



Guardia di Finanza
COMANDO REGIONALE UMBRIA
Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti

ATTO AUTORIZZATIVO/DETERMINA A CONTRARRE PROT. N. 49157 DEL 08/06/2022

OGGETTO: Capitolo 4273/14. Determina a contrarre per il servizio di implementazione dell'impianto del sistema di sicurezza antintrusione installato presso i locali della Tenenza di Città di Castello.

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante le disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato;
- VISTO il R.D. 23 maggio 1924, n. 827, relativo all'approvazione del regolamento di cui al precedente capo;
- VISTI gli artt. 6, 10, 11 e 12 del Regolamento di Amministrazione, approvato con D.M. 14 dicembre 2005, n. 292;
- VISTI gli artt. 31 e 32 della D. D. n. 9000 in data 24 gennaio 2006, attuativa del Regolamento di Amministrazione;
- VISTA la circolare n. 20000, in data 24 febbraio 2006, del Comando Generale della Guardia di Finanza – Direzione di Amministrazione, relativa all'istruzione amministrativo-contabile per l'esecuzione dei servizi in economia da parte degli Enti e dei Distaccamenti della Guardia di Finanza;
- VISTO l'art. 1, comma 1, del D.L. 06 luglio 2012, n. 95, convertito in L. 07 agosto 2012, n. 135, che prescrive alle Pubbliche Amministrazioni l'utilizzazione del sistema di acquisti centralizzati per il tramite di Consip S.p.A.;
- VISTO l'art. 1, comma 450, della L. 27 dicembre 2006, n.296 e s.m.i., relativo al ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione per gli acquisti di beni e servizi al di sotto della soglia di rilievo comunitario;
- VISTI gli artt. 36 e 95, del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50;
- VISTE le Linee Guida Anac n. 4/2018 di attuazione del D.Lgs n. 50/2016, così come modificato dal D.Lgs 56/2017;
- PRESO ATTO dell'esigenza rappresentata dalla Tenenza di Città di Castello, di provvedere all'implementazione dell'impianto del sistema di sicurezza antintrusione, come in oggetto indicato;
- VISTA la richiesta di acquisto (R. di A.) n. PG020PPC2022279662 (GEMAT) pervenuta dalla P.P.C. di questo Comando Regionale;
- VISTA la legge di Bilancio per il 2019 che, tra l'altro, ha modificato il codice degli Appalti, indicando che per le acquisizioni di beni e servizi al di sotto di € 40.000,00 è possibile eseguire un affidamento diretto motivato, anche senza la previa consultazione di due o più preventivi;
- VISTE altresì le successive modifiche in tal senso intervenute con il D.L. n. 76 in data 16/07/2020 cd. "Decreto Semplificazioni" convertito con modificazioni dalla L. 11/09/2020 nr. 120 nonché il D.L. 77 in data 31/05/2021 convertito con modificazioni dalla L. 29/07/2021, n. 108 che hanno ulteriormente – ed in via temporanea - innalzato la citata soglia di importo entro la quale è possibile ricorrere a tale procedura semplificata;
- TENUTO CONTO:
- del disposto dell'art. 36, comma 2, lett. a) del codice dei contratti che consente l'individuazione del contraente tramite affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
 - che sul capitolo di pertinenza sono appostate le corrispondenti disponibilità di bilancio,

A U T O R I Z Z O

Il Capo Gestione Amministrativa e Finanziaria a far ricorso alla procedura di acquisizione, per il soddisfacimento dell'esigenza in oggetto, per una spesa massima presunta di € 5.343,60 IVA inclusa.

L'efficacia dell'affidamento del servizio è subordinata all'esito positivo dei controlli sulla sussistenza dei requisiti ex art. 80 del D.Lgs n. 50/2016.

L'onere graverà a carico del capitolo 4273/14 di bilancio del corrente esercizio finanziario.

Il Responsabile del procedimento è il Cap. Antonio Petrucci, Capo Gestione Amministrativa e Finanziaria di questo Distaccamento Amministrativo.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del R.A., il servizio sarà seguito dal Direttore di Esecuzione del Contratto, S. Ten. Daniele Maggioni, o suo sostituto, che al termine dell'esecuzione contrattuale, rilascerà il certificato di regolare esecuzione.

La presente autorizzazione, a norma dell'art.11 comma 1 lettera a) del D.D.9000/2006, viene conservata in originale nel registro degli Atti Amministrativi mentre copia conforme sarà allegata al titolo di spesa.

Firmato l'originale
Per presa visione
IL CAPO GESTIONE
AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA
(Cap. Antonio Petrucci)

Firmato l'originale
IL COMANDANTE REGIONALE
(Gen. B. Alberto Reda)