



79295/2022
24/11/2022

Guardia di Finanza
COMANDO REGIONALE MOLISE
Ufficio Amministrazione - Sezione Acquisti

DETERMINA A CONTRARRE E DI AFFIDAMENTO

Oggetto: Cap. 4230/27 – CIG Z4D38A8641. **Determina a contrarre e di affidamento per l'effettuazione del servizio di sanificazione/disinfezione per ognuna delle Caserme del Comando Regionale Molise, per il rischio biologico Coronavirus COVID-19.**

IL COMANDANTE DEL DISTACCAMENTO AMMINISTRATIVO

VISTO il R.D. 18/11/1923, nr. 2440, recante le disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato e il relativo Regolamento approvato con R.D. 23/05/1924, nr. 827;

VISTO il Regolamento di Amministrazione, approvato con D.M. 14/12/2005, nr. 292;

VISTO l'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. 18/04/2016, nr. 50 e ss.mm.ii.;

VISTO che non è applicabile l'art. 1, comma 1. del D. L. 06/07/2012, nr. 95, convertito in L. 07/08/2012, nr. 135, che obbliga le Pubbliche Amministrazioni al ricorso alle convenzioni, in quanto l'esigenza in esame non è stata rinvenuta in Consip;

VISTO il Regolamento di Amministrazione, approvato con D.M. 14/12/2005, nr. 292;

VISTI gli artt. 31 e 32 della D. D. nr. 9000 in data 24/01/2006, attuativa del Regolamento di Amministrazione;

VISTA la circolare nr. 121093/60/3[^] in data 14/4/2008 del Comando Generale della Guardia di Finanza - Direzione di Amministrazione;

PRESO ATTO dell'esigenza rappresentata dal Comando Regionale Molise – Ufficio Pianificazione, Programmazione e Controllo – Sezione Sicurezza sul Lavoro - formalizzata con la lettera nr. 77516/2022 datata 17.11.2022, con la quale si richiede il servizio di sanificazione in oggetto;

TENUTO CONTO dell'emergenza epidemiologica del COVID-19, al fine di garantire le dovute tutele igienico-sanitarie per tutti i militari, e che non risulta conveniente provvedere mediante la procedura contrattuale in quanto antieconomico;

VISTO il preventivo di spesa della società **“Tecnocoop Società Cooperativa” di Ripalimosani (CB)** per un importo di € 1.830,00 IVA inclusa, e ritenuta congrua ed economica l'offerta quale più conveniente anche per precedenti affidamenti nel medesimo settore commerciale;

VISTA la pronta disponibilità ad eseguire il servizio richiesto da parte della società **“Tecnocoop Società Cooperativa” di Ripalimosani (CB)**, che rispetta gli obblighi previdenziali vigenti e risulta esente da annotazioni al casellario ANAC;

VALUTATO il modico valore dell'affidamento in oggetto indicato inferiore ad € 5.000,00 IVA esclusa (come da modifica dell'art. 1, comma 450, legge 296/2006);

VISTA la nota nr. 23431/2022 del 27/01/2022 del Comando Generale Direzione Programmazione Finanziaria e Bilancio – Servizio Programmazione Finanziaria, con la quale sono state comunicate le assegnazioni iniziali sui capitoli di bilancio di competenza di questo Comando;

VISTO il preannuncio di disponibilità fondi sui capitoli in oggetto indicati;






VISTA la dotazione dei fondi sul capitolo in oggetto indicato;

D E T E R M I N O

di affidare, per i motivi di cui in premessa, alla società **“Tecnocoop Società Cooperativa” di Ripalimosani (CB)**, di cui alla [RDACB020PPC2022367205](#), l'effettuazione del servizio di sanificazione/disinfezione, presso tutte le sedi delle Caserme del Comando Regionale Molise, per il rischio biologico Coronavirus COVID-19.

L'onere graverà sul capitolo di spesa **4230/27** di bilancio 2022.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del R.A., il servizio di pulizia sarà eseguito sotto la diretta responsabilità dei:

-  **M.Ilo Luciano MARCHETTI** per la sede di Campobasso;
-  **Brig. Guglielmo MANCINI** per la sede di Isernia;
-  **M.a. Gianni COZZOLINO** per la sede di Termoli (CB);
-  **Lgt. Massimo BARRA** per la sede di Larino (CB);
-  **Lgt. C.S. Antonio RASCATO** per la sede di Venafro (IS),

i quali, nella veste di direttore dell'esecuzione contrattuale, forniranno la prevista dichiarazione di buona esecuzione.

Quale **R.U.P.**, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. nr. 50/2016, il Capo Gestione Amministrativa e Finanziaria, **Ten. Col. Roberto TULLO**.

La presente autorizzazione, a norma dell'art. 11, comma 1, lettera a) del D.D.9000/2006 viene conservata in originale nel registro degli Atti Amministrativi, mentre copia conforme all'originale sarà allegata al titolo di spesa.

IL COMANDANTE DEL DISTACCAMENTO AMMINISTRATIVO
(Gen. B. Luca Cervi)

per presa visione

IL CAPO GESTIONE AMMINISTRATIVA E FIN.RIA
(Ten. Col. Roberto Tullò)