



Guardia di Finanza
REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO FRIULI VENEZIA GIULIA
Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti
Via delle Fiamme Gialle, 6 – 34123 Trieste – Tel. 040/3152055 – 2056 - Fax 040/3152215
C.F. “80016990329” - PEC: “TS0520000P@PEC.GDF.IT”

AVVISO DI GARA INFORMALE

ai sensi del D.P.R. 13 febbraio 2001 n. 189, per l’alienazione di nr. 13 (tredici) automezzi del Corpo dichiarati “fuori uso”. Lotto unico – C.I.G.: “Z31384117B”

1) OGGETTO DELL’APPALTO

Questo Ente intende provvedere, mediante la procedura sopraindicata, all’alienazione, in unico lotto, di nr. 13 (tredici) automezzi del Corpo dichiarati “fuori uso”, meglio descritti nell’elenco allegato al presente avviso (**All. nr. 1 – Elenco automezzi del Corpo dismessi**).
La procedura è stata avviata con determina a contrarre nr. 181167 in data 25.10.2022.

2) PREZZO BASE D’ASTA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L’aggiudicazione del materiale oggetto della presente procedura avverrà a mezzo di **offerte al rialzo** espresse in Euro (art. 73, lettera c, e 76 del R.D. 23.05.1924, n. 827), da confrontarsi con il **prezzo complessivo a base d’asta, stabilito in € 6.700,00 (Euro seimilasettecento/00)**.

E’ considerato aggiudicatario il partecipante che avrà offerto il prezzo più alto.
L’aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere per una o più volte la procedura di aggiudicazione o di prorogare la medesima per una o più volte, anche in giorni feriali non immediatamente successivi.

3) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare la propria offerta le persone fisiche e giuridiche e gli appartenenti al Corpo in servizio o in congedo, che non siano incorsi nel divieto di concludere contratti con la pubblica amministrazione.

4) TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA

L’offerta dovrà pervenire, in busta chiusa, a pena di esclusione, a questo “**Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Friuli Venezia Giulia della Guardia di Finanza – Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti – via delle Fiamme Gialle nr. 6, 34123 Trieste**”, **entro le ore 24,00 del giorno 28 novembre 2022**, a mezzo raccomandata, posta celere del servizio postale nazionale o tramite corriere abilitato ovvero a mano presso il Corpo di Guardia di questa Caserma, ubicato in Trieste, via delle Fiamme Gialle nr. 6. Resta inteso che il recapito del plico rimane, anche in caso di scioperi od eventi eccezionali, ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione in tempo utile.

I plichi che perverranno oltre il termine di scadenza sopraindicato non verranno presi in considerazione.

Tutti gli oneri e le spese sostenute dai concorrenti per la presentazione delle relative offerte sono a totale carico dei medesimi.

I concorrenti dovranno presentare **un plico chiuso e sigillato, con timbro dell'impresa o firma del legale rappresentante della stessa**, sul quale dovranno essere apposti oltre all'indirizzo del destinatario, i dati identificativi del mittente (ragione sociale/ denominazione sociale, indirizzo, numeri di telefono e fax, pec) e la seguente dicitura: **"NON APRIRE – Gara informale, per l'alienazione di nr. 13 automezzi della Guardia di Finanza dichiarati fuori uso. Lotto unico"**.

Il menzionato plico dovrà a sua volta contenere la seguente documentazione:

-Busta "A" "Documentazione amministrativa";

- Busta "B" "Offerta economica".

Busta "A" – "Documentazione amministrativa":

La prima busta (**busta "A"**), sulla quale dovrà essere apposta la dicitura "**Documentazione Amministrativa**", dovrà contenere le dichiarazioni sostitutive conformi agli **Allegati n. 3**, distinti in base al soggetto offerente (Ditta ovvero privato/appartenente al Corpo);

Busta "B" - Offerta economica:

La seconda busta (**busta "B"**), sulla quale dovrà essere apposta la dicitura "**Offerta Economica**", dovrà contenere esclusivamente l'offerta economica, come da **Allegato n. 2**.

Sono cause di esclusione dalla procedura di gara le seguenti fattispecie:

- 1) l'offerta pervenuta oltre il termine suddetto, anche se questo avvenga indipendentemente dalla volontà del concorrente seppure spedita prima del termine medesimo ovvero, per qualsiasi motivo, essa non pervenga entro il termine perentorio; ciò vale anche per il plico inviato a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante: tale plico verrà considerato come non consegnato;
- 2) l'offerta formulata in modo non conforme alle modalità indicate nel presente avviso;
- 3) l'offerta non sottoscritta;
- 4) l'offerta che esprima un miglioramento alle possibili offerte di altri concorrenti;
- 5) l'offerta che si riferisca ad una parte del materiale;
- 6) l'offerta contenente ogni clausola aggiuntiva;
- 7) l'offerta contenente riserve ovvero condizioni di sorta;
- 8) l'offerta redatta in lingua diversa da quella italiana;
- 9) l'offerta formulata in valuta diversa da quella dell'Euro;
- 10) l'offerta illeggibile.

5) SOPRALLUOGO FACOLTATIVO

Il concorrente **ha facoltà di effettuare un sopralluogo**, per avere contezza degli automezzi oggetto della presente gara; lo stesso può avvenire fino a n. 2 (due) giorni feriali antecedenti a quello fissato per la presentazione dell'offerta (ore 24:00 del 28 novembre 2022), **previa preliminare appuntamento, contattando la Sezione Motorizzazione dell'Ufficio Logistico alla sede – ref. Brig. C. Q.S. Varani Alessandro, reperibile all'utenza mobile nr. 3204282417, ovvero la Sezione Motorizzazione dell'Ufficio Logistico, al nr. 0403152030.**

I veicoli sono depositati presso il Porto di Monfalcone (GO) - Via Terme Romane, 5 - in località Monfalcone (GO).

6) SVOLGIMENTO DELLA GARA

Presso i locali del Reparto T.L.A. Friuli Venezia Giulia della Guardia di Finanza di Trieste ivi ubicata, in via delle Fiamme Gialle nr. 6, si riunirà apposita Commissione di Gara che sarà

nominata dopo la scadenza del termine ultimo per la presentazione delle offerte, che procederà all'apertura formale delle buste contenenti la documentazione amministrativa e l'offerta economica.

7) **PRESCRIZIONI PER L'AGGIUDICATARIO**

Il concorrente aggiudicatario, prima del ritiro del materiale e della sottoscrizione del relativo verbale di consegna con il Rappresentante dell'amministrazione, dovrà **versare la somma offerta all'Erario sui capitoli di pertinenza, tramite modello "F24", utilizzando il codice ufficio "J91" ed il codice tributo "135T", entro e non oltre 15 (quindici) giorni dalla data di comunicazione, a mezzo pec, di aggiudicazione, ogni eccezione è rimossa.**

Il pagamento del valore offerto dovrà essere comprovato con la consegna a questo Ente della quietanza attestante l'avvenuto versamento.

L'aggiudicatario s'impegna a ritirare a proprie spese il materiale dal luogo in cui esso si trova, entro 30 (trenta) giorni dal versamento dell'importo offerto, nonché a non effettuare operazioni diverse ovvero ulteriori, all'infuori del ritiro totale. La vendita viene effettuata in unica soluzione ed i materiali si intendono ceduti nello stato e nel luogo in cui si trovano (art. 1477, commi 1 e 2, c.c.).

Le spese del trasporto sono a carico dell'aggiudicatario (art. 1510, c 2, c.c.).

Al momento del ritiro del materiale, sarà redatto apposito verbale di consegna che sarà sottoscritto da apposita Commissione nominata dal Comandante dell'Ente e dall'aggiudicatario.

8) **PRESTAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE**

L'Amministrazione garantisce la piena ed esclusiva proprietà (art. 832 c.c.) degli automezzi dismessi ed il suo pacifico uso.

Gli automezzi sono consegnati nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano al momento della vendita.

L'Amministrazione è da considerarsi esente da qualsiasi responsabilità per vizi occulti, apparenti e non apparenti nonché per l'uso che l'aggiudicatario farà del materiale acquistato. L'Amministrazione garantisce l'aggiudicatario dagli effetti originati dall'azione di diritti di qualsivoglia genere e natura, fatti valere da terzi.

9) **RESPONSABILITA' E CUSTODIA DEL MATERIALE**

Alla scadenza del termine stabilito per il ritiro del materiale l'Amministrazione è sollevata da ogni onere di custodia o conservazione dei materiali alienati.

Tutte le spese, compresi i bolli, e ogni altro onere inerente al trasferimento del materiale, sono a carico dell'aggiudicatario, senza possibilità di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione.

La vendita dei mezzi "fuori uso" appartenenti alla Guardia di Finanza non è soggetta all'imposta sul valore aggiunto.

10) **PENALITA'**

Per ogni giorno di ritardo nell'effettuare il versamento dell'importo offerto e nel ritiro degli automezzi oggetto dell'alienazione in argomento, l'aggiudicatario dovrà versare una penale pari allo 0,25% sul prezzo complessivo offerto.

11) **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni, responsabile unico del procedimento è il Capo Gestione Amministrativa dell'Ente - *Tenente Colonnello* *Ciro Roso*.

12) **NORMATIVA DI RIFERIMENTO APPLICABILE**

Oltre alle condizioni indicate nel presente avviso, l'alienazione sarà eseguita nell'osservanza delle seguenti norme:

- Disposizioni sull'Amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato (R.D. 18.11.1923, n. 2440);
- Regolamento per l'Amministrazione del patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato (R.D. 23.05.1924, n. 827);
- Regolamento di Amministrazione per la Guardia di Finanza, approvato con D.M. 14.12.2005, n. 292;
- Capitolato Generale d'Oneri per le forniture di beni e le prestazioni di servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza, approvato con D.M. 24.10.2014, n. 181;
- Regolamento di semplificazione del procedimento relativo all'alienazione di beni mobili dello Stato (D.P.R. 13.02.2001, n. 189).

13) **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Si informa che, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, tutti i dati forniti saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione della presente gara e saranno trattati per le sole finalità del rapporto medesimo.

14) **CONTROLLI**

L'Amministrazione provvederà ad eseguire i controlli e gli accertamenti d'ufficio sulle autocertificazioni presentate, secondo quanto previsto dal D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

15) **AUTOTUTELA**

Il presente Avviso di gara non rappresenta alcun vincolo per questa Amministrazione che potrà decidere, motivandone le ragioni, di non procedere all'aggiudicazione del materiale e non può, di conseguenza, costituire l'insorgere di legittime aspettative di natura economica da parte dei concorrenti.

16) **INFORMAZIONI COMPLEMENTARI**

Eventuali richieste di chiarimenti e/o informazioni complementari dovranno essere formulate per iscritto e trasmesse a mezzo:

⇒ fax al seguente numero: 040 3152215;

⇒ e-mail al seguente indirizzo pec: "TS0520000P@PEC.GDF.IT"

Le stesse dovranno pervenire almeno cinque (5) giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.

Firmato l'originale
IL CAPO GESTIONE AMMINISTRATIVA
(Ten. Col. *Ciro Roso*)