



Guardia di Finanza LEGIONE ALLIEVI

Ufficio Amministrazione - Sezione Acquisti

Viale Europa, 97 - 70132 Bari - Tel. 080/5883235 Fax: 080/5883248 – C.F. 93445050722

Pec: ba0220000p@pec.gdf.it

DETERMINA A CONTRARRE SEMPLIFICATA N.975 IN DATA 18/11/2022

OGGETTO: Cap. 4230/08 Anno 2022. Procedura sotto soglia di cui all'art. 36 del D.lgs. n. 50 in data 18 aprile 2016, per la fornitura, trasporto e confezionamento con carta regalo di 58 giocattoli per le iniziative natalizie dell'Organismo di Protezione Sociale presso la Legione Allievi di Bari.

CIG: Z983884949.

IL COMANDANTE DEL DISTACCAMENTO

VISTO l'art. 1, comma 1 del D.L. 06/07/2012, n. 95, convertito in L. 07/08/2012, n. 135, che obbliga le Pubbliche Amministrazioni all'utilizzo del sistema di acquisti centralizzati per il tramite di Consip S.p.A.;

VISTO il D.Lgs. n. 50 in data 18/04/2016 e s.m.i;

VISTO il D.Lgs. n. 81/2008, art. 26, comma 5;

VISTI il Regolamento di Amministrazione approvato con D.M. 14/12/2005, n. 292 e la D.D. n. 9000 in data 24/01/2006 attuativa del Regolamento di Amministrazione;

VISTO il provvedimento di attribuzione delle competenze amministrative per i dirigenti della Guardia di Finanza, nr. 56974 datato 21/02/2017 del Comando Generale;

VISTO l'art. 32 comma 2 del Codice dei Contratti e la linea guida n. 4 intitolata "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvata con delibera ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornata con delibera n. 206 del 01/03/2018;

VISTA la RDA in GEMAT n. BA022PPC2022355871;

VISTA la nota n. 129148 in data 05/10/2022 dell'Organismo di Protezione Sociale alla sede tendente ad organizzare un evento per i figli minori dei militari in forza alla Legione Allievi e Scuola Dipendente alla sede;

PRESO ATTO del foglio n. 419/MCA in data 04/11/2022 dell'Ufficio Logistico – Sez. Motorizzazione, Commissariato ed Armamenti, con il quale esprime parere tecnico favorevole alla fornitura di 58 giocattoli per le festività natalizie per le iniziative di protezione Sociale presso la Legione Allievi di Bari;

VISTO	il foglio n. 288/PPC in data 07/11/2022 dell'Ufficio Pianificazione Programmazione e Controllo – Sez. Pianificazione e Programmazione, con il quale, valutata la disponibilità dei fondi sul pertinente capitolo di bilancio, concede il nulla osta all'avvio dell'iter amministrativo;
VISTA	l'offerta presentata dall'impresa "Emporio Giocattoli" di eredi Biagini snc con sede in via Cattani Sud n. 73 – 41012 Carpi (MO) – P.I. 01140550367, pari ad €. 2.562,70 IVA esclusa;
VISTA	l'autocertificazione sul possesso dei requisiti generali ex art. 80 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., e informativa sulla privacy;
CONSIDERATO	che a garanzia per l'Amministrazione, l'impresa ha offerto lo sconto del 2% sull'imponibile;
VISTA	la regolarità contributiva della sopracitata impresa,

DETERMINA

- l'aggiudicazione della fornitura del materiale in oggetto indicato, alla società Emporio Giocattoli" di Eredi Biagini snc con sede in via Cattani Sud n. 73 – 41012 Carpi (Modena) – P.I. 01140550367, per una spesa complessiva di **€ 3.126,49** (I.V.A. inclusa) e autorizza il Capo Gestione Amministrativa a stipulare un contratto con l'impresa aggiudicataria;
- che l'onere graverà a carico del capitolo 4230/08 di bilancio del corrente esercizio finanziario;
- che ai sensi D.Lgs. N. 50 in data 18 aprile 2016 e della Legge 07 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, il Responsabile Unico del Procedimento è il Capo Ufficio Amministrazione di questa Legione Allievi, Magg. Debora Creti.

NOMINA

ai sensi degli artt. 101 – 102 del D.lgs 50/2016 n. 50, il Brig. C. QS Giugno Domenico, il V.Brig. De Giorgi Paolo e l'App. Sc. QS Capuozzo Guido, direttori dell'esecuzione contrattuale, i quali provvederanno ad attuare quanto previsto dall'art. 37 del D.M. 181/2014.

La presente autorizzazione, a norma dell'art. 11, comma 1, lettera a), del D.D. 9000/2006, viene conservata in originale nel registro degli Atti Amministrativi, mentre copia conforme sarà allegata al titolo di spesa.

f.to l'originale

p. IL COMANDANTE DEL DISTACCAMENTO a.p.l.
(Col. t. ISSMI Vincenzo Mangia)

f.to l'originale

Per presa visione

IL CAPO GESTIONE AMMINISTRATIVA
(Magg. Debora Creti)