione delle attività oggetto del contratto, ai suoi dipendenti, ai suoi beni e al personale e/o ai beni dell'Amministrazione, nonché ai terzi ed ai beni dei terzi, facendo salva l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità ed ha il preciso obbligo di adottare tutte le misure necessarie e di impiegare tutti i mezzi atti ad evitare infortuni o danni di qualsiasi tipo a persone o cose.

L'Amministrazione deve intendersi esonerata da qualsivoglia responsabilità per fatti e danni subiti da agenti ed operai dell'Impresa, nonché per danni procurati a terzi nell'effettuazione del servizio.

L'Impresa ha inviato all'Amministrazione copia del contratto di assicurazione Responsabilità Civile verso terzi e prestatori di lavoro n.

226B8146 sottoscritto con la Zurich - Agenzia Seregno valida dal 30/06/2023 al 31/12/2023 con massimale adeguato. Alla scadenza dovrà essere consegnato all'Amministrazione la quietanza di rinnovo.

ARTICOLO 9 - DIREZIONE DELL'ESECUZIONE CONTRATTUALE

Ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. n. 50/2016, l'Amministrazione verificherà il regolare andamento dell'esecuzione del contratto, attraverso il Direttore dell'esecuzione del contratto, **Ten. Col. Alfonso D'Ambrosio**, Capo Ufficio Logistico di questo Ente, nominato con la Determina a contrarre n. 188379/2022 in data 25/03/2022, il quale si avvarrà dell'assistenza dei rappresentanti dell'Amministrazione presso i Comandi/Reparti beneficiari della prestazione.

ARTICOLO 10 - FATTURAZIONE E PAGAMENTO

Trattandosi di prestazione periodica e continuativa, ai sensi degli artt. 6 e 21 del DPR 633/1972, la fattura elettronica (**Codice Univoco n. FAWX1Y**) dovrà essere emessa entro il mese successivo a quello della prestazione. La fattura, corredata dall'attestazione di regolare esecuzione, dovrà essere trasmessa telematicamente al Codice Univoco FAWX1Y e dovrà riportare il codice fiscale di questo Ente 80073230155, il CIG indicato in oggetto, la descrizione analitica della prestazione, l'intestazione "Guardia di Finanza – Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Lombardia – Ufficio Amministrazione – via Melchiorre Gioia, 5 – 20124 Milano", il codice IBAN per l'accredito in conto corrente. Il pagamento della fattura sarà effettuato dall'amministrazione mediante bonifico, con eventuali spese a carico dell'Impresa, nel rispetto dei termini indicati nel D.Lgs. n. 231/2002 e comunque non prima della

prevista attestazione di buona esecuzione della prestazione da cui risulti che la stessa è avvenuta regolarmente. Il pagamento è altresì condizionato dall'acquisizione del D.U.R.C. ed alla verifica degli inadempimenti, laddove dovuto, ai sensi del D.M. 18/01/2008, n. 40, inoltrando specifica richiesta all'Agenzia delle Entrate - Riscossione attraverso l'applicativo "verifica inadempimenti" disponibile sul sito www.acquistinretepa.it. L'Impresa ai sensi della Legge 13/08/2010 n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e D.L. 12/11/2010 n. 187, convertito con Legge 17/12/2010 n. 217 "Misure urgenti in materia di sicurezza", Capo III, art. 7 "Disposizioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari", dovrà comunicare all'Amministrazione, **pena di nullità assoluta dei contratti relativi a lavori, ai servizi e alle forniture**, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. L'Impresa è obbligata a notificare tempestivamente all'Amministrazione le ulteriori eventuali variazioni delle coordinate bancarie o postali. In difetto l'Amministrazione rimarrà esonerata da ogni responsabilità per i pagamenti eseguiti. Ai sensi dell'art. 1, comma 629, lett. b), della L. n. 190 del 2014, il pagamento dell'imposta sul valore aggiunto dovuta sull'operazione sarà effettuato all'erario direttamente dall'Amministrazione.

ARTICOLO 11 - CONDIZIONI DELLA FORNITURA DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere svolto con continuità per tutti i giorni del periodo contrattuale e dovrà essere espletato in modo tale da consentire a ciascun utente della mensa la fruizione del pasto nell'arco temporale di

30 minuti, compreso il tempo di distribuzione e consumazione del pasto stesso. Si richiamano, a tal fine, le disposizioni di cui ai punti nn. 8 e 9 del Capitolato d'oneri relativo all'appalto del servizio di mensa obbligatoria di servizio "catering completo".

ARTICOLO 12 - PENALI

In caso di inadempimento parziale e/o totale e/o di ritardo nell'adempimento della prestazione del servizio da parte dell'Appaltatrice, quale ne sia la causa, salvo il caso di colpa grave dell'Amministrazione quest'ultima applicherà le penali come di seguito specificate, fermo restando il ricorso all'Autorità Giudiziaria laddove l'Amministrazione rilevi fatti penalmente rilevanti:

- a. € 500,00 per ogni giorno di mancata erogazione del servizio. La penale si applica anche nel caso in cui, a seguito di sospensione momentanea del servizio per sciopero del proprio personale, l'impresa appaltatrice non eroghi il servizio veicolando i pasti dal proprio centro cottura;
- b. € 200,00 in caso di ritardo nella prestazione del servizio, in considerazione degli orari e della tempistica prevista;
- c. € 150,00 in caso di variazione del menù non autorizzata;
- d. € 250,00 per ogni analisi microbiologica riscontrata non rispondente a quanto previsto dai limiti di carica microbica, salve le conseguenze di carattere penale previste dalla vigente legislazione in caso di intossicazione alimentare;
- e. € 200,00 in caso di mancato rispetto della grammatura;
- f. € 200,00 per mancato rispetto delle condizioni igienico-sanitarie riguardanti la consegna delle derrate o quant'altro previsto dalle leggi

in materia;

g. € 150,00 per ogni mancata attuazione del piano di sanificazione, pulizia, controllo qualità, autocontrollo;

h. € 200,00 per ogni mancato rispetto delle norme sul personale;

i. € 250,00 per mancata o errata manutenzione delle strutture, degli impianti, delle attrezzature, e degli arredi;

j. € 300,00 per ogni mancata esecuzione delle proposte migliorative presentate in sede di aggiudicazione della gara d'appalto;

k. € 150,00 per ogni altra violazione alle norme del presente Capitolato d'oneri redatto dall'Ufficio Logistico alla sede, nonché delle "Condizioni tecniche", Capitolato concernente la "Composizione dei principali piatti e ingredienti" Annesso 1 e "Specifiche Tecniche", Annesso 2 - non espressamente sopra menzionata, per ogni giorno in cui è stata commessa la violazione stessa.

Le penali vengono applicate dall'Amministrazione secondo le modalità stabilite dagli artt. 53 e 54 del Regolamento recante "Capitolato generale d'oneri per le forniture di beni e le prestazioni dei servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza", approvato con D.M. 24 ottobre 2014, n. 181. Per i Comandi/Reparti beneficiari del servizio si richiamano le disposizioni impartite con lettera n. **539447 del 08/09/2022**.

In caso di ritardi, non concordati e non formalmente autorizzati dall'Amministrazione, nei tempi di esecuzione del servizio, oltre all'applicazione delle penali, l'Amministrazione si riserva la facoltà di provvedere alla risoluzione del contratto stipulato affidando l'incarico ad altra Impresa specializzata ed addebitando eventuali oneri aggiuntivi

sostenuti, all'Impresa inadempiente.

ARTICOLO 13 – SUBAPPALTO

Ai fini del subappalto si applicano le disposizioni di cui all'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016. Sono vietati sotto pena di risoluzione del contratto, i subappalti del servizio senza specifica autorizzazione scritta dell'Amministrazione.

ARTICOLO 14 - PERSONALE

L'Impresa è sottoposta a tutti gli obblighi, verso i propri dipendenti, risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e assicurazioni sociali ed assume a suo carico tutti gli oneri relativi. Il personale addetto all'esecuzione dei servizi, nonché gli eventuali sostituti a qualsiasi titolo e per qualsiasi motivo, dovrà essere alle dirette dipendenze dell'Impresa, nel rispetto della vigente normativa in materia, idoneo sotto il profilo professionale e sanitario, tecnicamente preparato all'assolvimento delle mansioni assegnate **e nel numero necessario per la prestazione dei servizi stessi secondo le quantità e le qualifiche delle Tabelle 1 e 2, di cui al punto n 11 del Capitolato d'Oneri, redatto dall'Ufficio Logistico alla sede, relativo all'appalto del servizio di mensa obbligatoria di servizio "catering completo"**. Il personale dovrà essere munito, durante il servizio, di cartellino di riconoscimento indicante anche la denominazione dell'Impresa. Almeno 5 (cinque) giorni prima dell'inizio delle prestazioni l'Impresa dovrà far pervenire a ciascun Comando/Reparto beneficiario del servizio, l'elenco nominativo completo del personale che intende impiegare, specificando per ognuno il livello professionale, qualifica, mansioni, corredato dalla

copia di un valido documento di riconoscimento. Attesa la particolarità dei compiti istituzionali del Corpo della Guardia di Finanza e la connessa necessità di garantire la sicurezza del personale e delle infrastrutture, l'Amministrazione si riserva la facoltà di chiedere all'Impresa la sostituzione del personale ritenuto non idoneo o non gradito al servizio a suo insindacabile giudizio. Tale richiesta farà capo al Comandante del Reparto T.L.A. Lombardia o a Ufficiale da questi delegato. In tal caso l'appaltatrice provvederà a quanto richiesto senza che ciò possa costituire motivo di maggiore onere a carico dell'Amministrazione. Si rappresenta che qualora si verifici un infortunio occorso a personale civile che svolga la propria attività lavorativa nell'ambito delle strutture militari, le relative comunicazioni dovranno essere inoltrate dal datore di lavoro civile dell'Impresa, anche a questa Amministrazione per l'invio alle competenti articolazioni del Comando Generale della Guardia di Finanza. L'Impresa non dovrà trovarsi nella condizione di cui all'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii, (incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi). Qualora dovesse essere accertata tale situazione si procederà alla risoluzione del contratto.

ARTICOLO 15 - SICUREZZA SUL LAVORO

L'Impresa ha l'obbligo di osservare, adottare e mantenere tutte le prescrizioni e obblighi derivanti dalle vigenti normative in materia di prevenzione antinfortunistica e di sicurezza di cui al D.Lgs 81/2008 e s.m.i.. In caso di infortuni si assumerà la più ampia responsabilità sia civile che penale esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in merito. Sono, pertanto, a carico dell'Impresa gli oneri relativi ai costi per

la sicurezza afferenti l'esercizio della propria attività, provvedendo all'attuazione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dalla stessa. Il personale dell'Impresa potrà accedere presso le sedi oggetto del contratto munito di un documento d'identità personale e di un badge identificativo corredato di fotografia, e contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. Gli orari, le modalità e la regolamentazione dell'accesso alle caserme saranno indicate dall'Amministrazione al fine di evitare qualsiasi intralcio o disturbo al normale andamento dell'attività dell'Amministrazione stessa.

ARTICOLO 16 - CONSEGNA DEI LOCALI E DELLE ATTREZZATURE

La consegna di tutti i locali, materiali ed attrezzature di proprietà dell'Amministrazione, che saranno utilizzati dall'Impresa, sarà oggetto di regolare verbale di consegna ed inventario firmato in contraddittorio tra il rappresentante per l'Amministrazione e il rappresentante dell'Impresa. L'Impresa non potrà apportare di sua iniziativa alcuna modifica ai locali, attrezzature e materiali alla stessa affidati senza il preventivo benestare scritto dell'Amministrazione. Eventuali adeguamenti e migliorie resteranno acquisite dall'Amministrazione senza che l'Impresa abbia diritto a compenso. Le eventuali modifiche o migliorie apportate, previa autorizzazione, agli immobili o agli impianti si intendono acquisite dall'Amministrazione, fermo restando il diritto per quest'ultima di chiederne, eventualmente, il ripristino nello stato originario. All'Impresa è vietato servirsi, altresì, dei locali per usi diversi da quelli per cui sono stati concessi.

ART. 17 - VERIFICA PERIODICA DEGLI IMMOBILI E DELLE ATTREZZATURE

L'Amministrazione ha la facoltà, in qualunque momento, e, comunque, semestralmente, di procedere a verifiche e accertamenti, in contraddittorio con l'Impresa, dello stato di conservazione e funzionalità di quanto consegnato. Al verificarsi di eventuali rotture o ammanchi, addebitabili all'Impresa, questa dovrà provvedere all'immediata sostituzione, reintegro o riparazione. In caso d'inadempienza da parte di quest'ultima, l'Amministrazione provvederà al reintegro delle attrezzature e/o al suo ripristino, dandone comunicazione scritta all'appaltatrice e addebitando alla stessa un importo pari alla spesa sostenuta maggiorato del 30% a titolo di penale.

ARTICOLO 18 - LICENZE ED AUTORIZZAZIONI

L'Impresa dovrà provvedere all'acquisizione delle licenze commerciali ed altre licenze ausiliarie di propria pertinenza necessarie per l'espletamento del servizio, ove richiesto dalla vigente regolamentazione. L'autorizzazione sanitaria per i locali cucina e mensa, messi a disposizione dall'Amministrazione, sarà rilasciata dai competenti organi dell'Amministrazione medesima secondo le modalità stabilite.

ARTICOLO 19 - RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione può recedere dal contratto in qualunque momento dell'esecuzione, avvalendosi della facoltà prevista dall'art. 109 del D.Lgs n. 50/2016, fermo restando quanto previsto dagli artt. 88 e 92 del D.Lgs. n. 159/2011 in tema di informazioni e comunicazioni antimafia. L'Amministrazione può richiedere la risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs n. 50/2016. Nei casi suddetti l'Ente sarà tenuto a

corrispondere all'Impresa soltanto il prezzo contrattuale delle prestazioni effettuate, nei limiti in cui siano utili, fino al giorno della risoluzione, dedotte le eventuali penalità e le spese eventualmente sostenute, salvo l'incameramento della cauzione ed il risarcimento del maggior danno subito.

ART. 20 - DIVIETO DI MODIFICHE INTRODOTTE DALL'ESECUTORE

Ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016 nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dalla Società, salvo disposizione del Direttore dell'Esecuzione, preventivamente approvate dal RUP dell'Amministrazione, nel rispetto delle condizioni e dei limiti previsti nel medesimo articolo. Le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta e, ove il Direttore dell'Esecuzione lo giudichi opportuno, comporteranno la rimessa in pristino, a carico della Società, della situazione originaria preesistente, secondo le disposizioni dell'anzidetto Direttore dell'Esecuzione.

ARTICOLO 21 - CESSIONE DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 105 del codice, il contratto non può essere ceduto a pena di nullità, fatti salvi i casi di cui all'art. 106, comma 1, lett. d), tra cui ristrutturazioni societarie, comprese rilevazioni, fusioni, scissioni, acquisizione o insolvenza.

ARTICOLO 22 - SPESE CONTRATTUALI

Tutti gli oneri e le spese derivanti dalla sottoscrizione del contratto (spese di copia, imposta di bollo, registrazione ecc.), sono a totale carico dell'Impresa Aggiudicataria. In particolare entro 5 (cinque) giorni dalla data di sottoscrizione del presente contratto, l'Impresa dovrà provvedere

a versare le spese contrattuali con le modalità che saranno comunicate dall'Amministrazione.

ARTICOLO 23 - SPESE DI PUBBLICITA'

Per le spese di pubblicità di cui all'art. 73, comma 4 ultimo periodo del D.Lgs. n. 50/2016, si applica l'art. 216, comma 11. In particolare, predette spese, che saranno richieste dall'Amministrazione all'Impresa con separata trattazione, dovranno essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione efficace, avvenuta in data 27/09/2022.

ARTICOLO 24 - APPROVAZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto vincola l'Impresa fin dal momento della sua sottoscrizione e, salvo eccezioni di legge, è sottoposto alla condizione sospensiva dell'esito positivo dell'eventuale approvazione e degli altri controlli previsti dalle norme proprie della Stazione Appaltante.

ARTICOLO 25 - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

E' sempre fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di sospendere cautelativamente le proprie prestazioni ovvero l'intero contratto, **previa** valutazione dell'interesse pubblico alla realizzazione tempestiva della commessa, una volta acquisita conoscenza dell'eventuale:

- a. esercizio dell'azione penale per le fattispecie di reato individuate dall'art. 80, del D.Lgs. n. 50/2016 a carico delle persone indicate dal citato articolo;
- b. contestazione all'Impresa - ai sensi dell'art. 59 del D.Lgs. n. 231/2001 - di un illecito dal quale possa derivare la responsabilità amministrativa della medesima dipendente da reato, così come

individuabile in relazione alle norme dettate dal suddetto decreto legislativo;

c. esito positivo della richiesta di informazioni antimafia ai sensi dell'art. 91 del Decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 così come emendato dal Decreto legislativo 15 novembre 2012, n. 218.

In caso di sentenza definitiva di condanna, l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto e alla richiesta di risarcimento degli eventuali danni subiti, se la responsabilità penale è accertata nel corso dell'esecuzione del contratto.

ARTICOLO 26 - TUTELA DELLA RISERVATEZZA

Ai sensi della normativa vigente, D.Lgs. n. 196/2003 coordinato con le disposizioni di cui al Regolamento (UE) 679/2016 e del D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, tutti i dati forniti saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione della gara e saranno trattati, sia mediante supporto cartaceo che informatico, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo. E' fatto divieto al personale dell'Impresa, per imprescindibili esigenze di riservatezza dell'Amministrazione, detenere e/o usare all'interno delle infrastrutture militari, o ai locali di proprietà privata, ove si svolge il servizio oggetto del presente appalto, apparecchi fotografici, telecamere, registratori e/o altro materiale ritenuto idoneo a violare il divieto. A tal fine si richiama l'art. 33 del capitolato d'oneri dell'A.S. che regola il trattamento dei dati

personali. Titolare del trattamento è il REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO LOMBARDIA DELLA GUARDIA DI FINANZA che ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati.

ARTICOLO 27 - DOMICILIO ELETTO

Per tutti gli effetti amministrativi del contratto, l'Impresa elegge domicilio legale in

[REDACTED], ove si conviene

che possano essere ad essa notificati tutti gli atti di qualsiasi natura inerenti al presente contratto. L'Impresa è tenuta a comunicare all'Amministrazione ogni successiva variazione del domicilio dichiarato.

In mancanza della suddetta comunicazione, sono a carico dell'Impresa tutte le conseguenze che possono derivare dall'intempestivo recapito della corrispondenza, con particolare riferimento a quelle riguardanti l'eventuale ritardo nell'esecuzione del contratto.

ARTICOLO 28 - FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere fra le parti in relazione all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente contratto sarà competente in via esclusiva il Foro di Milano.

ARTICOLO 29 - DISPOSIZIONI CONCLUSIVE

Il presente contratto che consta di n. 26 (ventisei) fogli singoli di carta resa legale, utilizzati ciascuno su una sola facciata, è stato letto dalle parti e riconosciuto conforme alle loro volontà, viene sottoscritto dalle parti e da me Ufficiale Rogante con firma digitale certificata ai sensi dell'art. 24, del D.Lgs. 07/03/2005, n. 82 - Codice dell'Amministrazione Digitale -, verificata a mia cura ai sensi dell'art. 14 del D.P.C.M.

22/02/2013. In caso di divergenza tra quanto contenuto nel presente contratto e negli Allegati richiamati, prevale il contenuto più favorevole all'Amministrazione.

f.to digitalmente

Per l'Amministrazione IL CAPO GESTIONE AMMINISTRATIVA

(Col. Ermanno Battista)

f.to digitalmente

Per l'Impresa

Antonio Sabatino

RISTOSERVICE S.R.L.

P.IVA 

f.to digitalmente

L'UFFICIALE ROGANTE

(Magg. Giuseppina Veronica Palella)

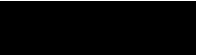
Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 del codice civile, **l'Impresa dichiara espressamente di aver preso visione, di conoscere e approvare incondizionatamente gli articoli** 1 (VALORE DELLE PREMESSE E NORME REGOLATRICI), 2 (OGGETTO DEL CONTRATTO), 3 (VALORE DEL CONTRATTO), 5 (DURATA DELL'APPALTO), 8 (COPERTURA ASSICURATIVA), 10 (FATTURAZIONE E PAGAMENTI), 12 (PENALI), 13 (SUBAPPALTO), 14 (PERSONALE), 19 (RECESSO E RISOLUZIONE DEL

CONTRATTO), 21 (CESSIONE DEL CONTRATTO), 25 (CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA), 28 (FORO COMPETENTE).

f.to digitalmente

Per l'Amministrazione IL CAPO GESTIONE AMMINISTRATIVA
(Col. Ermanno Battista)

f.to digitalmente

Per l'Impresa Antonio Sabatino
RISTOSERVICE S.R.L.
P.IVA 

f.to digitalmente

L'UFFICIALE ROGANTE
(Magg. Giuseppina Veronica Palella)