



10516/2022  
11.02.2022

Guardia di Finanza  
**COMANDO REGIONALE MOLISE**  
Ufficio Amministrazione - Sezione Acquisti

**DETERMINA A CONTRARRE E DI AFFIDAMENTO.**

**Oggetto:** Cap. 4269/01 – CIG Z1E352959B. **Determina a contrarre e di affidamento, per la fornitura urgente di n. 12 raccoglitori in plastica per smaltimento DPI e n. 12 successivi ritiri per lo smaltimento dei materiali sanitari utilizzati dai militari al fine di contrastare il diffondersi del COVID-19, per le esigenze del Comando Regionale Molise e Reparti dipendenti.**

**IL COMANDANTE DEL DISTACCAMENTO AMMINISTRATIVO**

**VISTO** il R.D. 18/11/1923, nr. 2440, recante le disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato e il relativo Regolamento approvato con R.D. 23/05/1924, nr. 827;

**VISTO** il Regolamento di Amministrazione, approvato con D.M. 14/12/2005, nr. 292;

**VISTO** l'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. 18/04/2016, nr. 50 e ss.mm.ii.;

**VISTO** che non è applicabile l'art. 1, comma 1. del D.L. 06/07/2012, nr. 95, convertito in L. 07/08/2012, nr. 135, che obbliga le Pubbliche Amministrazioni al ricorso alle convenzioni, in quanto l'esigenza in esame non è stata rinvenuta in Consip;

**VISTO** il Regolamento di Amministrazione, approvato con D.M. 14/12/2005, nr. 292;

**VISTI** gli artt. 31 e 32 della D. D. nr. 9000 in data 24/01/2006, attuativa del Regolamento di Amministrazione;

**VISTA** la circolare nr. 121093/60/3<sup>^</sup> in data 14/4/2008 del Comando Generale della Guardia di Finanza - Direzione di Amministrazione;

**VISTA** la nota nr. 23431/2022 del 27/01/2022 del Comando Generale Direzione Programmazione Finanziaria Bilancio – Servizio Programmazione Finanziaria, con la quale sono state comunicate le assegnazioni iniziali sui capitoli di bilancio di competenza di questo Comando;

**PRESO ATTO** dell'esigenza rappresentata dal Comando Regionale Molise – Ufficio Pianificazione, Programmazione e Controllo – Sezione Sicurezza sul Lavoro - formalizzata con la lettera n. 2668/2022 datata 13/01/2022, con la quale è stata richiesta la fornitura urgente di n. 12 raccoglitori in plastica per smaltimento DPI e nr. 12 successivi ritiri per lo smaltimento dei materiali sanitari utilizzati dai militari al fine di contrastare il diffondersi del COVID-19 come indicato dall'Organo di Vertice al punto 2 della nota n. 77032/2020 del 16.03.2020 "direttive operative", misure di igiene e profilassi a contrasto del "Coronavirus COVID-19";

**CONSIDERATO** che a seguito di idonea ricerca effettuata e date le difficoltà per recepire il materiale in oggetto, è stata individuata la società "**Enviro Service s.r.l.**" da Isernia quale più conveniente per l'Amministrazione sotto il profilo economico e qualitativo;

**VISTA** la pronta disponibilità per l'esecuzione della fornitura da parte della predetta società, che rispetta gli obblighi previdenziali vigenti e risulta esente da annotazioni al casellario ANAC e, ritenuto congruo ed economico il prezzo di acquisto del materiale in oggetto indicato;

**TENUTO CONTO** della necessità e urgenza di provvedere alla fornitura del materiale in oggetto indicato, e che non risulta conveniente provvedere mediante la procedura contrattuale in quanto antieconomico;

**VALUTATO** il modico valore dell'affidamento in oggetto indicato inferiore ad € 5.000,00 IVA esclusa (come da modifica dell'art. 1, comma 450, legge 296/2006);

**VISTO** il preannuncio di disponibilità fondi sui capitoli in oggetto indicati;

**VISTA** la dotazione dei fondi sul capitolo in oggetto indicato;

## **D E T E R M I N A**

di affidare, per i motivi di cui in premessa, alla società "**Enviro Service s.r.l.**" da Isernia, per l'acquisto autorizzato con Rda CB020PPC2022264359 di:

- **n. 12 raccoglitori in plastica per smaltimento DPI e n. 12 successivi ritiri per lo smaltimento dei materiali sanitari utilizzati dai militari al fine di contrastare il diffondersi del COVID-19**

per una spesa complessiva pari ad **€ 1.098,00 IVA inclusa**, il cui onere graverà sul capitolo di spesa 4269/01 di bilancio 2022.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del R.A., la fornitura del materiale sarà eseguita sotto la diretta responsabilità del **Mar. Luciano MARCHETTI**, il quale, nella veste di direttore dell'esecuzione contrattuale, fornirà la prevista attestazione di buona provvista.

Quale **R.U.P.**, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. nr. 50/2016, il Capo Gestione Amministrativa e Finanziaria, **Ten. Col. Roberto TULLO**.

I materiali saranno assunti in carico nei prescritti registri.

La presente autorizzazione, a norma dell'art. 11, comma 1, lettera a) del D.D.9000/2006 viene conservata in originale nel registro degli Atti Amministrativi, mentre copia conforme all'originale sarà allegata al titolo di spesa.

IL COMANDANTE DEL DISTACCAMENTO AMMINISTRATIVO  
(Gen. B. Salvatore Refolo)

*Per presa visione*  
IL CAPO GESTIONE AMMINISTRATIVA E FIN.RIA  
(Ten. Col. Roberto Tullò)