



Guardia di Finanza 367299/22 del 11/11/2022
REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO EMILIA ROMAGNA

Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti
Via Dé Marchi n. 2, 40123, Bologna – Tel. 051 5862048 – Fax 051 5862215
bo052.protocollo@gdf.it - bo0520000p@pec.gdf.it

DETERMINA DI AFFIDAMENTO

- 1. Ente Appaltante:** Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Emilia-Romagna Guardia di Finanza, con sede a Bologna in Via de Marchi n. 2, codice NUTS ITD55, telefono: 051-5862079, fax: 051-5862215, posta elettronica bo052.protocollo@gdf.it, pec: bo0520000p@pec.gdf.it, indirizzo Internet: www.gdf.it.
- 2. Codice NUTS:** ITH55.
- 3. C.I.G.:** ZE8387D0AE - R.D.A.: 355512
- 4. CAPITOLI:** 4273, p.g. 15 E.F.: 2022
- 5. Descrizione dell'appalto:** n. 20 visite pneumologiche da effettuarsi nei confronti dei militari del Corpo (Reparti di Volo) che hanno aderito al protocollo di medicina preventiva per rischio amianto.
- 6. Tipo di procedura di affidamento:** Affidamento diretto.
- 7. Dati anagrafici dell'affidatario:** “CENTRO HERCOLANI S.r.l.”, con sede legale in Bologna, via delle Tovaglie n. 2, C.F.: 00296390248, pec: amministrazione@pec.centrohercolani.it
- 8. Importo di aggiudicazione dell'appalto:** € 1.500,00 I.v.a. esente
- 9. Responsabile Unico del Procedimento:** Cap. Veronica Mugno.

IL COMANDANTE DEL REPARTO T.L.A.

- Visto** il Regio Decreto 18 novembre 1923, n. 2440 “Nuove disposizioni sull’amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato”;
- Visto** il Regio Decreto 23 maggio 1924, n. 827 “Regolamento per l’amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato”;
- Visto** il D.M. 24 ottobre 2014, n. 181 “Regolamento recante il Capitolato generale d’oneri per le forniture di beni e le prestazioni di servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza”;
- Visto** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 “Codice dei contratti pubblici”;
- Vista** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme sul procedimento amministrativo”;
- Visto** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- Vista** la Legge 31 dicembre 2009, n. 196 “Legge di contabilità e finanza pubblica”;
- Vista** la determinazione n. 56974 in data 21 febbraio 2017 del Comandante Generale;
- Vista** la comunicazione di posta elettronica del **03/11/2022** del Centro Hercolani Srl
- Preso atto** dell’esigenza rappresentata dall’Ufficio Sanitario – Sezione Infermeria - dell’Ente in intestazione, con Mod. TLA nr. **59** del **03/11/2022**, consegnato a questa Sezione Acquisti in data **04/11/2022**;



Visto l'esito dell'interrogazione della banca dati A.N.A.C. (“annotazioni riservate”);
Visto l'esito dell'interrogazione della banca dati I.N.P.S./I.N.A.I.L.. (“D.U.R.C.”);
In attesa di ricevere l'autodichiarazione dell'operatore economico, resa ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, dalla quale risulta il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del Codice dei Contratti Pubblici e speciale, ove previsti;

DETERMINA

di affidare l'esecuzione del servizio sopra indicato, per l'importo di **€ 1.500,00 I.v.a. esente**, a favore di **“CENTRO HERCOLANI S.r.l.”**.

La spesa relativa alla esecuzione del servizio sopra descritto, da imputarsi nell'esercizio finanziario **2022**, graverà a carico del capitolo di bilancio **4273**, p.g. **15**.

Il presente provvedimento verrà pubblicato, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016, sul profilo del committente, nell'area “amministrazione trasparente” sotto la sezione “bandi di gara e contratti” del sito internet www.gdf.gov.it.

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e dell'art. 5 del D.M. 24/10/2014, n. 181, nomino Responsabile del procedimento il **Cap. Veronica MUGNO**.

Ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 13, comma 1, del R.A., le prestazioni saranno eseguite sotto la diretta responsabilità del Direttore dell'Esecuzione del Contratto, **M.o. Silvia Capoccia**, che invierà la prevista attestazione di regolare esecuzione.

Si procederà alla liquidazione a favore della **“CENTRO HERCOLANI S.r.l.”** su presentazione di regolare fattura, previa verifica della regolare esecuzione della prestazione e all'assolvimento degli obblighi di tracciabilità ai sensi della Legge n. 136/2010.

Il presente atto viene conservato in originale nel registro degli Atti Amministrativi, ai sensi dell'art. 11, comma 1 lett. b) della D.D. 9000/2006 e allegato al titolo di spesa, sotto forma di copia informatica, nel fascicolo elettronico del SI.CO.GE.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 120, co. 1, 2 *bis* e 5 D.Lgs. n. 104/2010 (Codice del processo amministrativo), avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente.

F.to originale

IL COMANDANTE DEL REPARTO T.L.A.
(Col. t. SFP Giuseppe Antonio D'Angelo)

F.to originale
P.P.V.

IL CAPO UFFICIO AMMINISTRAZIONE IN S.V.
(Cap. Veronica Mugno)