



GUARDIA DI FINANZA

REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO ABRUZZO

Ufficio Amministrazione - Sez. Acquisti -

Via R. Paolucci, 04 - 67100 L'Aquila - Tel. 0862/34961- Fax 0862/3496515

p.e.c. aq052000p@pec.gdf.it

AVVISO DI GARA

VENDITA, CON LA PROCEDURA IN ECONOMIA, DI AUTOVETTURE DEL CORPO DICHIARATE FUORI USO PER CAUSE TECNICHE, INCIDENTE STRADALE, VETUSTA' ED USURA.

1. OGGETTO

Questo Ente intende provvedere alla vendita con sistema ad economia, ai sensi degli artt. 52 e 53 del vigente Regolamento di Amministrazione della Guardia di Finanza, approvato con D.M. 14/12/2005 nr.292 e dell'art. 35 della Determinazione Direttoriale nr. 9000 in data 24/01/2006, attuativa del citato Regolamento di Amministrazione, di **nr. 11 automezzi suddivisi in 2 lotti, dichiarati "fuori uso"**.

La descrizione di quanto posto in vendita è dettagliatamente riportata nell'**Allegato 1 - parte integrante del presente Avviso - costituito da n. 2 Lotti di autoveicoli, riportante i prezzi a base d'asta.**

Al fine di reperire tutte le informazioni tecniche sarà possibile visionare i mezzi posti in vendita, previ accordi telefonici con personale dipendente del Reparto presso cui i medesimi sono custoditi. I nominativi e il recapito telefonico del citato personale sono indicati nell'**Allegato 1** relativo a ciascun Lotto. Inoltre, su apposita richiesta, da inoltrare al seguente indirizzo di posta elettronica - aq0520014@gdf.it, **sarà possibile chiedere visione delle foto dell'autovetture in parola.**

Eventuali richieste di chiarimenti relativi al presente procedimento amministrativo potranno essere rivolte al Reparto T.L.A. Abruzzo della Guardia di Finanza - Ufficio Amministrazione - Sezione Acquisti secondo le seguenti modalità: pec aq052000p@pec.gdf.it, - tel. 0862/34961.

2. VALORE DELLA VENDITA

Il valore posto a base d'asta della vendita è indicato nella parte in calce di ciascun lotto nell'**Allegato 1.**

3. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

La domanda dovrà pervenire, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento del servizio postale, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata **entro le ore 14 del giorno 15 dicembre 2022** ⁽¹⁾, al seguente indirizzo:

Guardia di Finanza – Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Abruzzo – Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti, via Raffaele Paolucci, 4 c.a.p. 67100 – L'Aquila.

¹ Nel caso di partecipazione a mezzo raccomandata o corriere, ne sia comunicata l'adesione e lotto/i per il quale si partecipa a questa Amministrazione, tramite posta elettronica al seguente indirizzo: aq0520014@gdf.it con l'indicazione del numero e data della raccomandata postale o avvenuta consegna al corriere prescelto

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente e nessuna eccezione potrà essere sollevata se, per qualsiasi motivo, il plico non dovesse giungere a destinazione **entro il termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione (15/12/2022)**.

La Stazione appaltante si intende esonerata da qualsiasi responsabilità per eventuali ritardi di recapito o per invio ad ufficio diverso da quello sopraindicato.

Con la presentazione dell'offerta si intendono accettate, incondizionatamente, tutte le clausole e le condizioni del presente Avviso di gara.

La Stazione appaltante non corrisponderà rimborso alcuno ai concorrenti, a qualsiasi titolo o ragione per la documentazione presentata, la quale sarà acquisita agli atti e non potrà essere restituita in alcun caso.

Si precisa che i concorrenti non potranno pretendere alcun compenso di oneri sostenuti per la partecipazione alla gara.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà, dandone idonea motivazione, in ogni momento, di annullare o revocare l'avviso di gara, di non pervenire all'aggiudicazione o di non stipulare la convenzione senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni e/o indennità e/o compensi da parte degli offerenti e/o Impresa, neanche ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del Codice Civile.

La domanda dovrà contenere la sotto elencata documentazione, contenuta in un plico debitamente chiuso e sigillato, ovvero con qualsiasi mezzo idoneo ad assicurare l'impossibilità di eventuali manomissioni, controfirmato in modo leggibile sui lembi di chiusura.

Il plico dovrà recare oltre al nome o alla ragione sociale del mittente, la seguente dicitura:

“NON APRIRE – CONTIENE OFFERTA PER LA VENDITA DI N. 11 AUTOMEZZI DICHIARATI FUORI USO - REPARTO T.L.A. ABRUZZO GUARDIA DI FINANZA”.

Detto plico dovrà contenere:

BUSTA “A” con all'interno i seguenti documenti:

- a. domanda di partecipazione e contestuale autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 (**Allegato n. 2**).
- b. documento unico attestante la regolarità contributiva o autodichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 (nel caso di *persona giuridica*);
- c. copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità, del titolare o rappresentante legale della ditta concorrente;

BUSTA “B” con all'interno il seguente documento:

offerta economica, conformemente al modello appositamente predisposto dall'Ente appaltante per uno o più lotti (**Allegato n. 3**), regolarmente firmata, a pena di nullità, unitamente all'avvenuto assolvimento telematico (modello F24) dell'imposta di bollo pari ad euro 16,00.

La regolarizzazione dell'offerta economica (marca da Bollo €16,00) costituisce un obbligo tributario; l'eventuale inadempienza, non comporta l'esclusione dalla gara, ma l'Ente appaltante (Amministrazione aggiudicatrice) provvederà a trasmettere i documenti all'Agenzia delle Entrate competente per i relativi provvedimenti di competenza.

Nei limiti previsti, questo Ente appaltante potrà peraltro invitare, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentate (art. 83, comma 9, del D.lgs. n. 50/2016), fermo restando, in caso di regolarizzazione, l'obbligo del pagamento di una sanzione pari all'1% del valore del lotto per il quale si partecipa.

4. VERIFICHE SULLA VERIDICITÀ DELLE DICHIARAZIONI

La Stazione appaltante, ove lo ritenga necessario, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, può effettuare verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

5. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Le offerte saranno valutate, presso la sede della Stazione Appaltante, in seduta pubblica, in data **19 dicembre 2022 alle ore 10:00** a cura del Presidente della "Commissione di valutazione tecnico economica delle offerte pervenute" che sarà nominata successivamente alla chiusura della gara in argomento dal Comandante dell'Ente dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, a norma dell'art. 77 – comma 7 – del D. Lgs 50/2016. Al termine delle sopra valutazioni la Commissione redigerà apposito verbale da sottoporre all'attenzione del Comandante dell'Ente, per la successiva aggiudicazione definitiva, mediante apposita Determina, una volta eseguite le prescritte ed opportune verifiche sul possesso dei requisiti da parte delle **ditte/persone** concorrenti.

L'aggiudicazione verrà effettuata a favore del concorrente che avrà **presentato l'offerta più favorevole per l'Amministrazione**. Sono ammesse solo offerte pari o in aumento rispetto al prezzo posto a base d'asta di gara, con esclusione di offerte in ribasso. Non saranno ritenute valide offerte condizionate o espresse in modo indeterminato. Le stesse non dovranno recare, a pena di nullità, cancellazioni, aggiunte o correzioni, salvo che non siano espressamente approvate con postilla firmata dall'offerente.

Considerata l'inderogabile esigenza della vendita degli automezzi dismessi, ai sensi dell'art. 69 del R.D. 23-5-1924, n. 827 (Regolamento per l'Amministrazione del Patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato), si provvederà ad aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida.

Nel caso di offerte identiche si procederà ad esperimento di migioria d'offerta.

Nel caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere nell'offerta economica, si terrà per valido quello più conveniente per l'Amministrazione appaltante, in applicazione del disposto dell'art. 72 del R.D. di cui sopra.

6. ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALLO SVOLGIMENTO DELLA GARA

L'impresa aggiudicataria, **entro gg. 10** dalla ricezione della comunicazione di aggiudicazione mediante P.E.C. da parte dell'Amministrazione, **dovrà provvedere a versare in unica soluzione il corrispettivo del prezzo di acquisto** dei beni oggetto della vendita, mediante versamento presso qualsiasi Sezione di Tesoreria Provinciale dello Stato, con imputazione al "Capo X, capitolo d'entrata 2360 - vendita oggetti fuori uso". La quietanza di versamento, in originale, deve essere consegnata a questa Amministrazione al momento della sottoscrizione del contratto.

Nell'ipotesi in cui l'aggiudicatario non risulti in regola con quanto dichiarato in sede di offerta, ovvero dichiarare di voler rinunciare all'acquisto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di dar corso allo scorrimento della graduatoria nei confronti degli altri offerenti, fatto salvo il diritto di trattenere definitivamente il deposito cauzionale e di richiedere il pagamento in favore dell'Amministrazione di eventuali danni derivanti dall'inadempimento. Il presente Avviso di Gara non vincola l'Amministrazione che si riserva, fornendo relativa motivazione, di poter annullare o revocare l'avviso medesimo, dar corso o meno allo svolgimento della gara, prorogarne i termini, sospendere o aggiornare le operazioni senza che i partecipanti possano avanzare pretese nei confronti dell'Amministrazione per mancato guadagno o per costi sostenuti per la partecipazione.

Tutte le spese, bolli, imposte, tasse e qualunque altro onere derivanti dalla presente vendita sono a carico dell'aggiudicatario, senza possibilità di rivalsa nei confronti di questa Amministrazione.

7. CONDIZIONI PARTICOLARI

Ogni automezzo si intende ceduto nello stato e nel luogo in cui si trova. L'Impresa aggiudicataria dovrà provvedere, **a proprie spese, al ritiro dei mezzi facenti parte della vendita, entro giorni 30 (trenta) dalla sottoscrizione del contratto con questo Ente Amministrativo.**

Si evidenzia inoltre che i veicoli in vendita muniti di kit sonoro e livrea dovranno essere "demilitarizzati" a cura e a carico dell'Impresa aggiudicataria e - successivamente - la Commissione incaricata della consegna degli autoveicoli ne dichiarerà l'avvenuta distruzione.

Di tale operazione verrà redatto apposito verbale di consegna, previ accordi tra le parti contraenti, ai sensi dell'art. 89 della Determinazione nr. 9000 datata 24.01.2006, del Comandante Generale attuativa del Regolamento di Amministrazione del Corpo approvato con D.M. nr. 292 del 14.12.2005.

Per l'eventuale **reimmatricolazione** dei veicoli, in relazione all'appartenenza degli stessi, sarà cura della Sezione Motorizzazione di questo Ente (tel. 08623496026), su richiesta dell'aggiudicatario inoltrare all'Ufficio provinciale della Motorizzazione Civile e dei Trasporti e del P.R.A. competente per territorio, apposita segnalazione dei dati identificativi del veicolo di cui verrà richiesta la reimmatricolazione che verrà effettuata a cura dell'interessato con a carico le spese di sorta.

L'Amministrazione è sollevata da ogni onere di custodia e di conservazione del bene alla scadenza del termine stabilito per il ritiro.

8. PENALITÀ

Per ogni giorno di ritardo nel ritiro degli automezzi oggetto dell'alienazione in argomento, l'Impresa contraente sarà obbligata a pagare una penale pari allo 0,25% sul prezzo complessivo di vendita.

9. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

È sempre fatta salva la facoltà dell'Amministrazione committente, una volta acquisita conoscenza dell'eventuale esistenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/16 ed in qualunque altro caso in cui vengano meno i requisiti previsti dal bando di gara, di sospendere cautelativamente l'esecuzione del contratto, previa valutazione dell'interesse pubblico alla realizzazione tempestiva della commessa.

10. ULTERIORI INFORMAZIONI

Il rapporto contrattuale in argomento soggiace alla disciplina prevista dal Capitolato generale d'onori per la fornitura di beni e prestazioni di servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza (D.M. 24.10.2014, n. 181).

L'Aquila, 10/11/2022

f/to digitalmente
IL CAPO UFFICIO AMMINISTRAZIONE
(Magg. Lorenzo Mancini)