



Guardia di Finanza
REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO LIGURIA

- Ufficio Logistico - Sezione Motorizzazione -
Piazza Cavour nr. 1 - 16128 Genova – ge0520000p@pec.gdf.it - tel. 010 2571 fax 010 2572515

CAPITOLATO D'APPALTO

PER IL SERVIZIO DI FORNITURA, RIPARAZIONE, EQUILIBRATURA E CONVERGENZA
NONCHÉ DI INVERSIONE, SMONTAGGIO/MONTAGGIO E DEPOSITO DI PNEUMATICI
STAGIONALI PER GLI AUTOMEZZI, AUTO – MOTOVEICOLI, PRIVI DEL PACCHETTO
GARANZIA EFFICIENZA, IN DOTAZIONE AI REPARTI DEL COMANDO REGIONALE
LIGURIA DISLOCATI NELLE PROVINCE DI IMPERIA E LA SPEZIA.

Sommario

1. GLOSSARIO	3
2. OGGETTO DELL'APPALTO	3
3. LOTTI E PARCO AUTO-MOTOVEICOLI	3
4. VARIAZIONI.....	3
5. DURATA DELL'APPALTO	3
6. VALORE CONTRATTUALE	3
7. DESCRIZIONE DEGLI INTERVENTI.....	4
8. TIPOLOGIA DEGLI PNEUMATICI.....	4
9. REQUISITI DEGLI PNEUMATICI	4
10. ESECUZIONE DEL SERVIZIO	5
11. RICOVERO DELL'AUTOMEZZO	7
12. VERIFICA DI CONFORMITA' E FATTURAZIONE.....	7
13. PAGAMENTI	7
14. GARANZIA	7
15. SORVEGLIANZA E CONTROLLO TECNICO AMMINISTRATIVO DELLE LAVORAZIONI	8
16. PENALITA'	8
17. SUBAPPALTO.....	8
18. OSSERVANZA DI LEGGI E REGOLAMENTI	9
19. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RIDETERMINAZIONE DELL'IMPORTO	9
20. RESPONSABILITA'	9
21. PUNTI DI CONTATTO	10
22. LISTINO PREZZI CASE COSTRUTTRICI	10
23. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO	10
24. COMUNICAZIONI	10
ALLEGATO 1.....	11
ALLEGATO 2.....	12

1. GLOSSARIO

Nel prosieguo del presente capitolato d'appalto il Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Liguria della Guardia di Finanza, con sede in Genova, Piazza Cavour nr.1, verrà definito "Ente appaltante" e l'Operatore Economico Contraente verrà denominato "Impresa".

2. OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento della fornitura di pneumatici nuovi (estivi e invernali e/o quattro stagioni "M+S"), con data di fabbricazione non antecedente ad anni uno per gli automezzi e auto-motoveicoli plurimarca del Corpo e, con massa non superiore ai 3,5 t., non coperti allo stato da pacchetto di assistenza e/o garanzia, in dotazione ai Reparti del Comando Regionale Liguria dislocati nelle province di Imperia e La Spezia.

Altresì le prestazioni di servizio relative al montaggio/smontaggio, riparazione, equilibratura, convergenza e quant'altro inerente al servizio in argomento, meglio specificati al successivo punto 7.

3. LOTTE E PARCO AUTO-MOTOVEICOLI

Il presente Appalto è suddiviso in n. **2 lotti**, ciascuno dei quali corrispondente ad una provincia ed in particolare:

Lotto 1 (Imperia)

per le esigenze dei veicoli in dotazione ai Comandi e reparti del Corpo dislocati nella provincia di Imperia per un numero complessivo di circa 31 autoveicoli e 2 motocicli.

Lotto 2 (La Spezia)

per le esigenze dei veicoli in dotazione ai Comandi e reparti del Corpo dislocati nella provincia di La Spezia per un numero complessivo di circa 38 autoveicoli.

4. VARIAZIONI

L'Ente appaltante, fermo restando i limiti di cui all'art. 106 del Codice degli Appalti, si riserva la facoltà durante l'esecuzione del contratto di modificare la consistenza del parco auto oggetto del servizio, dovuta a nuove assegnazioni e/o dismissioni di auto-motoveicoli. Tali eventuali variazioni non costituiscono motivo per l'impresa di risoluzione anticipata del contratto.

5. DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà una durata di 30 mesi, a decorrere presumibilmente da giugno 2022 e fino al 30 novembre 2024. Alla scadenza della durata del contratto lo stesso potrà essere prorogato, ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice degli Appalti, per un periodo non superiore a tre mesi, alle medesime condizioni di aggiudicazione, nessuna esclusa, in attesa dell'aggiudicazione della nuova gara (c.d. proroga tecnica).

6. VALORE CONTRATTUALE

L'importo massimo presunto, per il periodo decorrente dalla stipula del contratto presumibilmente dal 1 giugno 2022 al 30 novembre 2024, è pari a:

Lotto	Importo contrattuale: giugno 2022 - 30 novembre 2024	Eventuale proroga di tre mesi (ex. art 106, comma 11 del Codice degli Appalti)	TOTALE
LOTTO 1 – veicoli ubicati nella	€ 16.255,00 oneri	€ 1.435,00 oneri fiscali	€ 17.690,00 oneri

provincia di Imperia	fiscali esclusi.	esclusi.	fiscali esclusi
LOTTO 2 – veicoli ubicati nella provincia di La Spezia	€ 16.255,00 oneri fiscali esclusi.	€ 1.435,00 oneri fiscali esclusi.	€ 17.690,00 oneri fiscali esclusi

L'ammontare definitivo sarà comunque determinato in fase di esecuzione del contratto in virtù delle prestazioni effettivamente erogate, in ogni caso non superiore al citato importo.

La spesa presunta per l'intero periodo contrattuale è da considerarsi indicativa in quanto trattasi di commessa a quantità indeterminata. Per tale motivo l'impresa aggiudicataria di ciascun lotto non avrà nulla a pretendere nel caso in cui gli importi delle lavorazioni effettuate non dovessero raggiungere l'importo massimo presunto dell'appalto.

7. DESCRIZIONE DEGLI INTERVENTI

L'appalto si riferisce alla:

- a. fornitura di **pneumatici nuovi** comprensiva delle seguenti prestazioni di servizio:
 - smontaggio pneumatici usati;
 - convergenza ed equilibratura pneumatici nuovi;
 - sostituzione valvole;
 - montaggio pneumatici nuovi;
 - ritiro pneumatici usati e loro smaltimento a norma di legge;
 - rotazione gratuita degli pneumatici fino al compimento dei 10.000 km.;
 - contributo ambientale.
- b. **servizi a richiesta** sugli pneumatici già installati sugli auto/moto veicoli:
 - riparazione forature (compreso di smontaggio/montaggio);
 - equilibratura per coppia di pneumatici;
 - convergenza di n. 4 pneumatici;
 - smontaggio/montaggio pneumatici stagionali, ovvero in caso di rotazione oltre i 10.000 km. (comprensivo di equilibratura e valvole);
 - deposito per treno di 4 pneumatici.

8. TIPOLOGIA DEGLI PNEUMATICI

L'affidamento riguarda la fornitura di pneumatici (estivi e invernali e/o quattro stagioni "M+S"), per automezzi, motocicli e autoveicoli commerciali derivati.

Gli pneumatici da montare dovranno essere originali di **prima fascia** di una delle seguenti case costruttrici: **Continental, Dunlop, Goodyear, Bridgestone, Hankook e Pirelli**, con classe di **efficienza energetica A/B** sia relativamente al "consumo di carburante" che per l'aderenza sul bagnato" (Regolamento Comunitario (CE) 1222/2009).

Gli stessi dovranno avere data di produzione non superiore ad **un anno**, al momento del montaggio e conformi al modello indicato nella lettera di commessa.

9. REQUISITI DEGLI PNEUMATICI

La normativa europea (Reg. CE n. 1222/2009) prevede l'etichettatura degli pneumatici per i veicoli a motore destinati al trasporto di persone, di merci e rimorchi con l'obiettivo di migliorare la sicurezza, l'efficienza economica e ambientale del trasporto su strada attraverso l'impiego di pneumatici in grado di contenere i consumi di carburante (resistenza al rotolamento) e incrementare la sicurezza (in frenata sul bagnato) con bassi livelli di rumorosità.

I pneumatici, quindi, dovranno essere caratterizzati da elevata classe di efficienza per il raggiungimento degli obiettivi imposti dalla normativa europea.

I pneumatici dovranno:

- essere *originali e nuovi*, intendendo per:
 - *originali* i materiali aventi medesima provenienza, caratteristiche tecniche e tecnologiche di quelli descritti dalle case costruttrici, nonché contrassegnati, anche nell'involucro, dai rispettivi marchi;
 - *nuovi*, cioè mai montati in precedenza su veicoli e in perfetto stato di conservazione;
- appartenere alla produzione tecnicamente più aggiornata e con una produzione non superiore all'anno di costruzione;
- recare sul battistrada l'*etichetta europea* adesiva come da regolamento (CE) 1222/2009;
- garantire ottime prestazioni relativamente a:
 - distanza di frenata su fondo asciutto;
 - resistenza all'aquaplaning;
 - rumore interno e tenuta di strada in curva;
- recare la marcatura del marchio di omologazione;
- poter sopportare gli indici di carico e categorie di velocità con relative pressioni di gonfiaggio;
- riportare la data di costruzione che non deve essere non superiore all'anno di costruzione;
- riportare altresì contrassegni che consentano di identificarne: la misura, l'indice di carico e la velocità, il tipo, la nazionalità di produzione, la classe di appartenenza;

10. ESECUZIONE DEL SERVIZIO

I veicoli da sottoporre al servizio oggetto del presente capitolato saranno identificati mediante targa militare, il numero di telaio, nonché la marca, il modello e l'anno di costruzione.

A. FORNITURA DEGLI PNEUMATICI NUOVI

L'**Impresa**, ricevuta la richiesta di intervento del militare incaricato del parco automezzi del Reparto competente dovrà, cronologicamente:

- (1) visionare e provvedere all'analisi degli pneumatici montati sull'automezzo e auto - motoveicolo;
- (2) presentare al Responsabile del Reparto richiedente **il "Preventivo di Spesa" della casa costruttrice, risultante più idoneo ed economico tra quelli presenti nell'offerta di gara, entro 2 (due) giorni lavorativi dalla data di ricovero.**

Nel preventivo redatto, con validità di 30 giorni, l'Impresa dovrà indicare:

- a. la marca, il modello ed indice di velocità dello pneumatico che intende fornire ⁽¹⁾;
- b. gli interventi da effettuare, analiticamente specificati al **punto 7**, lett. a. del presente Capitolato;
- c. l'importo ricavato dal listino prezzi vigente (allegato al preventivo in estratto) sul quale applicare lo sconto di gara. Tale importo sarà omni-comprendente di tutti gli interventi occorrenti al ripristino in efficienza del veicolo.

- (1) attendere la "**lettera di ordinazione**" a cura dell'Ufficio Amministrazione del Reparto TLA Liguria.
- (3) **avviare le lavorazioni entro 24 ore dalla ricezione dell'autorizzazione e consegna del veicolo** (i mezzi verranno consegnati alla ditta incaricata a seguito di accordi con il militare responsabile del Reparto dell'esecuzione indicato nella lettera d'ordine) fatte

⁽¹⁾ Si precisa che l'Impresa **dovrà indicare il costo del singolo pneumatico di almeno due case costruttrici** tra quelli (Continental, Dunlop, Goodyear, Bridgestone, Hankook e Pirelli) **presentate nell'offerta di gara**, specificando la pronta disponibilità degli stessi.

Gli pneumatici proposti dovranno essere **prodotti nell'ultimo anno** e avranno classi di efficienza energetica A/B sia relativamente al "consumo di carburante" che per l'aderenza sul bagnato (Regolamento Comunitario (CE) 1222/2009).

salve le esigenze di proroga, preventivamente concordate, per il reperimento degli pneumatici.

Nel caso di modello o misura dello pneumatico non disponibile in magazzino o prontamente reperibile, i tempi di consegna previsti potranno essere interrotti per accertata e documentata mancanza del pneumatico.

La richiesta di interruzione dei tempi dovrà essere tempestivamente trasmessa a cura dell'Impresa all'Ente appaltante a mezzo **posta elettronica certificata (GE052000P@PEC.GDF.IT)** al Reparto TLA Liguria della Guardia di Finanza, specificando nella richiesta i motivi e indicando la data di prevista disponibilità.

In tal caso, i termini della fornitura potranno essere differiti in ulteriori 10 giorni lavorativi, decorrenti dalla data di comunicazione dell'Impresa, trascorsi i quali, l'Ente appaltante avrà la facoltà di provvedere diversamente all'acquisto, addebitando all'Impresa gli eventuali costi aggiuntivi sostenuti.

Tale circostanza potrà essere motivo di comunicazione di “diffida ad adempiere” da parte dell'Ente.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di decidere, a suo insindacabile giudizio, di richiedere la fornitura di uno specifico pneumatico tra quelli proposti in sede di offerta di gara (indicandone marca e modello) alle condizioni contrattuali stabilite in sede di aggiudicazione della gara.

B. SERVIZI A RICHIESTA SUGLI PNEUMATICI GIÀ INSTALLATI SUGLI AUTO/MOTO VEICOLI

L'Impresa, ricevuta la richiesta di intervento del militare incaricato del parco automezzi del Reparto competente dovrà, cronologicamente:

- (2) visionare e provvedere all'analisi degli pneumatici montati sull'automezzo e auto - motoveicolo;
- (3) presentare al Responsabile del Reparto richiedente **il "Preventivo di Spesa" entro 2 (due) giorni lavorativi dalla data di ricovero.**
- (4) attendere la **“lettera di ordinazione”** a cura dell'Ufficio Amministrazione del Reparto TLA Liguria.
- (5) **avviare le lavorazioni entro 24 ore dalla ricezione dell'autorizzazione e consegna del veicolo** (i mezzi verranno consegnati alla ditta incaricata a seguito di accordi con il militare responsabile del Reparto dell'esecuzione indicato nella lettera d'ordine).

L'Impresa **NON** è autorizzata ad effettuare la riparazione senza **“lettera di ordinazione”**.

La custodia degli pneumatici (estivi – termici) nei cambi stagionali, deve essere assicurata:

- in appositi scaffali e ambienti chiusi;
- mediante rilascio di apposita ricevuta rilasciata al militare responsabile dell'esecuzione contrattuale, da cui si rilevino:
 - targa militare del veicolo da cui sono stati smontati;
 - data e chilometraggio del veicolo;
 - Comando e/o Reparto di competenza;
 - nominativo del militare.

In ogni caso, l'Ente appaltante, qualora accerti la **non convenienza economica alla riparazione** del veicolo, non procederà alla emissione della **“lettera di ordinazione”**.

La sostituzione di pneumatici nuovi, nonché tutte le operazioni di riparazione, smontaggio,

montaggio e la conclusiva azione di collaudo con la quale l'Impresa garantisce la perfetta efficienza ed affidabilità dell'autoveicolo, dovranno essere eseguite a regola d'arte e con le necessarie attrezzature generiche e speciali, in modo da garantire il buon funzionamento di tutti gli interventi in assoluta sicurezza.

Le varie operazioni dovranno essere effettuate secondo le modalità stabilite dalle case costruttrici.

11. RICOVERO DELL'AUTOMEZZO

In caso di necessità di ricovero dell'automezzo, il militare incaricato dell'esecuzione contrattuale e l'Impresa dovranno provvedere alla compilazione e sottoscrizione del previsto *Verbale di Ricovero* (**allegato 1 al capitolato**). Analoga attività verrà eseguita alla riconsegna.

12. VERIFICA DI CONFORMITA' E FATTURAZIONE

Gli automezzi oggetto del presente appalto saranno accettati da questo Ente appaltante dopo aver accertato la perfetta esecuzione delle lavorazioni a cura del militare responsabile dell'esecuzione contrattuale, previa compilazione del **verbale di riconsegna (allegato 1 al Capitolato)** e della **DICHIARAZIONE DI BUONA ESECUZIONE** (**allegato 2 al Capitolato**), che confermerà che le lavorazioni sono state eseguite a perfetta regola d'arte.

Il pagamento della fattura sarà effettuato entro 30 giorni dalla data della citata **DICHIARAZIONE DI BUONA ESECUZIONE (allegato 2)** a firma del militare Responsabile dell'esecuzione del servizio consegnatario del veicolo, indicato nella lettera di commessa.

Questo documento è indispensabile ai fini del pagamento.

Le **fatture** dovranno essere emesse **esclusivamente in formato elettronico**.

13. PAGAMENTI

Il termine per il pagamento della fattura elettronica relativa alla lettera di ordinazione è di 30 giorni dall'avvenuto collaudo ad opera del responsabile dell'esecuzione contrattuale.

A collaudo avvenuto la fattura elettronica dovrà essere intestata:

"Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Liguria Guardia di Finanza, Piazza Cavour n. 1, 16128 Genova - Codice Fiscale 95058630104 – CUU ILULRY – CIG _____", e inviata tramite Sistema di Interscambio (SDI), inoltre, dovrà riportare il codice "S" ("scissione dei pagamenti") per l'IVA.

In mancanza di tali elementi nella fattura elettronica, questa stazione appaltante non potrà procedere al pagamento della fattura stessa.

L'emissione e il pagamento della fattura è subordinato al positivo esito della verifica dei lavori eseguiti ed all'invio della dichiarazione di buona esecuzione delle prestazioni rese da parte del militare responsabile contrattuale.

Al riguardo, si evidenzia, che per motivi tecnico – amministrativi, le fatture relative alle forniture effettuate durante il mese di dicembre, dovranno essere emesse a partire dal mese di gennaio dell'anno successivo.

14. GARANZIA

Il materiale in fornitura si intende garantito secondo quanto stabilito dalle rispettive Case Costruttrici, salvo quanto previsto dall'art. 1490 del c.c. e seguenti per quanto attiene al vizio occulto.

Eventuali riparazioni in garanzia, saranno avviati, con ogni sollecitudine, a cura dell'impresa e a spese dell'operatore contraente.

15. SORVEGLIANZA E CONTROLLO TECNICO AMMINISTRATIVO DELLE LAVORAZIONI

Questo Ente Appaltante si riserva il diritto di effettuare l'eventuale controllo sulle lavorazioni oggetto del presente capitolato, mediante il Capo Gestione Amministrativa, per la parte prettamente amministrativa, e il Capo Ufficio Logistico o altri militari all'uopo designati, nelle seguenti fasi:

- (1) la vigilanza sulle lavorazioni in corso di esecuzione;
- (2) il controllo contabile e tecnico dei vari materiali impiegati nelle lavorazioni;
- (3) ogni altro compito atto a tutelare efficacemente gli interessi di questo Ente.

Le operazioni necessarie all'esecuzione di tali controlli, da effettuarsi presso l'impresa contraente che ne ha eseguite le riparazioni, consisteranno nel controllo dei diversi particolari reimpiegati, riparati o sostituiti, in relazione al preventivo presentato dall'impresa. Qualora venissero riscontrate lavorazioni non conformi a quanto pattuito, ovvero discordanze con quanto preventivato in merito ai materiali ed al tipo di lavorazione richiesto, saranno poste a carico dell'Impresa gli eventuali oneri necessari per la rimessa in efficienza dell'automezzo. Questo Ente Appaltante si riserva la facoltà di procedere alla tutela dei propri interessi sia in via amministrativa, secondo le prescrizioni del contratto, sia a norma di legge.

16. PENALITA'

Il mancato rispetto dei tempi di lavorazione previsti, determinerà l'applicazione delle penali nelle misure e modalità stabilite dal Capitolato Generale d'onori per le forniture e servizi necessari alla Guardia di Finanza di cui all'art. 53 del D.M. 181 del 24/10/2014.

17. SUBAPPALTO

Gli interventi elencati alla lettera b. del punto 7 possono essere affidati dalla ditta aggiudicataria in sub-appalto, purché l'ammontare delle prestazioni affidate non superi la quota del 50% dell'importo complessivo del contratto.

L'impresa Appaltatrice può essere autorizzata dalla Stazione appaltante ad applicare il subappalto purché:

- a. il sub-appaltatore sia qualificato nella relativa categoria e sia in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- b. all'atto di presentazione dell'offerta siano indicati i lavori o le parti di opere ovvero i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che si intendono sub-appaltare.

L'affidatario deve depositare il contratto di sub-appalto presso la Stazione appaltante almeno 20 giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione del sub-appalto, depositando gli ulteriori documenti previsti dall'art. 105, comma 7 del predetto Codice.

Altresì l'impresa sub-appaltatrice dovrà produrre la polizza di responsabilità civile che copra, per tutta la durata del sub-appalto, i seguenti rischi:

- a. responsabilità civile dell'appaltatore verso i terzi (RCT) per tutte le attività relative ai lavori appaltati con almeno la seguente combinazione di massimali di garanzia:
 - i. euro. 2.500.000,00, quale limite catastrofale per sinistro;
 - ii. euro. 1.000.000,00, quale limite per ogni persona danneggiata;
 - iii. euro. 500.000,00, quale limite per danni a cose e/o animali.
- b. furto e incendio dei mezzi custoditi nell'ambito dei propri locali.

L'impresa sub-appaltatrice, altresì, dovrà essere in regola:

- a. con le disposizioni previste dal D.Lgs. n. 29 giugno 2010, n. 128, recanti norme in materia di protezione ambientale;
- b. con le normative in materia di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti;
- c. con la normativa in materia di sicurezza ed igiene nei luoghi di lavoro, D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni;
- d. con le normative vigenti in materia di prevenzione Incendi.

18. OSSERVANZA DI LEGGI E REGOLAMENTI

L'appalto è soggetto alle prescrizioni del presente Capitolato, nonché del Disciplinare di gara.

L'appalto è altresì soggetto all'esatta osservanza di tutte le condizioni stabilite nel Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i..

La sottoscrizione del contratto equivale, da parte dell'Impresa, a dichiarazione di perfetta conoscenza delle leggi, dei regolamenti e di tutte le norme vigenti in materia di forniture di lavori pubblici, anche se non espressamente citate nel presente Capitolato e di incondizionate loro accettazioni.

Oltre a quanto stabilito dal presente atto, il rapporto contrattuale soggiace anche alle disposizioni del "Capitolato generale d'oneri per le forniture di beni e le prestazioni di servizio occorrenti al Corpo della Guardia di Finanza", approvato con Decreto del Ministro delle Finanze n. 181 del 24 ottobre 2014, che l'Impresa aggiudicataria dichiara di conoscere.

Il servizio in argomento sarà assoggettato alle disposizioni del presente capitolato e, inoltre, a quanto previsto dall'allegato 21 al Capitolato d'Oneri "Servizi" per l'abilitazione dei prestatori di "Servizi di assistenza, manutenzione e riparazione di beni e apparecchiature" ai fini della partecipazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

19. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RIDETERMINAZIONE DELL'IMPORTO

È fatta salva la possibilità di revoca parziale o totale dal contratto, ovvero di rideterminazione dell'importo contrattuale:

- a. nel caso in cui dovessero verificarsi mancati stanziamenti sui pertinenti capitoli di spesa, che non permettano di onorare gli impegni contrattuali assunti;
- b. per ragioni di pubblico interesse, per necessità strutturali, edilizie, organizzative o per altri giustificati motivi;
- c. qualora sopraggiungano situazioni di incompatibilità e/o provvedimenti giudiziari a carico della società, del titolare o dei soci;
- d. per perdita dei requisiti di affidabilità e moralità del concessionario, a seguito dell'applicazione di misure di prevenzione;
- e. ove la persona fisica titolare o il rappresentante della persona giuridica che esercita l'attività sia oggetto di provvedimenti giudiziari, anche di natura cautelare, ritenuti dall'Amministrazione incompatibili con la cura di un servizio di pubblico interesse; in tale circostanza, il concessionario si impegna a recedere dal contratto, tenendo salvo l'Ente Appaltante da qualsiasi forma di rivalsa da parte di terzi;
- f. qualora l'impresa non si attenga a quanto previsto nel disciplinare di gara, nonché negli altri documenti di gara questo Ente appaltante provvederà a emettere diffida; se l'Impresa dovesse ricevere nell'arco contrattuale nr. 03 diffide, il rapporto potrà essere risolto senza che l'Impresa possa avanzare alcuna richiesta di risarcimento;
- g. per quanto previsto dall'art. 108 D.Lgs 50/2016.

20. RESPONSABILITA'

L'Impresa contraente è responsabile per:

- (1) furto e incendio dei mezzi assistiti, durante il ricovero dell'automezzo nei locali dell'Impresa;
- (2) danni derivanti dalla cattiva esecuzione delle riparazioni;
- (3) utilizzo di pneumatici non conformi a quelli stabiliti nel presente capitolato;

(4) ritardi nella riconsegna degli automezzi.

(5) danni sui mezzi assistiti derivanti da imperizia e imprudenza.

L'Impresa, oltre ad essere in possesso di tutti i requisiti tecnici previsti dalla normativa in materia, è l'unica esclusiva responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative alla tutela antinfortunistica e sociale delle maestranze addette ai lavori oggetto del presente capitolato. Inoltre è a carico dell'Impresa e di sua esclusiva spettanza l'attuazione delle misure di sicurezza previste dal D.Lgs. n. 81/2008.

L'Impresa aggiudicataria risponde di tutti i danni causati, a qualsiasi titolo, nell'esecuzione del rapporto contrattuale:

- a persone o cose alle dipendenze e/o di proprietà dell'Impresa stessa;
- a persone o cose alle dipendenze e/o di proprietà dell'Amministrazione;
- a terzi e/o cose di loro proprietà.

21. PUNTI DI CONTATTO

Per tutta la durata della convenzione, l'impresa dovrà mettere a disposizione dell'Ente appaltante un **PUNTO DI CONTATTO DEDICATO** (anche se non esclusivo), riservato ai Comandi e Reparti del Corpo, cui potersi rivolgere per calendarizzare gli interventi da eseguire, per fissare appuntamenti, per richiedere informazioni, per comunicare le avarie, ed ogni quant'altro necessario per il ripristino in efficienza degli auto-motoveicoli.

Pertanto, **in sede della predisposizione del contratto**, sarà comunicato, il nominativo di una o più persone (referente/i per il servizio in argomento), uno o più numeri telefonici ed la PEC, ovvero l'eventuale indirizzo di posta elettronica.

22. LISTINO PREZZI CASE COSTRUTTRICI

Per tutta la durata del contratto, sarà cura dell'impresa far pervenire a questo Ente Appaltante i ***listini prezzi ufficiali vigenti***, all'atto dell'emissione del singolo preventivo, **editi dalle Case Costruttrici** oggetto di gara o quantomeno renderli consultabili presso la propria sede e/o anche in formato elettronico, affinché si possa verificarne l'esatta applicazione della scontistica presentata in sede di gara.

23. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

In ordine al presente procedimento di gara, il Responsabile del procedimento (di seguito RUP), ai sensi dell'art. 31 del Codice degli appalti, è il Tenente Colonnello Lorenzo Mazzei (Mazzei.Lorenzo@gdf.it – Tel: 010-2572040)

Per quesiti di natura tecnica: Capo Sezione Motorizzazione dell'Ufficio Logistico (tel. 010-2572026);

24. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra questa Stazione Appaltante e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo di posta elettronica certificata (P.E.C.) di questa Stazione Appaltante (GE0520000p@pec.gdf.it).

IL CAPO UFFICIO LOGISTICO
(Ten. Col. Carmelo Cesario)

Reparto utilizzatore.....

DOCUMENTO DI ENTRATA/USCITA VEICOLO IN OFFICINA PER MANUTENZIONE

Tipo veicolo _____ Targa G.di F. _____

1. Parte prima - entrata veicolo in officina.

Officina affidataria _____

Consegna veicolo* in officina ore _____ data _____

Tempo previsto per la riparazione (a tempario) ore _____ pari a gg. _____

Data di riconsegna veicolo prevista _____

Livello carburante all'atto del ricovero del veicolo 0—1/4 --- 1/2—3/4 --- 4/4

Km percorsi dal veicolo all'atto del ricovero _____ (a)

Note (ad esempio stato del veicolo all'atto della consegna al fornitore):

.....

.....

.....

Entrata veicolo in officina.

Luogo.....Data.....

Firma
Responsabile Reparto utilizzatore
CEDENTE

Firma
Responsabile officina
ACCETTANTE

2. Parte seconda – uscita veicolo dall'officina.

Tempo reale per la riparazione (a tempario) ore _____ pari a gg. _____

Data di riconsegna veicolo effettiva _____

Differenza in giorni per l'applicazione della penale (eventuale) _____

Livello carburante all'atto del ritiro del veicolo 0—1/4 --- 1/2—3/4 --- 4/4

Km percorsi dal veicolo all'atto della riconsegna ricovero _____ (b)

Km percorsi dal veicolo durante il ricovero _____ (b-a)

Uscita veicolo dall'officina.

Luogo.....Data.....

Firma
Responsabile Reparto utilizzatore
ACCETTANTE

Firma
Responsabile officina
CEDENTE

* Rimuovere sempre dal veicolo le targhe (militari e/o civili), il frontalino apparato radio mobile ed ogni altro materiale sensibile.

(timbro del REPARTO)

DICHIARAZIONE DI BUONA ESECUZIONE

Si dichiara che i lavori di riparazione descritti nella fattura elettronica n. _____ datata _____, emessa dalla _____, effettuati sull'automezzo _____ targato _____, sono stati eseguiti a regola d'arte ed alle condizioni ed ai prezzi in precedenza pattuiti come da lettera di ordinazione nr. _____ del _____.

Località e data _____

IL RESPONSABILE
