



**Guardia di Finanza  
LEGIONE ALLIEVI  
- Ufficio Amministrazione - Sez. Acquisti -**

**DETERMINA A CONTRARRE N. 332 IN DATA 28/04/2022**

**OGGETTO: Fondo Scorta anno 2022** – Autorizzazione al ricorso all’acquisto sotto soglia di cui all’art. 36 del D.lgs. n. 50 in data 18 aprile 2016, tramite una ricerca di mercato da effettuarsi sul portale Me.Pa., per la fornitura di n.1 stampante di produzione per il Polo tipografico, per le esigenze della Legione Allievi di Bari.  
**CIG:9207638F3C**

- VISTI** il R.D. n. 2440 in data 18 novembre 1923, recante “*Nuove disposizioni sull’amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato*” e il relativo Regolamento approvato con R.D. n. 827 datato 23 maggio 1924;
- VISTO** l’art. 11, comma 5, del D.P.R. n. 101 datato 4 aprile 2002, concernente “*Regolamento recante criteri e modalità per l’espletamento da parte delle amministrazioni pubbliche di procedure telematiche di acquisto per l’approvvigionamento di beni e servizi*”;
- VISTI** gli artt. 6, 10, comma 1, 11 e 12 del D.M. n. 292 in data 14 dicembre 2005, recante “*Regolamento di Amministrazione del Corpo della Guardia di Finanza, in attuazione dell’art. 9, comma 2, del D. Lgs. n. 68 datato 19 marzo 2001*”;
- VISTI** gli artt. 31 e 32 della Determinazione Direttoriale n. 9000 in data 24 gennaio 2006, attuativa del citato Regolamento di Amministrazione;
- VISTA** la circolare del Comando Generale della Guardia di Finanza – Direzione di Amministrazione n. 121093/60/3^ in data 14 aprile 2008, recante “*Art. 1, comma 450, della Legge 27 dicembre 2006 (legge finanziaria 2007) recante l’utilizzo del Mercato elettronico*”;
- VISTO** l’art. 1, comma 1, del decreto-legge. n. 95 datato 06 luglio 2012, convertito in Legge n. 135 in data 07 agosto 2012, recante “*Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario*”;
- VISTO** l’art.15 del decreto legislativo n. 33 in data 14 marzo 2013, recante “*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*”;
- VISTO** il D.lgs. n. 50 in data 18 aprile 2016;
- VISTA** la RDA in Gemat n. BA022PPC20212279665;
- VISTA** la nota n. 50 del 08/04/2021 dell’Ufficio Addestramento e Studi, con la quale richiede l’acquisto di una stampante per le esigenze della tipografia Legionale;

- VISTE** le note n. 348/MCA del 12/05/2021 e n.147/MCA in data 01/04/2022 dell'Ufficio Logistico – Sez. Motorizzazione, Commissariato e Armamenti, con il quale esprime parere tecnico favorevole all'acquisto;
- VISTO** il foglio n. 91/P.P.C. in data 05/04/2022 dell'Ufficio Pianificazione Programmazione e Controllo – Sez. Pianificazione e Programmazione, con il quale, nelle more delle assegnazioni dei fondi sul pertinente capitolo, concede il nulla osta all'avvio dell'iter amministrativo;
- TENUTO CONTO** che non sono disponibili convenzioni Consip raffrontabili con quanto è oggetto di acquisto tramite la presente procedura;
- RITENUTO** che, sotto il profilo del rischio interferenziale, nell'esecuzione del presente appalto non si appalesa esistente alcuna categoria di rischio e conseguentemente, a norma dell'art. 26, comma 3 del d.lgs. 81/2008, non si rende necessaria la redazione del DUVRI;
- TENUTO CONTO** della necessità di far fronte alla citata esigenza,

### **A U T O R I Z Z O**

il Capo Gestione Amministrativa e Finanziaria della Legione Allievi a far ricorso alla procedura di cui all'oggetto, per il soddisfacimento dell'esigenza, per una spesa presunta complessiva massima di **€ 158.600,00** oneri fiscali inclusi.

L'onere complessivo massimo graverà a carico del Fondo Scorta del corrente Esercizio Finanziario.

Ai sensi del D. Lgs. n. 50 in data 18 aprile 2016 e della Legge 07.08.1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, il Responsabile Unico del Procedimento è il Capo Ufficio Amministrazione di questa Legione, Magg. Debora Creti.

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio del minor prezzo, in quanto trattasi di importo stimato complessivo inferiore alla soglia comunitaria con caratteristiche qualitative e modalità di esecuzione standardizzate.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1 del Regolamento di Amministrazione, nonché degli artt. 101 – 102 del D.lgs 50/2016 n. 50, nomino l'Appuntato Scelto QS. Giancarlo Vetrone, direttore dell'esecuzione contrattuale, il quale provvederà ad attuare quanto previsto dall'art. 37 del D.M. 181/2014, oltreché a produrre la prevista dichiarazione di buona esecuzione.

Ai sensi dell'art. 14, del Regolamento di Amministrazione, al termine della fornitura, lo scrivente, nominerà la Commissione di Collaudo, la quale redigerà apposito verbale preordinato al pagamento della fattura.

I summenzionati beni verranno presi in carico sui previsti registri dal Gestore dei materiali.

La presente autorizzazione, a norma dell'art. 11, comma 1, lettera a), del D.D. 9000/2006, viene conservata in originale nel registro degli Atti Amministrativi, mentre copia conforme sarà allegata al titolo di spesa.

f.to in originale

**IL COMANDANTE DEL DISTACCAMENTO**

(Gen. D. Giuseppe Gerli)

f.to in originale

Per presa visione

**IL CAPO GESTIONE AMMINISTRATIVA**

(Magg. Debora Creti)